



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 1054-п

О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 22 апреля 2020 г.
№ 242-п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Пермского края ПКГУП «Автовокзал»
на выполнение мероприятий
по укреплению и развитию
материально-технической базы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 242-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы».

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.12.2021 № 1054-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Правительства Пермского края
от 22 апреля 2020 г. № 242-п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета Пермского края
ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению
и развитию материально-технической базы»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы»;

2. в преамбуле слова «06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:»;

4. дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы;

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25.»;

5. в пункте 2 слова «первого заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам регулирования строительства и имущественных отношений, транспортного комплекса)» заменить

словами «заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры)»;

6. в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы»:

6.1. пункт 1.2 после слова «власти,» дополнить словами «осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств,»;

6.2. абзацы второй – четвертый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«обследование, выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектной и рабочей документации капитального ремонта, текущего ремонта, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

капитальный ремонт, ремонт зданий и сооружений, строительных конструкций, помещений и инженерных сетей;

проектирование, монтаж охранных и пожарных сигнализаций, цифровых сетей связи;»;

6.3. в пункте 1.3.2 слова «и содержание» исключить;

6.4. дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Сведения о субсидии при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).»;

6.5. в пункте 2.2:

6.5.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;»;

6.5.2. абзац четвертый после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица)»;

6.6. пункт 2.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку, на основании предложений Министерства или ПКГУП «Автовокзал» в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством в ПКГУП «Автовокзал» или получения Министерством от ПКГУП «Автовокзал» обращения, содержащего такое предложение.»;

6.7. дополнить пунктом 2.3.1(1) следующего содержания:

«2.3.1(1). предоставление «ПКГУП «Автовокзал» однократно согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе субсидии;»;

6.8. пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель ПКГУП «Автовокзал» несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.»;

6.9. пункты 2.6, 2.6.1 – 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии ПКГУП «Автовокзал» являются:

2.6.1. несоответствие ПКГУП «Автовокзал» требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.6.2. несоответствие представленных заявки и документов перечню и формам, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.3. установление факта недостоверности представленных документов.»;

6.10. пункты 2.6.4 – 2.6.7 признать утратившими силу;

6.11. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Результатом предоставления субсидий является приведение в нормативное состояние не менее чем 1 объекта материально-технической базы ПКГУП «Автовокзал» для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут на 31 декабря текущего финансового года.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.»;

6.12. в пункте 3.1.1:

6.12.1. слова «отчет о расходовании субсидий» заменить словами «отчет об осуществлении расходования субсидий»;

6.12.2. слова «по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку» заменить словами «по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.»;

6.13. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, ПКГУП «Автовокзал» направляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидий на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.»;

6.14. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.»;

6.15. дополнить пунктами 3.3 – 3.5 следующего содержания:

«3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение значений результатов предоставления Субсидии), отчеты возвращаются ПКГУП «Автовокзал» на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения ПКГУП «Автовокзал».

3.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленный отчет.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня согласования отчета, указанного в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, направляет его копию в Министерство финансов Пермского края.»;

6.16. наименование раздела IV после слова «Контроль» дополнить словом «(мониторинг)»;

6.17. дополнить пунктом 4.1(1) следующего содержания:

«4.1(1). С 01 января 2023 года Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

6.18. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

6.19. приложения 2, 3 признать утратившими силу;

7. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25, согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 22 апреля
2020 г. № 242-п «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
ПКГУП «Автовокзал»
на выполнение мероприятий
по укреплению и развитию
материально-технической базы»

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края ПКГУП «Автовокзал»
на выполнение мероприятий
по укреплению и развитию
материально-технической базы

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий
по укреплению и развитию материально технической базы за _____ 20__ г.**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 242-п, на основании соглашения _____ прошу предоставить ПКГУП «Автовокзал» субсидии в сумме _____ на выполнение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы (далее – субсидии).

№ п/п	Направ- ление	Плановый объем субси- дий из бюд- жета Перм- ского края по соглаше- нию на соот- ветствующий финансовый год, руб.	Объем перечис- ленной субсидии из бюдже- та Перм- ского края по согла- шению на дату подачи заявки, руб.	Основание выполне- ния работ (оказания услуг, по- ставки то- варов) (реквизиты контракта)	Сумма по кон- трактам, руб.		Стоимость выполнен- ных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), руб.		Объем перечисленных из бюджета Пермского края субсидий в теку- щем году, руб.		Фактически опла- ченные выполнен- ные работы, руб.		Сумма субсидий к перечис- лению, руб.	Остаток субсидий по согла- шению с учетом заявки, руб.
					всего	в т.ч. на соот- вет- ствующий финансо- вый год	всего нараста- ющим итоном с начала действия контракта	всего нара- стающим итоном с начала те- кущего года на дату предостав- ления заявки	всего нараста- ющим итоном с начала действия контракта	всего нара- стающим итоном с начала те- кущего года на дату предостав- ления заяв- ки	всего нараста- ющим итоном с начала действия контракта	в теку- щем году на дату предо- ставле- ния за- явки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 8-10	15 = 3-4-14
1														
ИТОГО														

Руководитель организации/
иное уполномоченное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(ФИО, телефон, адрес электронной почты)»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 22 апреля
2020 г. № 242-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
ПКГУП «Автовокзал»
на выполнение мероприятий
по укреплению и развитию
материально-технической базы»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 22.04.2020 № 242-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края
ПКГУП «Автовокзал» на содержание производственной базы,
расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края Пермскому краевому государственному унитарному предприятию «Автовокзал» (далее – ПКГУП «Автовокзал») на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25 (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий, отчетность и контроль за их использованием.

1.2. Исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство транспорта Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, направленных на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25, в рамках мероприятий государственной программы Пермского края «Развитие транспортной

системы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1323-п.

Субсидии предоставляются на поддержание в нормативном состоянии производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25:

1.3.1. на содержание зданий, в том числе оплату коммунальных услуг (водоотведение, горячее и холодное водоснабжение, отопление и электроэнергия, аренда земельных участков), строительных конструкций, помещений и инженерных сетей, а также комплексное обслуживание (клининг) зданий и помещений (очистка территории от снега, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов, уборка и благоустройство помещений и территории, мойка окон, чистка кровли от снега и наледи, дезинфекция и дератизация);

1.3.2. на содержание систем охранной и пожарной сигнализации, цифровых сетей связи, охрана помещений.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Субсидии предоставляются ПКГУП «Автовокзал» в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии на указанные цели.

1.6. Сведения о субсидии при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство и ПКГУП «Автовокзал» заключают соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение), в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок.

2.1.1. Соглашение между Министерством и ПКГУП «Автовокзал» заключается в следующем порядке:

2.1.1.1. в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок, Министерство нарочным направляет в адрес ПКГУП «Автовокзал» подписанное Министерством Соглашение в 2 экземплярах;

2.1.1.2. в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения ПКГУП «Автовокзал» нарочным возвращает в Министерство 1 экземпляр, подписанный со своей стороны.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие подписанного между ПКГУП «Автовокзал» и Министерством Соглашения, предусматривающего в том числе:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

значение результата предоставления субсидии;

согласие ПКГУП «Автовокзал» на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство ПКГУП «Автовокзал» о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими (лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения ПКГУП «Автовокзал» цели, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку, на основании предложений Министерства или ПКГУП «Автовокзал» в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством в ПКГУП «Автовокзал» или получения Министерством от ПКГУП «Автовокзал» обращения, содержащего такое предложение;

2.2.2. нахождение в собственности Пермского края территории, предназначенной для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок, находящихся на праве хозяйственного ведения ПКГУП «Автовокзал»;

2.2.3. предоставление ПКГУП «Автовокзал» однократно согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе субсидии.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия ПКГУП «Автовокзал» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.3.1. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для заключения Соглашения ПКГУП «Автовокзал» предоставляет в Министерство следующие документы:

2.4.1. копии учредительных документов ПКГУП «Автовокзал»;

2.4.2. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у ПКГУП «Автовокзал» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.4.3. документ, подтверждающий закрепление производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, 25, предназначенной для содержания и обслуживания подвижного состава, используемого на маршрутах регулярных перевозок, на праве хозяйственного ведения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

2.4.4. справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую соблюдение требований, указанных в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка.

2.5. ПКГУП «Автовокзал» для получения субсидий вправе ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а в 2021 году не позднее 27 декабря представлять заявку

на предоставление субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25 (далее – Заявка), по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

копий контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – контракт);

копий актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, приемки-передачи товаров по форме, установленной контрактами.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя ПКГУП «Автовокзал» или иного уполномоченного должностного лица и иметь оттиск печати ПКГУП «Автовокзал».

2.6. Заявка и документы должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя ПКГУП «Автовокзал» или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Руководитель ПКГУП «Автовокзал» несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Предоставление заявки и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется посредством направления их в Министерство через систему электронного документооборота в органах власти Пермского края и подведомственных им организациях (далее – Система электронного документооборота) с последующим направлением на бумажном носителе в течение 1 рабочего дня со дня направления через Систему электронного документооборота.

2.8. Министерство рассматривает представленные ПКГУП «Автовокзал» документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.7 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.4, 2.7 настоящего Порядка,

достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение в сроки, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.10.1 – 2.10.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в форме приказа Министерства с указанием размера субсидий.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий ПКГУП «Автовокзал» являются:

2.10.1. несоответствие ПКГУП «Автовокзал» требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Министерство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления ПКГУП «Автовокзал»);

2.10.3. установление факта недостоверности представленных документов.

2.11. В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня их выявления возвращает представленные Заявку и документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

ПКГУП «Автовокзал» вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, направить Заявку и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение Министерством Заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представленных ПКГУП «Автовокзал», осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Порядка.

2.12. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидий, Министерство не позднее

5 рабочих дней со дня получения Заявки направляет в Министерство финансов Пермского края заявку на оплату расходов, оформленную в порядке, утвержденном Министерством финансов Пермского края, с приложением следующих документов:

2.12.1. копии Соглашения;

2.12.2. Заявки и копий документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия ПКГУП «Автовокзал» предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на указанные цели, и размера субсидий, предусмотренных Соглашением на текущий финансовый год.

Общий объем субсидии по заключенным контрактам, подлежащий перечислению в текущем финансовом году, не должен превышать объем средств, предусмотренных в Соглашении на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, определенных на основании Заявки, и определяется по следующей формуле:

$$C_n = \sum C_{n \text{ i-го контракта }},$$

где:

C_n – объем субсидий, причитающийся к перечислению на дату предоставления Заявки, руб.;

$\sum C_{n \text{ i-го контракта}}$ – объем субсидий, причитающийся к перечислению на дату предоставления Заявки по i-му контракту, руб.;

$$C_{n \text{ i-го контракта}} = O_{\text{работ i-го контракта}} - S_{i\text{-го контракта}},$$

где:

$O_{\text{работ i-го контракта}}$ – стоимость фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по i-му контракту в соответствии с представленными и документально подтвержденными в текущем финансовом году актами выполненных работ, оказанных услуг на дату предоставления Заявки, руб.;

$S_{i\text{-го контракта}}$ – объем средств, фактически перечисленный из бюджета Пермского края в текущем финансовом году по i-му контракту на дату предоставления Заявки, руб.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет ПКГУП «Автовокзал», открытый в кредитной

организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

Последнее в финансовом году перечисление субсидии, а также окончательная сверка расчетов по субсидии осуществляются не позднее 20 декабря текущего года.

2.15. Экономия, образовавшаяся в результате проведения конкурсных процедур, может быть направлена в текущем финансовом году ПКГУП «Автовокзал» на цели, определенные настоящим Порядком. Предоставление субсидии за счет экономии осуществляется в соответствии с положениями, установленными настоящим разделом.

2.16. Результатом предоставления субсидий является поддержание в нормативном состоянии производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25, используемой для содержания и обслуживания подвижного состава, осуществляющего регулярные перевозки автомобильным транспортом не менее чем по 5 маршрутам.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут на 31 декабря текущего финансового года, в котором предоставлялись субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.17. Министерство в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет оценку достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидий из бюджета Пермского края за соответствующий год со значениями результатов предоставления субсидий, установленными в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. ПКГУП «Автовокзал» представляет в Министерство отчетность в следующем порядке:

3.1.1. ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, направляет отчет об осуществлении расходования субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий платежных документов, подтверждающих выполнение ПКГУП

«Автовокзал» обязательств об оплате выполненных работ по содержанию производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25, согласно заключенным контрактам в соответствующем финансовом году;

3.1.2. ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, ПКГУП «Автовокзал» направляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидий на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, 25, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.2. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений в отчетах, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидии (достижение значений результатов предоставления субсидии), отчеты возвращаются ПКГУП «Автовокзал» на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения ПКГУП «Автовокзал».

3.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленный отчет.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня согласования отчета, указанного в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, направляет его копию в Министерство финансов Пермского края.

3.6. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления ПКГУП «Автовокзал» дополнительной отчетности.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением ПКГУП «Автовокзал» условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.2. С 01 января 2023 года Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения ПКГУП «Автовокзал» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.4. В случае выявления факта нарушения ПКГУП «Автовокзал» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или Соглашением, по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.5. В случае выявления Министерством нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Министерство направляет ПКГУП «Автовокзал» требование о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

4.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено ПКГУП «Автовокзал» в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения ПКГУП «Автовокзал» в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.6. В случае если ПКГУП «Автовокзал» в текущем году не достигнуто значение результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, составляет 1 % от суммы субсидии, предусмотренной в Соглашении на текущий финансовый год.

Возврат средств осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результатов предоставления субсидий Министерство направляет ПКГУП «Автовокзал» требование о возврате соответствующих средств;

4.6.2. требование о возврате соответствующих средств должно быть исполнено ПКГУП «Автовокзал» в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения ПКГУП «Автовокзал» в установленный срок требования о возврате соответствующих средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
ПКГУП «Автовокзал» на содержание
производственной базы,
расположенной по адресу:
г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на содержание
производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, д. 25, за _____ 20__ г.**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края ПКГУП «Автовокзал» на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, 25, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 242-п, на основании соглашения _____ прошу предоставить ПКГУП «Автовокзал» субсидии в сумме _____ на содержание производственной базы, расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ижевская, 25 (далее – субсидии).

№ п/п	Направ- ление	Плановый объем субси- дий из бюд- жета Перм- ского края по согла- шению на соответ- ствующий финансовый год, руб.	Объем перечис- ленной субсидии из бюджета Пермского края по согла- шению на дату подачи заявки, руб.	Основание выполне- ния работ (оказания услуг, по- ставки то- варов) (реквизиты контракта)	Сумма по кон- трактам, руб.		Стоимость выполнен- ных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), руб.		Объем перечисленных из бюджета Пермского края субсидий в теку- щем году, руб.		Фактически оплаченные ра- боты, руб.		Сумма субсидий к пере- числению, руб.	Остаток субсидий по соглаше- нию с учетом заявки, руб.
					всего	в т.ч. на соответ- ствующий финансо- вый год	всего нараста- ющим итогом с начала действия контракта	всего нараста- ющим итогом с начала те- кущего года на дату предостав- ления заявки	всего нараста- ющим итогом с начала действия контракта	всего нараста- ющим итогом с начала те- кущего года на дату предостав- ления заяв- ки	всего нараста- ющим итогом с начала действия контракта	в текущем году на дату предо- став- ления заявки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 8-10	15 = 3-4-14
1														
ИТОГО														

Руководитель организации/
иное уполномоченное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(ФИО, телефон, адрес электронной почты)»