



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021

№ 738-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23

В соответствии со статьями 81, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Пермского края от 20 августа 2021 г. № 225-рп «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Пермского края бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в п. Вильва»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 05.10.2021 № 738-п

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, механизм предоставления субсидии из бюджета Пермского края бюджету Добрянского городского округа (далее – муниципальное образование) на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23 (далее соответственно – субсидия, мероприятие, многоквартирные дома, расселяемые жилые помещения), а также порядок возврата, отчетность и контроль за использованием субсидии.

1.2. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных Министерству строительства Пермского края (далее – Министерство), на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и направляется на софинансирование мероприятий в отношении граждан, которым расселяемые жилые помещения были предоставлены при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, а именно на:

предоставление социальной выплаты гражданам, проживающим в расселяемых жилых помещениях в многоквартирных домах, на условиях договора социального найма (далее – наниматели);

приобретение жилых помещений для предоставления нанимателям;

предоставление социальной выплаты собственникам расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах.

2.2. Субсидия расходуется муниципальным образованием на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и не может быть направлена на другие цели.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятий в объеме не менее 50 % от общей стоимости на реализацию мероприятий;

3.1.2. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23 (далее – Соглашение), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – «АЦК-Планирование»);

3.1.3. предоставление оригинала заявки на предоставление из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) и прилагаемых к ней документов, установленных пунктами 3.3.1 – 3.3.6 настоящего Порядка, на бумажном носителе;

3.1.4. комплектность документов, установленных пунктами 3.3.1 – 3.3.6 настоящего Порядка;

3.1.5. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

3.2. Министерство заключает с администрацией муниципального образования Соглашение в «АЦК-Планирование» не позднее 7 рабочих дней после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства с учетом внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края.

3.3. Муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в адрес Министерства заявку с приложением следующих документов:

3.3.1. документов о признании в установленном порядке расселяемых жилых помещений непригодными для проживания;

3.3.2. списка граждан, проживающих в расселяемых жилых помещениях, с указанием состава семьи, которые ранее участвовали в реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, формы собственности расселяемых жилых помещений, занимаемой общей и жилой площади расселяемых жилых помещений;

3.3.3. расчета объема средств, необходимых для переселения граждан из занимаемых жилых помещений, произведенного на основании средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утвержденной Правительством Пермского края на III квартал 2021 года;

3.3.4. копий документов, подтверждающих право переселяемых граждан на пользование жилыми помещениями в многоквартирных домах (договора, ордера, решения о предоставлении жилого помещения, свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.);

3.3.5. выписки из муниципального правового акта о наличии в бюджете муниципального образования Пермского края бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Пермского края, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

3.3.6. пояснительной записки о наличии потребности в субсидии с указанием причин ее образования, подписанной главой администрации муниципального образования.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами направляется муниципальным образованием в Министерство через систему межведомственного электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате *PDF с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД.

3.5. Представленные копии документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Порядка, должны быть заверены постранично главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью администрации муниципального образования.

3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в СЭД осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на предмет полноты и качества составления и в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, о чем уведомляет муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.10 – 3.16 настоящего Порядка.

3.7. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Министерство письменно уведомляет муниципальное образование об отказе в предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных документов целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3.1 – 3.3.6 настоящего Порядка;

несоблюдение требований, установленных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии муниципальное образование при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком, вправе повторно подать заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, поданных впервые.

3.10. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования по мере представления (но не позднее 10 декабря 2021 года) в Министерство следующих документов:

3.10.1. реестра муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений для расселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и соглашений о предоставлении социальной выплаты для расселения многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23 (далее соответственно – муниципальные контракты по приобретению жилых помещений, соглашения о предоставлении социальной выплаты), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.10.2. надлежащим образом заверенных копий муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений, соглашений о предоставлении социальной выплаты, договоров купли-продажи жилых помещений;

3.10.3. надлежащим образом заверенных копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств бюджета муниципального образования.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.10.1 – 3.10.3 настоящего Порядка, направляются муниципальным образованием в Министерство через СЭД одним файлом в формате *PDF с последующим представлением документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД. В сопроводительном письме указывается объем части субсидии, запрашиваемый к перечислению.

3.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.10.1 – 3.10.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на предмет их полноты, правильности оформления, соответствия расходов требованиям, предъявляемым к использованию субсидии, а также соответствия условиям муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений, соглашений о предоставлении социальной выплаты, договоров купли-продажи жилых помещений.

3.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 3.10.1 – 3.10.3 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных муниципальным образованием документов, указанных в пунктах 3.10.1 – 3.10.3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 3.11 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований и средств в кассовом плане Министерства в текущем месяце.

3.14. В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, являющихся основанием для отказа в перечислении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, посредством СЭД уведомляет муниципальные образования о выявленных обстоятельствах.

3.15. После устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в перечислении субсидии, муниципальные образования имеют право повторно подать документы, указанные в пунктах 3.10.1 – 3.10.3 настоящего Порядка, для перечисления субсидии.

Повторно поданные документы, указанные в пунктах 3.10.1 – 3.10.3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, поданных впервые.

3.16. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в перечислении субсидии, субсидия перечисляется в бюджет муниципального образования.

Для перечисления субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, направляет в государственное казенное учреждение Пермского края «Единый центр учета» (далее – ЕЦУ) предложения для формирования заявки на оплату расходов в целях перечисления субсидии в бюджет муниципального образования и расчета объема финансирования за счет средств бюджета Пермского края с учетом доли софинансирования

расходов муниципального образования, предоставляемые по форме, утвержденной Министерством.

Министерство финансов Пермского края осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования на основании заявки Министерства на оплату расходов, направленной ЕЦУ, в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Пермского края от 30 ноября 2007 г. № 164 «О Порядке исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Определение размера социальной выплаты

Размер социальной выплаты определяется по формуле:

$$СВ = Н * ОП,$$

где:

СВ – размер социальной выплаты;

Н – средняя расчетная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утвержденная Правительством Пермского края на III квартал 2021 года (руб.);

ОП – общая площадь занимаемого жилого помещения.

V. Использование социальной выплаты

5.1. Социальная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома), жилых помещений (двух и более квартир, комнат, жилых домов) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

В случае приобретения жилого дома, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет социальной выплаты оплачиваются приобретаемый жилой дом с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом) и земельный участок, на котором расположен жилой дом.

В случае приобретения двух и более квартир, комнат, жилых домов требуется письменное согласие от всех членов семьи, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении совместно с гражданином, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи нанимателя, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении, закрепляется

с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

5.2. Стоимость приобретаемого жилого помещения гражданин обязан подтвердить посредством предоставления оценочного отчета о рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения.

5.3. Социальная выплата используется для полной или частичной оплаты стоимости приобретаемого гражданином жилого помещения.

5.4. Если гражданину требуются дополнительные средства (сверх предоставленной социальной выплаты) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он использует на эти цели собственные и (или) заемные средства.

5.5. Размер социальной выплаты:

подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданином жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером социальной выплаты;

не подлежит уменьшению в случае приобретения жилого помещения площадью меньше площади занимаемого жилого помещения при условии подтверждения стоимости приобретаемого жилого помещения оценочным отчетом о рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения.

5.6. Гражданин самостоятельно осуществляет поиск подходящего приобретаемого жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 5.7.1 – 5.7.5 настоящего Порядка.

5.7. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать одновременно следующим условиям:

5.7.1. находиться на территории Пермского края;

5.7.2. находиться в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию, в жилом доме;

5.7.3. иметь общую площадь не менее площади занимаемого жилого помещения. В случае если площадь занимаемого жилого помещения больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого приобретается жилое помещение (далее – учетная норма), то гражданин имеет право приобрести жилое помещение площадью меньше площади занимаемого жилого помещения, но не менее учетной нормы;

5.7.4. соответствовать требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Постановление № 47);

5.7.5. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобретение жилого помещения.

5.8. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

VI. Предоставление и расходование социальной выплаты

6.1. В целях получения социальной выплаты граждан в срок до 25 октября 2021 г. представляет в муниципальное образование следующие документы:

6.1.1. заявление на получение социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, зарегистрированными в занимаемом жилом помещении совместно с гражданином (далее – заявление);

6.1.2. документы, удостоверяющие личность (копии паспортов, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста) собственника(-ов), нанимателей;

6.1.3. выписку из домовой книги (при наличии), либо справку о совместно проживающих (зарегистрированных) лицах (при наличии), либо иной документ, подтверждающий количество граждан, проживающих (зарегистрированных) в занимаемом жилом помещении;

6.1.4. копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением (договора, ордера, решения о предоставлении жилого помещения, свидетельства о регистрации права собственности на жилое помещение, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и т.п.);

6.1.5. копии паспортов граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении, с проставленным в паспорте штампом о регистрации по месту жительства и (или) свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан, не достигших 14-летнего возраста, или граждан, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении по месту пребывания.

6.2. В течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Порядка, муниципальное образование осуществляет рассмотрение указанных документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты, оформляемое в письменном виде.

В случае отказа в предоставлении социальной выплаты в решении указываются причины отказа.

Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о принятом решении.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

6.3.1. гражданин не является собственником или нанимателем занимаемого жилого помещения;

6.3.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Порядка;

6.3.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Порядка;

6.3.4. гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.3.2 настоящего Порядка.

6.4. Гражданин вправе повторно подать заявление в муниципальное образование после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения заявлений, поданных повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

6.5. Муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты оформляет и заключает с гражданином соглашение о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении социальной выплаты должно в обязательном порядке содержать срок передачи гражданином в муниципальную собственность занимаемого жилого помещения, земельного участка, который должен быть не позднее 31 декабря 2021 года, обязанность нанимателя оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в договоре социального найма и зарегистрированных в занимаемом жилом помещении.

6.6. Гражданин обязан не позднее 25 ноября года, в котором была предоставлена субсидия, предоставить в муниципальное образование договор купли-продажи жилого помещения и оценочный отчет,

подтверждающий рыночную стоимость приобретенного жилого помещения.

При нарушении гражданином срока представления договора купли-продажи жилого помещения в муниципальное образование социальная выплата ему не предоставляется.

6.7. В случае если стоимость приобретенного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в соглашении о предоставлении социальной выплаты, в договоре купли-продажи жилого помещения должны быть определены порядок и источник уплаты суммы, превышающей размер социальной выплаты.

6.8. Обязательным условием для перечисления социальной выплаты на расчетный счет продавца является наличие в договоре купли-продажи жилого помещения указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации мероприятий.

6.9. Муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином договора купли-продажи жилого помещения осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, при отсутствии замечаний подписывает его.

6.10. В случае если представленный гражданином в муниципальное образование договор купли-продажи жилого помещения и содержащиеся в нем сведения не соответствуют требованиям настоящего Порядка, договор купли-продажи жилого помещения подлежит возврату в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения без оплаты с указанием причины возврата.

Гражданин вправе повторно представить договор купли-продажи жилого помещения в муниципальное образование после устранения причин возврата в сроки, предусмотренные пунктом 6.6 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения договора купли-продажи жилого помещения, представленного повторно, аналогичен порядку рассмотрения договора купли-продажи жилого помещения, представленного впервые.

6.11. Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципальным образованием договора купли-продажи жилого помещения представляет в муниципальное образование копию документа, подтверждающего внесение гражданином собственных и (или) заемных средств на счет продавца, в случае, если стоимость приобретенного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанной в соглашении о предоставлении социальной выплаты.

6.12. Копия документа, указанного в пункте 6.11 настоящего Порядка, представляется гражданином в муниципальное образование одновременно с представлением оригинала указанного документа для заверения представленной копии сотрудниками муниципального образования.

6.13. Муниципальное образование осуществляет перечисление социальной выплаты на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между муниципальным образованием, гражданином и продавцом, в течение 30 календарных дней со дня представления гражданином в муниципальное образование документов, указанных в пунктах 6.11, 6.12 настоящего Порядка.

6.14. Гражданин снимается с регистрационного учета и освобождает занимаемое жилое помещение в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение.

6.15. Гражданин обязуется передать в муниципальную собственность занимаемое жилое помещение. Одновременно с переходом права собственности на занимаемое жилое помещение в муниципальное образование переходит доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, в том числе в праве общей собственности на земельный участок.

VII. Показатели результативности использования субсидии и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии

7.1. Показателями результативности использования субсидии являются:

7.1.1. общая площадь расселенных жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

7.1.2. количество граждан, расселенных из занимаемых жилых помещений.

7.2. Плановые значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

7.3. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

7.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактических

значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете о достижении показателей результативности использования субсидии, с показателями результативности использования субсидии, установленными Соглашением.

VIII. Отчетность и контроль за расходованием субсидии

8.1. Муниципальное образование ежемесячно, в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий направляет в Министерство подписанный главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом посредством СЭД одним файлом в формате *PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

Ежемесячный отчет формируется нарастающим итогом с начала финансового года с приложением реестра платежных поручений, копий платежных поручений и выписки из финансового лицевого счета за отчетный месяц.

Копии платежных поручений должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования, или иным уполномоченным лицом, или руководителем финансового органа муниципального образования и скреплены оттиском печати администрации муниципального образования.

Выписки из финансового лицевого счета муниципального образования должны быть подписаны главой (главой администрации) муниципального образования, или иным уполномоченным лицом, или руководителем финансового органа муниципального образования.

8.2. Муниципальное образование ежемесячно, в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятий по расселению многоквартирных домов, направляет в Министерство подписанный главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом отчет о ходе расселения многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – отчет о ходе расселения многоквартирных домов) с сопроводительным письмом посредством СЭД одним файлом

в формате *PDF с последующим их представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

К отчету о ходе расселения многоквартирных домов прилагаются:

реестр муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений и соглашений о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий (договора социального найма на предоставляемые жилые помещения взамен расселяемых, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе права собственности на расселяемые жилые помещения в муниципальную собственность);

пояснительная записка, содержащая информацию о фактически выполненных объемах работ на дату представления отчета о ходе расселения многоквартирных домов, подписанная главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с указанием причин нерасселения граждан на дату представления отчета о ходе расселения многоквартирных домов;

реестр наличия непредвиденных обстоятельств к отчету о ходе расселения многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8.3. Министерство в случае представления муниципальным образованием неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, принимает решение о направлении соответствующих отчетов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, на доработку.

В случае принятия Министерством решения о направлении отчетов, указанных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Порядка, на доработку указанные отчеты возвращаются представившему его муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8.4. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные отчеты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления отчетов на доработку. Порядок рассмотрения отчетов, поданных повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов, поданных впервые.

8.5. На основании отчетов муниципальных образований Министерство ежеквартально, в течение 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов

Пермского края отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в «АЦК-Планирование».

8.6. В срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, муниципальное образование представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, являющейся приложением к Соглашению, в «АЦК-Планирование».

8.7. Оценка достижения показателей результативности использования субсидии производится Министерством по итогам реализации мероприятия.

Мероприятия для муниципального образования должны быть завершены до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

8.8. Остатки субсидии, не использованной в текущем финансовом году:

8.8.1. возвращаются муниципальным образованием в бюджет Пермского края в установленные законодательством сроки;

8.8.2. возвращаются муниципальному образованию в соответствии с Порядком принятия главными администраторами средств бюджета Пермского края решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Пермского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврата из бюджета Пермского края в бюджеты муниципальных образований Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2016 г. № 1126-п, на софинансирование мероприятий.

8.9. Экономия субсидии возвращается в бюджет Пермского края по итогам завершения мероприятий пропорционально уровням софинансирования расходных обязательств, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 8.7 настоящего Порядка.

8.10. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за отчетным периодом, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности,

установленные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1) – 18(1) Правил.

8.11. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий их предоставления и расходования, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

8.12. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
межбюджетных трансфертов
в форме субсидии бюджету
Добрянского городского округа
на софинансирование
мероприятий по расселению
многоквартирных домов
в Добрянском городском округе,
п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3,
ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая,
д. 8, ул. Почтовая, д. 9,
ул. Почтовая, д. 12,
ул. Октябрьская, д. 23

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23

Объемы финансирования, руб.		
Всего	в том числе:	
	финансовые средства бюджета Пермского края	финансовые средства бюджета муниципального образования
1	2	3

Перечень прилагаемых документов к заявке:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа

(иное уполномоченное лицо) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
межбюджетных трансфертов
в форме субсидии бюджету
Добрянского городского округа
на софинансирование мероприятий
по расселению многоквартирных
домов в Добрянском городском
округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3,
ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8,
ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12,
ул. Октябрьская, д. 23

ФОРМА

РЕЕСТР

муниципальных контрактов по приобретению жилых помещений для расселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и соглашений о предоставлении социальной выплаты для расселения многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23

Реестр представлен по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Реквизиты контракта (соглашения)			Дом, в котором приобретаются жилые помещения		Количество приобретаемых жилых помещений	Площадь приобретаемых жилых помещений	Количество расселяемых жителей	Жилые помещения, расположенные в домах Добрянского городского округа, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23, из которых производится расселение				Стоимость приобретаемых помещений по контракту			
	ед.	кв. м	чел.	ед.	кв. м				руб.	руб.	руб.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

Продолжение таблицы

№ п/п	Реквизиты контракта (соглашения)			Дом, в котором приобретаются жилые помещения		Средства, перечисленные муниципальным образованием по контрактам				Дата и номер подтверждающего платежного документа		Дата ввода дома в эксплуатацию, в котором приобретены жилые помещения для расселения
	тип	дата заключения	номер	муниципальное образование	адрес	всего	за счет средств бюджета	за счет средств	за счет внебюджетных	за счет средств бюджета	за счет средств местного бюджета	
							Пермского края	местного бюджета	средств			
1	2	3	4	5	6	руб.	руб.	руб.	руб.	Пермского края	бюджета	23
Итого:												

Глава городского округа – глава администрации

Добрянского городского округа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Справочно:

Типы контрактов	Расшифровка
1	2
МКПВР	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений на вторичном рынке
МКПЗГ	Муниципальный контракт на приобретение жилых помещений у застройщика в домах, введенных в эксплуатацию
СВ	Предоставление социальной выплаты

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
межбюджетных трансфертов
в форме субсидии бюджету
Добрянского городского округа
на софинансирование
мероприятий по расселению
многоквартирных домов
в Добрянском городском округе,
п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3,
ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая,
д. 8, ул. Почтовая, д. 9,
ул. Почтовая, д. 12,
ул. Октябрьская, д. 23

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение социальной выплаты

Я, _____,
(ФИО собственника или нанимателя жилого помещения)

проживающий по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

действующий за себя и от имени своих несовершеннолетних детей:

1. _____,
(ФИО, дата рождения)

2. _____,
(ФИО, дата рождения)

3. _____,
(ФИО, дата рождения)

прошу предоставить социальную выплату на приобретение жилого помещения.

С Порядком предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____, ознакомлен, с условиями предоставления социальной выплаты согласен.

(ФИО гражданина)

(подпись) (дата)

(ФИО совершеннолетнего члена семьи / совместно проживающего (зарегистрированного) лица)

(подпись) (дата)

(ФИО совершеннолетнего члена семьи / совместно проживающего (зарегистрированного) лица)

(подпись) (дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
межбюджетных трансфертов
в форме субсидии бюджету
Добрянского городского округа
на софинансирование
мероприятий по расселению
многоквартирных домов
в Добрянском городском округе,
п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3,
ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая,
д. 8, ул. Почтовая, д. 9,
ул. Почтовая, д. 12,
ул. Октябрьская, д. 23

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты

«__» _____ 20__ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____
_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемого в дальнейшем «Муниципальное образование», и _____
_____ (ФИО гражданина)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
_____ дата выдачи _____, проживающим
по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

совместно с которым проживают:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)
1	2	3	4

в дальнейшем именуемый «Гражданин», совместно именуемые «Стороны».

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Гражданину – собственнику либо нанимателю жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, находящемся по адресу: Пермский край, Добрянский городской округ, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23 (далее соответственно – занимаемое жилое помещение, многоквартирный дом), социальной выплаты с целью приобретения жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Пермского края межбюджетных трансфертов в форме субсидии бюджету Добрянского городского округа на софинансирование мероприятий по расселению многоквартирных домов в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Гражданину предоставляется социальная выплата в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Социальная выплата предоставляется Гражданину путем ее перечисления на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между Муниципальным образованием, Гражданином и продавцом.

Стоимость приобретаемого жилого помещения Гражданин обязан подтвердить посредством предоставления оценочного отчета о его рыночной стоимости.

1.4. При нарушении Гражданином сроков представления договора купли-продажи жилого помещения в Муниципальное образование, указанных в пункте 6.6 Порядка, социальная выплата Гражданину не предоставляется.

1.5. Размер социальной выплаты:

подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения гражданином жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером социальной выплаты;

не подлежит уменьшению в случае приобретения жилого помещения площадью меньше площади занимаемого жилого помещения при условии подтверждения стоимости приобретаемого жилого помещения оценочным отчетом о его рыночной стоимости.

II. Обязательства Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. предоставить Гражданину социальную выплату в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление социальной выплаты на расчетный счет продавца в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, заключенным между Муниципальным образованием, Гражданином и продавцом, в течение 10 календарных дней со дня представления Гражданином в Муниципальное образование документов, указанных в пунктах 6.11, 6.12 Порядка.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 5.7.1 – 5.7.5 Порядка;

2.2.2. проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого жилого помещения;

2.2.3. представить в Муниципальное образование договор купли-продажи жилого помещения и оценочный отчет, подтверждающий его рыночную стоимость, не позднее 25 ноября года, в котором Муниципальному образованию была предоставлена субсидия;

2.2.4. оформить приобретаемое жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, зарегистрированных в расселяемом жилом помещении¹;

2.2.5. в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер социальной выплаты, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер социальной выплаты;

2.2.6. сняться с регистрационного учета и освободить занимаемое жилое помещение в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение;

2.2.7. передать в муниципальную собственность занимаемое жилое помещение общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, в срок до «__» _____ 20__ г.²

Одновременно с переходом права собственности на занимаемое жилое помещение в Муниципальное образование переходит доля

¹ Требование пункта 2.2.4 настоящего Соглашения распространяется только на нанимателей.

² Требование пункта 2.2.7 настоящего Соглашения распространяется только на собственников.

в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, в том числе в праве общей собственности на земельный участок.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.4. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес:

Гражданин:

Адрес:

Паспортные данные:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ г.

«__» _____ г.

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
межбюджетных трансфертов в форме
субсидии бюджету Добрянского
городского округа
на софинансирование мероприятий
по расселению многоквартирных
домов в Добрянском городском
округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3,
ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8,
ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12,
ул. Октябрьская, д. 23

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии по состоянию
на «__» _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Движение денежных средств на счете бюджета муниципального образования

Наименование показателя	Остаток средств на начало отчетного года	Поступило в доход бюджета муниципального образования	Перечислено со счетов муниципального образования	В том числе перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования	Возвращено средств на счет муниципального образования	Возвращено средств в доход бюджета Пермского края	Остаток неиспользованных средств бюджета Пермского края
1	2	3	4	5	6	7	8
Средства бюджета Пермского края							

1	2	3	4	5	6	7	8
Средства местного бюджета							
Итого:							

Справочно:

Наименование показателя	Объем средств, направленный на реализацию мероприятий по расселению в отчетном периоде, рублей
Внебюджетные средства (средства собственников жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах по адресам: Добрянский городской округ, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23)	

Раздел 2. Сводный реестр платежных документов на списание денежных средств со счета муниципального образования

№ п/п	Наименование получателя средств	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Перечислено со счетов муниципального образования, руб.		В том числе перечислено повторно за счет произведенных возвратов на счет муниципального образования, руб.		№, дата муниципального контракта (договора, соглашения) / наименование подрядчика	Адреса жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах (Добрянский городской округ, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23)
				средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета	средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по муниципальному образованию	х	х						

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* Дата завершения расселения определяется по дате последнего заключенного договора с расселяемыми гражданами (договор социального найма на приобретенное жилое помещение, договор купли-продажи приобретаемого жилого помещения при получении социальной выплаты).

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 7
к Порядку предоставления
из бюджета Пермского края
межбюджетных трансфертов в форме
субсидии бюджету Добрянского
городского округа
на софинансирование мероприятий
по расселению многоквартирных
домов в Добрянском городском
округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3,
ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая, д. 8,
ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12,
ул. Октябрьская, д. 23

ФОРМА

РЕЕСТР

**наличия непредвиденных обстоятельств к отчету о ходе расселения многоквартирных домов
в Добрянском городском округе, п. Вильва, ул. Почтовая, д. 3, ул. Почтовая, д. 7, ул. Почтовая,
д. 8, ул. Почтовая, д. 9, ул. Почтовая, д. 12, ул. Октябрьская, д. 23**

Наименование муниципального образования Пермского края: _____

Реестр представлен по состоянию на: _____

Этап и наименование региональной адресной программы /
реквизиты постановления Правительства Пермского края _____

№ п/п	Расселяемый многоквартирный дом				Способ переселения (тип контракта)	Основания, по которым жители не переселены	Наименование документа, подтверждающего возникновение непредвиденного обстоятельства / номер такого документа / номер судебного дела при наличии судебного спора	Дата документа, подтверждающего возникновение непредвиденного обстоятельства	Статус непредвиденного обстоятельства на отчетную дату	Наименование документа, подтверждающего статус непредвиденного обстоятельства / номер такого документа / номер судебного дела при наличии судебного спора	Дата документа, подтверждающего статус непредвиденного обстоятельства	Адрес введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения
	Адрес	Номер жилого помещения (квартиры)	Расселяемое помещение									
			общая площадь	число жителей								
1	2	3	4 кв. м	5 чел.	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по муниципальному образованию Пермского края:		0	0	0	х	х	х	х	х	х	х	х

Глава городского округа – глава администрации

Добрянского городского округа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование муниципального образования	Восстановлено средств на счете муниципального образования		Остаток средств краевого бюджета на счете муниципального образования на конец отчетного периода	Справочно: объем внебюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия	Общая площадь расселенных жилых помещений в многоквартирном доме		Количество граждан, расселенных из жилых помещений в многоквартирном доме	
		в том числе средств краевого бюджета	в том числе средств местного бюджета			План	Факт	План	Факт
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18

Уполномоченное лицо Министерства строительства Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП