



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

389-п

№

О внесении изменения в Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на выполнение мероприятий по организации и проведению конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 189-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на выполнение мероприятий по организации и проведению конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2018 г. № 189-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 25 июля 2018 г. № 409-п, от 23 января 2019 г. № 17-п, от 15 июля 2020 г. № 515-п), изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 09.06.2021 № 389-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 12.04.2018 № 189-п

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Российская академия народного
хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации» на выполнение мероприятий по организации
и проведению конкурса по формированию
молодежного резерва Прикамья**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края на организацию и проведение конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья (далее – грант) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является возмещение затрат, связанных с организацией и проведением конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья (далее – Конкурс).

1.3. Государственным органом Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.4. Сведения о гранте при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условиями предоставления гранта являются:

2.1.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и РАНХиГС по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.1.2. соответствие РАНХиГС по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления справки, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, следующим требованиям:

2.1.2.1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2.2. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2.3. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.1.2.4. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2.5. не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к РАНХиГС другого юридического лица), деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере;

2.1.3. достижение результата, в целях которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта), указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка;

2.1.4. расходование гранта на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, установленными пунктом 3.1.1 настоящего Порядка и подтвержденными в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

2.2. Сроки организации и проведения Конкурса в текущем финансовом году устанавливаются распоряжением руководителя Администрации (далее – Распоряжение).

2.3. В течение 10 рабочих дней с даты издания Распоряжения РАНХиГС предоставляет в Администрацию справку в произвольной форме, подтверждающую соответствие РАНХиГС требованиям, установленным пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, подписанную уполномоченным лицом (далее – Справка).

К Справке прилагается справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у РАНХиГС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Администрацию.

2.4. В течение 15 рабочих дней с даты поступления Справки Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации. В случае соответствия РАНХиГС требованиям, установленным пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, Администрация готовит проект Соглашения и направляет его в РАНХиГС. РАНХиГС в течение 15 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

2.5. В Соглашении должны быть определены:

размер, сроки, цели, условия и порядок предоставления гранта;

согласие РАНХиГС на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения РАНХиГС условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство РАНХиГС включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового возмещения затрат РАНХиГС, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение РАНХиГС других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых РАНХиГС для реализации условий, целей и порядка предоставления гранта;

формы, порядок и сроки представления отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

согласие РАНХиГС на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней как о получателе гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

2.6. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) РАНХиГС в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

2.7. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в РАНХиГС для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения РАНХиГС осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

2.8. Результатом предоставления гранта являются организация и проведение Конкурса в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, являются:

2.9.1. организация и проведение заявочной кампании Конкурса;

2.9.2. организация и проведение первого этапа Конкурса;

2.9.3. организация и проведение второго этапа Конкурса;

2.9.4. организация и проведение мероприятия по подведению итогов Конкурса.

2.10. Конкретные и измеримые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.11.1. несоответствие представленных РАНХиГС документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных РАНХиГС в соответствии с пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка.

2.12. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не более фактически понесенных и документально подтвержденных затрат РАНХиГС на эти цели.

2.13. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.14. В случае нарушения РАНХиГС целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового

контроля, грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

2.15. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

2.16. Возврат гранта в случае выявления по результатам проведенной Администрацией проверки нарушений, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.16.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет РАНХиГС письменное требование о возврате гранта в доход бюджета Пермского края (далее – требование);

2.16.2. РАНХиГС в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязана произвести возврат гранта в доход бюджета Пермского края;

2.16.3. в случае неисполнения РАНХиГС обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

2.17. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату РАНХиГС в бюджет Пермского края в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.18. В случае недостижения установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата гранта;

p – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения *i*-го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – установленное значение *i*-го показателя результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта при недостижении показателей результата предоставления гранта.

В случае невозвращения РАНХиГС в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта РАНХиГС в течение 15 рабочих дней после организации и проведения Конкурса представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по организации и проведению Конкурса по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. отчет о расходах РАНХиГС, источником финансового возмещения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется грант:

выплаты персоналу (оплата труда сотрудников РАНХиГС, в том числе обслуживающего (вспомогательного) персонала, оплата услуг на основании договоров гражданско-правового характера);

закупка работ и услуг, произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (оплата услуг на основании договоров с физическими и юридическими лицами, в том числе оплата полиграфических и печатных работ (услуг), приобретение сувенирной продукции, оплата услуг (работ) по продвижению Конкурса в средствах массовой информации

и социальных сетях, оплата расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, оплата питания и иных организационных и технических услуг на проводимых мероприятиях);

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

иные выплаты, в том числе оплата расходов, связанных со служебными командировками, оплата почтовых и представительских затрат, оплата транспортных услуг, оплата проживания приглашенных на территорию Пермского края экспертов, оплата банковских услуг, оплата расходов на услуги связи, расходов на услуги по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также по созданию, поддержке и продвижению веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

расчетно-платежные ведомости;

платежные поручения;

оборотно-сальдовые ведомости на перечисление НДФЛ;

карточки счета на перечисление страховых взносов;

авансовые отчеты;

приказы (распоряжения) о направлении работника в командировку;

авиабилеты, железнодорожные билеты;

посадочные талоны;

товарные накладные;

маршрутные квитанции;

квитанции об оплате сервисного сбора;

чеки;

договоры на закупку работ и услуг, произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств с приложением счетов на оплату, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, товарных накладных;

иные документы, подтверждающие и (или) разъясняющие произведенные затраты по направлениям затрат, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка;

3.1.3. отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта.

3.2. Формы отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.3 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

3.3. Администрация проверяет документы и материалы, установленные пунктами 3.1, 3.1.1, 3.1.3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и оценивает достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

3.4. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении РАНХиГС условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта, документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка, РАНХиГС на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения РАНХиГС документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии замечаний, а также оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств по организации и проведению Конкурса и принимает решение о предоставлении гранта.

3.6. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный счет РАНХиГС, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Администрацией акта об исполнении обязательств по организации и проведению Конкурса.

3.7. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления РАНХиГС дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения РАНХиГС целей, условий, порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, а также за недостижение установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта предусмотрены меры ответственности, установленные пунктами 2.15 – 2.18 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из бюджета
Пермского края федеральному
государственному бюджетному
образовательному учреждению
высшего образования
«Российская академия народного
хозяйства и государственной
службы при Президенте
Российской Федерации»
на выполнение мероприятий
по организации и проведению
конкурса по формированию
молодежного резерва Прикамья

ФОРМА

АКТ

**об исполнении обязательств по организации и проведению
конкурса по формированию молодежного резерва Прикамья**

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Администрация губернатора Пермского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Получатель организовал и провел конкурс по формированию молодежного резерва Прикамья. Указанные мероприятия проведены на сумму _____ (_____) рублей. Значения показателей результата, установленные соглашением, достигнуты в объеме _____ (_____) процентов.

Проведение указанных мероприятий подтверждается:
отчетом о расходах Получателя, источником финансового возмещения которых является грант;

отчетом о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта.

Администрация губернатора
Пермского края

ФГБОУ ВО «Российская
академия народного хозяйства
и государственной службы
при Президенте Российской
Федерации»

_____ / _____ _____ / _____ »