



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021

№ 319-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов» на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов в общественные наблюдатели

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13.1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подпунктом 6 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации мероприятия по правовому просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов в общественные наблюдатели и на основании решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления государственной или муниципальной преференции № 059/03/20-483/2021

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов» грант в форме субсидии из бюджета Пермского края в размере 6 840 360 рублей 00 копеек на финансовое


обеспечение и возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов в общественные наблюдатели.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов» на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов в общественные наблюдатели.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления государственной или муниципальной преференции № 059/03/20-483/2021.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.05.2021 № 319-п

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края
Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр
поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская
социальных проектов» на финансовое обеспечение и возмещение
затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому
просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов
в общественные наблюдатели**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2021 году гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов» (далее – Мастерская социальных проектов) на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов в общественные наблюдатели (далее – Субсидия), а также порядок возврата Субсидии, представления отчетности и осуществления контроля.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов в общественные наблюдатели (далее – Мероприятия). Мероприятия осуществляются на основе программы обучения, предоставленной Администрацией губернатора Пермского края Мастерской социальных проектов.

1.3. Государственным органом Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал),

в разделе «Бюджет», при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.5. В настоящем Порядке применяется понятие «общественные наблюдатели» в следующем значении: обладающие активным избирательным правом граждане Российской Федерации, независимо от места их жительства уполномоченные осуществлять наблюдение за проведением голосования на выборах различного уровня, подсчетом голосов избирателей и иной деятельностью избирательных комиссий в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность избирательных комиссий по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов, назначенные субъектами общественного контроля, политическими партиями, иными общественными объединениями.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие Мастерской социальных проектов требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Порядка;

2.1.2. представление заявки на предоставление субсидии из бюджета Пермского края Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов» на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов в общественные наблюдатели, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка) и документов, установленных пунктами 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка;

2.1.3. расходование средств Субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.1.4. согласие Мастерской социальных проектов, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Мастерской социальных проектов в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), на осуществление Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также включение таких

положений в Соглашение;

2.1.5. соблюдение запрета на привлечение Мастерской социальных проектов для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых Мастерской социальных проектов для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.6. соблюдение запрета на приобретение Мастерской социальных проектов – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Мастерской социальных проектов в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также включение такого положения в Соглашение.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соответствия Мастерской социальных проектов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки, следующим требованиям:

2.2.1. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Мастерской социальных проектов другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

2.2.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Результатами, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результаты предоставления Субсидии), являются:

количество проведенных Мероприятий не позднее 01 июля 2021 года;

количество граждан – кандидатов в общественные наблюдатели, принявших участие в Мероприятиях не позднее 01 июля 2021 года.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение и возмещение которых предоставляется Субсидия:

оплата труда преподавателей;
оплата транспортных расходов преподавателей;
оплата расходов на проживание преподавателей;
оплата услуг по организации питания кандидатов в общественные наблюдатели;

оплата суточных расходов преподавателей;
оплата расходов на канцелярские товары;
оплата расходов на средства индивидуальной защиты.

2.5. Для заключения Соглашения Мастерская социальных проектов представляет в Администрацию Заявку и следующие документы не позднее одного месяца со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок:

2.5.1. копии учредительных документов Мастерской социальных проектов;

2.5.2. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Мастерской социальных проектов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи Заявки (в случае непредставления такого документа Администрация запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии – заверены подписью руководителя Мастерской социальных проектов или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Мастерская социальных проектов несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки и документов в Администрацию, несет Мастерская социальных проектов.

2.8. Администрация в день приема Заявки регистрирует ее с использованием системы электронного документооборота в соответствии с правовым актом губернатора Пермского края.

2.9. Рассмотрение представленных Мастерской социальных проектов Заявки и документов осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявки и документов.

При рассмотрении представленных документов Администрация имеет право:

2.9.1. запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от Мастерской социальных проектов по представленным документам;

2.9.2. запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в документах, в установленном порядке из других источников.

2.10. Администрация рассматривает представленные Мастерской социальных проектов Заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.5.1, 2.5.2, 2.6 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка.

2.11. В случае несоответствия представленных Заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктом 2.1.2, 2.5.1, 2.5.2, 2.6 настоящего Порядка, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Администрация запрашивает самостоятельно в случае их непредставления Мастерской социальных проектов), и (или) установления факта недостоверности информации, содержащейся

в документах, представленных Мастерской социальных проектов, Администрация в срок, установленный в пункте 2.9 настоящего Порядка, возвращает Заявку и документы Мастерской социальных проектов с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Мастерская социальных проектов после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию Заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

2.12. Повторное рассмотрение Администрацией представленных Мастерской социальных проектов Заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.13. В случае соответствия представленных Заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.1.2, 2.5.1, 2.5.2, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения Заявки и документов принимает решение о предоставлении Субсидии и заключает с Мастерской социальных проектов Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

2.14. Соглашение должно содержать в том числе:

- размер предоставляемой Субсидии;
- условия, цели, порядок и сроки перечисления Субсидии;
- права и обязательства сторон;
- значения результатов предоставления Субсидии;
- порядок, формы и сроки представления отчетов;
- порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения Мастерской социальных проектов иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

положения о согласии Мастерской социальных проектов на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Мастерской социальных проектов цели, порядка и условий предоставления Субсидии, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключаемым Мастерской социальных проектов в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрацией и органом государственного финансового контроля;

запрет на привлечение Мастерской социальных проектов для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых Мастерской социальных проектов для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

условие осуществления мероприятия на основе программы обучения, предоставленной Администрацией губернатора Пермского края Мастерской социальных проектов.

2.15. Основаниями для отказа Мастерской социальных проектов в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Заявки и документов перечню, формам, требованиям, определенным пунктами 2.1.2, 2.5.1, 2.5.2, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Администрация запрашивает самостоятельно в случае их непредставления Мастерской социальных проектов);

установление факта недостоверности информации, содержащейся в Заявке и документах, представленных Мастерской социальных проектов;

несоответствие Мастерской социальных проектов требованиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Порядка.

2.16. Администрация осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Мастерской социальных проектов, открытый в российской кредитной организации, в размере 100 % объема субсидии, установленного Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.17. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению,

в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее – Дополнительное соглашение), между Мастерской социальных проектов и Администрацией.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет Мастерской социальных проектов Дополнительное соглашение;

Мастерская социальных проектов в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Администрацию подписанное Дополнительное соглашение.

2.18. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату Мастерской социальных проектов в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, в бюджет Пермского края.

2.19. Возмещение затрат, связанных с организацией Мероприятия, осуществляется по расходам, произведенным Мастерской социальных проектов с 19 апреля 2021 года, по направлениям расходов, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств Субсидии Мастерская социальных проектов представляет в Администрацию не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, следующие документы:

3.1.1. отчет о расходах Мастерской социальных проектов, источником финансового возмещения которых является Субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в том числе копий актов сдачи-приемки услуг, счетов на оплату и (или) счетов-фактур);

3.1.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии.

Формы отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

3.2. Администрация проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, в том числе проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, установленным формам

и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются Мастерской социальных проектов на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения Мастерской социальных проектов.

3.4. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Мастерской социальных проектов дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения Мастерской социальных проектов условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.2. В случае нарушения Мастерской социальных проектов целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.3. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Администрацией, производится в следующем порядке:

4.3.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет Мастерской социальных проектов требование о возврате Субсидии;

4.3.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Мастерской социальных проектов в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.3.3. в случае невыполнения Мастерской социальных проектов в срок, установленный пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Администрация обеспечивает взыскание Субсидии

в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения Мастерской социальных проектов результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Субсидии}} \times k \times 1) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = D / 1,$$

где:

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления Субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Возврат средств в случае недостижения Мастерской социальных проектов результата предоставления Субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления Субсидии направляет Мастерской социальных проектов требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения Мастерской социальных проектов в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии
из бюджета Пермского края
Автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр
поддержки и развития
некоммерческих организаций
«Мастерская социальных
проектов» на финансовое
обеспечение и возмещение
затрат, связанных с проведением
мероприятий по правовому
просвещению граждан в рамках
организации обучения
кандидатов в общественные
наблюдатели

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр
поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская
социальных проектов» на финансовое обеспечение и возмещение
затрат, связанных с проведением мероприятий по правовому
просвещению граждан в рамках организации обучения кандидатов
в общественные наблюдатели**

Полное наименование юридического лица: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Подтверждаю, что:

Пермское отделение Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов» (далее – Мастерская социальных проектов) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Мастерской социальных проектов другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Пермское отделение Мастерской социальных проектов не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

Пермское отделение Мастерской социальных проектов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Пермское отделение Мастерской социальных проектов не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки и развития некоммерческих организаций «Мастерская социальных проектов» на финансовое обеспечение и возмещение затрат, связанных с организацией проведения мероприятий по правовому просвещению граждан – кандидатов в общественные наблюдатели, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидии Пермскому отделению Мастерской социальных проектов.

Смета мероприятия:

№ п/п	Направления расходования	Сроки реализации	Сметная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

МП