



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2021

№ 284-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

2. Признать утратившими силу:


пункт 1.4 постановления Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1053-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»;

постановление Правительства Пермского края от 25 июня 2020 г. № 461-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края унитарной некоммерческой организации – фонду «Региональный центр инжиниринга» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1053-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 06.05.2021 № 284-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее соответственно – некоммерческая организация, Субсидия) в рамках реализации мероприятий государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, в том числе в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», по направлениям расходования, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения соглашения о предоставлении Субсидии между Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и некоммерческой организацией (далее – Агентство).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном

порядке до Агентства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. представление некоммерческой организацией заявки на предоставление Субсидии и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (далее – Соглашение) между Агентством и некоммерческой организацией, заключенного по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, или заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета).

В Соглашениях предусматриваются:

размер предоставляемой Субсидии;

условия, цели, порядок предоставления Субсидии;

сроки перечисления Субсидии;

права и обязанности сторон;

значения результатов предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

формы и сроки представления получателем Субсидии отчетности и информации об исполнении обязательств;

порядок возврата Субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

срок действия;

условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств Субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Агентством решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии;

положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год

и плановый период, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.1.4. некоммерческая организация должна осуществлять деятельность в соответствии с Требованиями к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиями к центрам поддержки экспорта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

2.2. Результатами, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результаты), являются:

2.2.1. по субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Пермского края:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, единиц;

2.2.2. по субсидии за счет средств бюджета Пермского края, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра поддержки экспорта, единиц.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется некоммерческой организацией при условии соответствия на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

2.3.1. некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. некоммерческая организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.4. некоммерческая организация не должна являться получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Некоммерческая организация представляет в течение 30 рабочих дней с начала текущего финансового года, а в 2021 году – в течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка в Агентство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

2.4.1. направления расходования субсидии на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке (смета) согласно приложению 1 к настоящему Порядку на год, в котором предоставляется Субсидия;

2.4.2. концепцию развития Центра поддержки экспорта на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг объемом не более 5 страниц формата А4, 12 размером шрифта Times New Roman, полуторным интервалом;

2.4.3. план работ Центра поддержки экспорта на соответствующий финансовый год с указанием наименований мероприятий, их содержания, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов в стоимостном выражении в разрезе направлений расходов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работ);

2.4.4. план командировок сотрудников некоммерческой организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.5. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором некоммерческая организация подает заявку (в случае непредставления такого документа Агентство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

2.4.6. справку, подписанную руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером, подтверждающую соответствие некоммерческой организации пунктам 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка.

2.5. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Агентство, несет некоммерческая организация.

2.7. Агентство в день приема заявки регистрирует ее с использованием системы электронного документооборота Пермского края.

2.8. Рассмотрение представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется Агентством в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.9. Агентство рассматривает представленные некоммерческой организацией заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.4, 2.4, 2.4.1 – 2.4.6, 2.5 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия представленных заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.4, 2.4, 2.4.1 – 2.4.6, 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, Агентство в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет

некоммерческой организации проект Соглашения в двух экземплярах. Некоммерческая организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Агентство подписанное Соглашение в двух экземплярах. Агентство в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного Соглашения в двух экземплярах подписывает оба экземпляра Соглашения и возвращает один из подписанных экземпляров некоммерческой организации.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных заявки и документов перечню, форме, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.6, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Агентство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией);

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка.

2.12. В случае несоответствия представленных заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.6, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Агентство запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Агентство в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, возвращает заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.

Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Агентство заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

2.13. Повторное рассмотрение Агентством представленных некоммерческой организацией заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

перечисление первой части Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 25 % от объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Агентством ежеквартально равными частями от оставшейся суммы в течение 10 рабочих дней со дня согласования Агентством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за предыдущий отчетный период, представленного некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

В 2021 году перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

перечисление первой части Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 50 % от объема Субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления Субсидии осуществляются Агентством ежеквартально равными частями от оставшейся суммы в течение 10 рабочих дней со дня согласования Агентством отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за предыдущий отчетный период, представленного некоммерческой организацией в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

2.15. Для перечисления Субсидии Агентство в течение 6 рабочих дней со дня подписания Соглашения (согласования Агентством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка) представляет платежный документ на перечисление Субсидии, оформленный в установленном порядке, копии Соглашения и согласованных отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка:

в Министерство финансов Пермского края – в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края;

в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю – в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

В случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, перечисление Субсидии осуществляется в пределах, доведенных до Агентства как до получателя бюджетных средств, в установленном порядке предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

2.16. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению,

в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (далее – Дополнительное соглашение), между получателем Субсидии и Агентством.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет получателю Субсидии Дополнительное соглашение;

получатель Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения представляет в Агентство подписанное Дополнительное соглашение.

В случае предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, Дополнительное соглашение формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в виде электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.17. Агентство вправе устанавливать в Соглашении показатели эффективности деятельности некоммерческой организации.

2.18. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии может быть использован некоммерческой организацией в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае принятия Агентством решения о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после завершения I квартала, полугодия и 9 месяцев, и ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Агентство:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, или в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края);

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, или в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края), с приложением копий документов, подтверждающих использование Субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.), а также отчет о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении результатов предоставления субсидии прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, и др.).

В случае наличия расходов, понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения Соглашения между Агентством и некоммерческой организацией, к отчету о расходах прикладываются копии документов, подтверждающих понесенные расходы (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.).

3.2. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Агентство по итогам завершения I квартала, полугодия и 9 месяцев проверяет отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Агентство и в течение 20 рабочих дней по итогам завершения отчетного года со дня поступления их в Агентство, в том числе проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии.

3.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии (достижение результатов), отчеты возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня их получения некоммерческой организацией.

3.5. При отсутствии замечаний Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2

настоящего Порядка, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

3.6. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Агентством отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

IV. Контроль за использованием Субсидии. Возврат Субсидии

4.1. Агентство и орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.2. В случае нарушения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.4, 2.3.1 – 2.3.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленных Соглашением, по итогам окончания финансового года, в котором была предоставлена Субсидия, и при условии использования Субсидии в полном объеме, а также в случае неиспользования Субсидии в полном объеме и отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатков Субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и установленных Соглашением, по итогам окончания финансового года, в котором была предоставлена, но не использована в полном объеме Субсидия, при условии принятия Агентством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, окончательная оценка достижения результатов производится на основании итоговых отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждающих использование средств Субсидии.

4.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в сроки и порядке, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Агентством, производится в следующем порядке:

4.4.1. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией целей и условий предоставления Субсидии, установленных пунктами 1.1, 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет некоммерческой организации требование о возврате Субсидии;

4.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.4.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате Субсидии Агентство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии направляет некоммерческой организации требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.5.3. в случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Агентство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.6. Агентство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Субсидии;

4.6.2. расчетов и (или) документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежавших в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

4.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату

получателем Субсидии в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»
на обеспечение доступа субъектов
малого и среднего
предпринимательства
к экспортной поддержке

**Направления расходования субсидии на обеспечение доступа субъектов малого и среднего
предпринимательства к экспортной поддержке (смета)**

№ п/п	Мероприятия	Всего	В том числе			
			федеральный бюджет (далее – ФБ)	бюджет Пермского края		
				итого	в том числе	
					расходы, софинансируемые с ФБ	расходы, не софинансируемые с ФБ
1	2	3	4	5	6	7
Организационные расходы центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ)						
1	Фонд оплаты труда		X			
2	Начисления на оплату труда		X			
3	Премияльный фонд		X			
4	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала		X		X	

1	2	3	4	5	6	7
5	Приобретение расходных материалов		X			
6	Прочие текущие расходы		X			
7	Услуги связи					
8	Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений		X			
9	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности					
10	Сертификация / инспекция ЦПЭ					
11	Командировки сотрудников ЦПЭ					
12	Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников ЦПЭ					
Популяризация образа экспортера и деятельности ЦПЭ						
13	Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реклама проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ					

1	2	3	4	5	6	7
14	Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию					
15	Ребрендинг ЦПЭ, в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое					
16	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия					
16.1	Форум					
16.2	Конференция					
16.3	Круглый стол					
17	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта					
18	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»					
Комплексные услуги ЦПЭ						
19.1	Сопровождение экспортного контракта					X
19.2	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя					X
19.3	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего					X

1	2	3	4	5	6	7
	предпринимательства Пермского края к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)					
19.4	Организация и проведение международных бизнес-миссий					X
19.5	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Пермского края с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)					X
19.6	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий (расшифровка расходов указывается в соглашении с Российским экспортным центром)					X
19.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве					X
19.8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации					X
19.9	Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства					X

1	2	3	4	5	6	7
	на электронных торговых площадках					
19.10	Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности					X
19.10.1	Акселерация по программе Школы экспорта Российского экспортного центра «Экспортный форсаж»					X
19.10.2	Акселерация на базе ЦПЭ					X
19.10.2.1	Проведение информационно-консультационных модулей		X			X
19.10.2.2	Сопровождение					X
19.10.3	Акселерация с привлечением партнерских организаций					X
Дополнительные услуги ЦПЭ						
20.1	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке					X
20.2	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых / патентных исследований иностранных рынков по запросу					X

1	2	3	4	5	6	7
	субъектов малого и среднего предпринимательства					
20.3	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)					X
20.4	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности					X
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности						
21.1	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»					
21.2	Оказание консультаций, проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий					
Другое						
22	Другое					

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
на обеспечение доступа
субъектов малого и среднего
предпринимательства
к экспортной поддержке

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации «Пермский фонд развития
предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого
и среднего предпринимательства к экспортной поддержке**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденным постановлением _____ Правительства _____ Пермского края от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на _____ год в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидии некоммерческой организации _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Заявка предоставлена на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

МП

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

