



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2021

№ 68-п

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которой в том числе являются средства федерального бюджета, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которой в том числе являются средства федерального бюджета, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 05.02.2021 № 68-п

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которой в том числе являются средства федерального бюджета, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которой в том числе являются средства федерального бюджета, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий по формированию здорового образа жизни (далее – субсидия), порядок отбора такой организации, а также порядок представления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни, включая мероприятия, направленные на снижение потребления табачных изделий, никотинсодержащей и алкогольной продукции населением Пермского края, увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни в рамках реализации мероприятия «Реализация региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений» подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» государственной программы Пермского края «Качественное здравоохранение», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1319-п, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Формирование системы мотиваций граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ЗОЖ – здоровый образ жизни;

СМИ – средства массовой информации;

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности;

УОЗ – укрепление общественного здоровья.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Министерство здравоохранения Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пермского края о бюджете Пермского края (проекта закона Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края).

1.7. Категория получателя субсидии – СОНКО. Субсидия предоставляется по результатам отбора СОНКО для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, проводимый исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2. Министерство в срок не позднее 17 февраля 2021 года размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.minzdrav.permkrai.ru](http://www.minzdrav.permkrai.ru) (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора, в котором указываются:

2.2.1. сроки проведения отбора:

дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора: 9:00 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора: 18:00 тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата и время определения получателя субсидии по результатам проведения отбора: не позднее 18:00 31 марта 2021 года;

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2.2.3. результат предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка);

2.2.4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка) и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка);

2.2.6. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка);

2.2.7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка);

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (в соответствии с пунктами 2.9 – 2.17 настоящего Порядка);

2.2.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка);

2.2.10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.11. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.2.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте: не позднее 01 апреля 2021 года.

2.3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.3.1. участник отбора должен являться СОНКО;

2.3.2. по состоянию на 01 февраля 2021 года:

2.3.2.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.2.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.3. участником отбора должен быть определен (назначен) руководитель проекта по формированию приверженности здоровому образу жизни, направленного на снижение потребления табачных изделий, никотинсодержащей и алкогольной продукции населением Пермского края, увеличение доли граждан, ведущих ЗОЖ (далее – проект), обеспечивающий реализацию проекта и осуществляющего контроль за реализацией проекта.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, предусмотренного для подачи (приема) заявок, установленного

пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство в бумажной форме заявку на участие в отборе социально ориентированной некоммерческой организации для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату не ранее 01 февраля 2021 года (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.2. копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 01 февраля 2021 года (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. копии учредительного документа (документов);

2.4.5. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора по состоянию на дату не ранее 01 февраля 2021 года требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.6. сметы расходов на реализацию проекта, сформированной в соответствии с перечнем расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.7. проекта, который должен предусматривать:

2.4.7.1. описание целевой группы, на которую направлено проведение мероприятий, предусмотренных проектом, с учетом достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, ожидаемых результатов реализации проекта;

2.4.7.2. перечень мероприятий, проведение которых должно обеспечить достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, ожидаемых результатов реализации проекта;

2.4.7.3. ожидаемые результаты реализации проекта с учетом достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.7.4. срок реализации проекта – не позднее 31 декабря 2021 года;

2.4.7.5. систему внутреннего мониторинга исполнения проекта и достижения его ожидаемых результатов, в том числе учета количества граждан, вовлеченных в реализацию проекта, и постоянства их действий по следованию ЗОЖ;

2.4.8. копий документов, подтверждающих наличие кадровых ресурсов с квалификацией и опытом работы, соответствующим деятельности в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности (трудовых договоров или трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации); гражданско-правовых договоров на оказание услуг; документов об образовании);

2.4.9. копий документов, подтверждающих определение (назначение) участником отбора руководителя проекта, обеспечивающего реализацию проекта и осуществляющего контроль за реализацией проекта (трудового договора или трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), приказа об определении (назначении) руководителя проекта – для руководителей проекта, являющихся штатным сотрудником участника отбора; гражданско-правового договора на оказание услуг – для руководителей проекта, не являющихся штатным сотрудником участника отбора);

2.4.10. заверенную кредитной организацией выписку со счета участника отбора, подтверждающую наличие на счете на дату подачи заявки денежных средств в размере, указанном в заявке (представляется в случае, если в заявке указано привлечение участником отбора собственных средств на реализацию проекта);

2.4.11. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, оформляемого лицами, в отношении которых представляются документы, указанные в пунктах 2.4.8, 2.4.9 настоящего Порядка.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами должны быть сшиты в единый пакет документов, все листы последовательно пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и удостоверены подписью руководителя участника отбора. Копии документов представляются одновременно с оригиналами соответствующих документов, которые в день их

представления сверяются с копиями и возвращаются участнику отбора либо представляются нотариально заверенные копии документов.

Участник отбора вправе представить в рамках отбора только одну заявку.

2.6. В случае отсутствия поступивших заявок отбор признается несостоявшимся, информация о чем размещается на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство возвращает заявку с приложенными документами по письменному заявлению (в свободной форме) участника отбора с соответствующей записью о возврате в журнале учета заявок на участие в отборе.

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Министерство в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.8. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора, начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 4 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа.

2.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются в день их представления в Министерство в журнале учета заявок на участие в отборе с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка, по инициативе участника отбора соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки в Министерство.

2.11. Рассмотрение и оценка заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (далее –

Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок.

Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве и членов общественного совета при Министерстве. Состав комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 4 членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

2.12. Заседание Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми к ним документами проводится не позднее 6 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Порядка.

В ходе заседания Комиссия:

осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка;

производит оценку заявок участников отбора с прилагаемыми к ним документами, которые соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с Критериями оценки заявок на участие в отборе социально ориентированной некоммерческой организации для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки);

присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммарного количества присвоенных каждой заявке баллов в соответствии с Критериями оценки (в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов).

При этом суммарное количество баллов, присваиваемых каждой заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом комиссии по каждому критерию оценки. В случае присвоения нескольким заявкам одинакового суммарного количества баллов приоритет имеет та заявка, которая подана раньше.

2.13. Каждый член Комиссии оценивает заявки лично, при этом не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он, его близкий родственник (родители, дети, родные братья, сестры) или супруг / супруга является работником или членом

коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае член Комиссии предоставляет письменный отказ от рассмотрения заявки председателю Комиссии.

Член Комиссии не вправе обсуждать заявку с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить члена комиссии, оценивающего ее заявку.

В случае возникновения у члена комиссии при оценке заявки вопросов, для разрешения которых необходимо получить от организации, представившей заявку, дополнительную информацию и (или) документы, член Комиссии вправе обратиться в Министерство с просьбой запросить указанные информацию и (или) документы.

2.14. Решение Комиссии по итогам заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки с прилагаемыми к ним документами которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка, и (или) заявки и прилагаемые к ним документы которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, председателем, секретарем Комиссии и присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

2.15. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о результатах отбора с указанием наименования участника отбора – получателя субсидий, с которым

закключается соглашение о предоставлении субсидии, размера предоставляемой субсидии, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

Протокол и приказ о результатах отбора размещаются Министерством на едином портале и официальном сайте не позднее 01 апреля 2021 года.

2.16. Получателем субсидии признается участник отбора при соблюдении следующих условий одновременно:

участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

участник отбора представил заявку и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, превышает 200 баллов;

заявке участника отбора присвоен первый порядковый номер.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок;

заявке участника отбора присвоен не первый порядковый номер;

суммарное количество баллов, присвоенных заявке, составляет 200 баллов и менее.

2.18. Министерство проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

наличия нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора, если Министерством принято решение о проведении дополнительного отбора;

увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Дополнительный отбор проводится в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

Объявление о проведении дополнительного отбора размещается Министерством на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора (дополнительного отбора) либо с момента признания отбора (дополнительного отбора) несостоявшимся. Получатель субсидии по результатам дополнительного отбора должен быть определен и результаты дополнительного отбора должны быть размещены на едином портале и официальном сайте не позднее 01 августа 2021 года.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3.1.2. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.3. заключение получателем субсидии с Министерством соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

3.1.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством, в том числе с привлечением подведомственной Министерству медицинской организации, определенной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение;

3.1.5. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для реализации проекта других лиц, в том числе юридических лиц,

за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для реализации проекта;

3.1.6. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, представленного получателем субсидии. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на 31 декабря 2021 года.

Конечное значение результата предоставления субсидии – 1 реализованный проект, представленный получателем субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов получателя субсидии:

3.3.1. оплата труда сотрудников и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит реализация проекта;

3.3.2. оплата труда лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для реализации проекта, на основании гражданско-правового договора, и начислений на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. оплата услуг телефонной связи, необходимой для реализации проекта;

3.3.4. оплата аренды помещения (помещений), коммунальных услуг для занимаемого помещения, необходимого для реализации проекта;

3.3.5. приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, иные административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия и т.д.), необходимые для реализации проекта, – не более 10 % от размера предоставляемой субсидии;

3.3.6. проведение информационной и PR-кампании, разработка, изготовление и тиражирование наглядных и раздаточных информационных материалов, закупка сувенирной продукции, реклама, размещение информации в средствах массовой информации, необходимые

для реализации проекта, – не более 20 % от размера предоставленной субсидии;

3.3.7. оплата расходов, связанных с обеспечением получателя субсидии оборудованием, необходимым для реализации проекта, в том числе с приобретением компьютерной, видео-, аудио-, фототехники (компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, мобильных телефонов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике, игрового, спортивного оборудования, осветительных приборов, комплектующих материалов к нему;

3.3.8. разработка, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации проекта, включая цифровые;

3.3.9. оплата обучения штатных сотрудников по направлениям, связанным с тематикой проекта;

3.3.10. оплата транспортных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта.

3.4. Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере суммы, запрошенной в заявке, но не более объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

3.5. Министерство в течение 3 календарных дней со дня издания приказа о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта соглашения о предоставлении субсидии, размещенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи. Срок рассмотрения и подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии не может превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии соглашение

о предоставлении субсидии подписывается Министерством в системе «Электронный бюджет».

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии включает следующие положения:

3.6.1. размер субсидии;

3.6.2. условия предоставления субсидии;

3.6.3. целевое назначение субсидии;

3.6.4. результат предоставления субсидии и его значение;

3.6.5. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством, в том числе с привлечением подведомственной Министерству медицинской организации, определенной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и уполномоченным органом государственного финансового контроля в отношении них проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.6.6. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

3.6.7. порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

3.6.8. основные характеристики проекта, представленного получателем субсидии, в том числе наименование проекта, описание целевой группы, на которую направлено проведение мероприятий, предусмотренных проектом, ожидаемые результаты реализации проекта, срок реализации проекта.

3.7. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, стороны указанного соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного соглашения о предоставлении субсидии или соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) заключается в системе «Электронный бюджет» при необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Министерства или получателя субсидии, направленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи или электронной почты.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении дополнительного соглашения и направление письма о согласии (несогласии) заключения дополнительного соглашения осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии заключения дополнительного соглашения обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности к подписанию проекта дополнительного соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения получателем субсидии дополнительное соглашение подписывается Министерством в системе «Электронный бюджет».

3.9. В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок и порядке, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.10. Министерство осуществляет перечисление субсидий в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии обеими сторонами на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в полном объеме.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении

отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.11.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### **IV. Предоставление отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях:

4.1.1. ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации проекта, включающий результаты внутреннего мониторинга исполнения проекта и достижения его ожидаемых результатов за отчетный период, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

4.1.2. в течение 10 календарных дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 31 января 2022 года:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Пермского края;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

4.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении результата предоставления субсидии проверяет его на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в нем информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленного отчета о достижении результата предоставления субсидии установленной форме и (или) наличия в нем недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного отчета на доработку.

#### **V. Возврат и контроль за использованием субсидии**

5.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют

обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии.

Министерство привлекает для осуществления контроля за реализацией проекта получателем субсидии подведомственную медицинскую организацию, определяемую приказом Министерства.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством, в том числе с привлечением подведомственной Министерству медицинской организации, определенной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и его значения, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$X_{\text{факт}}$  – фактический результат предоставления субсидии, единиц;

$X_{\text{план}}$  – плановый результат предоставления субсидии, единиц;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной некоммерческой организацией.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, в том числе с привлечением подведомственной Министерству медицинской организации, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, указанного в пункте 5.5.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.6. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в абзаце втором пункта 4.1.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края,  
источником финансового  
обеспечения которой  
в том числе являются средства  
федерального бюджета,  
социально ориентированной  
некоммерческой организации,  
не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на реализацию мероприятий  
по формированию  
приверженности здоровому  
образу жизни

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе социально ориентированной некоммерческой  
организации для предоставления субсидии на реализацию  
мероприятий по формированию приверженности  
здоровому образу жизни**

Дата и время регистрации заявки:  (заполняется сотрудником Министерства здравоохранения Пермского края (далее – Министерство))	№ заявки:  (присваивается при регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе) (заполняется сотрудником Министерства)
Наименование проекта по формированию приверженности здоровому образу жизни, направленного на снижение потребления табачных изделий, никотинсодержащей и алкогольной продукции населением Пермского края, увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни (далее – проект)	
Общие сведения о проекте	
Цель и задачи проекта	
География проекта (с указанием муниципальных образований Пермского края)	
Сроки реализации проекта	
Стоимость проекта	
Общий бюджет проекта, руб.	
Объем субсидии, запрашиваемой из бюджета Пермского края, руб.	
Объем собственных средств в случае их привлечения	
Сведения о социально-ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействия указанной деятельности (далее – организация), участвующей в отборе	

Полное наименование организации (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
ИНН / КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК)	
Сведения о виде деятельности организации в соответствии с учредительными документами в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности	

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанной в настоящей заявке организации, о настоящей заявке и иной информации об организации, связанной с проведением отбора организации для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которой в том числе являются средства федерального бюджета, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_

\* Указывается перечень документов, прилагаемых к настоящей заявке в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которой в том числе являются средства федерального бюджета, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

2. \_\_\_\_\_

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Отметка о принятии:

Сотрудник Министерства  
здравоохранения Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края,  
источником финансового обеспечения  
которой в том числе являются  
средства федерального бюджета,  
социально ориентированной  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на реализацию мероприятий  
по формированию приверженности  
здоровому образу жизни

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие в отборе социально ориентированной некоммерческой организации  
для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по формированию  
приверженности здоровому образу жизни  
(далее соответственно – заявка, отбор)**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Интервал баллов оценки заявки по каждому критерию	Примерное содержание оценки в разрезе критериев
1	2	3	4
1	Логическая связность и реализуемость проекта по формированию приверженности здоровому образу жизни, направленного	9 – 10          6 – 8	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; проект хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; мероприятия проекта соответствуют цели предоставления субсидии и обеспечивают достижение ожидаемых результатов реализации проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать мероприятия проекта По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:

1	2	3	4
	на снижение потребления табачных изделий, никотинсодержащей и алкогольной продукции населением Пермского края, увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни (далее – проект), соответствие мероприятий проекта целям предоставления субсидии и ожидаемым результатам реализации проекта		<p>все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>запланированные в проекте мероприятия соответствуют целям предоставления субсидии и обеспечивают достижение ожидаемых результатов реализации проекта, вместе с тем состав мероприятий и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий не являются полностью оптимальными</p> <p>3 – 5 Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии: проект описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывается последовательность его реализации, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между мероприятиями проекта и ожидаемыми результатами реализации проекта</p> <p>0 – 2 Проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта цели предоставления субсидии и (или) ожидаемым результатам реализации проекта; существенные ошибки в постановке целей, описании мероприятий проекта, ожидаемых результатов реализации проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий проекта некорректны и не соответствуют цели предоставления субсидии и ожидаемым результатам реализации проекта, из-за внутренних противоречий проекта возникают значительные риски реализации проекта</p>
2	Инновационность, уникальность проекта		<p>9 – 10 Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных методов в деятельности по вовлечению населения Пермского края в здоровый образ жизни, что должно позволить существенно качественно улучшить такую деятельность</p> <p>6 – 8 Проект имеет признаки инновационности, уникальности, что влияет на ожидаемые результаты от реализации проекта: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в проекте четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности по вовлечению населения Пермского края в здоровый образ жизни, которую осуществляет организация (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций)</p> <p>3 – 5 Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является инновационным по сравнению с деятельностью по вовлечению населения Пермского края в здоровый образ жизни других организаций</p> <p>0 – 2 Проект не является инновационным, уникальным, а практики и методики, указанные в проекте, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</p>

1	2	3	4
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов реализации проекта, измеримость, достижимость таких результатов и возможность их последующего применения	9 – 10	<p>Данный критерий отлично отражен в проекте: четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они адекватны смете на реализацию проекта, конкретны и измеримы; достижение ожидаемых результатов реализации проекта за общую сумму расходов, предусмотренную сметой на реализацию проекта, обосновано участником отбора; вероятность дальнейшего использования результатов проекта и его развития после завершения использования субсидии в проекте обоснована и оценивается как высокая</p>
		6 – 8	<p>Данный критерий хорошо отражен в проекте: в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их достижение за общую сумму предполагаемых расходов, предусмотренных сметой, является обоснованным, вместе с тем перечень мероприятий не является полностью оптимальным (замечания необходимо указать в комментарии, обосновывающем оценку); по описанию ожидаемых результатов реализации проекта у члена комиссии имеются замечания в части их измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке); вероятность дальнейшего использования результатов проекта и его развития после завершения использования субсидии в проекте обоснована и оценивается как высокая</p>
		3 – 5	<p>Данный критерий удовлетворительно отражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью соответствуют критериям, измеримости, достижимости с точки зрения заявленных в смете расходов; ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; возможность применения результатов реализации проекта после завершения использования субсидии четко не отражена в проекте</p>
		0 – 2	<p>Данный критерий плохо отражен в заявке: ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно, они неизмеримы и (или) недостижимы; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; возможность применения результатов реализации проекта после завершения использования субсидии в проекте не обозначена</p>
4	Взаимосвязь сметы на реализацию проекта с мероприятиями проекта	9 – 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию: в смете, представленной в составе документов, прилагаемых к заявке, предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов в соотношении с мероприятиями проекта</p>
		6 – 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена комиссии: в составе сметы проекта присутствуют расходы, которые напрямую не следуют из цели предоставления субсидии или стоимость которых очевидно завышена; все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам</p>

1	2	3	4
			невозможно определить их состав (детализацию)
		3 – 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена комиссии, например:</p> <p>не все предполагаемые расходы, предусмотренные сметой проекта, непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов реализации проекта;</p> <p>в смете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы;</p> <p>некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (с комментарием);</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта</p>
		0 – 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены, не соответствуют мероприятиям проекта и (или) целям предоставления субсидии;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не связаны с целью предоставления субсидии;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</p>
5	Масштаб реализации проекта (территориальный охват, численность населения, охваченного мероприятиями проекта, масштаб мероприятий с точки зрения количества вовлекаемых в них граждан)	9 – 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <p>заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности участника отбора и адекватен цели предоставления субсидии;</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах всей территории Пермского края, численность населения Пермского края, которое планируется охватить мероприятиями проекта, 100 000 человек и более;</p> <p>запланированные проектом мероприятия рассчитаны на вовлечение разных возрастных групп населения, при этом в отношении каждой возрастной группы представлено обоснование необходимости их вовлечения с точки зрения цели предоставления субсидии</p>
		6 – 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах наиболее крупных населенных пунктов Пермского края;</p> <p>численность населения Пермского края, которое планируется охватить мероприятиями проекта, более 50 000, но менее 100 000 человек;</p> <p>запланированные проектом мероприятия рассчитаны на вовлечение разных возрастных групп населения, но в отношении каждой возрастной группы не представлено обоснование необходимости их вовлечения с точки зрения цели предоставления субсидии;</p> <p>имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и планом мероприятий, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки проведения мероприятий, указанные в проекте</p>

1	2	3	4
		3 – 5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; численность населения Пермского края, которое планируется охватить мероприятиями проекта, более 20 000, но менее 50 000 человек; в качестве территории реализации проекта заявлена в основном потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта
		0 – 2	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием проекта; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в проекте; мероприятия проекта рассчитаны на отдельные населенные пункты Пермского края; численность населения Пермского края, которое планируется охватить мероприятиями проекта, менее 20 000 человек
6	Вложение собственных средств организации на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	9 – 10	Участник отбора подтверждает намерение использовать на реализацию проекта собственные средства в объеме более 20 % запрашиваемой суммы субсидии, представлен документ, подтверждающий наличие у участника отбора на счете на дату подачи заявки денежных средств в размере, указанном в заявке
		6 – 8	Участник отбора подтверждает намерение использовать на реализацию проекта собственные средства в объеме от 10 до 20 % запрашиваемой суммы субсидии, представлен документ, подтверждающий наличие у участника отбора на счете на дату подачи заявки денежных средств в размере, указанном в заявке
		3 – 5	Участник отбора подтверждает намерение использовать на реализацию проекта собственные средства в объеме от 2 до 10 % запрашиваемой суммы субсидии, представлен документ, подтверждающий наличие у участника отбора на счете на дату подачи заявки денежных средств в размере, указанном в заявке
		1 – 2	Участник отбора подтверждает намерение использовать на реализацию проекта собственные средства в объеме менее 2 % запрашиваемой суммы субсидии, представлен документ, подтверждающий наличие у участника отбора на счете на дату подачи заявки денежных средств в размере, указанном в заявке, либо в объеме более 2 % запрашиваемой суммы субсидии, но документ, подтверждающий наличие у участника отбора на счете на дату подачи заявки денежных средств в размере, указанном в заявке, не представлен
		0	В случае если участник отбора не планирует использовать на реализацию проекта собственные средства, по данному критерию ставится 0
7	Наличие кадровых ресурсов с квалификацией и опытом работы, соответствующим деятельности в области	9 – 10	Данный критерий отлично отражен в заявке: проект полностью обеспечен специалистами, имеющими необходимый опыт работы и (или) квалификацию с точки зрения количества мероприятий, масштаба реализации проекта и планируемых мероприятий проекта
		6 – 8	Данный критерий хорошо отражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, однако в отношении некоторых мероприятий, предусмотренных проектом, отсутствует информация о кадровых ресурсах

1	2	3	4
	профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности	3 – 5	Данный критерий удовлетворительно отражен в заявке: к заявке прилагаются документы, подтверждающие наличие кадровых ресурсов, вместе с тем отсутствует подтверждение квалификации и опыта привлекаемых кадровых ресурсов с квалификацией и опытом работы, соответствующим деятельности в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности, необходимых для реализации проекта
		0 – 2	Данный критерий плохо отражен в заявке: в заявке отсутствует подтверждение наличия кадровых ресурсов с квалификацией и опытом работы, соответствующим деятельности в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни и содействие указанной деятельности, необходимых для реализации проекта; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта
8	Информационная открытость организации	9 – 10	Данный критерий отлично отражен в заявке: информацию о деятельности участника отбора легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») с помощью поисковых запросов; деятельность участника отбора систематически освещается в средствах массовой информации; участник отбора имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в сети «Интернет», на котором представлена актуальная информация о ее деятельности, реализованных проектах, проведенных мероприятиях, составе органов управления
		6 – 8	Данный критерий хорошо отражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий сайт в сети «Интернет», страницы (группы) в социальных сетях, однако на них мало информации о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах
		3 – 5	Данный критерий удовлетворительно отражен в заявке: деятельность участника отбора мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; у организации есть сайт в сети «Интернет» и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию
		0 – 2	Данный критерий плохо отражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в сети «Интернет»

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края,  
источником финансового  
обеспечения которой в том числе  
являются средства федерального  
бюджета, социально  
ориентированной некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на реализацию мероприятий  
по формированию  
приверженности здоровому  
образу жизни

ФОРМА

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству здравоохранения Пермского края на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которой в том числе являются средства федерального бюджета, социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_.

Согласен (согласна) на совершение Министерством здравоохранения Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)