



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020

№ 347-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Развитие внутреннего потребительского рынка» подпрограммы «Развитие промышленности, торговля и инновационное развитие» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, а также организации и проведения I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Пермского края

Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, Олимпиада), требования и порядок отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор), порядок определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия некоммерческой организации предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по организации и проведению Олимпиады, связанных с реализацией мероприятия «Создание условий для повышения качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края» государственной программы

Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п, по следующим направлениям расходов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации, а также оплата услуг индивидуальных предпринимателей, физических лиц по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для организации и проведения Олимпиады;

застройка и оснащение места проведения Олимпиады, аренда, доставка, разгрузка (погрузка), монтаж (демонтаж) оборудования, необходимого для проведения Олимпиады (кухонного, моющего, торгового, холодильного, светового, звукового оборудования, электрооборудования), инвентаря;

оплата услуг полиграфии, в том числе печать баннеров, необходимых для организации и проведения Олимпиады, буклетов и иной печатной продукции, необходимой в рамках проведения Олимпиады;

аренда помещений (выставочных площадей), в том числе оплата коммунальных услуг;

разработка фирменного стиля и брендбука Олимпиады;

разработка сайта об Олимпиаде, организация и обеспечение информационного сопровождения Олимпиады в средствах массовой информации и социальных сетях;

фотосъемка и видеосъемка всех дней Олимпиады, создание итогового ролика об Олимпиаде;

обеспечение продуктами и расходными материалами участников Олимпиады в соответствии с условиями соревнования;

организация работы судейской бригады (российских и иностранных судей), в том числе оплата проезда к месту проведения Олимпиады и проживания в период проведения Олимпиады;

изготовление наград победителям и призерам Олимпиады, производство сувенирной продукции, изготовление униформы для участников, волонтеров, судей Олимпиады, выплата денежных призов победителям Олимпиады;

обеспечение информирования о проведении Олимпиады на конгрессе Worldchefs Congress 2020, включая оплату регистрационного сбора участников делегации Пермского края;

организация деловой программы (мастер-классов, лекций, презентаций).

2.2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.2.1. признание некоммерческой организацией победителем отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка.

2.3. Результатами предоставления субсидии являются:

количество участников Олимпиады;

количество регионов Российской Федерации, команды которых были представлены на Олимпиаде;

количество организованных и проведенных мероприятий в рамках Олимпиады.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.4. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.4.1. не находящаяся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которой не введена процедура банкротства, деятельность которой не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. не имеющая неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

2.4.4. не получающая средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.4.5. имеющая опыт в реализации федеральных и региональных кулинарных соревнований;

2.4.6. имеющая в составе членов некоммерческой организации сертифицированных судей WACS.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Министерство не позднее 15 июня текущего года размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу www.minpromtorg.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) извещение о дате начала приема документов для проведения отбора (далее – Извещение).

3.2. Некоммерческие организации в течение 5 рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с сопроводительным письмом в двух экземплярах. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.2.2. копии договоров оказания услуг, актов оказанных услуг, подтверждающих опыт в реализации федеральных и региональных кулинарных соревнований, за 3 года, предшествующих году получения субсидии;

3.2.3. смета расходов на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов), сформированная в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.2.4. планируемые результаты организации и проведения I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.5. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3.2.6. реестр участников некоммерческой организации и (или) иные документы, подтверждающие наличие в составе членов некоммерческой организации сертифицированных судей WACS;

3.2.7. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.2.1 – 3.2.7 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Заявки и документы, представленные некоммерческими организациями, регистрируются Министерством в день их поступления.

Регистрацией заявки и документов является присвоение им регистрационного номера и указание его на втором экземпляре сопроводительного письма вместе с датой и временем (часы, минуты) поступления заявки и документов в Министерство.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись принявшего их ответственного должностного лица Министерства с указанием регистрационного номера и даты поступления на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается некоммерческой организации.

3.6. Поступившие заявки и документы в день, следующий за днем окончания срока приема заявок и документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляются для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия), созданную Министерством. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Министерстве.

3.7. Заявки и документы рассматриваются на заседании комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Комиссия устанавливает соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка, соответствие заявки и документов перечню и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.2.1 – 3.2.7, 3.3 настоящего

Порядка, достоверность содержащейся в них информации, присваивает некоммерческим организациям баллы согласно критериям отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края, установленным приложением 4 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора), и определяет победителя отбора путем подсчета баллов.

3.9. Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка, заявка и документы которой соответствуют перечню и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.2.1 – 3.2.7, 3.3 настоящего Порядка, и содержат достоверную информацию, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора, победителем признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по критерию «Опыт в реализации федеральных и региональных кулинарных соревнований».

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора и равное количество баллов по критерию «Опыт в реализации федеральных и региональных кулинарных соревнований», победителем отбора признается некоммерческая организация, заявка которой зарегистрирована в Министерстве в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на более раннюю дату или в более раннее время в случае, если заявки зарегистрированы на одну дату.

3.10. На заседании комиссия принимает решение о результатах отбора (далее – решение комиссии). Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем, секретарем, присутствующими на заседании членами комиссии и направляется в Министерство.

В протоколе указываются:

состав комиссии;

наименование некоммерческой организации, прошедшей отбор и признанной победителем по итогам его проведения, с указанием количества набранных баллов;

наименование некоммерческих организаций, не прошедших отбор, с указанием количества набранных баллов.

3.11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

непризнание некоммерческой организации победителем отбора.

3.12. Министерство на основании решения комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола:

издает приказ Министерства о предоставлении субсидии некоммерческой организации, прошедшей отбор и признанной победителем отбора (далее соответственно – приказ, получатель субсидии), с указанием размера субсидии;

направляет некоммерческим организациям, не прошедшим отбор, в письменной форме уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.13. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, о чем размещается сообщение на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов. В случае признания отбора несостоявшимся повторное проведение отбора осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение, в котором должны быть определены следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления субсидии и их значения;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение для организации и проведения Олимпиады других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для организации и проведения Олимпиады;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими (лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

IV. Порядок предоставления субсидии и отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, об использовании субсидии

4.1. Объем субсидии определяется в соответствии со сметой расходов, представленной получателем субсидии, но он не должен превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

4.2. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Министерством в следующем порядке:

первая выплата в размере 50 % от объема субсидии, установленного Соглашением на текущий финансовый год, перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения;

оставшаяся часть субсидии перечисляется ежеквартально равными частями в течение 10 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов за I полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.3. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 рабочих дней со дня подписания Соглашения (согласования Министерством отчетов, указанных в 4.4 настоящего Порядка) представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения и (или) согласованных отчетов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Получатель субсидии по итогам I полугодия, 9 месяцев текущего финансового года, а также по итогам текущего финансового года не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отчетного периода представляет в Министерство:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Министерство проверяет отчеты, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.6. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку.

4.7. При отсутствии замечаний Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, согласовывает отчеты, представленные в соответствии

с пунктом 4.4 настоящего Порядка. Копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Возврат субсидии в бюджет Пермского края в случае выявления нарушений целей, условий, порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий, порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, объем

средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение календарного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.6.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

5.6.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенных договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.7. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение
затрат по организации
и проведению I Всероссийской
Олимпиады по кулинарии
и сервису на территории
Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады
по кулинарии и сервису на территории Пермского края**

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

не является получателем средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявка проверена.

 (наименование должности ответственного лица)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение
затрат по организации
и проведению I Всероссийской
Олимпиады по кулинарии
и сервису на территории
Пермского края

ФОРМА

СМЕТА

**расходов на финансовое обеспечение затрат по организации
и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии
и сервису на территории Пермского края (далее – Олимпиада)**

№ п/п	Направления расходования субсидии / виды работ	Ед. изм.	Количество	Субсидия за счет средств бюджета Пермского края		
				Стоимость за 1 ед.	Размер субсидии	Информация об обосновании размера субсидии / перечень работ (услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 x гр. 5	7
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческой организации, а также оплата услуг индивидуальных предпринимателей, физических лиц по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для организации и проведения Олимпиады, в том числе:					
1.1	...					
1.2	...					
2	Застройка и оснащение места проведения Олимпиады, аренда, доставка, разгрузка (погрузка), монтаж (демонтаж) оборудования, необходимого для проведения Олимпиады (кухонного, моющего, торгового, холодильного, светового, звукового оборудования, электрооборудования), инвентаря, в том числе:					

1	2	3	4	5	6 = гр. 4 x гр. 5	7
2.1	...					
2.2	...					
3	Оплата услуг полиграфии, в том числе печать баннеров, необходимых для организации и проведения Олимпиады, буклетов и иной печатной продукции, необходимой в рамках проведения Олимпиады, в том числе:					
3.1	...					
3.2	...					
4	Аренда помещений (выставочных площадей), в том числе оплата коммунальных услуг, в том числе:					
4.1	...					
4.2	...					
5	Разработка фирменного стиля и брендбука Олимпиады, в том числе:					
5.1	...					
5.2	...					
6	Разработка сайта об Олимпиаде, организация и обеспечение информационного сопровождения Олимпиады в средствах массовой информации и социальных сетях, в том числе:					
6.1	...					
6.2	...					
7	Фотосъемка и видеосъемка всех дней Олимпиады, создание итогового ролика об Олимпиаде, в том числе:					
7.1	...					
7.2	...					
8	Обеспечение продуктами и расходными материалами участников Олимпиады в соответствии с условиями соревнования, в том числе:					
8.1	...					
8.2	...					
9	Организация работы судейской бригады (российских и иностранных судей), в том числе оплата проезда к месту проведения Олимпиады и проживания в период проведения Олимпиады,					

1	2	3	4	5	6 = гр. 4 x гр. 5	7
	в том числе:					
9.1	...					
9.2	...					
10	Изготовление наград победителям и призерам Олимпиады, производство сувенирной продукции, изготовление униформы для участников, волонтеров, судей Олимпиады, выплата денежных призов победителям Олимпиады, в том числе:					
10.1	...					
10.2	...					
11	Обеспечение информирования о проведении Олимпиады на конгрессе Worldchefs Congress 2020, включая оплату регистрационного сбора участников делегации Пермского края, в том числе:					
11.1	...					
11.2	...					
12	Организация деловой программы (мастер-классов, лекций, презентаций), в том числе:					
12.1	...					
12.2	...					
Итого						

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение
затрат по организации
и проведению I Всероссийской
Олимпиады по кулинарии
и сервису на территории
Пермского края

ФОРМА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
организации и проведения I Всероссийской Олимпиады
по кулинарии и сервису на территории Пермского края
(далее – Олимпиада)

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество участников Олимпиады	единиц	
2	Количество регионов Российской Федерации, команды которых были представлены на Олимпиаде	единиц	
3	Количество организованных и проведенных мероприятий в рамках Олимпиады	единиц	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение
затрат по организации
и проведению I Всероссийской
Олимпиады по кулинарии
и сервису на территории
Пермского края

КРИТЕРИИ

отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края (далее – Олимпиада)

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Опыт в реализации федеральных и региональных кулинарных соревнований	1 балл за реализацию каждого кулинарного соревнования регионального уровня; 3 балла за реализацию каждого кулинарного соревнования федерального уровня
2	Планируемое количество участников Олимпиады	менее 50 участников – 0 баллов; от 50 до 99 участников – 5 баллов; от 100 до 149 участников – 10 баллов; от 150 и более участников – 15 баллов
3	Планируемое количество регионов, чьи команды будут представлены на Олимпиаде	менее 5 регионов – 0 баллов; от 5 до 14 регионов – 5 баллов; от 15 до 24 регионов – 10 баллов; более 25 регионов – 15 баллов
4	Количество членов некоммерческой организации, имеющих сертификат судьи WACS	1 балл за каждого члена некоммерческой организации, имеющего сертификат судьи WACS

Приложение 5
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение
затрат по организации
и проведению I Всероссийской
Олимпиады по кулинарии
и сервису на территории
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат по организации и проведению I Всероссийской
Олимпиады по кулинарии и сервису на территории Пермского края
за 20__ год**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	План	Факт	Причины недостижения (при недостижении)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края _____ / _____ /

(должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидии из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на финансовое обеспечение
затрат по организации
и проведению I Всероссийской
Олимпиады по кулинарии
и сервису на территории
Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат
по организации и проведению I Всероссийской Олимпиады
по кулинарии и сервису на территории Пермского края за 20__ год**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование расходов в разрезе направлений расходов	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края, тыс. руб.	Кассовые расходы в разрезе договоров / контрактов, тыс. руб.	Остаток субсидии, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края _____ / _____ /

(должность) (подпись) (ФИО)