



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2019

№ 949-п

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322, в целях реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 18.12.2019 № 949-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству (далее соответственно – грант, мероприятие), а также порядок возврата гранта, представления отчетности и осуществления контроля.

1.2. Грант предоставляется Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» (далее – получатель гранта).

1.3. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных до Министерства.

#### **II. Цель и условия предоставления гранта**

2.1. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение выполнения мероприятий в целях реализации государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. расходование гранта на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

2.2.4. соответствие получателя гранта следующим требованиям:

2.2.4.1. получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.4.2. получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.4.3. у получателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пермского края;

2.2.4.4. у получателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4.5. получатель гранта на дату представления документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.6 настоящего Порядка, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. представление получателем гранта в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, по ранее выполненным мероприятиям, содержащих достоверную информацию, срок представления которых в соответствии с требованиями настоящего Порядка наступил.

2.3. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

2.4. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

проведение Съезда Совета муниципальных образований Пермского края;  
проведение торжественного приема Совета муниципальных образований Пермского края;

проведение Форума территориальных общественных самоуправлений «ТОС-Пермский край: новая высота»;

выполнение мероприятий в рамках межмуниципального и межрегионального сотрудничества.

### **III. Порядок предоставления гранта**

3.1. Для заключения Соглашения получатель гранта в срок до 01 февраля текущего финансового года представляет в Министерство справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающую соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.2.4.1 – 2.2.4.5 настоящего Порядка (далее – справка).

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта справки проверяет соблюдение получателем гранта требований, установленных пунктами 2.2.4.1 – 2.2.4.5, 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае соблюдения получателем гранта требований, установленных пунктами 2.2.4.1 – 2.2.4.5, 3.1 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем гранта Соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае несоблюдения получателем гранта требований, установленных пунктами 2.2.4.1 – 2.2.4.5, 3.1 настоящего Порядка, Министерство в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении Соглашения, о чем уведомляет получателя гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. В случае принятия Министерством решения об отказе в заключении Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка справка после устранения замечаний может быть представлена получателем гранта в Министерство повторно не позднее срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Повторно поданные справки рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения справок, поданных впервые.

3.6. Для получения гранта получатель гранта не позднее 01 декабря текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

заявку на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов).

3.7. Рассмотрение представленных получателем гранта заявки и сметы расходов на предмет соответствия формам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, соблюдения цели и условий предоставления гранта, установленных разделом II настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

3.8. В случае несоответствия представленных получателем гранта заявки и сметы расходов формам, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, несоблюдения цели и условий предоставления гранта, установленных разделом II настоящего Порядка, Министерство в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем уведомляет получателя гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.9.1. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.2.4.1 – 2.2.4.5 настоящего Порядка;

3.9.2. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка;

3.9.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, по ранее выполненным мероприятиям, срок представления которых в соответствии с требованиями настоящего Порядка наступил, и (или) несоответствие требованиям, предъявляемым к данным документам;

3.9.4. расходование гранта на цель, не установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.9.5. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.9.6. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.10. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка заявка и смета расходов после устранения замечаний могут быть представлены получателем гранта в Министерство повторно не позднее срока, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Повторно представленные заявки и сметы расходов рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки и сметы расходов, поданных впервые.

3.11. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения перечисляет грант на расчетный счет, открытый получателем гранта в российской кредитной организации, в объеме 100 % суммы средств, предусмотренной в заявке, в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения и заявки.

3.12. Результатом предоставления гранта является 100 % выполнение мероприятий:

проведение Съезда Совета муниципальных образований Пермского края;  
проведение торжественного приема Совета муниципальных образований Пермского края;

проведение Форума территориальных общественных самоуправлений «ТОС-Пермский край: новая высота».

3.13. По решению получателя гранта допускается перераспределение средств между статьями расходов, указанных в смете расходов, в пределах суммы, не превышающей 15 % от общей суммы расходов, указанной в смете расходов.

3.14. Допускается перераспределение средств между мероприятиями в пределах 15 % суммы, предусмотренной на предоставление гранта в текущем финансовом году.

#### **IV. Отчетность, контроль и порядок возврата гранта**

4.1. Получатель гранта в течение 25 рабочих дней после выполнения мероприятия представляет в Министерство финансовый отчет о выполнении мероприятия (далее – финансовый отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и содержательный отчет о выполнении мероприятия (далее – содержательный отчет) в свободной форме. В содержательном отчете должны быть описаны действия, которые получатель гранта выполнил за счет полученных средств, заключенные договоры, проведенные платежи. К содержательному отчету должен быть приложен фотоотчет. К финансовому отчету о выполнении мероприятия должны быть приложены заверенные руководителем получателя гранта копии всех документов о расходовании

денежных средств (в том числе, но не исключительно: договоров со всеми приложениями, актов выполненных работ, накладных, платежных поручений, иных финансовых документов, подтверждающих произведенные за счет полученных денежных средств расходы).

4.2. По итогам финансового года получатель гранта направляет в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству за соответствующий год, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок, определенный Соглашением.

4.3. Рассмотрение представленных получателем гранта документов, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

4.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование гранта, документы возвращаются получателю гранта на доработку в течение срока их рассмотрения, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

Сроки направления и порядок рассмотрения повторно представленных документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, аналогичны срокам направления и порядку рассмотрения документов, поданных впервые.

4.5. При отсутствии замечаний к документам, указанным в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, согласовывает представленные документы.

4.6. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в пределах своих полномочий.

4.7. В случае несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявления завышения стоимости товаров, работ, услуг и (или) недостоверности документации грант подлежит возврату в бюджет Пермского края. Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами

государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством. Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в бюджет Пермского края;

4.7.2. получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат гранта в бюджет Пермского края;

4.7.3. в случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.8. Неиспользованный по итогам мероприятия остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней после согласования Министерством финансового отчета и содержательного отчета.

4.9. В случае если на 01 января текущего финансового года образовался остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, получатель гранта вправе использовать указанный остаток после предоставления Министерству подтверждения потребности в нем и получения от него соответствующего письменного согласования.

4.10. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта в бюджет Пермского края в сроки, установленные Соглашением, в случае если потребность в нем не согласована с Министерством.

4.11. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Пермского края» на выполнение  
мероприятий  
по межмуниципальному  
и межрегиональному  
сотрудничеству

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

### ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края»

на \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить грант в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2.4.1 – 2.2.4.5 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		
2		
...		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_ (наименование должности ответственного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Пермского края» на выполнение  
мероприятий  
по межмуниципальному  
и межрегиональному  
сотрудничеству

ФОРМА

## СМЕТА РАСХОДОВ

на \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

№ п/п	Статья расходов	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>ИТОГО</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

Итого по настоящей смете: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Пермского края» на выполнение  
мероприятий  
по межмуниципальному  
и межрегиональному  
сотрудничеству

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о выполнении мероприятия

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

В рамках выполнения мероприятия \_\_\_\_\_ произведены следующие расходы:

№ п/п	Статья расходов из сметы	Номер, дата договора / приказа / счета (иного основания для оплаты)	Предмет договора / приказа	Контрагент / исполнитель	Сумма договора (иного расходного документа), руб.	Дата акта о приемке, накладной, ведомости	Дата, сумма платежного поручения (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
X	ИТОГО:	X	X	X		X	X

Для выполнения мероприятия \_\_\_\_\_ денежные средства,  
полученные из других источников, не использовались.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Ассоциации «Совет  
муниципальных образований  
Пермского края» на выполнение  
мероприятий  
по межмуниципальному  
и межрегиональному  
сотрудничеству

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

### ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из бюджета Пермского края Ассоциации «Совет муниципальных образований Пермского края» на выполнение мероприятий по межмуниципальному и межрегиональному сотрудничеству, за \_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток гранта на начало года, всего:		
	в том числе:		
1.1	потребность в котором подтверждена		
1.2	подлежащий возврату в бюджет Пермского края		
2	Поступило средств из бюджета Пермского края, всего:		
3	Выплаты по расходам, всего:		
	в том числе:		
3.1			
3.2			
...			

1	2	3	4
4	Возвращено в бюджет Пермского края, всего:		
	в том числе:		
4.1	израсходованных не по целевому назначению		
4.2	в результате применения штрафных санкций		
4.3	в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена		
5	Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:		
	в том числе:		
5.1	требуется для направлении на те же цели		
5.2	подлежит возврату в бюджет Пермского края		

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)