



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2019

№ 640-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», в целях возмещения затрат в связи с осуществлением производства национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры, спорта и туризма).

Губернатор Пермского края

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат, возникших в связи с производством
национальных фильмов (частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора получателей субсидий, порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль за ее использованием.

1.2. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – отбор), проводимого в два этапа в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

1.4. Организатором отбора является Министерство.

1.5. В целях настоящего Порядка под «национальными фильмами» понимаются аудиовизуальные произведения, созданные в художественной, хроникально-документальной, документальной, телевизионной или иной форме, иные аудиовизуальные произведения, относящиеся к национальным фильмам и имеющие удостоверение национального фильма в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», а под «частями национальных фильмов» – произвольные отрывки национальных фильмов.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края или сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края

на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, при соблюдении следующих требований:

1.7.1. к возмещению принимаются затраты, связанные с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, произведенные не ранее 01 января года, предшествующего году, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края (далее – Соглашение), и возникшие в результате оплаты по договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пермского края, а также с физическими лицами по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, зарегистрированными и проживающими на территории Пермского края, в соответствии с перечнем затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, на возмещение части которых предоставляются субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.7.2. возмещению не подлежат затраты, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1.8.1. признание юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) победителем отбора;

1.8.2. заключение Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

1.8.3. согласие юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения) на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

1.9. Юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) может обратиться за предоставлением субсидии

по одному национальному фильму только один раз.

1.10. Юридические лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), претендующие на получение субсидий, несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания их получателями субсидий.

II. Требования к юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующим на получение субсидий

2.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), претендующие на получение субсидий (далее – участники отбора), должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. участники отбора должны являться организациями кинематографии в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

2.1.2. участники отбора не должны иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на первое число месяца подачи документов в соответствии с пунктами 3.2, или 3.20, или 5.1.2 настоящего Порядка);

2.1.3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (на первое число месяца подачи документов в соответствии с пунктами 3.2, или 3.20, или 5.1.2 настоящего Порядка);

2.1.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на первое число месяца подачи документов в соответствии с пунктами 3.2, или 3.20, или 5.1.2 настоящего Порядка);

2.1.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета

Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка (на первое число месяца подачи документов в соответствии с пунктами 3.2, или 3.20, или 5.1.2 настоящего Порядка);

2.1.6. участники отбора не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (на первое число месяца подачи документов в соответствии с пунктами 3.2, или 3.20, или 5.1.2 настоящего Порядка);

2.1.7. участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем (на первое число месяца подачи документов в соответствии с пунктами 3.2, или 3.20, или 5.1.2 настоящего Порядка).

III. Порядок проведения отбора

3.1. Ежегодно, в срок до 01 февраля, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://mk.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт) информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение), которое должно содержать следующую информацию:

- дата начала и окончания приема документов для участия в отборе;
- требования, предъявляемые к участникам отбора;
- адрес и порядок подачи документов для участия в отборе, требования к их составу и оформлению;
- порядок проведения отбора, в том числе критерии отбора, порядок и сроки объявления результатов отбора;
- объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году;
- сведения об организации, осуществляющей в соответствии с приказом Министерства проведение отбора (далее – уполномоченная организация);
- контактный телефон для справок.

3.2. Для участия в первом этапе отбора участники отбора в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения информационного сообщения представляют в уполномоченную организацию следующие документы:

3.2.1. заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на предоставление субсидии);

3.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи документов в соответствии с настоящим пунктом;

3.2.3. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи документов в соответствии с настоящим пунктом;

3.2.4. справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Порядка;

3.2.5. проект календарно-постановочного плана производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.6. краткое содержание (синопсис) национального фильма (части национального фильма), съемки которого (которой) запланированы на территории Пермского края;

3.2.7. копию удостоверения национального фильма (при наличии);

3.2.8. предварительную смету затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3.2.9. предварительные договоры, направленные на обеспечение демонстрации национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, включая предварительные договоры с кинотеатральными дистрибьюторами (для полнометражных односерийных художественных фильмов) и о телепоказе (при наличии);

3.2.10. справку, подписанную руководителем участника отбора,

о фильмах, ранее снятых участником отбора, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе в кинотеатральный прокат с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и рецензии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

3.2.11. справку о вовлечении жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – справка о вовлечении жителей Пермского края);

3.2.12. информацию об участии съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.);

3.2.13. литературный сценарий национального фильма;

3.2.14. презентацию национального фильма (части национального фильма) в форматах *PDF или *AVI размером не более 300 МБ (при наличии).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – документы для участия в первом этапе отбора), представляются в бумажном виде, за исключением документов, указанных в пунктах 3.2.13 и 3.2.14 настоящего Порядка, которые представляются на электронном носителе, и должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. должны быть представлены в виде прошитого тома или нескольких прошитых томов, листы которого (которых) должны быть пронумерованы и их количество должно быть указано в месте прошивки на обороте последнего листа каждого тома;

3.3.2. должны содержать опись вложенных документов каждого тома;

3.3.3. должны быть подтверждены в месте прошивки на обороте последнего листа каждого тома подписью руководителя участника отбора, скреплены печатью участника отбора (при наличии);

3.3.4. не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов;

3.3.5. должны быть направлены с сопроводительным письмом.

3.4. Документы для участия в первом этапе отбора представляются в уполномоченную организацию участником отбора непосредственно через своего представителя или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением.

3.5. Участник отбора самостоятельно без последующей компенсации затрат несет расходы, связанные с оформлением и направлением документов для участия в первом этапе отбора.

3.6. В случае представления участником отбора документов для участия в первом этапе отбора после истечения срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, такие документы не регистрируются и подлежат возврату.

Датой поступления документов для участия в первом этапе отбора, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением, признается дата фактического получения уполномоченной организацией заказного почтового отправления с уведомлением.

3.7. При получении документов для участия в первом этапе отбора уполномоченной организацией на сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов для участия в первом этапе отбора, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается заявителю, оригинал сопроводительного письма остается в уполномоченной организации.

При получении документов для участия в первом этапе отбора посредством заказного почтового отправления с уведомлением отметка, подтверждающая прием таких документов, делается в соответствующем уведомлении о заказном почтовом отправлении с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Копия уведомления о заказном почтовом отправлении хранится в уполномоченной организации вместе с соответствующими документами.

3.8. Уполномоченная организация с учетом требований пункта 3.6 настоящего Порядка регистрирует документы для участия в первом этапе отбора в день их поступления в журнале регистрации документов для участия в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченной организации. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер поступивших документов, дату и время (часы, минуты) их приема.

3.9. Участник отбора, подавший документы для участия в первом этапе отбора, вправе изменить или отозвать их в любое время до окончания срока подачи документов для участия в первом этапе отбора, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Изменение документов для участия в первом этапе отбора допускается путем отзыва ранее поданных документов и подачи новых документов для участия в первом этапе отбора в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3.10. Уполномоченная организация в течение трех рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в первом этапе отбора, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет соответствия следующим требованиям:

3.10.1. соответствия основного вида деятельности участников отбора, определенного в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, требованию, установленному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, а также соответствия участников отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Порядка;

3.10.2. соответствия представленных документов для участия в первом этапе отбора перечню и требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

3.10.3. полноты и достоверности содержащихся в документах для участия в первом этапе отбора сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.11. Уполномоченная организация отказывает участнику отбора в дальнейшем участии в первом этапе отбора и возвращает поданные документы для участия в первом этапе отбора в следующих случаях:

3.11.1. несоответствие основного вида деятельности участника отбора, определенного в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, требованию, установленному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, и (или) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Порядка;

3.11.2. несоответствие документов для участия в первом этапе отбора требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.11.3. неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в документах для участия в первом этапе отбора.

3.12. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней после окончания срока, установленного в пункте 3.10 настоящего Порядка:

3.12.1. возвращает документы для участия в первом этапе отбора, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка, участникам отбора по почтовым адресам, указанным в заявках на предоставление субсидии, а также направляет таким участникам отбора уведомления о возврате документов, поданных для участия в первом этапе отбора (с указанием причин возврата), по почтовым адресам и (или) адресам электронной почты, указанным в заявках на предоставление субсидии.

Уведомление о возврате документов для участия в первом этапе отбора направляется по почтовому адресу участника отбора посредством заказного почтового отправления с уведомлением;

3.12.2. направляет документы для участия в первом этапе отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – комиссия).

3.13. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства, состав должен в том числе соответствовать следующим требованиям:

3.13.1. в состав комиссии первого этапа отбора допускается включение лиц, являющихся экспертами в сфере кинематографии;

3.13.2. в состав комиссии второго этапа отбора включаются только лица, являющиеся государственными гражданскими служащими Пермского края в Министерстве.

3.14. Комиссия в составе, указанном в пункте 3.13.1 настоящего Порядка (далее – комиссия первого этапа отбора), в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, направленных уполномоченной организацией в соответствии с пунктом 3.12.2 настоящего Порядка, осуществляет их оценку в соответствии с критериями оценки документов, поступивших для участия в первом этапе отбора на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края (далее – критерии отбора), установленными в приложении 7 к настоящему Порядку.

3.15. Прошедшими первый этап отбора признаются участники отбора, набравшие не менее 30 баллов по итогам оценки по критериям отбора.

3.16. Результаты первого этапа отбора в течение двух рабочих дней после окончания срока, установленного в пункте 3.14 настоящего Порядка, оформляются протоколом заседания комиссии первого этапа отбора, в котором указываются:

3.16.1. состав комиссии первого этапа отбора;

3.16.2. перечень участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в допуске ко второму этапу отбора с обоснованием причин такого отказа;

3.16.3. перечень участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске ко второму этапу отбора.

3.17. Протокол заседания комиссии первого этапа отбора подписывается председателем, секретарем комиссии в срок, указанный в пункте 3.16 настоящего Порядка, и в течение одного рабочего дня после дня его подписания направляется в Министерство.

3.18. Министерство в течение трех рабочих дней после получения протокола, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка, утверждает перечень участников отбора, допущенных к участию во втором этапе отбора, путем издания соответствующего приказа, который направляет в уполномоченную организацию.

3.19. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней после получения приказа, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, направляет участникам отбора по почтовым адресам, а также по адресам электронной почты, указанным в заявке на предоставление субсидии, уведомления о результатах первого этапа отбора.

Уведомление о результатах первого этапа отбора направляется по почтовому адресу участника отбора посредством заказного почтового отправления с уведомлением.

3.20. Для участия во втором этапе отбора участники отбора, допущенные к участию во втором этапе отбора, в срок не позднее 20 сентября года предоставления субсидии представляют в уполномоченную организацию следующие документы:

3.20.1. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи документов в соответствии с настоящим пунктом;

3.20.2. справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую соблюдение требований, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Порядка;

3.20.3. фактическую смету затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3.20.4. копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, возмещение части которых предполагается за счет средств субсидии (далее – фактически произведенные затраты):

3.20.4.1. договоры (соглашения) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пермского края, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Пермского края, заключенные не ранее 01 января года, предшествующего году, в котором планируется заключение Соглашения, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе трудовых и гражданско-правового характера, сопутствующие документы (накладные, счета-фактуры), документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

3.20.4.2. в случае если расходы на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края осуществлялись организацией, не являющейся продюсером (изготовителем) национального фильма (части национального фильма), наименование которой отсутствует в удостоверении национального фильма, не имеющей прав на национальный фильм, а выполняющей работы (оказывающей услуги) по производству национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, то к документам, указанным в пункте 3.20.4.1 настоящего Порядка, должен прилагаться договор, заключенный такой организацией с организацией кинематографии, являющейся продюсером (изготовителем) данного национального фильма;

3.20.5. справку произвольной формы о месте проведения съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края;

3.20.6. утвержденный календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.20.7. отчет о вовлечении жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма)

на территории Пермского края, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3.20.8. отчет о количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края, в том числе о количестве природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.20.9. отчет в произвольной форме об участии съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.), с указанием наименований таких мероприятий и дат их проведения;

3.20.10. справку о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.20.11. согласие участника отбора на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, оформленное на бланке участника отбора и подписанное его руководителем;

3.20.12. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи документов в соответствии с настоящим пунктом.

3.21. Документы, указанные в пункте 3.20 настоящего Порядка (далее – отчетные документы), представляются в уполномоченную организацию участником отбора непосредственно через своего представителя или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Отчетные документы представляются в бумажном виде и должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка к документам для участия в первом этапе отбора.

Участник отбора самостоятельно без последующей компенсации затрат несет расходы, связанные с оформлением и направлением отчетных документов.

3.22. Прием и регистрация отчетных документов осуществляются уполномоченной организацией в порядке и сроки, установленные пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка для приема и регистрации документов для участия в первом этапе отбора.

В случае поступления отчетных документов после истечения срока, установленного в пункте 3.20 настоящего Порядка, такие документы

не регистрируется и подлежат возврату участнику отбора, а такой участник отбора утрачивает право на получение субсидии в текущем финансовом году.

Датой поступления отчетных документов, направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением, признается дата фактического получения уполномоченной организацией заказного почтового отправления с уведомлением.

3.23. Уполномоченная организация в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации отчетных документов осуществляет их проверку и готовит аналитическую записку, которая должна содержать следующую информацию:

3.23.1. соответствие основного вида деятельности участников отбора, определенного в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, требованию, установленному в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1.2 – 2.1.7 настоящего Порядка, либо их несоответствие указанным требованиям с обоснованием причин;

3.23.2. соответствие фактической сметы затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, и требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, либо ее несоответствие указанным требованиям с обоснованием причин;

3.23.3. соответствие копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, либо их несоответствие указанным требованиям с обоснованием причин;

3.23.4. полнота и достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, а также их соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка к документам для участия в первом этапе отбора;

3.23.5. соответствие (несоответствие) фактических показателей вовлечения жителей Пермского края, в том числе количества привлеченных студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Пермского края (в рамках прохождения практики и получения опыта), в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, плановым значениям, указанным в справке о вовлечении жителей Пермского края;

3.23.6. соответствие (несоответствие) фактических показателей

количества показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края плановым значениям, указанным в заявке на предоставление субсидии;

3.23.7. соответствие (несоответствие) фактических показателей количества природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края, плановым значениям, указанным в заявке на предоставление субсидии;

3.23.8. соответствие (несоответствие) сведений о фактическом участии съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.), сведениям, указанным в информации об участии съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.), представляемой участником отбора в соответствии с пунктом 3.2.10 настоящего Порядка;

3.23.9. размер субсидии для каждого участника отбора, рассчитанный в соответствии с пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

3.24. По результатам проверки отчетных документов уполномоченная организация в течение двух рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.23 настоящего Порядка, направляет указанные документы и аналитическую записку на рассмотрение в комиссию.

3.25. Комиссия в составе, указанном в пункте 3.13.2 настоящего Порядка (далее – комиссия второго этапа отбора), в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.24 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и оформляет протокол заседания комиссии второго этапа отбора, в котором указываются:

3.25.1. состав комиссии второго этапа отбора;

3.25.2. перечень участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа;

3.25.3. перечень участников отбора, в отношении которых принято решение о признании их победителями отбора и предоставлении субсидий;

3.25.4. размер предоставляемых субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора.

3.26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.26.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка;

3.26.2. несоответствие фактически произведенных затрат требованиям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3.26.3. несоответствие отчетных документов требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.26.4. недостоверность и (или) неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора отчетных документах;

3.26.5. неподтверждение отчетными документами фактически произведенных затрат;

3.26.6. отклонение фактических показателей вовлечения жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, от плановых значений, указанных в справке о вовлечении жителей Пермского края, более чем на 25 %;

3.26.7. отсутствие фактических показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края при условии, что плановое значение таких показов, указанное в заявке на предоставление субсидии, составляло более 1 раза;

3.26.8. отсутствие фактических показов природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края, при условии, что плановое значение таких показов, указанное в заявке на предоставление субсидии, составляло более 1 объекта;

3.26.9. отсутствие фактов участия съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.), при условии, что в информации об участии съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.), представленной участником отбора в соответствии с пунктом 3.2.10 настоящего Порядка, заявлено более 1 мероприятия.

3.27. Протокол заседания комиссии второго этапа отбора подписывается председателем, секретарем комиссии в срок, указанный в пункте 3.25 настоящего Порядка, и в течение одного рабочего дня после его подписания направляется в Министерство.

3.28. Министерство в течение трех рабочих дней после получения протокола, указанного в пункте 3.27 настоящего Порядка, утверждает перечень участников отбора, признанных победителями отбора (далее – получатели

субсидии), с указанием размеров предоставляемых им субсидий путем издания соответствующего приказа, который направляет в уполномоченную организацию.

3.29. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней после получения приказа, указанного в пункте 3.28 настоящего Порядка, направляет участникам отбора по почтовым адресам, а также по адресам электронной почты, указанным в заявках на предоставление субсидии, уведомления о результатах второго этапа отбора.

Уведомление о результатах второго этапа отбора направляется по почтовому адресу участника отбора посредством заказного почтового отправления с уведомлением.

3.30. Информация о победителях отбора размещается Министерством на официальном сайте в течение двух рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.28 настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления субсидии и определение ее размера

4.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с даты утверждения перечня участников отбора, признанных победителями отбора, заключает с получателями субсидий Соглашение.

4.2. Субсидии предоставляются в размере не более 50 процентов фактически произведенных получателями субсидии затрат, документально подтвержденных, а также возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края (далее – предельный объем затрат, подлежащий возмещению).

4.3. Предельный объем затрат, подлежащий возмещению получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = Z_{i \text{ факт}} \times 50 \%,$$

где:

C_i – предельный объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии;

$Z_{i \text{ факт}}$ – фактически произведенные затраты i -тым получателем субсидии, документально подтвержденные, а также возникшие в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края.

4.4. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию соответствующих мероприятий в бюджете Пермского края или сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края

на соответствующий финансовый год и плановый период, и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий, по формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где:

F_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_i – предельный объем затрат, подлежащий возмещению i -му получателю субсидии, определяемый по формуле, установленной в пункте 4.3 настоящего Порядка;

k – коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \Sigma C_i,$$

где:

$V_{\text{фин}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

ΣC_i – сумма предельных объемов затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ($k > 1$), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии k принимается равным 1 ($k = 1$).

4.5. Субсидии перечисляются Министерством одновременно с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения.

V. Особенности проведения отбора в 2019 году

5.1. В 2019 году Министерство, уполномоченная организация, комиссия осуществляют отбор в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей:

5.1.1. информационное сообщение, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещается Министерством на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок;

5.1.2. участники отбора представляют в уполномоченную организацию документы для участия в первом этапе отбора и отчетные документы в срок до 30 октября 2019 года.

VI. Контроль и порядок возврата субсидии

6.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в пределах своих полномочий.

6.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных в настоящем Порядке, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Министерство в течение десяти рабочих дней с даты выявления соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Пермского края по реквизитам, указанным Министерством;

6.2.2. требование о возврате средств субсидии в бюджет Пермского края должно быть исполнено получателем субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня получения указанного требования;

6.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии в бюджет Пермского края Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
возникших в связи с производством национальных фильмов
(частей национальных фильмов) на территории Пермского края,
на возмещение части которых предоставляются субсидии**

К возмещению принимаются затраты, связанные с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края и возникшие в результате оплаты по договорам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пермского края, а также с физическими лицами по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, зарегистрированными и проживающими на территории Пермского края, а именно:

1. Расходы на оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, в том числе:

1.1. на выплату заработной платы производственному персоналу;

1.2. на выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;

1.3. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, на оплату:

- 5.1. услуг по обработке пленки;
- 5.2. услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 5.3. услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель;
- 5.4. услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;
- 5.5. услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);
- 5.6. услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- 5.7. услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 5.8. услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- 5.9. услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 5.10. услуг по пошиву костюмов;
- 5.11. услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 5.12. услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 5.13. услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;
- 5.14. услуг по постановке трюков;
- 5.15. услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Пермского края, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 5.16. услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 5.17. услуг по получению разрешений на съемки;
- 5.18. услуг по использованию сил и средств военно-воздушных, сухопутных и других родов войск;
- 5.19. услуг по проезду по платным дорогам;
- 5.20. услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;
- 5.21. услуг по предоставлению прогнозов погоды;
- 5.22. коммунальных услуг;
- 5.23. клининговых услуг;
- 5.24. услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;
- 5.25. услуг связи: почта, телефон, информационно-

телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная и пейджинговая связь и других;

5.26. услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз.

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, на оплату приобретения:

6.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

6.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

6.3. расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

6.4. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

6.5. костюмов;

6.6. грима;

6.7. специальных средств связи;

6.8. предметов санитарных норм на съемочных площадках;

6.9. пиротехнических материалов;

6.10. ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, на оплату аренды:

7.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

7.2. натуральных объектов и интерьеров;

7.3. павильонов, помещений для съемок;

7.4. бытовых помещений для съемочной группы;

7.5. мебели;

7.6. постановочного реквизита;

7.7. костюмов;

7.8. животных;

- 7.9. предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 7.10. специальных средств связи;
- 7.11. операторской техники;
- 7.12. звукозаписывающей техники;
- 7.13. осветительной техники;
- 7.14. специальных технических приспособлений.

8. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование фильма на английском языке.

9. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 % от прямых расходов).

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат, возникших в связи с производством
национальных фильмов (частей национальных фильмов)
на территории Пермского края**

№ п/п	Перечень информации	Сведения участника отбора
1	2	3
1	Информация о юридическом лице (далее – организация)	
1.1	Организационно-правовая форма, полное наименование организации	
1.2	Сокращенное наименование организации	
1.3	Основные цели, виды деятельности организации в соответствии с ее учредительными документами	
1.4	Фамилия, имя, отчество руководителя организации (при наличии)	
1.5	Фамилия, имя, отчество продюсера (при наличии) национального фильма (части национального фильма), производство которого (которой) планируется на территории Пермского края	
1.6	Юридический адрес организации	
1.7	Почтовый адрес организации	
1.8	ИНН / КПП организации	
1.9	Сведения о государственной регистрации на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	_____, (дата регистрации) _____, (наименование государственного органа, осуществившего регистрацию) _____, (государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ) _____, (дата внесения записи в ЕГРЮЛ) _____, (основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической

1	2	3
		деятельности код ОКВЭД) (с указанием описания кода)
1.10	Контактный номер телефона организации	
1.11	Адрес электронной почты организации	
1.12	Страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
1.13	Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество полностью)	
1.14	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки	
1.15	Адрес электронной почты лица, ответственного за подачу заявки	
2	Информация о национальном фильме (части национального фильма), производство которого (которой) планируется на территории Пермского края	
2.1	Название	
2.2	Жанр	
2.3	Аннотация	
2.4	Место проведения съемок в Пермском крае	
2.5	Количество смен	
2.6	Численность съемочной группы	
2.7	Дата начала съемок в Пермском крае	
2.8	Дата завершения съемок в Пермском крае	
2.9	Дата выхода в прокат (телепоказ)	
2.10	Информация о планируемом количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края	
2.11	Информация о количестве природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, планируемых к показу в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края	
2.12	Информация о культурных, образовательных, спортивных, информационных, промышленных и иных ресурсах Пермского края, планируемых к использованию в период предпроизводства, производства и постпроизводства национального фильма (части национального фильма) либо на одном или нескольких из данных этапов	
3	Финансовые параметры национального фильма (части национального фильма), производство которого (которой) планируется на территории Пермского края	
3.1	Сметная стоимость производства национального фильма, тыс. руб.	
3.2	Затраты, возникшие в связи с производством национального фильма	

1	2	3
	(части национального фильма) на территории Пермского края, тыс. руб.	
3.3	Доля затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, от сметной стоимости производства национального фильма, %	
4	Информация об удостоверении национального фильма (далее – УНФ) (при наличии)	
4.1	Номер УНФ	
4.2	Дата УНФ	
4.3	Срок УНФ	
4.4	Копия УНФ прилагается (при наличии)	

Приложения:

1. _____

2. _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

ФОРМА

КАЛЕНДАРНО-ПОСТАНОВОЧНЫЙ ПЛАН
производства национального фильма (части национального фильма)
на территории Пермского края

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: _____

М.П.

**Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края**

ФОРМА

**СМЕТА ЗАТРАТ,
возникших в связи с производством национального фильма
(части национального фильма) на территории Пермского края**

№ п/п	Направление расходов*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1		х	х	х	
1.1					
...					
2		х	х	х	
2.1					
...					
ИТОГО затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края:					

СПРАВОЧНО:

1	Сметная стоимость производства национального фильма, руб.	
2	Доля затрат возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края от сметной стоимости производства национального фильма, %	

* Направления расходов указываются в соответствии с Перечнем затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, на возмещение части которых предоставляются субсидии, установленным в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Пермского края, утвержденному постановлением Правительства Пермского края.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

ФОРМА

СПРАВКА

**о вовлечении жителей Пермского края в процесс производства
национального фильма (части национального фильма) на территории
Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы,
рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства
национального фильма (части национального фильма)
на территории Пермского края**

№ п/п	Наименование должностей (специальностей, профессий)	Кол-во, чел.
1	2	3
1	Актеры	
1.1	в том числе студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Пермского края (в рамках прохождения практики и получения опыта) (далее – студенты)	
2	Музыканты	
2.1	в том числе студентов	
3	Массовка	
3.1	в том числе студентов	
...	и т.д.	
ИТОГО жителей Пермского края, вовлеченных в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края:		
в том числе студентов:		

СПРАВОЧНО:

1	Общая численность съемочной группы, задействованной в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, чел.	
2	Процент вовлечения жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, %	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)Дата: _____
М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**регистрации документов для участия в отборе на предоставление субсидии
из бюджета Пермского края юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат, возникших в связи с производством
национальных фильмов (частей национальных фильмов)
на территории Пермского края**

№ п/п	Дата и время (часы, минуты) приема документов	Наименование юридического лица	ФИО и подпись		Примечание
			лица, сдавшего документы (при непосредственном предоставлении документов через представителя)	лица, принявшего документы	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

КРИТЕРИИ

**оценки документов, поступивших для участия в первом этапе отбора
на предоставление субсидии из бюджета Пермского края юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат, возникших в связи с производством
национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории
Пермского края**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Методика оценки
1	2	3
1	Культурные критерии оценки национального фильма (части национального фильма), запланированного к съемкам на территории Пермского края, в том числе:	$K_1 = \sum (m_{ji}) / n,$ где: m_{ji} – оценка j-го члена комиссии по каждому i-му культурному критерию; n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии; j – порядковый номер члена комиссии; i – порядковый номер культурного критерия
1.1	сюжет национального фильма (части национального фильма) связан с фольклором/ культурой Пермского края	соответствие – 2 балла; несоответствие – 0 баллов
1.2	сценарий национального фильма (части национального фильма) основан на литературном произведении	соответствие – 2 балла; несоответствие – 0 баллов
1.3	национальный фильм (часть национального фильма) не ставит своей целью разжигание конфликтов на национальной и религиозной почве	соответствие – 1 балл; несоответствие – 0 баллов
1.4	наличие показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края	показ от 3 раз и более – 5 баллов; показ от 1 до 2 раз – 3 балла; отсутствие показов – 0 баллов
1.5	наличие природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края	показ от 5 объектов и более – 5 баллов; показ от 3 до 4 объектов – 3 балла; показ от 1 до 2 объектов – 1 балл; при отсутствии показов – 0 баллов
1.6	наличие предварительных договоров, направленных на обеспечение демонстрации национального фильма (части национального фильма)	при наличии – 3 балла; при отсутствии – 0 баллов

1	2	3
	на территории Пермского края, включая предварительные договоры с кинотеатральными дистрибьюторами (для полнометражных односерийных художественных фильмов) и о телепоказе	
2	Экономические критерии оценки национального фильма (части национального фильма), запланированного к съемкам на территории Пермского края, в том числе:	$K_2 = \Sigma (w_{jg}) / n,$ где: w_{jg} – оценка j-го члена комиссии по каждому g-му экономическому критерию; n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии; j – порядковый номер члена комиссии; g – порядковый номер экономического критерия
2.1	место действия событий национального фильма (части национального фильма) – Пермский край	соответствие – 3 балла; несоответствие – 0 баллов
2.2	использование культурных, образовательных, спортивных, информационных, промышленных и иных ресурсов Пермского края в период предпроизводства, производства и постпроизводства национального фильма (части национального фильма) либо на одном или нескольких из данных этапов	соответствие – 3 балла; несоответствие – 0 баллов
2.3	процент вовлечения жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, к общей численности съемочной группы, задействованной в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края	51 и более – 5 баллов; от 20 до 50 – 3 балла; от 2 до 19 – 1 балл; 1 и менее – 0 баллов
2.4	количество привлеченных студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Пермского края (в рамках прохождения практики и получения опыта), в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края	21 и более – 5 баллов; от 5 до 20 – 3 балла; от 2 до 5 – 1 балл; 1 и менее – 0 баллов
2.5	участие съемочной группы национального фильма в мероприятиях, способствующих повышению привлекательности	соответствие – 2 балла; несоответствие – 0 баллов

1	2	3
	Пермского края (творческие встречи, интервью местным СМИ и др.)	
3	Производственные критерии оценки потенциала участника отбора, в том числе:	$K_3 = \Sigma (s_{jq}) / n ,$ где: s_{jq} – оценка j-го члена комиссии по каждому q-му производственному критерию; n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии; j – порядковый номер члена комиссии; q – порядковый номер производственного критерия
3.1	продолжительность работы организации – участника отбора по производству национальных фильмов (части национальных фильмов)	более двух лет – 5 баллов; до двух лет – 1 балл
3.2	наличие сведений о фильмах, ранее снятых участником отбора, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе в кинотеатральный прокат	при наличии – 3 балла; при отсутствии – 0 баллов
4	Итоговая оценка участника отбора	$K = K_1 + K_2 + K_3$

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о вовлечении жителей Пермского края в процесс производства
национального фильма (части национального фильма) на территории
Пермского края в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы,
рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства
национального фильма (части национального фильма)
на территории Пермского края**

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество, чел.	
		план	факт
1	2	3	4
1	Актеры		
1.1	в том числе студентов высших учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Пермского края (в рамках прохождения практики и получения опыта) (далее – студенты)		
2	Музыканты		
2.1	в том числе студентов		
3	Массовка		
3.1	в том числе студентов		
...	и т.д.		
ИТОГО жителей Пермского края, вовлеченных в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края:			
в том числе студентов:			

СПРАВОЧНО:

1	Общая численность съемочной группы, задействованной в съемках национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, чел.		
2	Процент вовлечения жителей Пермского края в процесс производства национального фильма (части национального фильма) на территории Пермского края, %		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

М.П.

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Пермского края юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
на возмещение части затрат,
возникших в связи с производством
национальных фильмов
(частей национальных фильмов)
на территории Пермского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о количестве показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края, в том числе о количестве природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		план	факт	отклонение
1	2	3	4	5
1	Количество показов в национальном фильме (части национального фильма) символики Пермского края			
2	Количество природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, планируемых к показу/показанных в национальном фильме (части национального фильма) и позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Пермского края			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата: _____

М.П.