



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018

№ 856-п

Об утверждении Порядка деятельности комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Пермского края

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра строительства и архитектуры Пермского края Сюткина М.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

деятельности комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания и деятельности комиссий по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее – Комиссия) при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Пермского края, проекта внесения в него изменений (далее – проект генерального плана).

1.2. Понятия «лесные поселки» и «военные городки», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных частью 11 статьи 15 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Создание Комиссии осуществляется органом местного самоуправления поселения или городского округа (далее – орган местного самоуправления) Пермского края.

1.4. Полномочия Комиссии определены частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. В целях реализации своих полномочий Комиссия вправе запрашивать и получать информацию и иные необходимые материалы по рассматриваемым вопросам от соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организаций.

II. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Орган местного самоуправления в целях создания Комиссии направляет запросы о представлении кандидатур представителей для участия в деятельности Комиссии (далее – запросы) в органы государственной власти, указанные в пунктах 2 – 5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Общественную палату Пермского края, которые обязаны представить кандидатуры представителей для участия в деятельности Комиссии (далее – кандидатуры) в срок не позднее 15 дней со дня поступления запросов.

2.3. Орган местного самоуправления принимает решение о создании Комиссии, которым утверждает персональный состав Комиссии и определяет председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты представления кандидатур.

2.4. Председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии являются представители органа местного самоуправления.

III. Порядок деятельности и принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3.2.2. утверждает повестку заседания Комиссии, которая содержит перечень вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

3.2.3. обеспечивает организацию участия членов Комиссии в заседаниях, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности;

3.2.4. ведет заседание Комиссии;

3.2.5. подписывает в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии протокол заседания Комиссии.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии направляет членам Комиссии извещение о проведении заседания Комиссии, которое должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии. Извещение направляется путем почтовых отправлений либо посредством электронной почты. При наличии технической возможности извещение направляется в электронной форме посредством

интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края.

К извещению прилагаются повестка заседания Комиссии, а также документы (материалы), необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии;

3.4.2. обеспечивает в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, опубликование повестки заседания Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародование путем размещения в специально отведенных местах на территории поселения или городского округа;

3.4.3. подготавливает материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

3.4.4. ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает и направляет его на подписание председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии в случае, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии в случае, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

3.4.5. направляет копию протокола заседания Комиссии членам Комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии принимают личное участие в деятельности Комиссии, в том числе путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии уведомляет об этом председателя Комиссии, при этом он вправе направить свое мнение по вопросам из повестки заседания Комиссии в письменном виде или предложить направить своего представителя для участия в заседании Комиссии без права голоса.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов Комиссии (далее – кворум).

В заседании Комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

В случае если уполномоченным на подготовку проекта генерального

плана поселения является орган местного самоуправления муниципального района Пермского края, его представители приглашаются для участия в заседании Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии в случае, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – председательствующий), открывает заседание Комиссии, сообщает присутствующим о наличии (отсутствии) кворума для проведения заседания Комиссии.

В случае отсутствия кворума председательствующий объявляет заседание Комиссии неправомочным, по согласованию с присутствующими членами Комиссии определяет дату, время и место нового заседания Комиссии, о которых в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет отсутствующих членов Комиссии.

При наличии кворума председательствующий оглашает повестку заседания Комиссии и выносит на обсуждение Комиссии вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

Председательствующий ознакомляет присутствующих на заседании членов Комиссии с мнениями, поступившими в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, которые являются обязательным приложением к протоколу заседания Комиссии.

3.8. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания письменно заявить об этом председательствующему. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в принятии решения по рассматриваемому вопросу, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

3.9. При определении границ земельного участка в целях установления границ населенного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка, Комиссия должна учитывать положения части 26 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии голосуют либо «за», либо «против» принимаемого решения. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.11. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Результаты проведения заседания Комиссии оформляются

протоколом заседания Комиссии, в котором также указывается информация об отложении заседания, о причинах отложения заседания Комиссии, о дате, времени и месте нового заседания Комиссии.

По решению Комиссии к протоколу заседания Комиссии могут прилагаться мнения приглашенных лиц, оформленные в письменном виде.

3.13. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, иные заинтересованные лица, если их права и законные интересы могут быть затронуты принятием решения Комиссией, вправе представить свои предложения в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

В случае поступления таких предложений председательствующий ознакомляет присутствующих на заседании Комиссии с ними перед принятием решения, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Порядка. О результатах рассмотрения предложений делается соответствующая отметка в протоколе заседания Комиссии. По решению членов Комиссии указанные предложения могут прилагаться к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Протокол заседания Комиссии, содержащий предложения Комиссии, предусмотренные частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется органом местного самоуправления в Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

3.15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Пермского края об утверждении предложений Комиссии.

3.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Пермского края об утверждении предложений Комиссии направляет его главе органа местного самоуправления, а также главе органа местного самоуправления муниципального района Пермского края в случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего Порядка, для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе проекта генерального плана.