



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2018

№ 565-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия 1.5 «Профилактика жестокого обращения с детьми и реабилитация несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом и пострадавших от тяжких и особо тяжких преступлений» государственной программы Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Клепикова А.Ю.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 12.10.2018 № 565-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей**

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии и процедуру отбора, цель, объем, условия и порядок предоставления субсидии на проведение лагеря для актива школьных служб примирения (далее – ШСП) на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – субсидия) из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – некоммерческая организация), а также порядок возврата субсидии, отчетность и контроль.

1.2. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидии (далее – отбор) в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

1.4. Размер субсидии некоммерческой организации определяется в объеме средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Министерство.

1.6. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия по проведению лагеря для актива ШСП на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – лагерь) по следующим направлениям:

1.6.1. реализация программы мероприятий, направленной на формирование у несовершеннолетних умений применять восстановительные технологии, ненасильственные способы разрешения конфликтов и эффективно

выстраивать коммуникацию между сверстниками (практические занятия, беседы, тренинги, конференции, конкурс проектов, круглый стол, индивидуальное психологическое консультирование несовершеннолетних, индивидуальные занятия для коррекции психоэмоционального состояния несовершеннолетних с использованием аппарата биологической обратной связи (далее – БОС), проводимые специалистом, имеющим соответствующий сертификат), утверждаемой Министерством;

1.6.2. организация культурно-досуговых мероприятий (показ художественных фильмов, предоставление художественной и научно-познавательной литературы, музыкальные, танцевальные и интеллектуальные мероприятия);

1.6.3. издание и тиражирование методических материалов для участников лагеря, разработка и тиражирование буклетов для родителей и несовершеннолетних;

1.6.4. обеспечение участников лагеря атрибутикой с тематической символикой (комплект: футболка, бейсболка).

1.7. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины:

ШСП – детско-взрослая команда, которая реализует в образовательной организации восстановительный подход к разрешению конфликтов, деятельность которой направлена на профилактику правонарушений;

актив ШСП – команда учащихся – волонтеров школьной службы примирения;

лагерь – форма развивающей и досуговой деятельности, организуемая на базе стационарной организации, расположенной в загородной местности или в черте города, с круглосуточным пребыванием детей сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;

участники лагеря – несовершеннолетние в возрасте от 12 до 16 лет (включительно) из актива ШСП, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Пермского края.

1.8. Субсидия направлена на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия по проведению лагеря, связанных со следующими видами расходов:

оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам, оплата командировочных расходов, транспортных расходов и проживания физических лиц по гражданско-правовым договорам, прочие выплаты;

пребывание несовершеннолетних в загородном лагере отдыха и оздоровления детей (питание, проживание, оплата страхования детей от несчастных случаев, организованный проезд);

оплата расходов на подготовку, издание и тиражирование методических материалов для участников лагеря, разработку и тиражирование буклетов для родителей и детей;

расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, инвентаря, хозяйственные расходы.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.10. Министерство разрабатывает и утверждает правовым актом порядок реализации и детализированный перечень мероприятий по проведению лагеря с указанием количественных и качественных характеристик.

## **II. Условия предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

2.1.2. представление некоммерческой организацией заявки на предоставление из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.1.3. соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.1.4. прохождение некоммерческой организацией отбора и признание ее победителем по итогам его проведения;

2.1.5. наличие соглашения, заключенного между Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем по итогам отбора;

2.1.6. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца представления заявки следующим требованиям:

некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

некоммерческая организация должна иметь в штате квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (психологи, имеющие специализацию по реализации восстановительных программ; руководители ШСП), соответствующих требованиям статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.7. реализация мероприятий по проведению лагеря в соответствии с порядком и перечнем мероприятий, установленными правовым актом Министерства, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

2.1.8. запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для реализации мероприятия по проведению лагеря, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для реализации мероприятий по проведению лагеря.

### **III. Проведение отбора и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство ежегодно, не позднее 10 октября текущего года, размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства [www.minobr.permkrai.ru](http://www.minobr.permkrai.ru) (далее – сайт Министерства).

3.2. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства формируют и представляют в Министерство заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка;

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

копии документов, подтверждающих соответствие требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.1.6 настоящего Порядка;

описание проекта;

информация о планируемом количестве участников лагеря, специалистов, подлежащих включению в мероприятия при проведении лагеря для актива ШСП на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.

3.3. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть:

подписаны руководителем некоммерческой организации или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

представлены в Министерство с сопроводительным письмом.

3.4. Заявки и документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.5. При получении заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, сотрудниками Министерства на сопроводительном письме ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору (далее – комиссия) для проведения отбора.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.7. Заявки и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством представленных некоммерческими организациями заявок и документов в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Комиссия устанавливает соответствие некоммерческих организаций, представивших заявки, обязательным критериям, предусмотренным критериями отбора, и определяет победителя путем подсчета баллов по критериям, подлежащим балльной оценке, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

3.8. Победителем отбора признается некоммерческая организация, набравшая по итогам отбора наибольшее количество баллов. В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование некоммерческой организации, прошедшей отбор и признанной победителем по итогам его проведения;

объем субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, указанного в абзаце первом пункта 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Основания для отказа некоммерческим организациям в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1.6 настоящего Порядка;

непризнание некоммерческой организации победителем отбора.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (далее – Приказ), направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.12. В случае если по результатам отбора ни одна некоммерческая организация не признана победителем, Министерство вновь объявляет о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, повторно размещает на сайте Министерства сведения о проведении отбора и проводит отбор в порядке, установленном настоящим разделом.

3.13. По итогам отбора и на основании Приказа Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа заключает с некоммерческой организацией, признанной победителем отбора (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.14. В Соглашении должны быть определены следующие условия:

3.14.1. объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

3.14.2. условия предоставления субсидии;

3.14.3. целевое назначение субсидии;

3.14.4. права и обязанности сторон;

3.14.5. показатели результативности предоставления субсидии;

3.14.6. порядок, сроки и формы отчетности об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

3.14.7. согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль;

3.14.8. программа мероприятий, направленная на формирование у несовершеннолетних умений применять восстановительные технологии, ненасильственные способы разрешения конфликтов и эффективно выстраивать коммуникации между сверстниками, утверждаемая Министерством и являющаяся неотъемлемой частью Соглашения;

3.14.9. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;

3.14.10. порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;

3.14.11. обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

3.14.12. срок действия Соглашения;

3.14.13. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.15. Министерство в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

3.16.1. реализация программы мероприятий, направленной на формирование у несовершеннолетних умений применять восстановительные технологии, ненасильственные способы разрешения конфликтов и эффективно выстраивать коммуникации между сверстниками, утвержденной Министерством;

3.16.2. проведение:

практических занятий, бесед, тренингов – ежедневно не менее 4 часов в день;

конференций – не менее 1;

конкурсов проектов – не менее 1;

круглых столов – не менее 1;

индивидуальных психологических консультаций детей – не менее 2 часов на каждого несовершеннолетнего в смену (не менее 10 дней);

индивидуальных занятий для коррекции психоэмоционального состояния несовершеннолетних с использованием аппарата БОС – не менее 4 часов на каждого несовершеннолетнего в смену (не менее 10 дней);

3.16.3. организация культурно-досуговых мероприятий (показ художественных фильмов – не менее 3 за смену, предоставление художественной и научно-познавательной литературы – не менее 300 экземпляров, музыкальные, танцевальные и интеллектуальные мероприятия – не менее 10 в смену);

3.16.4. издание и тиражирование методических материалов для участников лагеря, разработка и тиражирование буклетов для родителей и детей – не менее 300 экземпляров;

3.16.5. обеспечение участников лагеря атрибутикой с тематической символикой (комплект: футболка, бейсболка) – не менее 1 на каждого участника.

#### **IV. Отчетность и контроль использования субсидии**

4.1. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет об использовании субсидии на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – отчет об использовании субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, копии документов, заверенные в установленном

порядке и подтверждающие фактические расходы получателя субсидии на реализацию мероприятия по проведению лагеря, и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

4.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство ежеквартально: за I – III кварталы – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал и за год – не позднее 15 декабря текущего года.

4.3. Министерство представляет отчет об использовании субсидии с приложением пояснительной записки в Министерство финансов Пермского края в срок до 25 декабря текущего года.

4.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах своих полномочий.

## **V. Возврат субсидии**

5.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.2. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в установленном порядке.

Возврат субсидий в случае выявления нарушений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. Не использованный по состоянию на 15 декабря текущего года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего года.

5.4. В случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозвращения некоммерческой организацией в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения  
на базе загородного лагеря  
отдыха и оздоровления детей

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление из бюджета Пермского края субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

Критерии	Соответствующие (подтверждающие) документы
1	2
Некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства	
Некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
Некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края	
Осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Пермского края	
Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия	
Наличие квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения детей, находящихся	

1	2
в конфликте с законом (психологи, имеющие специализацию по реализации восстановительных программ, руководители школьных служб примирения), соответствующих требованиям статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	
Полное название некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
Дата государственной регистрации некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Реквизиты некоммерческой организации ИНН/КПП ОГРН	
Расчетный счет	
Наименование кредитной организации	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес кредитной организации	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации	
Телефон	
E-mail	
Сайт некоммерческой организации (при наличии)	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения  
на базе загородного лагеря  
отдыха и оздоровления детей

### КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
на предоставление субсидии на проведение лагеря для актива школьных  
служб примирения на базе загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
<b>Обязательные критерии</b>		
1	Некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства	Соответствие
2	Некоммерческая организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Соответствие
3	Некоммерческая организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края	Соответствие
4	Некоммерческая организация должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
5	Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должны соответствовать цели, на достижение которой предоставляется субсидия	Соответствие
6	Некоммерческая организация должна иметь квалифицированных специалистов (специалист по социальной работе, психолог), соответствующих требованиям статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Соответствие

1	2	3
Критерии, подлежащие балльной оценке		
1	Наличие в штате некоммерческой организации квалифицированных специалистов (психологов, имеющих специализацию по реализации восстановительных программ; руководителей школьных служб примирения), соответствующих требованиям статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Менее 2 специалистов – 1 балл; 4 – 5 специалистов – 2 балла; 6 – 7 специалистов – 3 балла; 8 – 9 специалистов – 4 балла; более 10 специалистов – 5 баллов
2	Использование некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств при реализации мероприятия по проведению лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей	Отсутствие собственных и (или) привлеченных средств – 0 баллов; до 10 % включительно от размера субсидии на реализацию проекта по проведению лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей – 1 балл; свыше 10 до 20 % включительно – 2 балла; свыше 20 до 30 % включительно – 3 балла; свыше 30 до 40 % включительно – 4 балла; свыше 40 % – 5 баллов
3	Численность детей, специалистов, подлежащих охвату мероприятиями в рамках проведения лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей	Менее 50 детей/ специалистов – 1 балл; от 50 до 100 детей/ специалистов – 2 балла; от 101 до 150 детей/ специалистов – 3 балла; от 151 до 200 детей/ специалистов – 4 балла; от 201 до 250 детей/ специалистов – 5 баллов; от 251 до 300 детей/ специалистов – 6 баллов

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета Пермского  
края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения  
на базе загородного лагеря  
отдыха и оздоровления детей

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на проведение лагеря для актива школьных  
служб примирения на базе загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование расходов в разрезе направлений расходов	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.) в разрезе договоров/ контрактов	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения на базе  
загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования субсидии на проведение  
лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного  
лагеря отдыха и оздоровления детей**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, наименование	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация программы мероприятий, направленной на формирование у несовершеннолетних умений применять восстановительные технологии, ненасильственные способы разрешения конфликтов и эффективно выстраивать	% реализации программы мероприятий, направленной на формирование у несовершеннолетних умений применять восстановительные	100 % реализация программы мероприятий, направленной на формирование у несовершенно-			

1	2	3	4	5	6	7
	коммуникацию между сверстниками (практические занятия, беседы, тренинги, конференции, конкурс проектов, круглый стол, индивидуальное психологическое консультирование несовершеннолетних, индивидуальные занятия для коррекции психоэмоционального состояния несовершеннолетних с использованием аппарата биологической обратной связи (далее – БОС), проводимые специалистом, имеющим соответствующий сертификат)	технологии, ненасильственные способы разрешения конфликтов и эффективно выстраивать коммуникацию между сверстниками	применять восстановительные технологии, ненасильственные способы разрешения конфликтов и эффективно выстраивать коммуникацию между сверстниками			
1.1	Практические занятия, беседы, тренинги по программе мероприятий, направленной на формирование у несовершеннолетних умений применять восстановительные технологии, ненасильственные способы разрешения конфликтов и эффективно выстраивать коммуникацию между сверстниками	Количество практических занятий, бесед и тренингов	Ежедневно, не менее 4 часов в день			
1.2	Проведение конференций по обмену опытом применения восстановительных технологий в общеобразовательных учреждениях	Количество конференций	Не менее 1 конференции			
1.3	Проведение конкурса проектов, направленных на развитие школьных служб примирения в муниципальных образованиях Пермского края	Количество конкурсов	Не менее 1 конкурса			

1	2	3	4	5	6	7
1.4	<p>Организация и проведение круглого стола со специалистами краевой и муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, Пермского краевого суда, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю, Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае по вопросам внедрения восстановительных технологий в деятельность образовательных учреждений</p>	<p>Количество круглых столов</p>	<p>Не менее 1 круглого стола</p>			
1.5	<p>Индивидуальное психологическое консультирование детей в отдельной комнате (кабинете) психолога</p>	<p>Количество часов</p>	<p>Не менее 2 часов на каждого несовершеннолетнего в смену</p>			
1.6	<p>Проведение индивидуальных занятий для коррекции психоэмоционального состояния несовершеннолетних с использованием аппарата БОС, проводимых специалистом, имеющим соответствующий сертификат</p>	<p>Количество часов</p>	<p>Не менее 4 часов на каждого несовершеннолетнего в смену</p>			
2	<p>Организация культурно-досуговых мероприятий (показ художественных фильмов, предоставление художественной и научно-познавательной литературы, музыкальные, танцевальные и интеллектуальные мероприятия)</p>	<p>Количество организованных культурно-досуговых мероприятий</p>	<p>Показ художественных фильмов – не менее 3 за смену; предоставление художественной и научно-познавательной литературы – не менее 300 экземпляров;</p>			

1	2	3	4	5	6	7
			музыкальные, танцевальные, интеллектуальные и иные мероприятия – не менее 10 в смену			
3	Издание и тиражирование методических материалов для участников лагеря, разработка и тиражирование буклетов для родителей и детей	Количество	Не менее 300 экземпляров			
4	Обеспечение участников лагеря атрибутикой с тематической символикой (комплект: футболка, бейсболка)	Количество	Не менее 1 комплекта на каждого несовершеннолетнего (участника лагеря)			