



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2016

№ 1132-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.12.2016 № 1132-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация, Программа), категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок определения объема и предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в целях реализации мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» (далее – Мероприятие)

на основании задания на реализацию Мероприятия, установленного соглашением между Министерством и некоммерческой организацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение), на следующие направления расходования:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение основных средств;

приобретение расходных материалов;

арендная плата за пользование имуществом;

коммунальные услуги;

уборка помещений;

командировочные расходы;

оплата услуг сторонних организаций;

техническая поддержка и обслуживание сайта;

продвижение сайта.

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая следующим критериям:

2.2.1. имеющая опыт проведения мероприятий для субъектов предпринимательства в сфере инноваций и промышленного производства, направленных на повышение уровня технологической готовности малых и средних предприятий к участию в производственных цепочках крупного бизнеса;

2.2.2. относящаяся к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.3. не находящаяся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющая ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.4. не имеющая задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. не имеющая просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

2.2.6. не допуская ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий предоставления субсидий из бюджета Пермского края;

2.2.7. не должна являться иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.8. не должна получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. наличие спроса со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства на кооперацию с крупными предприятиями;

2.3.2. некоммерческая организация соответствует критериям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка;

2.3.3. заявка и документы, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные в извещении о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее – Извещение);

2.3.4. наличие заключенного Соглашения;

2.3.5. достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

количество заключенных соглашений о сотрудничестве (о намерениях) между крупными промышленными предприятиями (контракторами) и малыми и средними предприятиями, имеющими производственные мощности для выполнения заказов контракторов (субконтракторами), ед.;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства с производственными возможностями, включенных в базу Центра субконтрактации (участников проекта), ед.

III. Определение объема и предоставление субсидии

3.1. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу www.minpromtorg.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) Извещение.

3.2. Некоммерческие организации, соответствующие критериям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти)

рабочих дней, а в 2016 году – 3 (трех) рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) в двух экземплярах и следующие документы:

3.2.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.2.2. план работ по мероприятию «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» на текущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.3. смету расходов по направлениям расходования субсидии на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» на текущий год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – смета расходов по Мероприятию) и финансово-экономическое обоснование к ней;

3.2.4. информацию об опыте некоммерческой организации по проведению мероприятий для субъектов предпринимательства в сфере инноваций и промышленного производства, направленных на повышение уровня технологической готовности малых и средних предприятий к участию в производственных цепочках крупного бизнеса, в виде пояснительной записки с приложением копий документов, подтверждающих такой опыт (копии договоров, и (или) соглашений, и (или) информационных писем);

3.2.5. материалы, содержащие обоснование наличия спроса со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства на кооперацию с крупными предприятиями;

3.2.6. документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно).

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью при ее наличии.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Министерство в день приема заявки и документов, указанных в пунктах 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка, от некоммерческой организации, проверяет их на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае соответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, Министерство в день их приема регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Подтверждением приема заявки и документов является подпись ответственного лица Министерства, принявшего их с указанием даты и времени приема на втором экземпляре заявки, которая возвращается некоммерческой организации.

3.7. В случае несоответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.5, 3.3 настоящего Порядка, Министерство возвращает в день их приема для доработки некоммерческой организации.

3.8. Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы для получения субсидий не позднее дня окончания приема заявок и документов, указанного в Извещении.

3.9. Министерство повторно проверяет заявку и документы, представленные некоммерческой организацией в порядке, установленном пунктами 3.5-3.7 настоящего Порядка.

3.10. Рассмотрение представленных некоммерческими организациями заявок и документов осуществляется Министерством в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов.

3.11. Министерство рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки и документы на предмет их соответствия пунктам 2.2.1-2.2.8, 3.2 настоящего Порядка.

3.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и определяет ее размер либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.13. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие некоммерческой организации критериям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка, несоответствие заявки и документов пунктам 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка.

3.14. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с представленной сметой расходов по Мероприятию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий год.

3.15. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименование некоммерческой организации, которой предоставляется субсидия с указанием ее размера;

и (или) перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.16. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания Приказа направляет:

некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидий, письменное уведомление с указанием причин отказа;

некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, проект Соглашения в двух экземплярах.

3.17. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

3.18. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края на расчетный счет некоммерческой организации (далее – получатель субсидии) Министерством осуществляется в следующем порядке:

3.18.1. аванс в размере 25 % (в 2016 году – 100 %) от общего объема субсидии, установленного Соглашением, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 (шести) рабочих дней со дня подписания Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копии Приказа и Соглашения;

3.18.2. оставшаяся часть субсидии перечисляется ежеквартально в размере 25 % от общего объема субсидии, установленного Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством ежеквартальных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 настоящего Порядка, при условии целевого использования субсидии за отчетный период. В случае если субсидия за отчетный период использована не в полном объеме, то размер перечисляемой субсидии уменьшается на сумму неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом. Для перечисления субсидии Министерство в течение 6 (шести) рабочих дней

со дня согласования отчета об исполнении задания и отчета об использовании субсидии предоставляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копии Приказа, Соглашения и согласованных отчетов об исполнении задания и об использовании субсидии.

IV. Предоставление отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании финансового года не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения отчетного года представляет в Министерство:

4.1.1. отчет об исполнении задания на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением аналитической записки, содержащей перечень и краткое описание проведенных мероприятий с приложением списка участников, фотоотчета;

4.1.2. отчет об использовании субсидии по мероприятию «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

4.1.3. отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по мероприятию «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – отчет о достижении показателей результативности). К отчету о достижении показателей результативности прилагается реестр документов, подтверждающих производственную кооперацию между крупными, средними и малыми промышленными предприятиями, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства с производственными возможностями, включенных в базу Центра субконтрактации (участников проекта).

4.2. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

4.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка, установленным формам и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются получателю

субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их возврата на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, согласовывает представленные отчеты.

4.5. По окончании финансового года в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка, копии согласованных отчетов направляются в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края (далее – проверка).

Министерство принимает в качестве целевого использования субсидии затраты, понесенные до даты заключения Соглашения, но не ранее 1 января года, в котором заключается Соглашение, при условии, что такие затраты направлены на реализацию Мероприятия.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктами 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.3. В случае недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Порядка и установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}} * 0,5 + Y_{\text{факт}} / Y_{\text{план}} * 0,5)) * V_{\text{субсидии}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученный получателем субсидии;

$X_{\text{факт}}$ – фактическое достигнутое значение количества заключенных соглашений о сотрудничестве между контракторами и субконтракторами, ед.;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение количества заключенных соглашений о сотрудничестве между контракторами и субконтракторами, ед.;

$Y_{\text{факт}}$ – фактическое достигнутое значение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с производственными возможностями, включенных в базу Центра субконтрактации (участников проекта), ед.;

$Y_{\text{план}}$ – плановое значение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с производственными возможностями, включенных в базу Центра субконтрактации (участников проекта), ед.

5.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктами 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка и (или) Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка и (или) Соглашением, требования о возврате субсидий, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетов о достижении показателя результативности предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»

г. Пермь

«___» _____ 2016 г.

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли
Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер документа)

с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(руководитель некоммерческой организации)

действующего на основании _____,

(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 6.2.1.2 государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Программа), Порядка определения объема и предоставления субсидии

из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), приказом Министерства от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» Программы (далее – Мероприятие) в соответствии с заданием на реализацию мероприятия «Создание и развитие регионального интегрированного центра в Пермском крае» согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Задание).

1.2. Размер субсидии составляет _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
и указывается в Задании.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий год.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. предоставляет субсидию Получателю субсидии на реализацию Мероприятия в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные в пункте 3.1 настоящего Соглашения;

2.1.2. осуществляет проверку и согласование представленных Получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.3 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство;

2.1.3. осуществляет мониторинг реализации Мероприятия;

2.1.4. осуществляет действия по возврату субсидии (части субсидии) в случаях и в порядке, установленных разделом IV настоящего Соглашения;

2.1.5. запрашивает у Получателя субсидии документы (в том числе первичные бухгалтерские документы) и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом

и эффективном использовании субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

2.1.6. принимает в качестве целевого использования субсидии затраты, понесенные до даты заключения настоящего Соглашения, но не ранее 1 января текущего года, при условии, что такие затраты направлены на реализацию Мероприятия;

2.1.7. осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) настоящим Соглашением в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном законом порядке;

2.1.8. оказывает консультационную, информационную, методическую поддержку Получателю субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. использует предоставленную субсидию по целевому назначению согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения по направлениям расходования субсидии на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.2. реализует Мероприятие в соответствии с Задаaniem согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

2.2.3. обеспечивает достижение следующих показателей результативности использования субсидии по Мероприятию:

количество заключенных соглашений о сотрудничестве (о намерениях) между контракторами и субконтракторами, ед. – ____;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства с производственными возможностями, включенных в базу Центра субконтрактации (участников проекта), ед. – _____;

2.2.4. представляет в Министерство на бумажном и электронном носителях отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.3 Порядка, в сроки и порядке, предусмотренном разделом III настоящего Соглашения;

2.2.5. вправе учитывать в качестве целевого использования субсидии затраты, понесенные до даты заключения настоящего Соглашения, но не ранее 1 января текущего года, при условии, что такие затраты направлены на реализацию Мероприятия;

2.2.6. представляет по запросу Министерства в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения и (или) контрольных мероприятий, а также оказывает Министерству содействие при проведении им таких проверок и (или) контрольных мероприятий;

2.2.7. возвращает субсидии (средства) в случаях и в порядке, установленных разделом V Порядка;

2.2.8. обеспечивает соблюдение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков проведения мероприятий, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.9. незамедлительно уведомляет Министерство в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного Получателем субсидий;

2.2.10. обращается в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2.2.11. согласен на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

2.2.12. не вправе направлять полученную субсидию на приобретение иностранной валюты.

III. Порядок предоставления субсидии и отчетности

3.1. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края на расчетный счет Получателя субсидии Министерством осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. аванс в размере ___ % от общего объема субсидии, установленного настоящим Соглашением, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения;

3.1.2. оставшаяся часть субсидии перечисляется ежеквартально в размере 25 % от общего объема субсидии, установленного Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования Министерством ежеквартальных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.2 Порядка, при условии целевого использования субсидии за отчетный период. В случае если субсидия за отчетный период использована не в полном объеме, то размер перечисляемой субсидии уменьшается на сумму неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании финансового года не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения отчетного года Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.3 Порядка.

3.3. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1-4.1.3 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления их в Министерство.

3.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.3 Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются Получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их возврата на доработку.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерство и орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.3. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, может быть использована в следующем году на те же цели при наличии потребности.

4.4. Для подтверждения потребности Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство документы, подтверждающие наличие потребности. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих наличие потребности, принимает решение об использовании (о возврате) остатков субсидий.

4.5. В случае отсутствия потребности остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения, – если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в семидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках Соглашения.

VIII. Особые условия

8.1. Любые изменения в Соглашение могут быть внесены путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

8.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий Соглашения Министерство имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя субсидии за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения.

8.3. Соглашение составлено на _____ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

приложение 1 – задание на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» на _____ год;

приложение 2 – направления расходования субсидии на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» в _____ году.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Получатель субсидии:

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий» государственной
программы Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

**Задание на реализацию мероприятия
«Создание и развитие регионального интегрированного центра в Пермском крае» на ____ год**

1. Перечень и показатели результативности реализации мероприятий:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок	Показатель, единица измерения	Ожидаемый результат	Размер предоставляемой субсидии, тыс. руб.

2. Требования к отчетности об использовании субсидии на реализацию мероприятий за отчетный период:

Получатель субсидии представляет в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края:

отчет об исполнении задания на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» по форме согласно приложению 5 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденному постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), с приложением аналитической записки, содержащей перечень и краткое описание проведенных мероприятий с приложением списка участников, фотоотчета. Аналитическая записка с приложениями предоставляется в бумажном и электронном форматах;

отчет об использовании субсидии по мероприятию «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (договоры, акты, платежные поручения, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, ведомости и др.);

отчет о достижении показателей результативности по мероприятию «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» по форме согласно приложению 7 к Порядку с приложением реестра документов, подтверждающих производственную кооперацию между крупными, средними и малыми промышленными предприятиями, по форме согласно приложению 8 к Порядку и реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с производственными возможностями, включенных в базу Центра субконтрактации (участников проекта).

3. Подписи сторон:

Министерство промышленности, предпринимательства
и торговли Пермского края

Получатель субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета Пермского
края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию в 2016 году
мероприятия «Содействие
производственной кооперации
крупных, средних и малых
промышленных предприятий»
государственной программы
Пермского края
«Экономическое развитие
и инновационная экономика»

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии на реализацию мероприятия
«Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых
промышленных предприятий»
на _____ год

№ п/п	Направления расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей
	Итого	

Министерство промышленности,
предпринимательства
и торговли Пермского края

Получатель субсидии

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на реализацию мероприятия «Содействие
производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных
предприятий»**

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

ИНН _____

ЕГРЮЛ _____

ОГРН _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных предприятий» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от « ____ » _____ 2016 г. № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование
некоммерческой организации)

_____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 201_ г.
М.П.

Заявка проверена.

(наименование должности ответственного лица)

(подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 201_ г.

Регистрационный номер _____

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

ПЛАН

**работ по мероприятию «Содействие производственной кооперации
крупных, средних и малых промышленных предприятий» на _____ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок	Качественные результаты	Количественные результаты
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 2016 г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

**Смета расходов по направлениям расходования субсидии на реализацию
мероприятия «Содействие производственной кооперации крупных,
средних и малых промышленных предприятий» на _____ год**

№ п/п	Направления расходов (статьи затрат)	Сумма, рублей
	Итого	

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 2016 г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

**Отчет об исполнении задания на реализацию мероприятия «Содействие
производственной кооперации крупных, средних и малых промышленных
предприятий»**

за _____ 201_ год

№ п/п	Содержание мероприятий	Результаты мероприятий			Размер субсидии, рублей			Примечание
		наименование показателя	план	факт	остаток на начало года	перечислено в текущем году	израсходовано в текущем году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201_ г.

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 201_ г.

Проверено:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

**Отчет об использовании субсидии по мероприятию
«Содействие производственной кооперации крупных, средних
и малых промышленных предприятий»
за _____ 201_ год**

№ п/п	Направления расходов	Остаток субсидии на начало финансового года, рублей	Объем полученной субсидии в текущем году, рублей	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Остаток на конец отчетного периода, рублей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 201_ г.

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 201_ г.

Проверено:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 201_ г.

Приложение 7
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

**Отчет о достижении показателей результативности использования
субсидии по мероприятию «Содействие производственной кооперации
крупных, средних и малых промышленных предприятий»**

за _____ 201_ год

№ п/п	Наименование показателя, единицы измерения	План	Факт (нарастающим итогом)	Причины недостижения
1	2	3	4	5

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 201_ г.

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 201_ г.

Проверено:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края _____
(должность) (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 201_ г.

Приложение 8
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на реализацию мероприятия
«Содействие производственной
кооперации крупных, средних
и малых промышленных
предприятий»

ФОРМА

Реестр

**документов, подтверждающих производственную кооперацию
между крупными, средними и малыми промышленными предприятиями**

№ п/п	№ и дата соглашения о сотрудничестве	Наименование субконтрактора	Контактные данные (адрес, телефон, e-mail)	Наименование контрактора	Подтверждающие документы (договоры, акты, товарные накладные, спецификации, технические задания, платежные поручения и т.п.)	