



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.12.2016

№ 167

Об информационном взаимодействии с государственной автоматизированной информационной системой «Управление»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление», в целях организации постоянного информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственных им организаций, именуемых в дальнейшем организациями – поставщиками сведений Пермского края, с государственной автоматизированной информационной системой «Управление»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить основным способом информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление») способ информационного взаимодействия через автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система Пермского края».

2. Возложить на Администрацию губернатора Пермского края:

функции общей координации процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с ГАС «Управление»;

функции организации технологической поддержки процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с ГАС «Управление» через автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система Пермского края».

3. Утвердить прилагаемый Регламент процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее – Регламент).

4. Правительству Пермского края в течение 30 календарных дней после подписания настоящего указа определить:

4.1. орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный решать задачи развития спутниковых навигационных технологий на территории Пермского края, и утвердить регламент предоставления сведений в ГАС «Управление» в части мониторинга внедрения и эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС в Пермском крае;

4.2. орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный регистрировать в ГАС «Управление» документы стратегического планирования Пермского края.

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Пермского края и руководителям подведомственных им организаций обеспечить постоянное информационное взаимодействие с ГАС «Управление» в соответствии с прилагаемым Регламентом.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и руководителям подведомственных им организаций использовать автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система Пермского края» и прилагаемый Регламент для организации постоянного информационного взаимодействия с ГАС «Управление».

7. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края Маховикова А.Ю.

И.о. губернатора
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
указом
губернатора Пермского края
от 14.12.2016 № 167

РЕГЛАМЕНТ

процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы, ответственность и сроки выполнения действий при организации процесса информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с государственной автоматизированной информационной системой «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

1.2. Цель создания, назначение и структура ГАС «Управление», участники ее создания и эксплуатации, их полномочия и обязанности определены Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

1.3. Порядок формирования, обработки данных, а также предоставления и анализа информации, содержащейся в ГАС «Управление», организации доступа к ней утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 681.

1.4. Порядок получения доступа (подключения) к ГАС «Управление» и порядок интеграции с ГАС «Управление» определен документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление», размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на открытой части федерального портала ГАС «Управление» (<http://gasu.gov.ru>) в разделе «Документы».

В соответствии с документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление» организации – поставщики сведений организуют информационное взаимодействие с ГАС «Управление» на основе следующих способов:

подключение к закрытой части федерального портала ГАС «Управление»;

подключение информационной системы организации – поставщика сведений к электронному сервису приема и предоставления информации ГАС «Управление»;

получение организацией – поставщиком сведений и использование автоматизированной информационной системы «Типовое региональное решение ГАС «Управление».

1.5. Иные документы, регламентирующие взаимодействие поставщиков и получателей сведений в (из) ГАС «Управление», размещены на специализированных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://gasu2.ru>, <http://gasu.gov.ru>. и др.

1.6. Исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственные им организации, являющиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление», для осуществления информационного взаимодействия с ГАС «Управление» преимущественно используют способ подключения информационной системы поставщика к электронному сервису приема и предоставления информации ГАС «Управление», реализованный в рамках подсистемы «Региональный сегмент ГАС «Управление» автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система Пермского края» (далее – Региональный сегмент ГАСУ ИАС ПК, Система). В обоснованных случаях допускается осуществление информационного взаимодействия с ГАС «Управление» путем подключения к закрытой части портала ГАС «Управление». Также в случае установленных технических ограничений допускается представление подведомственными организациями сведений в форме файлов MS Excel в адрес вышестоящей организации для последующей отправки в ГАС «Управление».

1.7. Процесс информационного взаимодействия организаций – поставщиков сведений Пермского края с ГАС «Управление» через Региональный сегмент ГАСУ ИАС ПК полностью определяется настоящим Регламентом. Порядок информационного взаимодействия с ГАС «Управление» через закрытую часть федерального портала ГАС «Управление» определяется документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление».

II. Участники процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае и их роли

2.1. Организации – участниками процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае являются

исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственные им организации.

2.2. В целях унификации наборов основных функциональных обязанностей участников процесса в рамках настоящего Регламента применяются процессные роли участников. Перечень процессных ролей участников и соответствующие им основные функциональные обязанности приведены в таблице 1.

2.3. При определении процессных ролей участников применяются следующие правила:

для каждого участника процесса должна быть определена хотя бы одна процессная роль;

для одного участника процесса может быть определено более одной процессной роли;

процессные роли «Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае», «Оператор Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК», «Организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края» могут быть определены только для одного участника процесса.

2.4. Соответствие процессных ролей участникам процесса в рамках настоящего Регламента определяются в таблице 2.

Таблица 1

№ п/п	Процессная роль организации – участника процесса	Категория участника и его основные функции
1	2	3
1	Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае	<p>Государственный орган Пермского края, осуществляющий:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласование предложений о выборе способов организации информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и их подведомственных организаций с ГАС «Управление»; рассмотрение планов мероприятий по вопросам создания и развития программно-технических решений для организации информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае, а также обеспечение контроля за их исполнением; согласование перечня информационных ресурсов, которые должны осуществлять информационное взаимодействие, в том числе интеграцию, с ГАС «Управление», и состав сведений, представляемых в ГАС «Управление»;

1	2	3
		<p>общую координацию действий исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и их подведомственных организаций по обеспечению информационного взаимодействия с ГАС «Управление»;</p> <p>координацию планирования и использования средств бюджета Пермского края на осуществление деятельности по организации в Пермском крае информационного взаимодействия с ГАС «Управление»;</p> <p>формирование и согласование функциональных и технических требований к программно-техническим решениям для организации информационного взаимодействия с ГАС «Управление»;</p> <p>рассмотрение и организацию исполнения запросов Заказчика ГАС «Управление» о необходимости размещения сведений поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление»</p>
2	<p>Оператор Регионального сегмента ГАС «Управление» ИАС ПК</p>	<p>Государственный орган Пермского края, осуществляющий:</p> <p>реализацию и развитие на базе автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система Пермского края» программно-технических решений для организации информационного взаимодействия с ГАС «Управление» (далее – Региональный сегмент ГАСУ ИАС ПК);</p> <p>формирование требований к технологическому функционированию Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК, включая определение архитектуры Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК;</p> <p>формирование требований к техническим компонентам Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК;</p> <p>разработку и утверждение организационно-распорядительных и методических документов, регламентирующих вопросы функционирования Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК;</p> <p>обеспечение эксплуатации и развития Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК, обеспечение его работоспособности в соответствии с функциональными требованиями;</p> <p>обеспечение соответствия технологических требований к сбору, контролю и обработке данных, к форматам хранения и передачи данных, реализованных в Региональном сегменте ГАСУ ИАС ПК, технологическим требованиям, установленным в ГАС «Управление» к сбору, контролю и обработке данных, форматов хранения и передачи данных;</p> <p>обеспечение соответствия механизмов передачи и получения данных, реализованных в Региональном сегменте ГАСУ ИАС ПК, единым механизмам передачи и получения данных, реализованным в ГАС «Управление» для взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p>

1	2	3
		<p>обеспечение контроля полноты и своевременности предоставления исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края сведений в Региональный сегмент ГАСУ ИАС ПК;</p> <p>обеспечение подготовки Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК к размещению сведений, для которых в соответствии с принятыми решениями определен способ передачи в ГАС «Управление» через Региональный сегмент ГАСУ ИАС ПК;</p> <p>обеспечение регистрации пользователей и реализации прав доступа пользователей к объектам в соответствии с полномочиями;</p> <p>обеспечение технической поддержки пользователей</p>
3	<p>Организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края</p>	<p>Государственный орган Пермского края, осуществляющий:</p> <p>координацию действий органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и их подведомственных организаций (далее – муниципальные организации) по организации их информационного взаимодействия с ГАС «Управление»;</p> <p>доведение до муниципальных организаций запросов Заказчика ГАС «Управление» о необходимости представления сведений в ГАС «Управление»;</p> <p>ведение информации о составе муниципальных организаций и персональном составе должностных лиц системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в муниципальных организациях;</p> <p>ведение информации о составе сведений, обязанность представления которых в ГАС «Управление» муниципальными организациями установлена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании утвержденной ТКМВ РОИВ и решений, принятыми Координатором развития и Заказчиком ГАС «Управление», а также о способах информационного взаимодействия муниципальных организаций с ГАС «Управление» для предоставления сведений;</p> <p>контроль полноты и своевременности представления муниципальными организациями сведений в ГАС «Управление»;</p> <p>взаимодействие с Координатором информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае и Оператором Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК по вопросам информационного взаимодействия муниципальных организаций с ГАС «Управление»</p>
4	<p>Организация-поставщик сведений в Пермском крае</p>	<p>Орган государственной или местной власти Пермского края или подведомственная им краевая или муниципальная организация (далее – орган), обладающая (обладающий)</p>

1	2	3
		<p>сведениями, обязанность представления которых в ГАС «Управление» установлена в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании утвержденной ТКМВ РОИВ, а также обеспечивающий:</p> <p> построение и функционирование в органе системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление»;</p> <p> соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей ГАС «Управление» и/или Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК техническим требованиям;</p> <p> наделение пользователей ГАС «Управление» и/или Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК сертификатами и ключами электронной подписи в соответствии с их полномочиями;</p> <p> принятие мер для организации подготовки сведений, предназначенных для отправки в ГАС «Управление»; ввод, согласование и отправка требуемых сведений в ГАС «Управление» в соответствии с выбранным способом информационного взаимодействия, периодичностью и сроками предоставления сведений;</p> <p> представление достоверных данных</p>

Таблица 2

№ п/п	Орган государственной/ местной власти (организация) – участник процесса информационного взаимодействия	Процессная роль организации- участника
1	2	3
1	Администрация губернатора Пермского края	Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае Оператор Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК Организация – поставщик сведений Пермского края
2	Министерство территориального развития Пермского края	Организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края Организация – поставщик сведений Пермского края
3	Исполнительные органы государственной власти Пермского края и подведомственные им организации	Организации-поставщики сведений Пермского края
4	Органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края и подведомственные им организации	Организации – поставщики сведений Пермского края

III. Организация управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организациях – поставщиках сведений Пермского края

3.1. В целях обеспечения управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организациях – поставщиках сведений Пермского края, ответственность которых за предоставление сведений закреплена в порядке, установленном в соответствии с разделом VII настоящего Регламента, должны быть назначены должностные лица, ответственные за выполнение ролевых функций, перечисленных в таблице 3.

Таблица 3

Наименование роли должностного лица	Ответственность/ функции/ полномочия	Примечание
1	2	3
<p>Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края</p>	<p>Отвечает за организацию работы по информационному взаимодействию с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края. Определяет должностных лиц в организации – поставщике сведений Пермского края, ответственных за выполнение ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление». Закрепляет за должностными лицами организации – поставщика сведений Пермского края состав сведений, ввод и согласование которых они должны осуществлять при отправке сведений в ГАС «Управление». Организует подготовку сведений, ввод и согласование которых должны осуществляться в процессе информационного взаимодействия организации – поставщика сведений Пермского края с ГАС «Управление». Осуществляет постоянный контроль выполнения должностными лицами их ролевых функций. Обеспечивает постоянную актуальность и функционирование системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края</p>	<p>Одно должностное лицо в организации. Уровень должности – не ниже заместителя руководителя организации</p>
<p>Ответственный за техническое обеспечение работы с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края</p>	<p>Отвечает за обеспечение соответствия характеристик автоматизированных рабочих мест пользователей ГАС «Управление» /Регионального сегмента ГАСУ в организации – поставщике сведений Пермского края установленным техническим требованиям.</p>	<p>Одно (или более) должностное лицо в организации</p>

1	2	3
	Обеспечивает получение пользователями ГАС «Управление» /Регионального сегмента ГАСУ в организации – поставщике сведений Пермского края сертификатов и ключей электронной подписи (далее – ЭП)	
Ответственный за согласование сведений, предназначенных для отправки в ГАС «Управление» организацией – поставщиком сведений Пермского края	Обеспечивает своевременное согласование и отвечает за достоверность сведений, введенных в систему и предназначенных для отправки в ГАС «Управление». Обеспечивает подписание ЭП сведений, подготовленных для передачи в ГАС «Управление», и отправку сведений	Одно (или более) должностное лицо в организации
Ответственный за ввод сведений, предназначенных для отправки в ГАС «Управление» организацией – поставщиком сведений Пермского края	Обеспечивает своевременный ввод в систему сведений, предназначенных для передачи в ГАС «Управление». Информировывает ответственного за согласование сведений о готовности сведений к согласованию	Одно (или более) должностное лицо в организации

Назначение (пересмотр назначения) должностных лиц, ответственных за информационное взаимодействие с ГАС «Управление» организации – поставщика сведений Пермского края, производится в следующем порядке.

3.1.1. В соответствии с закреплением ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за представление сведений в ГАС «Управление», установленным в соответствии с разделом VII настоящего Регламента, приказом руководителя организации – поставщика сведений Пермского края осуществляется назначение должностных лиц, ответственных за выполнение ролевых функций в соответствии с таблицей 3. Допускается совмещение выполнения различных ролевых функций одним должностным лицом. Перечень назначенных должностных лиц, их контактная информация с приложением копий приказов о назначении в обязательном порядке направляются организации – координатору информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае официальным письмом по форме реестра, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае если организация – поставщик сведений Пермского края является органом местного самоуправления муниципального образования или муниципальной организацией, то информация о назначении должностных лиц направляется организации – организатору взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края, которая, в свою очередь, обобщает полученную информацию и направляет сводную информацию о муниципальных организациях – поставщиках сведений Пермского края и назначенных в них ответственных должностных лицах

организации – координатору информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

3.1.2. Первоначальное назначение должностных лиц и информирование организации – координатора информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае о сделанных назначениях в соответствии с таблицей 3 и пунктом 3.1.1 настоящего Регламента должно быть произведено не позднее двух недель с момента утверждения настоящего Регламента.

3.1.3. В случае изменения состава сведений, закрепленных для предоставления в ГАС «Управление» за организацией – поставщиком сведений Пермского края, или в случае кадровых изменений, затрагивающих систему управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края, назначение должностных лиц, ответственных за организацию информационного взаимодействия в организации – поставщике сведений Пермского края, должно быть пересмотрено (уточнено) не позднее двухнедельного срока после произведенных изменений. Информирование организации – координатора информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае о назначении новых должностных лиц производится в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.1.1 настоящего Регламента.

3.2. В целях реализации возможности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края осуществляются действия, следующие ниже.

3.3. В случае если способом представления сведений определен способ представления сведений через закрытую часть федерального портала ГАС «Управление», то первичное подключение к закрытой части федерального портала ГАС «Управление», а также последующий вход на портал для предоставления сведений осуществляются должностными лицами организации – поставщика сведений Пермского края самостоятельно в порядке, определенном документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление».

3.4. В случае если способом представления сведений определен способ представления сведений через подсистему Региональный сегмент ГАСУ ИАС ПК:

3.4.1. Организация – координатор процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае на основании полученных сведений об организациях – поставщиках сведений Пермского края, о произведенных в них назначениях должностных лиц обобщает их, сопоставляет с перечнем сведений, ответственность за предоставление которых в ГАС «Управление» закреплена за организациями – поставщиками

сведений Пермского края в порядке, установленном разделом VII настоящего Регламента, в двухнедельный срок с момента получения сведений формирует требования к реализации функционала Регионального сегмента ГАСУ и направляет их организации – оператору Регионального сегмента ГАСУ.

3.4.2. Организация – оператор Регионального сегмента ГАСУ в двухнедельный срок с момента получения требований от организации – координатора процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае:

организует доработку технических решений ИАС ПК в соответствии с требованиями;

организует регистрацию в ИАС ПК назначенных должностных лиц, обеспечивает назначение им прав доступа к объектам Системы и предоставление назначенным должностным лицам параметров доступа к ИАС ПК, инструкций по работе с Системой, необходимых для осуществления ими ролевых функций, указанных в таблице 3.

3.5. Должностные лица организаций – поставщиков сведений Пермского края, назначенные для осуществления действий в соответствии с ролевыми функциями, перечисленными в таблице 3, и получившие параметры доступа и инструкции по работе, приступают к осуществлению действий в соответствии с назначенными им ролевыми функциями и требованиями к составу, периодичности и срокам представления сведений. Общий порядок работы должностных лиц приведен в разделе IV настоящего Регламента.

IV. Общий порядок работы должностных лиц организаций – поставщиков сведений Пермского края в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление»

4.1. Должностные лица организаций – поставщиков сведений Пермского края, назначенные в порядке, установленном в соответствии с настоящим Регламентом, для выполнения ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление», после получения ими параметров доступа и инструкций по работе для осуществления информационного взаимодействия с ГАС «Управление» выполняют следующие действия.

4.2. Координатор информационного взаимодействия с ГАС «Управление» организации – поставщика сведений Пермского края:

4.2.1. осуществляет контроль готовности системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации – поставщике сведений Пермского края к осуществлению действий по информационному взаимодействию;

4.2.2. в случае отсутствия готовности системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в организации –

поставщике сведений Пермского края к осуществлению действий по информационному взаимодействию принимает меры к обеспечению готовности;

4.2.3. в случае готовности системы управления осуществляет контроль ее функционирования, для чего с помощью параметров доступа и инструкций по работе осуществляет доступ к соответствующему разделу на веб-интерфейсе, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и выполняет контроль соответствия состава, периодичности и сроков предоставления и согласования сведений, закрепленных за организацией – поставщиком сведений Пермского края, в порядке, установленном разделом VII настоящего Регламента, а также содержания сведений, формируемых ответственными за ввод, и согласования сведений;

4.2.4. в случае обнаружения отклонений параметров предоставляемых сведений от требуемых, некорректного содержания сведений принимает меры для их устранения;

4.2.5. в случае изменений в закреплении ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за состав, периодичность и сроки предоставления сведений, способов представления сведений, в случае кадровых изменений инициирует действия по корректировке системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» организации – поставщика сведений Пермского края в соответствии с положениями раздела III настоящего Регламента;

4.2.6. в случае отсутствия отклонений параметров предоставляемых сведений от требуемых, отсутствия некорректного содержания сведений, необходимости в корректировке системы управления процессом продолжает осуществлять контроль функционирования системы управления процессом информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Регламента.

4.3. Ответственные за техническое обеспечение работы организации – поставщика сведений Пермского края с ГАС «Управление»:

4.3.1. осуществляют контроль технического состояния автоматизированных рабочих мест должностных лиц, назначенных для выполнения ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление», на соответствие техническим требованиям и в случае выявления отклонений принимают меры для приведения их в соответствие;

4.3.2. осуществляют контроль наличия действующих сертификатов электронной подписи (далее – ЭП) у должностных лиц, которые назначены для выполнения ролевых функций в процессе информационного взаимодействия с ГАС «Управление», в обязанности которых входит согласование сведений, предназначенных для отправки в ГАС «Управление»,

и в случае отсутствия сертификатов ЭП либо их недействительности принимают меры к устранению данных проблем.

4.4. Ответственные за ввод сведений, предназначенных для отправки в ГАС «Управление»:

4.4.1. в соответствии со способом информационного взаимодействия, параметрами доступа и инструкциями осуществляют доступ к соответствующему разделу на соответствующем веб-интерфейсе, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4.2. в соответствии с составом, периодичностью и сроками предоставления сведений, закрепленными за данным должностным лицом, осуществляют ввод данных в соответствующие формы ввода;

4.4.3. по завершении ввода сведений информируют ответственного за согласование сведений о готовности данных к согласованию;

4.4.4. в случае положительного результата согласования переходят к ожиданию наступления очередного периода ввода сведений;

4.4.5. в случае отрицательного результата согласования сведений получают замечания от ответственного за согласование сведений, уточняют данные и повторно выполняют их ввод в формы ввода, после чего переходят к действиям в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Регламента.

4.5. Ответственные за согласование сведений, предназначенных для отправки в ГАС «Управление»:

4.5.1. получают от ответственного за ввод сведений информацию о готовности данных к согласованию;

4.5.2. в соответствии с параметрами доступа и инструкциями осуществляют доступ к соответствующему разделу на соответствующем веб-интерфейсе, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.3. в соответствии с составом, периодичностью и сроками предоставления сведений, закрепленными за данным должностным лицом, осуществляют просмотр и согласование данных в соответствующих формах;

4.5.4. в случае положительного результата согласования подписывают данные личной ЭП и совершают действия по отправке согласованных сведений в ГАС «Управление»;

4.5.5. в случае успешной отправки сведений в ГАС «Управление» переходят к ожиданию следующего периода согласования;

4.5.6. в случае возникновения ошибок при отправке сведений в ГАС «Управление» информируют о возникших проблемах организацию – оператора Системы и переходят к ожиданию информации об устранении проблемы;

4.5.7. после получения информации от организации – оператора Системы об устранении проблемы повторяют действия в соответствии с пунктом 4.5.4 настоящего Регламента;

4.5.8. в случае отрицательного результата согласования информируют ответственного за ввод сведений об имеющихся замечаниях и переходят к ожиданию информации об устранении замечаний, а после ее получения выполняют действия в соответствии с пунктом 4.5.3 настоящего Регламента.

V. Организация контроля полноты и своевременности представления сведений, предоставляемых организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление»

5.1. В целях достижения высоких показателей оценки Пермского края на федеральном уровне в организации процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» осуществляется контроль полноты и своевременности представления сведений организациями – поставщиками сведений Пермского края.

5.2. Формирование сводной информации по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края в целом осуществляется организацией – Координатором информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

5.3. Сводная информация по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края формируется ежеквартально в течение двух недель с момента истечения сроков предоставления сведений в ГАС «Управление» за отчетный квартал и направляется губернатору Пермского края и председателю Правительства Пермского края для принятия управленческих решений.

5.4. Формирование информации по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, являющимися органами местного самоуправления муниципальных образований и их подведомственными организациями, осуществляется организацией – организатором взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края.

5.5. Информация по результатам контроля полноты и своевременности представления сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, являющимися органами местного самоуправления муниципальных образований и их подведомственными организациями, формируется ежеквартально в течение недели с момента истечения сроков

предоставления сведений в ГАС «Управление» за отчетный квартал и направляется организации – Координатору информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае, а также главам муниципальных районов и городских округов Пермского края для принятия управленческих решений.

VI. Состав сведений, предоставляемых организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление»

6.1. Состав сведений, которые должны предоставляться организациями – поставщиками сведений Пермского края в ГАС «Управление», периодичность и сроки их предоставления определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия поставщика сведений – региональных органов исполнительной власти (далее – ТКМВ РОИВ), утвержденной в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В ГАС «Управление» также могут предоставляться сведения, не включенные в актуальную ТКМВ РОИВ. Обязанность предоставления таких сведений организациями – поставщиками сведений Пермского края в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, а решение об использовании ГАС «Управление» для предоставления этих сведений принято ответственным органом исполнительной власти Российской Федерации в соответствии с его полномочиями.

6.2. Актуальная ТКМВ РОИВ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале методической поддержки ГАС «Управление» (<http://gasu2.ru>) в разделе «Технологические карты».

6.3. Для предоставления сведений, для которых определен способ представления в ГАС «Управление» через интеграцию информационной системы, в Региональном сегменте ГАСУ ИАС ПК реализованы специализированные формы ввода данных.

Доступ к формам ввода предоставляется авторизованными пользователями Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК с учетом разграничения прав доступа через специализированный веб-портал Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ias.perm.ru/reg_pk_tip.

6.4. Для предоставления сведений, для которых в Пермском крае определен способ представления сведений в ГАС «Управление» через закрытую часть федерального портала ГАС «Управление», соответствующие формы ввода сведений реализованы на закрытой части федерального портала ГАС «Управление».

Доступ к этим формам ввода предоставляется авторизованным пользователям закрытой части федерального портала ГАС «Управление» с учетом прав доступа. Порядок подключения пользователей к закрытой части федерального портала ГАС «Управление» определен документом «Регламент подключения и интеграции с ГАС «Управление».

VII. Закрепление ответственности организаций – поставщиков информации Пермского края за предоставление сведений в ГАС «Управление»

7.1. Закрепление ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за предоставление в ГАС «Управление» сведений, обязанность представления которых для органов Пермского края установлена в порядке, изложенном в разделе VI настоящего Регламента, а также периодичность и сроки представления сведений, способы представления сведений приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту. Подробная информация о составе сведений приводится в ТКМВ РОИВ и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

7.2. В случае изменения состава, периодичности и (или) сроков предоставления сведений, способах представления сведений либо при изменениях в организационной структуре организаций – поставщиков сведений Пермского края и (или) перераспределении их полномочий закрепление ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края подлежит пересмотру и уточнению.

7.3. В случае изменения состава, периодичности и (или) сроков предоставления сведений, способов представления сведений:

организация – координатор процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае в недельный срок с момента получения официальной информации об изменениях состава и/или параметров предоставления сведений направляет запрос в Правительство Пермского края об уточнении закрепления ответственности за предоставление сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, если изменения касаются исполнительных органов государственной власти Пермского края и (или) их подведомственных организаций, либо направляет запрос организатору взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края об уточнении закрепления ответственности за предоставление сведений в ГАС «Управление» организациями – поставщиками сведений Пермского края, если изменения касаются органов местного самоуправления муниципальных образований и (или) их подведомственных организаций;

на основании поступившего запроса Правительство Пермского края в отношении исполнительных органов государственной власти Пермского края и их подведомственных организаций либо организация – организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края в отношении органов местного самоуправления Пермского края и их подведомственных организаций в недельный срок организуют уточнение закрепления ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края, после чего информирует о результатах организацию – координатора процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

7.4. В случае изменений в организационной структуре организаций – поставщиков сведений Пермского края и (или) перераспределении их полномочий Правительство Пермского края в части изменений в исполнительных органах государственной власти Пермского края и их подведомственных организациях либо организация – организатор взаимодействия с поставщиками сведений в муниципальных образованиях Пермского края в части изменений в органах местного самоуправления Пермского края и их подведомственных организациях в недельный срок информируют о произошедших изменениях организацию – координатора процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае.

7.5. После получения уточненной информации о закреплении ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края организация – координатор процесса информационного взаимодействия с ГАС «Управление» в Пермском крае:

в соответствии с действующим порядком отражает в приложении 2 к настоящему Регламенту результаты уточнения закрепления ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за предоставление сведений в ГАС «Управление», а также изменения периодичности и (или) сроков предоставления сведений и изменения способов предоставления сведений;

в двухнедельный срок с момента получения информации о закреплении (об уточнении) ответственности исполнительных органов государственной власти Пермского края отражает изменение состава сведений и закрепление ответственности в технических требованиях к ИАС ПК и направляет эти требования организации – оператору Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК;

7.6. Организация – оператор Регионального сегмента ГАСУ ИАС ПК в двухнедельный срок с момента получения технических требований к ИАС ПК организует доработку технических решений ИАС ПК для приведения

их в соответствии с уточнением ответственности исполнительных органов государственной власти Пермского края за предоставление сведений в ГАС «Управление», а также с согласованными изменениями периодичности и (или) сроков предоставления сведений.

7.7. Организации – поставщики сведений Пермского края на основании изменений в закреплении ответственности за представление сведений в ГАС «Управление» приводят в соответствие с изменениями систему управления процессом информационного взаимодействия организации, действуя в соответствии с порядком, определенным в разделе III настоящего Регламента, после чего приступают к осуществлению представления сведений в ГАС «Управление» в соответствии с разделом IV настоящего Регламента.

Приложение 1
к Регламенту процесса
информационного взаимодействия
организаций – поставщиков сведений
Пермского края с государственной
автоматизированной информационной
системой «Управление»

**Форма реестра должностных лиц,
назначенных ответственными за выполнение ролевых функций
при организации информационного взаимодействия с ГАС «Управление»
в организации – поставщике сведений Пермского края**

Наименование ИОГВ (ОМСУ) ПК, подведомственной организации – поставщика сведений Пермского края в ГАС «Управление»

№ п/п	Роль должностного лица в процессе информационного взаимодействия организации – поставщика сведений Пермского края с ГАС «Управление» (по таблице 3 Регламента)	ФИО должностного лица	Должность	Телефон, адрес электронной почты	№ и дата распорядительного акта о назначении	Перечень сведений, за представление и/или согласование которых отвечает
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Регламенту процесса
информационного взаимодействия
организаций – поставщиков сведений
Пермского края с государственной
автоматизированной информационной
системой «Управление»

**Закрепление ответственности организаций – поставщиков сведений Пермского края за предоставление сведений
в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»**

№ п/п	Тематика сведений/ Форма сбора/ Сервис	Срок предоставления сведений	Способ предоставления	Коды показателей по ТКМВ РОИВ ГАСУ, иные документы, определяющие показатели	Организация – поставщик сведений
1	2	3	4	5	6
1	Показатели комплексного мониторинга социально-экономического развития монопрофильных населенных пунктов			Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 854	
1.1	Ежегодная отчетность	До 01 февраля года, следующего за отчетным	РС ГАСУ ИАС ПК ¹	ГАСУ/ММО/012, ГАСУ/ММО/013, ГАСУ/ММО/023 - ГАСУ/ММО/028, ГАСУ/ММО/032 - ГАСУ/ММО/035, ГАСУ/ММО/054, ГАСУ/ММО/055, ГАСУ/ММО/070 - ГАСУ/ММО/072, ГАСУ/ММО/ПРЗ	Министерство территориального развития Пермского края
1.2	Полугодовая отчетность	До 01 февраля, до 01 августа	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/ММО/009 - ГАСУ/ММО/011, ГАСУ/ММО/014 -	Министерство территориального развития Пермского края

1	2	3	4	5	6
				ГАСУ/ММО/022, ГАСУ/ММО/030, ГАСУ/ММО/031, ГАСУ/ММО/059 - ГАСУ/ММО/061, ГАСУ/ММО/067 - ГАСУ/ММО/069, ГАСУ/ММО/ПР5	
1.3	Ежеквартальная отчетность	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/ММО/006 - ГАСУ/ММО/008, ГАСУ/ММО/063 - ГАСУ/ММО/066, ГАСУ/ММО/ПР2	Министерство территориального развития Пермского края
1.4	Ежемесячная отчетность	До 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/ММО/001 - ГАСУ/ММО/005, ГАСУ/ММО/062, ГАСУ/ММО/ПР6	Министерство территориального развития Пермского края
1.5	Паспорт градообразующего предприятия				Министерство территориального развития Пермского края
1.6	Паспорт моногорода				Министерство территориального развития Пермского края
2	Информация о показателях, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-606			Указы Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-601, 606	
2.1	Ежемесячная информация о финансировании мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-606	До 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/ММУП/1	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, Министерство образования и науки Пермского края, Министерство культуры Пермского края,

1	2	3	4	5	6
					<p>Министерство здравоохранения Пермского края, департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края, Министерство социального развития Пермского края, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края, Министерство информационного развития и связи Пермского края, Агентство по занятости населения Пермского края</p>
2.2	Плановые значения показателей (годовые)	До 15 января отчетного года	РС ГАСУ ИАС ПК	<p>ГАСУ/МУП/Р/1 - ГАСУ/МУП/Р/6, ГАСУ/МУП/Р/12</p> <p>ГАСУ/МУП/Р/16</p> <p>ГАСУ/МУП/Р/10, ГАСУ/МУП/Р/17, ГАСУ/МУП/Р/18</p> <p>ГАСУ/МУП/Р/11, ГАСУ/МУП/Р/14, ГАСУ/МУП/Р/15, ГАСУ/МУП/Р/19 - ГАСУ/МУП/Р/23, ГАСУ/МУП/Р/42</p> <p>ГАСУ/МУП/Р/7 - ГАСУ/МУП/Р/9, ГАСУ/МУП/Р/24 - ГАСУ/МУП/Р/28</p>	<p>Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края</p> <p>Агентство по занятости населения Пермского края</p> <p>Министерство культуры Пермского края</p> <p>Министерство здравоохранения Пермского края</p> <p>Министерство образования и науки Пермского края</p>

1	2	3	4	5	6
				ГАСУ/МУП/Р/13	Министерство социального развития Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/29 - ГАСУ/МУП/Р/35	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/36 - ГАСУ/МУП/Р/40	Министерство информационного развития и связи Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/41	Департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края
2.3	Фактические значения показателей (годовые)	До 15 января года, следующего за отчетным годом	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/МУП/Р/1 - ГАСУ/МУП/Р/6, ГАСУ/МУП/Р/12	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/16	Агентство по занятости населения Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/17, ГАСУ/МУП/Р/18	Министерство культуры Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/19 - ГАСУ/МУП/Р/23, ГАСУ/МУП/Р/42	Министерство здравоохранения Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/24 - ГАСУ/МУП/Р/28	Министерство образования и науки Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/29 - ГАСУ/МУП/Р/35	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/36 - ГАСУ/МУП/Р/40	Министерство информационного развития и связи Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/41	Департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края

1	2	3	4	5	6
2.4	Фактические значения показателей (квартальные)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/МУП/Р/7 - ГАСУ/МУП/Р/9	Министерство образования и науки Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/10	Министерство культуры Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/11 ГАСУ/МУП/Р/14, ГАСУ/МУП/Р/15	Министерство здравоохранения Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/13	Министерство социального развития Пермского края
2.5	Целевые значения показателей (однократно с последующей актуализацией)		РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/МУП/Р/1 - ГАСУ/МУП/Р/6, ГАСУ/МУП/Р/12	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/7 - ГАСУ/МУП/Р/9, ГАСУ/МУП/Р/24 - ГАСУ/МУП/Р/28	Министерство образования и науки Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/10, ГАСУ/МУП/Р/17, ГАСУ/МУП/Р/18	Министерство культуры Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/11, ГАСУ/МУП/Р/14, ГАСУ/МУП/Р/15, ГАСУ/МУП/Р/19 - ГАСУ/МУП/Р/23, ГАСУ/МУП/Р/42	Министерство здравоохранения Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/41	Департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/13	Министерство социального развития Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/29 - ГАСУ/МУП/Р/35	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края

1	2	3	4	5	6
				ГАСУ/МУП/Р/36 - ГАСУ/МУП/Р/40	Министерство информационного развития и связи Пермского края
				ГАСУ/МУП/Р/16	Агентство по занятости населения Пермского края
3	Показатели, представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации			Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1234	
3.1	Показатели по Пермскому краю (два раза в год)	До 20 июля отчетного года – предварительные данные, до 01 ноября отчетного года – итоговые данные			
	Формы ввода для показателей формы 2П (для субъектов Российской Федерации)		РС ГАСУ ИАС ПК		Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края
	<i>Раздел 1. Население</i>			ГАСУ/2П/1/01, ГАСУ/2П/1/03, ГАСУ/2П/1/04, ГАСУ/2П/1/05, ГАСУ/2П/1/08, ГАСУ/2П/1/11, ГАСУ/2П/1/14, ГАСУ/2П/1/19, ГАСУ/2П/1/21, ГАСУ/2П/1/22	
	<i>Раздел 2. Производство товаров и услуг</i>			ГАСУ/2П/2/01 - ГАСУ/2П/2/165	
	<i>Раздел 3. Рынок товаров и услуг</i>			ГАСУ/2П/3/01 - ГАСУ/2П/3/19	
	<i>Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность</i>			ГАСУ/2П/4/01 - ГАСУ/2П/4/28	

1	2	3	4	5	6
	<i>Раздел 5. Малое и среднее предпринимательство</i>			ГАСУ/2П/5/01 - ГАСУ/2П/5/27	
	<i>Раздел 6. Инвестиции</i>			ГАСУ/2П/6/01 - ГАСУ/2П/6/83	
	<i>Раздел 7. Финансы</i>			ГАСУ/2П/7/01 - ГАСУ/2П/7/35	
	<i>Раздел 8. Денежные доходы и расходы населения</i>			ГАСУ/2П/8/01 - ГАСУ/2П/8/21	
	<i>Раздел 9. Труд и занятость</i>			ГАСУ/2П/9/01 - ГАСУ/2П/9/19	
	<i>Раздел 10. Развитие социальной сферы</i>			ГАСУ/2П/10/01 - ГАСУ/2П/10/18	
	<i>Раздел 11. Охрана окружающей среды</i>			ГАСУ/2П/11/01 - ГАСУ/2П/11/09	
	<i>Раздел 12. Туризм</i>			ГАСУ/2П/12/01 - ГАСУ/2П/12/14	
	Формы ввода для показателей формы 2П (для моногородов)		РС ГАСУ ИАС ПК		Министерство территориального развития Пермского края (внесение сведений), департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края (согласование сведений и отправка в ГАС «Управление»)
	<i>Раздел 1. Население</i>			ГАСУ/ММО/2П/1/01 - ГАСУ/ММО/2П/1/20	
	<i>Раздел 2. Денежные доходы и расходы населения</i>			ГАСУ/ММО/2П/2/01 - ГАСУ/ММО/2П/2/11	
	<i>Раздел 3. Трудовые ресурсы</i>			ГАСУ/ММО/2П/3/01 - ГАСУ/ММО/2П/3/03	
	<i>Раздел 4. Занятость населения</i>			ГАСУ/ММО/2П/4/01 - ГАСУ/ММО/2П/4/10	
	<i>Раздел 5. Потребительский рынок</i>			ГАСУ/ММО/2П/5/01 - ГАСУ/ММО/2П/5/06	

1	2	3	4	5	6
	<i>Раздел 6. Промышленность</i>			ГАСУ/ММО/2П/6/01 - ГАСУ/ММО/2П/6/10	
	<i>Раздел 7. Финансы</i>			ГАСУ/ММО/2П/7/01 - ГАСУ/ММО/2П/7/15	
	<i>Раздел 8. Муниципальная собственность</i>			ГАСУ/ММО/2П/8/01 - ГАСУ/ММО/2П/8/04	
	<i>Раздел 9. Инвестиции</i>			ГАСУ/ММО/2П/9/01 - ГАСУ/ММО/2П/9/14	
3.2	Пояснительная записка к форме 2П	До 20 июля отчетного года – предварительные данные, до 01 ноября отчетного года – итоговые данные	ФС ГАСУ ²		Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края
4	Мониторинг реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом			Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1994 г. № 1369, Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637	
4.1	Показатели по Пермскому краю (ежегодно)	До 5-го рабочего дня после завершения отчетного года	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/245, РОИВ/-/246	Департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края
5	Мониторинг межведомственных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг			Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ	
5.1	Показатели по Пермскому краю (ежемесячно)	До 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/256, РОИВ/-/257	Министерство информационного развития и связи Пермского края

1	2	3	4	5	6
6	Мониторинг осуществления надзора в сфере оборота наркотиков и в сфере производства и оборота алкогольной продукции			Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 г. № 976	
6.1	Показатели по Пермскому краю (ежеквартально)	До 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/82, РОИВ/-/84	Министерство здравоохранения Пермского края
7	Мониторинг внедрения и эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС			Поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.О. Рогозина от 16 ноября 2015 г. № РД-П9-7756	
7.1	Ежеквартальная отчетность	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/ГЛС/Р01 - ГАСУ/ГЛС/Р61	Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный решать задачи развития спутниковых навигационных технологий на территории Пермского края ³
8	Мониторинг лекарственного обеспечения			Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 816	
8.1	Ежеквартальная отчетность	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/1, РОИВ/-/2, РОИВ/-/4 - РОИВ/-/9, РОИВ/-/189, РОИВ/-/200, РОИВ/-/201	Министерство здравоохранения Пермского края
8.2	Ежемесячная отчетность	До 2-го рабочего дня, следующего за отчетным	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/156 - РОИВ/-/165	Министерство здравоохранения Пермского края

1	2	3	4	5	6
		месяцем			
8.3	Еженедельная отчетность	До 2-го рабочего дня, следующего за отчетной неделей	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/148 - РОИВ/-/155, РОИВ/-/158, РОИВ/-/166, РОИВ/-/167, РОИВ/-/170 - РОИВ/-/172, РОИВ/-/174 - РОИВ/-/182	Министерство здравоохранения Пермского края
9	Мониторинг организации и выполнения инвестиционных программ в энергетике			Постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 г. № 977	
9.1	Мониторинг контроля исполнения инвестиционных программ электроэнергетики (ежегодно)	До 01 июня года, следующего за отчетным	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/40 - РОИВ/-/67	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
9.2	Мониторинг организации выполнения ФЦП и ФАИП (ежегодно)	До 10-го рабочего дня после завершения отчетного года	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/26 - РОИВ/-/39	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края
10	Мониторинг развития агропромышленного комплекса			Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02 апреля 2008 г. № 189	
10.1	Мониторинг развития животноводства (ежеквартально)	До 24 дня, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/18, РОИВ/-/21	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края
10.2	Сведения о надоях (еженедельно)	До 2-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/19, РОИВ/-/20	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края
11	Мониторинг развития архивного фонда			Приказ Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 г. № 59	

1	2	3	4	5	6
11.1	Годовая отчетность, представляемая в январе	До 15 января года, следующего за отчетным	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/103, РОИВ/-/107, РОИВ/-/258, РОИВ/-/259, РОИВ/-/264, РОИВ/-/265	Агентство по делам архивов Пермского края
		До 20 января года, следующего за отчетным	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/132 - РОИВ/-/137	Агентство по делам архивов Пермского края
11.2	Годовая отчетность, представляемая в феврале	До 15 февраля года, следующего за отчетным	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/85 - РОИВ/-/90, РОИВ/-/102, РОИВ/-/104 - РОИВ/-/106, РОИВ/-/108 - РОИВ/-/110, РОИВ/-/113 - РОИВ/-/125, РОИВ/-/260 - РОИВ/-/263, РОИВ/-/266 - РОИВ/-/274	Агентство по делам архивов Пермского края
12	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальных сферах субъектов Российской Федерации			Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 806-р	
12.1	Показатели по Пермскому краю (ежемесячно)	До 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/ЭФБС/1 - РОИВ/ЭФБС/7	Министерство экономического развития Пермского края
13	Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации			Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199	
13.1	Доклад губернатора Пермского края (ежегодно)	До 01 апреля года, следующего за отчетным годом	РС ГАСУ ИАС ПК	ГАСУ/ОЭД/Р01 - ГАСУ/ОЭД/Р12, ГАСУ/ОЭДИ/Р01 - ГАСУ/ОЭДИ/Р17, ГАСУ/ОЭДИ/Р19 - ГАСУ/ОЭДИ/Р35,	Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края

1	2	3	4	5	6
				ГАСУ/ОЭДИ/Р37 - ГАСУ/ОЭДИ/Р44	
13.2	Пояснительная записка к докладу губернатора Пермского края	До 01 апреля года, следующего за отчетным годом	ФС ГАСУ		Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края
14	Мониторинг деятельности контрольно-надзорных органов			Приказ Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2011 г. № 503	
14.1	Отчетность по Пермскому краю (2 раза в год)		ФС ГАСУ		ИОГВ ПК, ОМСУ ПК, в полномочия которых входит осуществление контрольно-надзорных функций ⁴ , а также по делегированным полномочиям ⁵
15	Мониторинг лицензирования отдельных видов деятельности			Приказ Федеральной службы государственной статистики от 30 марта 2012 г. № 103	
15.1	Отчетность по Пермскому краю (2 раза в год)		ФС ГАСУ		ИОГВ ПК, в полномочия которых входит осуществление лицензирование отдельных видов деятельности ⁶
16	Мониторинг предоставления государственных (муниципальных) услуг в субъектах Российской Федерации			Приказ Федеральной службы государственной статистики от 06 мая 2015 г. № 217	

1	2	3	4	5	6
16.1	Годовая отчетность	Форма № 1-ГУ – не позднее 45 календарного дня после отчетного периода; Форма № 1-МУ – не позднее 30 календарных дней после отчетного периода	РС ГАСУ ИАС ПК (для ОМСУ ПК и подведомственным им организациям – по согласованию)	ГАСУ/ГУ/P01 - ГАСУ/ГУ/P56, ГАСУ/МУ/P01 - ГАСУ/МУ/P56	ИОГВ ПК, ОМСУ ПК, подведомственные организации в соответствии с Федеральным реестром государственных и муниципальных услуг (далее – ФРГУ)
16.2	Квартальная отчетность	Форма № 1-ГУ – не позднее 45 календарного дня после отчетного периода; Форма № 1-МУ – не позднее 30 календарных дней после отчетного периода	РС ГАСУ ИАС ПК (для ОМСУ ПК и подведомственным им организациям – по согласованию)	ГАСУ/ГУ/P12 - ГАСУ/ГУ/P45, ГАСУ/МУ/P12 - ГАСУ/МУ/P45	ИОГВ ПК, ОМСУ ПК (по согласованию), подведомственные организации в соответствии с ФРГУ
17	Ведение реестра документов стратегического планирования			Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631	
17.1	Регистрация документов стратегического планирования по Пермскому краю и МО ПК	По готовности	ФС ГАСУ		Департамент макроэкономики Администрации губернатора Пермского края, орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный регистрировать в ГАС «Управление» документы стратегического планирования Пермского края ⁷ , ОМСУ ПК

1	2	3	4	5	6
18	Регулирование алкогольного рынка			Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 154	
18.1	Мониторинг и анализ процессов, происходящих в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	До 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/75	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края
18.2	Осуществление контроля и надзора за фактическими объемами производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и осуществление приема от организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, в электронной форме копий деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции	До 20 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом	РС ГАСУ ИАС ПК	РОИВ/-/76 - РОИВ/-/81	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

¹ РС ГАСУ ИАС ПК – подсистема Региональный сегмент ГАС «Управление» в составе автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система Пермского края» (http://ias.perm.ru/reg_pk_tip).

² ФС ГАСУ – закрытая часть федерального портала ГАС «Управление» (<https://gasu-office.roskazna.ru>).

³ Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный решать задачи развития спутниковых навигационных технологий на территории Пермского края, определенный решением председателя Правительства Пермского края на основании пункта 4.1 настоящего указа.

⁴ Перечень исполнительных органов государственной власти, в полномочия которых входит осуществление контрольно-надзорных функций: Агентство по делам архивов Пермского края, Агентство по занятости населения Пермского края, Государственная ветеринарная инспекция Пермского края, Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, Государственная инспекция по экологии и природопользованию Пермского края, Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края, Инспекция государственного технического надзора Пермского края, Комитет записи актов гражданского состояния Пермского края, Министерство культуры Пермского края, Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, Министерство социального развития Пермского края, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пермского края, Министерство транспорта Пермского края, Региональная служба по тарифам Пермского края.

⁵ Перечень делегированных полномочий по контрольно-надзорной деятельности: контроль в области образования; контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе; лесной надзор на землях лесного фонда, федеральный государственный пожарный надзор в лесах; надзор в области охраны и использования объектов животного мира; надзор в области охраны объектов культурного наследия федерального назначения; охотничий надзор.

⁶ Перечень видов лицензирования: деятельность по обороту наркотических средств; лицензирование образовательной деятельности; лом черных и цветных металлов; медицинская деятельность; розничная продажа алкоголя; управление многоквартирными домами; фармацевтическая деятельность.

⁷ Орган исполнительной власти Пермского края, уполномоченный регистрировать в ГАС «Управление» документы стратегического планирования Пермского края, определенный решением председателя Правительства Пермского края на основании пункта 4.2 настоящего указа.