



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2016

№ 1054-п

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, и о внесении изменений в отдельные акты Правительства Пермского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 02 апреля 2008 г. № 220-ПК «О науке и научно-технической политике в Пермском крае», в целях определения критериев и порядка конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

1.3. изменения, которые вносятся в государственную программу Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика»,

утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 февраля 2014 г. № 99-п, от 18 июля 2014 г. № 634-п, от 01 августа 2014 г. № 731-п, от 05 декабря 2014 г. № 1401-п, от 17 декабря 2014 г. № 1466-п, от 19 марта 2015 г. № 145-п, от 29 мая 2015 г. № 333-п, от 15 июня 2015 г. № 372-п, от 11 августа 2015 г. № 513-п, от 23 сентября 2015 г. № 675-п, от 25 сентября 2015 г. № 718-п, от 27 октября 2015 г. № 909-п, от 12 ноября 2015 г. № 972-п, от 16 ноября 2015 г. № 984-п, от 25 марта 2016 г. № 152-п, от 14 июля 2016 г. № 461-п, от 29 июля 2016 г. № 524-п, от 26 сентября 2016 г. № 810-п, от 13 октября 2016 г. № 920-п).

2. В пункте 4 постановления Правительства Пермского края от 17 октября 2013 г. № 1441-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по проведению ежегодного краевого конкурса проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1075-п, от 09 апреля 2015 г. № 188-п, от 23 октября 2015 г. № 901-п, от 14 октября 2016 г. № 940-п) слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения».

3. Министерству промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края при наличии в бюджете Пермского края на очередной финансовый год средств на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ не реже одного раза в год проводить конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, с целью заключения с победителями конкурсного отбора договоров о предоставлении субсидий.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 10 августа 2011 г. № 549-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»;

постановление Правительства Пермского края от 03 мая 2012 г. № 266-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 10.08.2011 № 549-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»;

постановление Правительства Пермского края от 22 августа 2013 г. № 1134-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского

края от 10 августа 2011 г. № 549-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»;

постановление Правительства Пермского края от 25 августа 2014 г. № 851-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 10 августа 2011 г. № 549-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»;

абзац четвертый пункта 1 постановления Правительства Пермского края от 30 декабря 2015 г. № 1185-п «О признании утратившими силу отдельных актов Правительства Пермского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства  
Пермского края

  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 18.11.2016 № 1054-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет:

1.1.1. цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – субсидии);

1.1.2. критерии отбора и категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

1.1.3. порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также организатором конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурс), является Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) – комплект документов и сведений об участнике конкурса и представленном им проекте научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

1.3.2. конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган Министерства, состав и порядок работы которого утверждается приказом Министерства, проводящий рассмотрение и оценку заявок при проведении конкурса;

1.3.3. конструкторская документация – совокупность документов, определяющих состав и устройство продукции и содержащих необходимые данные для ее разработки, производства, контроля, эксплуатации, ремонта и утилизации;

1.3.4. официальный сайт Министерства (далее – сайт) – официальный

сайт Министерства ([www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3.5. победитель конкурса – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенный по итогам конкурса в соответствии с пунктом 5.9 Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Порядок проведения конкурсного отбора);

1.3.6. получатель субсидии – победитель конкурса, с которым Министерство заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

1.3.7. проект научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проект НИОКР) – обусловленный техническим заданием комплекс работ и мероприятий, направленных на достижение заданного результата при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиях к качеству и уровню риска, предшествующий запуску новой продукции или технологии в серийное производство, включающий:

проведение научно-исследовательских работ с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и способов создания новых изделий, материалов и технологий;

проведение опытно-конструкторских работ, включающих разработку конструкторской и технологической документации на опытный образец нового изделия, материала, технологии, изготовление и испытание опытного образца;

проведение опытно-технологических работ по созданию новых изделий, материалов, технологий, конструкторской и технологической документации на них;

1.3.8. региональный кластер – совокупность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, которая характеризуется наличием объединяющей участников регионального кластера научно-производственной цепочки и механизма кооперации и координации деятельности участников регионального кластера. Региональный кластер должен соответствовать следующим условиям:

в число участников регионального кластера должны входить не менее двух юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, занятых предпринимательской деятельностью, и не менее одной государственной научной организации и (или) государственной образовательной организации высшего образования, занятой научными исследованиями и разработками по направлению деятельности регионального кластера;

региональный кластер должен иметь программу развития регионального

кластера, разработанную в соответствии с методическими материалами по разработке программы развития инновационного территориального кластера, размещенными на сайте, и утвержденную протоколом собрания участников регионального кластера;

решения о создании регионального кластера, об определении организации-координатора и (или) специализированной организации регионального кластера, утверждении программы развития кластера должны быть оформлены в письменном виде протоколом собрания участников регионального кластера;

1.3.9. результат научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – результат НИОКР) – изготовленный опытный образец продукции, разработанная новая технология, разработанный комплект конструкторской и технологической документации, достаточной для организации изготовления изделия, материала, устройства, для запуска в серийное производство новой продукции;

1.3.10. участник конкурса – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие заявку.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Пермского края по результатам конкурса, проводимого Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора.

1.5. Субсидия предоставляется на проект НИОКР, срок выполнения которого не превышает 3 лет.

1.6. Общий объем предоставляемых субсидий устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **II. Категории получателей субсидий, критерии и цели предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели:

зарегистрированные на территории Пермского края;

состоящие на учете в налоговом органе на территории Пермского края в качестве налогоплательщика не менее чем 1 год на дату подачи заявки;

среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает 250 человек, и выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год не превышает 2 млрд. руб.;

включенные в число участников инновационного территориального

кластера, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», или регионального кластера;

не заключавшие договор в течение последних 3 лет на дату размещения на сайте объявления о проведении конкурса.

2.2. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, отобранным в соответствии с критериями, установленными Порядком проведения конкурсного отбора, в пределах общего объема предоставляемых субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются победителям конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе в целях выполнения проекта НИОКР. Субсидии имеют целевое назначение и могут быть использованы только в соответствии с указанными в заявке участника конкурса целями, задачами и работами, предусмотренными проектом НИОКР.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. соответствие получателей субсидий требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

3.1.2. соответствие проектов НИОКР требованиям Порядка проведения конкурсного отбора;

3.1.3. достижение результатов НИОКР, предусмотренных техническим заданием на проект НИОКР;

3.1.4. использование субсидии на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;

3.1.5. расходование средств субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в смете расходов на выполнение проекта НИОКР за счет субсидии из бюджета Пермского края;

3.1.6. предоставление отчетности в порядке и сроки, установленные разделом IV настоящего Положения;

3.1.7. предоставление получателем субсидии ежегодно в течение 3 лет после окончания проекта НИОКР по запросу Министерства информации о достижении целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР, указанных в техническом задании на проект НИОКР.

3.2. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.3. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.4. получатели субсидий не должны получать средства бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;

3.2.5. у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по заработной плате.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров, заключенных между Министерством и победителями конкурса.

В 2016 году договоры заключаются по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. С 2017 года договоры заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В договоре предусматриваются:

3.3.1. размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения результата проекта НИОКР;

3.3.2. порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

3.3.3. порядок возврата остатка субсидии, не использованного в течение срока выполнения проекта НИОКР;

3.3.4. согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.3.5. запрет приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.3.6. формы, сроки и порядок представления отчетности;

3.3.7. размер и порядок применения штрафных санкций при недостижении значений целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР, установленных техническим заданием на проект НИОКР;

3.3.8. запрет расходования средств субсидии на оплату работ соисполнителей НИОКР в размере свыше 20 % суммы субсидии, оплату работ и услуг сторонних организаций в размере свыше 20 % суммы субсидии, прочие расходы в размере свыше 10 % суммы субсидии;

3.3.9. положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Пермского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

3.3.10. положения о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет Пермского края в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с Министерством финансов Пермского края, о наличии потребности в указанных средствах.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания в соответствии с пунктом 5.9 Порядка проведения конкурсного отбора приказа об определении победителей конкурса и предоставлении им субсидий (далее – приказ об определении победителей конкурса) направляет проект договора победителям конкурса для подписания.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителей конкурса каждый победитель конкурса предоставляет в Министерство подписанный со своей стороны договор.

К договору прилагаются следующие документы, утвержденные победителем конкурса, являющиеся неотъемлемой частью договора:

3.5.1. техническое задание на проект НИОКР по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.5.2. смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет субсидии из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – сметы).

3.6. Одновременно с документами, указанными в пункте 3.5 настоящего

Положения, победитель конкурса представляет Министерству следующие документы:

3.6.1. документ, подтверждающий отсутствие у победителя конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.6.2. справку о том, что победитель конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами субсидии на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;

не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени победителя конкурса без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 и 3.11 настоящего Положения, Министерство подписывает договор.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.8.1. несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктами 3.5, 3.6 и в случае, предусмотренном

пунктом 3.11, – пунктами 3.11.1 и 3.11.2 настоящего Положения, или непредставление победителем конкурса документов, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6.2 и в случае, предусмотренном пунктом 3.11, – пунктами 3.11.1 и 3.11.2 настоящего Положения;

3.8.2. несоответствие победителя конкурса одному и (или) нескольким условиям, установленным пунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения и (или) требованиям пункта 3.2 настоящего Положения;

3.8.3. недостоверность представленных победителем конкурса сведений.

3.9. Если победитель конкурса не предоставил документы, указанные в пунктах 3.5, 3.6.2 и в случае, предусмотренном пунктом 3.11, – пунктами 3.11.1 и 3.11.2 настоящего Положения, или из представленных документов следует, что победитель конкурса не соответствует одному и (или) нескольким условиям, установленным пунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, и (или) требованиям пунктов 3.2 и 3.11 настоящего Положения, Министерство отказывает данному победителю конкурса в предоставлении субсидии и определяет нового победителя конкурса из числа остальных участников конкурса в соответствии с рейтингом заявок, указанным в пункте 5.9 Порядка проведения конкурсного отбора, и объемом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидий.

3.10. Размер субсидии (V) на реализацию одного проекта НИОКР определяется по следующей формуле:

$$V = B - C, \text{ где:}$$

B – общая сумма затрат на проект НИОКР в соответствии с заявкой;

C – объем собственных (привлекаемых) средств в соответствии с заявкой.

Размер субсидии на реализацию одного проекта НИОКР не может превышать 50 процентов от общей суммы затрат на проект НИОКР в соответствии с заявкой и предельного объема субсидии в размере 2 млн. рублей.

3.11. Если объем бюджетных ассигнований Пермского края на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидий, не позволяет предоставить последнему победителю конкурса субсидию в запрашиваемом размере, с его согласия ему предоставляется субсидия в размере оставшихся бюджетных ассигнований Пермского края на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидий.

Данный победитель конкурса в связи с уменьшением размера предоставляемой субсидии вносит перед заключением договора изменения в пункт 7 технического задания на проект НИОКР и в сметы. При этом общая стоимость проекта НИОКР должна оставаться неизменной, а соотношение субсидии, предоставляемой данному победителю конкурса, и собственных

(привлеченных) средств должно соответствовать пункту 3.10 настоящего Положения.

Данный победитель конкурса для заключения договора одновременно с документами, указанными в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, представляет Министерству с учетом изменений, внесенных в пункт 7 технического задания на проект НИОКР и в сметы, следующие документы:

3.11.1. документы или их копии, подтверждающие обеспеченность выполнения проекта НИОКР собственными (привлеченными) средствами: выписка со счета участника конкурса на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи такой выписки, и (или) договоры денежного займа с физическими и (или) юридическими лицами, и (или) кредитные договоры с кредитными и (или) микрофинансовыми организациями, созданными в соответствии с законодательством.

В случае предоставления в качестве подтверждающих документов договоров денежного займа с физическими и (или) юридическими лицами, не являющимися кредитными и (или) микрофинансовыми организациями, созданными в соответствии с законодательством, также предоставляется выписка со счета займодавца на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи такой выписки;

3.11.2. гарантийное письмо участника конкурса о выделении собственных (привлеченных) средств на выполнение проекта НИОКР в объеме, указанном в заявке. Гарантийное письмо должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса без доверенности, и скреплено печатью (при наличии печати). В случае подписания гарантийного письма иным уполномоченным на это лицом к гарантийному письму должна быть приложена выданная в соответствии с законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данного гарантийного письма, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в договоре, в полном размере в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора в установленном порядке.

3.13. Получатели субсидий обязаны вести обособленный (раздельный) учет операций по расходованию собственных (привлеченных) средств и субсидий.

3.14. При ожидаемых изменениях в сметах получатель субсидии составляет уточненные сметы и в течение 10 рабочих дней представляет их на согласование в Министерство с письменным уведомлением о причинах данных изменений.

3.15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения

уточненных смет заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к договору или направляет получателю субсидии мотивированное письменное уведомление об отказе в согласовании уточненной сметы.

3.16. Основаниями для отказа Министерства в согласовании уточненной сметы являются:

3.16.1. превышение расходов над ограничениями, установленными отдельными статьями смет, подготовленных по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению;

3.16.2. увеличение объема предоставляемой субсидии в результате изменений смет, подготовленных по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению;

3.16.3. возникновение затрат, не предусмотренных направлениями расходов смет, подготовленных по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

3.17. Получатель субсидии в случаях, предусмотренных договором, возвращает в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.13 настоящего Положения.

#### **IV. Представление отчетности об использовании субсидий, контроль и ответственность**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство:

4.2.1. по завершении проекта НИОКР – заключительный отчет о выполнении проекта НИОКР;

4.2.2. по окончании первого и второго года со дня заключения договора (для проектов НИОКР со сроком выполнения более 1 года) – промежуточный отчет о выполнении проекта НИОКР за прошедший год.

4.3. Представляемые получателем субсидии заключительный отчет о выполнении проекта НИОКР и промежуточные отчеты о выполнении проекта НИОКР за прошедший год содержат следующие отчетные документы об использовании субсидий и собственных (привлеченных) средств (далее – отчетные документы):

4.3.1. отчет о расходовании субсидии и собственных (привлеченных) средств (далее – отчет) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем

субсидии расходы:

4.3.1.1. копии приказов о закреплении лиц, участвующих в проекте НИОКР;

4.3.1.2. копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы лицам, участвующим в проекте НИОКР;

4.3.1.3. копии табеля учета отработанного времени лиц, участвующих в проекте НИОКР;

4.3.1.4. копии приказов о командировании лиц, участвующих в проекте НИОКР;

4.3.1.5. копии документов, подтверждающих командировочные расходы, авансовых отчетов;

4.3.1.6. копии договоров с третьими лицами – соисполнителями проекта НИОКР, с иными юридическими и физическими лицами – с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ, услуг и копиями счетов-фактур;

4.3.1.7. копии договоров поставки с копиями товарных накладных, копиями счетов-фактур;

4.3.1.8. копии платежных поручений, подтверждающих все перечисленные выше расходы;

4.3.2. научно-технический отчет о выполнении проекта НИОКР с описанием полученных результатов в виде конструкторской, технологической, проектной документации, опытных образцов, разработанных технологий, разработанный и оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». При этом технология изготовления опытного образца и другие технические решения могут не раскрываться;

4.3.3. по окончании проекта НИОКР – информационное письмо о планируемой коммерциализации результатов НИОКР;

4.3.4. сопроводительное письмо.

4.4. Отчетные документы представляются не позднее 30 календарных дней со дня завершения проекта НИОКР или со дня окончания первого и второго года со дня заключения договора (для проектов НИОКР со сроком выполнения более 1 года).

4.5. При невозможности представить отчетные документы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего Положения, получатель субсидии не позднее последнего дня срока представления отчетных документов направляет в Министерство письменное уведомление о задержке представления отчетных документов (далее – уведомление).

В уведомлении получатель субсидии указывает причины задержки и срок представления отчетных документов, который не может превышать 60 календарных дней со дня окончания проекта НИОКР или окончания первого

и второго года со дня заключения договора (для проектов НИОКР со сроком выполнения более 1 года).

4.6. При отсутствии уведомления от получателя субсидии Министерство направляет получателю субсидии письменное требование о представлении отчетных документов. Требование о представлении отчетных документов направляется в течение 10 рабочих дней с последнего дня срока представления получателем субсидии уведомления. Требование о представлении отчетных документов должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.7. При невыполнении получателем субсидии требования о представлении отчетных документов Министерство в течение 10 рабочих дней с последнего дня срока, установленного для исполнения получателем субсидии требования о представлении отчетных документов, направляет получателю субсидии требование о возврате в полном объеме ранее перечисленной субсидии.

4.8. Отчетные документы рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней со дня их получения. В день окончания срока рассмотрения отчетных документов принимается решение о приемке или отказе в приемке выполненных работ по проекту НИОКР.

Основаниями для отказа в приемке выполненных работ по проекту НИОКР являются:

4.8.1. невыполнение одного или нескольких условий, установленных пунктами 3.1.3-3.1.6 настоящего Положения;

4.8.2. представление в неполном объеме и (или) несоответствие представленных отчетных документов требованиям, установленным пунктами 4.3-4.3.4 настоящего Положения.

4.9. В случае, указанном в пункте 4.8.2 настоящего Положения, Министерство направляет получателю субсидии мотивированное письменное уведомление об отказе в приемке выполненных работ по проекту НИОКР с перечнем необходимых доработок, подлежащих выполнению в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии данного уведомления.

4.10. В случае принятия решения о приемке выполненных работ по проекту НИОКР Министерство подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ по проекту НИОКР в день принятия такого решения.

4.11. При неполном использовании субсидии по окончании проекта НИОКР остаток субсидии указывается в акте сдачи-приемки выполненных работ по проекту НИОКР.

4.12. Возврат полученных субсидий в доход бюджета Пермского края производится в случаях:

4.12.1. невыполнения одного или нескольких условий, установленных пунктами 3.1.3-3.1.7 настоящего Положения (в полном размере);

4.12.2. образования остатка субсидии, не использованного в течение срока выполнения проекта НИОКР (в размере остатка субсидии).

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Пермского края путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Министерством, в следующем порядке:

4.13.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.13.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения;

4.13.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный срок Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.14. Министерство ежегодно в течение 3 лет после завершения проекта НИОКР направляет получателю субсидии запросы о предоставлении информации о достижении целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР, указанных в техническом задании на проект НИОКР (далее – запрос). Первый запрос направляется по истечении года с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по проекту НИОКР, второй и третий запросы направляются по истечении соответственно двух и трех лет с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по проекту НИОКР.

Получатели субсидий обязаны предоставлять Министерству информацию, указанную в запросе, в течение 30 календарных дней со дня получения запроса.

4.15. Если по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР уровень достижения хотя бы одного из целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР составляет менее 100 процентов значения, установленного техническим заданием на проект НИОКР, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в запросе, производит расчет размера штрафных санкций в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению и направляет получателю субсидии требование об уплате штрафа в доход бюджета Пермского края.

Требование об уплате штрафа должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае неисполнения получателем субсидии требования об уплате

штрафа в установленный срок Министерство обеспечивает взыскание штрафа в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края в целях финансового  
обеспечения части затрат  
на выполнение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ

ФОРМА

Приложение 1  
к договору о предоставлении  
субсидии на реализацию проекта  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя  
субсидии или индивидуальный  
предприниматель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проект НИОКР

по теме: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

1. Тема проекта НИОКР.
2. Исполнитель проекта НИОКР.
3. Перечень соисполнителей проекта НИОКР с указанием их полного наименования, ОГРН, ИНН, местонахождения, роли в проекте (при наличии соисполнителей).
4. Основание для выполнения проекта НИОКР (документы, подтверждающие принятое решение о начале разработки проекта НИОКР: тематический план НИОКР, решение органа управления, выписка из плана НИОКР предприятия и др.).
5. Сроки выполнения проекта НИОКР:

Сроки начала проекта НИОКР	месяц и год
Сроки завершения проекта НИОКР	месяц и год

6. Календарный план-график проекта НИОКР и коммерциализации результатов НИОКР:

Выполнение проекта НИОКР					
Номер этапа	Название этапа	Перечень работ	Сроки выполнения этапа	Результат НИОКР, отчетные документы	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
номер этапа	название этапа, отражающее сущность выполняемых на этапе работ	содержание работ	начало (месяц, год); окончание (месяц, год)	конечный результат работ, предъявляемый заказчику, перечень отчетных документов, подтверждающих выполнение работ	стоимость работ, тыс. руб.
Коммерциализация результатов НИОКР (этапы и способы коммерциализации разработок (продажа патентов, заключение лицензионных договоров, организация серийного производства и т. п.)					
Номер этапа	Название этапа	Перечень работ	Сроки выполнения работ	Результат работ	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
номер этапа	название этапа, отражающее сущность выполняемых на этапе работ	содержание работ	начало (месяц, год); окончание (месяц, год)	конечный результат работ	стоимость работ, тыс. руб.

#### 7. Объемы финансирования проекта НИОКР:

Объем запрашиваемой субсидии из бюджета Пермского края, тыс. руб.	цифрами и прописью
Объем собственных (привлекаемых) средств, тыс. руб.	цифрами и прописью
Итого, тыс. руб.	цифрами и прописью

8. Источники собственных (привлекаемых) средств (можно отметить [X] несколько позиций):

заемные средства;

средства инвесторов;

собственные средства;

другое (указать) \_\_\_\_\_.

9. Исходные данные (выполненные ранее научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, в том числе в области заявленного проекта, перечень нормативных правовых актов, стандартов по проблеме, на решение которой направлен проект).

Указываются все материалы, которые, по мнению исполнителя проекта НИОКР, должны быть приняты во внимание.

10. Постановка проблемы.

Кратко описывается состояние проблемы, на решение которой направлен проект НИОКР, в России и за рубежом, дается оценка уровня исследований и разработок по данной проблеме и теме проекта НИОКР. Указываются недостатки и проблемы, требующие решения.

#### 11. Цель и задачи проекта НИОКР.

Приводится краткая формулировка цели проекта НИОКР и основных решаемых задач.

#### 12. Отличия, новизна и конкурентные преимущества результатов НИОКР.

Указываются конкретные отличия результатов НИОКР (новая или усовершенствованная продукция, разработанные или усовершенствованные технологии, создаваемое производство) от отечественных и зарубежных аналогов. Дается оценка их новизны и конкурентных преимуществ в сравнении с аналогами.

#### 13. Содержание работы.

Краткая характеристика работ по проекту НИОКР с выделением наиболее важных результатов НИОКР.

#### 14. Конечный результат работы по проекту НИОКР.

Указывается конечный результат проекта НИОКР: новое производство нового вида продукции; полученный опытный образец нового вида наукоемкой продукции; разработанные вновь технологии для повышения технического уровня выпускаемой продукции и т. п.

#### 15. Область внедрения результатов НИОКР.

Указываются предлагаемые объекты или организации, где планируется внедрить результаты НИОКР, также указывается перечень работ, которые должен выполнить исполнитель проекта НИОКР в процессе внедрения.

16. Права сторон (права Министерства и получателя субсидии на созданные в рамках исполнения договора объекты интеллектуальной собственности определяются в соответствии со статьей 1371 Гражданского кодекса Российской Федерации).

#### 17. Основные требования к выполнению проекта НИОКР.

Излагаются технические, экономические, экологические или иные требования к объекту коммерциализации (продукция, технология), создаваемому в рамках проекта НИОКР; указываются материалы и документы, которые будут представлены организатору конкурса по завершении проекта НИОКР (научно-исследовательский, научно-технический отчет и т.п.). Требования должны иметь конкретный характер, преимущественно количественное выражение, являться объективно проверяемыми на стадии приемки работ.

#### 18. Порядок рассмотрения и приемки результатов проекта НИОКР.

Указываются перечень научной, финансовой, технической и иной

документации, опытных образцов и т.п., подлежащих сдаче по окончании проекта НИОКР; порядок и сроки представления результатов НИОКР; порядок апробации и внедрения продукции.

19. Целевые показатели социально-экономической эффективности проекта НИОКР.

№ п/п	Целевой показатель социально-экономической эффективности проекта НИОКР	1-й год после завершения проекта НИОКР	2-й год после завершения проекта НИОКР	3-й год после завершения проекта НИОКР	Итого по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР
1	2	3	4	5	6
1	Объем продаж продукции без учета НДС, тыс. руб.				
1.1	На российском рынке				
1.2	На мировом рынке				
2	Объем налоговых поступлений в бюджет Пермского края, тыс. руб.				
3	Количество создаваемых в Пермском крае рабочих мест, ед.				
3.1	в том числе высокопроизводительных <sup>1</sup> , ед.				

<sup>1</sup> высокопроизводительное рабочее место – замещенное рабочее место, на котором среднемесячная начисленная заработная плата равна или превышает среднемесячную начисленную заработную плату по Пермскому краю за год, предшествующий году проведения конкурса

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края в целях финансового  
обеспечения части затрат  
на выполнение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ

ФОРМА

Приложение 2  
к договору о предоставлении  
субсидии на реализацию проекта  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя  
субсидии или индивидуальный  
предприниматель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СМЕТА РАСХОДОВ на выполнение проекта НИОКР

по теме: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

**за счет субсидии из бюджета Пермского края**

Код по КПС	Направления расходов	Сумма, руб.
1	2	3
211	Заработная плата (оплата труда лиц, участвующих в проекте НИОКР)	
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)	
213	Начисления на заработную плату	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах	
224	Аренда помещений для выполнения проекта НИОКР	
224	Аренда оборудования для выполнения проекта НИОКР	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Оплата работ соисполнителей проекта НИОКР	не более 20 %
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций	не более 20 %
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения в служебной командировке	
290	Прочие расходы	не более 10 %

1	2	3
310	Специализированное оборудование	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Материалы, сырье, комплектующие	
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения	
800000	ИТОГО расходов по проекту НИОКР	

Главный бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя  
субсидии или индивидуальный  
предприниматель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расшифровка направления расходов «Прочие расходы»  
сметы расходов на выполнение проекта НИОКР  
за счет субсидии из бюджета Пермского края

№ п/п	Направления расходов	Сумма, руб.
1		
2		
...		
n		
	ИТОГО	не более 10 %

Главный бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края в целях финансового  
обеспечения части затрат  
на выполнение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ

ФОРМА

Приложение 3  
к договору о предоставлении  
субсидии на реализацию проекта  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя  
субсидии или индивидуальный  
предприниматель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на выполнение проекта НИОКР**

по теме: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

**за счет собственных (привлеченных) средств**

Код по КПС	Направления расходов	Сумма, руб.
1	2	3
211	Заработная плата (оплата труда лиц, участвующих в проекте НИОКР)	
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)	
213	Начисления на заработную плату	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах	
224	Аренда помещений для выполнения проекта НИОКР	
224	Аренда оборудования для выполнения проекта НИОКР	
225	Услуги по содержанию имущества	
226	Оплата работ соисполнителей проекта НИОКР	
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций	
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения в служебной командировке	
290	Прочие расходы	не более 10 %

1	2	3
310	Специализированное оборудование	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Материалы, сырье, комплектующие	
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения	
800000	ИТОГО расходов по проекту НИОКР	

Главный бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя  
субсидии или индивидуальный  
предприниматель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расшифровка направления расходов «Прочие расходы»  
сметы расходов на выполнение проекта НИОКР  
за счет собственных (привлеченных) средств

№ п/п	Направления расходов	Сумма, руб.
1		
2		
...		
n		
	ИТОГО	не более 10 %

Главный бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края в целях финансового  
обеспечения части затрат  
на выполнение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя  
субсидии или индивидуальный  
предприниматель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании субсидии из бюджета Пермского края**  
**и собственных (привлеченных) средств**

по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на выполнение проекта НИОКР по теме:

«\_\_\_\_\_»

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) – получатель  
субсидии:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма)

1. За счет субсидии:

в рублях

Код по КПС	Направления расходов	Всего утверждено	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5
211	Заработная плата (оплата труда лиц, участвующих в проекте НИОКР)			
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)			
213	Начисления на заработную плату			
221	Услуги связи			
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах			
224	Аренда помещений для выполнения			

1	2	3	4	5
	проекта НИОКР			
224	Аренда оборудования для выполнения проекта НИОКР			
225	Услуги по содержанию имущества			
226	Оплата работ соисполнителей проекта НИОКР			
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций			
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения в служебной командировке			
290	Прочие расходы			
310	Специализированное оборудование			
310	Увеличение стоимости основных средств			
340	Материалы, сырье, комплектующие			
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения			
800000	ИТОГО расходов по проекту НИОКР			

## 2. За счет собственных (привлеченных) средств:

в рублях

Код по КПС	Направления расходов	Всего утверждено	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5
211	Заработная плата (оплата труда лиц, участвующих в проекте НИОКР)			
212	Прочие выплаты (командировки и служебные разъезды в части оплаты суточных)			
213	Начисления на заработную плату			
221	Услуги связи			
222	Транспортные услуги, в том числе оплата транспортных расходов при командировках и служебных разъездах			
224	Аренда помещений для выполнения проекта НИОКР			
224	Аренда оборудования для выполнения проекта НИОКР			
225	Услуги по содержанию имущества			
226	Оплата работ соисполнителей проекта НИОКР			
226	Оплата работ и услуг сторонних организаций			
226	Прочие услуги, в том числе оплата проживания на время нахождения			

1	2	3	4	5
	в служебной командировке			
290	Прочие расходы			
310	Специализированное оборудование			
310	Увеличение стоимости основных средств			
340	Материалы, сырье, комплектующие			
340	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе прочие расходные материалы и предметы снабжения			
800000	ИТОГО расходов по проекту НИОКР			

Главный бухгалтер  
(лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края в целях финансового  
обеспечения части затрат  
на выполнение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации – получателя  
субсидии или индивидуальный  
предприниматель – получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей социально-экономической  
эффективности проекта НИОКР

по теме « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы)

№ п/п	Целевой показатель социально-экономической эффективности проекта НИОКР	Значение показателя						Итого по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР		
		1-й год после завершения проекта НИОКР		2-й год после завершения проекта НИОКР		3-й год после завершения проекта НИОКР				
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Объем продаж продукции без учета НДС, тыс. руб.									
1.1	На российском рынке									
1.2	На мировом рынке									
2	Объем налоговых поступлений в бюджет Пермского края, тыс. руб.									
3	Количество создаваемых в Пермском крае рабочих мест, ед.									
3.1	в том числе высокопроизво- дительных <sup>1</sup> , ед.									

<sup>1</sup> высокопроизводительное рабочее место – замещенное рабочее место, на котором среднемесячная начисленная заработная плата равна или превышает среднемесячную начисленную заработную плату по Пермскому краю за год, предшествующий году проведения конкурса

Приложение 6  
к Положению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края в целях финансового  
обеспечения части затрат  
на выполнение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ

### РАСЧЕТ размера штрафных санкций

Размер штрафных санкций (А) определяется по формуле:

$$A = (1 - (X_{\phi}/X_{\pi} * 0,4 + Y_{\phi}/Y_{\pi} * 0,3 + Z_{\phi}/Z_{\pi} * 0,3)) * V,$$

где:

$X_{\phi}$  – фактическое достигнутое значение объема продаж продукции без учета НДС, тыс. руб.;

$X_{\pi}$  – плановое значение объема продаж продукции без учета НДС, тыс. руб.;

$Y_{\phi}$  – фактическое достигнутое значение объема налоговых поступлений в бюджет Пермского края, тыс. руб.;

$Y_{\pi}$  – плановое значение объема налоговых поступлений в бюджет Пермского края, тыс. руб.;

$Z_{\phi}$  – фактическое количество созданных в Пермском крае рабочих мест, ед.;

$Z_{\pi}$  – плановое количество создаваемых в Пермском крае рабочих мест, ед.;

$V$  – объем полученной субсидии.

Приложение 7  
к Положению о предоставлении  
субсидий из бюджета Пермского  
края в целях финансового  
обеспечения части затрат  
на выполнение научно-  
исследовательских и опытно-  
конструкторских работ

ФОРМА

## ДОГОВОР

### о предоставлении субсидии на реализацию проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя организации – получателя субсидии), действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Положением о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «\_\_» \_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Порядка проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, и о внесении изменений в отдельные акты Правительства Пермского края» (далее – Положение о предоставлении субсидий);

приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края об определении победителей конкурса и предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового

обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. Предмет Договора**

1.1. Министерство обеспечивает предоставление субсидии Получателю субсидии из бюджета Пермского края (далее – субсидия) в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Положением о предоставлении субсидий, а Получатель субсидии обязуется выполнить все предусмотренные Положением о предоставлении субсидий и Договором условия.

1.2. Субсидия предоставляется в целях выполнения проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме: \_\_\_\_\_ (далее – проект НИОКР).

1.3. Требования к выполнению проекта НИОКР, перечень исполнителей и соисполнителей, задачи, описание работ и мероприятий, предполагаемых в процессе выполнения проекта, сроки выполнения этапов проекта НИОКР, содержание этапов, достигаемые результаты НИОКР и отчетные документы, а также целевые показатели социально-экономической эффективности проекта НИОКР определяются Техническим заданием на проект НИОКР (приложение 1 к Договору).

1.4. Затраты на выполнение работ по проекту НИОКР за счет средств субсидии определяются в Смете расходов на выполнение проекта НИОКР за счет субсидии из бюджета Пермского края (приложение 2 к Договору). Затраты на выполнение работ по проекту НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств Получателя субсидии определяются в Смете расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств (приложение 3 к Договору).

1.5. Предоставляемая субсидия имеет исключительно целевое назначение и может быть использована только в целях, предусмотренных пунктом 1.2 Договора и Положением о предоставлении субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при выполнении Получателем субсидии условий, установленных Положением о предоставлении субсидий, и условий Договора.

1.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов по проекту НИОКР исключительно в соответствии с указанными в Техническом задании на проект НИОКР (приложение 1 к Договору) целями, задачами и содержанием работ.

## **2. Размер и порядок перечисления субсидии**

2.1. Общие затраты на финансирование проведения работ по проекту

НИОКР составляют \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей, в том числе \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей за счет собственных (привлеченных) средств Получателя субсидии.

2.2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

Размер предоставляемой субсидии Получателю субсидии не может быть увеличен.

В отношении предоставленной субсидии действует порядок налогообложения, установленный законодательством.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в договоре, в полном размере в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора в установленном порядке.

2.4. Если в процессе выполнения проекта НИОКР выяснится, что Получателем субсидии не были учтены какие-либо расходы на его выполнение, данные расходы покрываются в полном объеме за счет привлечения дополнительных собственных и (или) привлеченных средств Получателя субсидии.

2.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии за счет такого остатка субсидии в течение срока выполнения проекта НИОКР производятся расходы, предусмотренные Сметой расходов на выполнение проекта НИОКР за счет субсидии из бюджета Пермского края (приложение 2 к Договору).

### **3. Обязанности и права Сторон**

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. обязан обеспечить выполнение проекта НИОКР, а также достижение целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР в полном соответствии с условиями Договора и приложения 1 к нему;

3.1.2. обязан использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора, и утвержденной Сметой расходов на выполнение проекта НИОКР за счет субсидии из бюджета Пермского края (приложение 2 к Договору), а также требованиями Положения о предоставлении субсидий;

3.1.3. обязан привлечь для выполнения проекта НИОКР собственные (привлеченные) средства в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей;

3.1.4. обязан предоставить Министерству отчетные документы о выполнении проекта НИОКР в соответствии с требованиями пунктов 4.3-4.5 Положения о предоставлении субсидий;

3.1.5. согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.1.6. обязан предоставить по письменному требованию Министерства и органов государственного финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий и целей Договора, а также оказывать содействие Министерству и органам государственного финансового контроля при проведении подобных проверок;

3.1.7. Получатель субсидии – юридическое лицо обязан соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.1.8. обязан соблюдать запрет на расходование средств субсидии на оплату работ соисполнителей проекта НИОКР в размере свыше 20 % суммы субсидии, оплату работ и услуг сторонних организаций в размере свыше 20 % суммы субсидии, прочие расходы в размере свыше 10 % суммы субсидии;

3.1.9. обязан выполнить проект НИОКР в полном соответствии с условиями Договора, в том числе с требованиями Технического задания (приложение 1 к Договору), Смет расходов на выполнение проекта НИОКР (приложения 2 и 3 к Договору) и Положения о предоставлении субсидий;

3.1.10. обязан в случае возникновения остатка субсидии, не использованного в течение срока выполнения проекта НИОКР, вернуть его в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном в пункте 4.5 Договора;

3.1.11. обязан в течение 3 лет после окончания проекта НИОКР предоставлять ежегодно по запросу Министерства информацию о достижении целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР, указанных в приложении 1 к Договору;

3.1.12. обязан вести обособленный (раздельный) учет операций по расходованию собственных (привлеченных) средств и субсидии;

3.1.13. обязан своевременно извещать в письменной форме Министерство об изменениях своего юридического или почтового адреса, а также платежных реквизитов, о начавшейся процедуре реорганизации, ликвидации, возбуждении производства по делу о банкротстве, о наложении ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.14. обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Пермского края в случаях, указанных в пунктах 4.12.1 и 4.12.2 Положения о предоставлении субсидий;

3.1.15. вправе по согласованию с Министерством вносить поштатные изменения в Сметы в соответствии с пунктом 3.14 Положения о предоставлении субсидий, о чем Сторонами составляется дополнительное соглашение к Договору;

3.1.16. вправе привлекать соисполнителей для выполнения проекта НИОКР. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Получателем субсидии не освобождает Получателя субсидии от выполнения условий Договора;

3.1.17. вправе по согласованию с Министерством корректировать сроки выполнения проекта НИОКР и этапов проекта НИОКР, предусмотренных Техническим заданием на проект НИОКР (приложение 1 к Договору), без увеличения срока выполнения проекта НИОКР свыше трех лет. При этом Министерство не возмещает Получателю субсидии убытки, причиненные изменением сроков выполнения работ.

### 3.2. Министерство:

3.2.1. обеспечивает предоставление субсидии Получателю субсидии на условиях и в сроки, определенные Договором и Положением о предоставлении субсидий;

3.2.2. принимает и рассматривает отчетные документы, указанные в пунктах 4.3-4.3.4 Положения о предоставлении субсидий, в течение 30 календарных дней со дня их официального получения и принимает решение о приемке (отказе в приемке) выполненных работ по проекту НИОКР в соответствии с условиями Договора и Положения о предоставлении субсидий.

3.2.3. при отсутствии уведомления от Получателя субсидии направляет Получателю субсидии письменное требование о представлении отчетных документов в соответствии с пунктом 4.6 Положения о предоставлении субсидий;

3.2.4. в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для исполнения Получателем субсидии требования о представлении отчетных документов, направляет Получателю субсидии требование о возврате в полном объеме ранее перечисленной субсидии;

3.3.5. своевременно извещает в письменной форме Получателя субсидии об изменениях своего юридического или почтового адреса;

3.3.6. осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.7. согласовывает по получении письменного уведомления от Получателя субсидии вносимые в Договор и приложения к нему изменения.

#### **4. Ответственность Сторон и возврат субсидии**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условиями Договора и Положения о предоставлении субсидий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за непредставление или несвоевременное предоставление отчетных документов в соответствии с законодательством.

4.3. В случае невыполнения одного или нескольких условий, установленных пунктами 3.1.3-3.1.7 Положения о предоставлении субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном размере в порядке, установленном пунктами 4.13-4.13.3 Положения о предоставлении субсидий.

4.4. В случае если по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР уровень достижения хотя бы одного из целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР составляет менее 100 процентов значения, установленного техническим заданием на проект НИОКР, с Получателя субсидии взыскивается штраф в размере и порядке, установленных в соответствии с пунктом 4.15 Положения о предоставлении субсидий.

4.5. В случае если по завершении выполнения проекта НИОКР образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, такой остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке, установленном пунктами 4.13-4.13.3 Положения о предоставлении субсидий.

#### **5. Сроки выполнения проекта НИОКР**

5.1. Устанавливается следующий срок выполнения проекта НИОКР:

начало выполнения проекта НИОКР: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание выполнения проекта НИОКР: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Досрочное выполнение проекта НИОКР осуществляется по согласованию Сторон в соответствии с дополнительным соглашением, которое с момента его подписания Сторонами является неотъемлемой частью Договора.

5.3. Датой выполнения проекта НИОКР считается дата подписания Министерством акта сдачи-приемки выполненных работ по проекту НИОКР.

#### **6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

Порядок сдачи и приемки выполненных работ определяется разделом IV

Положения о предоставлении субсидий.

## **7. Права на результаты проекта НИОКР**

7.1. Все полученные при выполнении проекта НИОКР результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении проекта НИОКР объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС), подлежат отражению в отчетных документах.

7.2. Порядок использования созданных по условиям Договора ОИС, предусмотренных к правовой охране, и распределение прав Министерства и Получателя субсидии на созданные ОИС определяются статьей 1371 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом исключительное право на объект интеллектуальной собственности, подлежащий патентной охране, принадлежит Получателю субсидии. Министерство вправе использовать полученный результат проекта НИОКР в целях его прямого отраслевого назначения.

## **8. Условия конфиденциальности**

8.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

8.2. К конфиденциальным сведениям относится любая информация о предмете проекта НИОКР, ходе его выполнения и полученных результатах, содержащаяся в Договоре, приложении к Договору и всех видах разработанной документации, предусмотренной Техническим заданием на проект НИОКР.

8.3. Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон, за исключением случаев передачи такой информации для осуществления органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8.4. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются Сторонами и при необходимости оформляются приложением к Договору.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 30 календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств одной из Сторон в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на два месяца.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации в Пермском крае, исполнительных органов государственной власти Пермского края либо других компетентных органов.

## **10. Рассмотрение и разрешение споров**

10.1. Споры, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

10.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в арбитражный суд только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

## **11. Дополнительные условия договора**

11.1. Изменение и (или) прекращение действия Договора осуществляется по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью, а также в одностороннем порядке по инициативе Министерства в случаях, предусмотренных законодательством.

11.2. Все вопросы, не урегулированные Договором, решаются Сторонами в соответствии с законодательством.

## **12. Срок действия Договора**

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### 13. Заключительные положения

13.1. Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в десятидневный срок.

13.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:  
 техническое задание на проект НИОКР (приложение 1 к Договору);  
 смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет субсидии из бюджета Пермского края (приложение 2 к Договору);  
 смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств (приложение 3 к Договору).

### 14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

#### **МИНИСТЕРСТВО:**

614006, г. Пермь, ул. Петропавловская,  
56

#### **ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:**

УФК по Пермскому краю  
 (Минфин Пермского края  
 (Министерство промышленности,  
 предпринимательства  
 и торговли Пермского края,  
 л/с 028320573)

р/сч 40201810100000000005  
 в Отделении Пермь, г. Пермь

БИК 045773001,  
 ОКТМО 57701000,  
 ОКПО 98070357,  
 ОГРН 1075902000085

ИНН 5902293467  
 КПП 590201001

### 15. Подписи Сторон

#### **Министерство**

(Министерство промышленности,  
 предпринимательства и торговли  
 Пермского края)

#### **Получатель субсидии**

(наименование организации –  
 получателя субсидии)

Заместитель председателя Правительства  
– министр промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края

Должность, руководителя  
организации – получателя субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /А.В. Чибисов/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОРЯДОК

### **проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет:

1.1.1. проведение конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – конкурс), включая требования к участникам конкурса, проектам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, заявкам на участие в конкурсе;

1.1.2. критерии отбора получателей субсидий, диапазон значений оценки в баллах по каждому из критериев отбора получателей субсидий и порядок определения количества баллов, присваиваемых заявке на участие в конкурсе.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. следующие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Положение о предоставлении субсидий):

1.2.1.1. заявка на участие в конкурсе (далее – заявка);

1.2.1.2. конкурсная комиссия (далее – комиссия);

1.2.1.3. конструкторская документация;

1.2.1.4. официальный сайт Министерства (далее – сайт);

1.2.1.5. победитель конкурса;

1.2.1.6. получатель субсидии;

1.2.1.7. проект научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – проект НИОКР);

1.2.1.8. региональный кластер;

1.2.1.9. результат научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – результат НИОКР);

1.2.1.10. субсидия;

1.2.1.11. участник конкурса;

1.2.2. опытная партия – совокупность опытных образцов или нештучной продукции, изготовленная за установленный период времени по одной вновь разработанной конструкторской документации для контроля соответствия продукции заданным требованиям и принятия решения о ее запуске в серийное производство;

1.2.3. опытный образец – работоспособная модель будущей продукции, созданная с целью определения требований к изготовлению продукции и получения данных о ее функционировании;

1.2.4. продукция – товар, работа, услуга, имеющая материальный или нематериальный характер, являющаяся результатом хозяйственной деятельности и предлагаемая на рынке;

1.2.5. технология – комплекс мер, операций и приемов, направленных на изготовление, обслуживание, ремонт и (или) эксплуатацию продукции с заданным качеством и затратами, обусловленных текущим уровнем развития науки, техники и общества в целом;

1.2.6. технологическая документация – совокупность документов, определяющих технологию изготовления продукции, которые содержат данные для организации производственного процесса;

1.2.7. уполномоченное лицо Министерства – работник Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство), уполномоченный на осуществление определенных действий от имени Министерства в рамках конкурса;

1.2.8. уполномоченное лицо участника конкурса – лицо, имеющее право действовать от имени участника конкурса без доверенности, либо лицо, действующее от имени участника конкурса по доверенности, выданной в соответствии с законодательством.

1.3. Организатором конкурса является Министерство.

1.4. Решение о проведении конкурса оформляется приказом Министерства. Объявление о проведении конкурса, протоколы заседаний комиссии, иная информация о проведении конкурса размещаются на сайте.

Объявление о проведении конкурса размещается на сайте не позднее чем за 1 календарный день до дня начала приема заявок.

1.5. Участники конкурса имеют право направлять в Министерство запросы о разъяснении условий конкурса. Запрос направляется в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок, содержит номер, дату отправления и подпись уполномоченного лица участника конкурса. К запросу должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос, действовать от имени участника конкурса. Министерство направляет участнику конкурса в течение 3 рабочих

дней со дня получения запроса соответствующие разъяснения в письменной форме.

## **II. Требования к участнику конкурса**

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица любой организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели.

2.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку, в которой указывается информация только по одному проекту НИОКР. В случае подачи участником конкурса более одной заявки и (или) более одного проекта НИОКР Министерство отклоняет все поданные участником конкурса заявки.

2.3. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения о предоставлении субсидий.

2.4. В случае выявления факта несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Положения о предоставлении субсидий, и(или) предоставления участником документов, содержащих недостоверные сведения, Министерство отстраняет такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

## **III. Требования к проекту НИОКР**

3.1. К участию в конкурсе допускаются проекты НИОКР продолжительностью до 3 лет, результатом которых является:

создание и испытания опытного образца (опытной партии) нового вида продукции по разработанным комплектам конструкторской и технологической документации, предназначенной для серийного (мелкосерийного) выпуска на территории Пермского края;

или разработка новой технологии и повышение технического уровня продукции, предназначенной к выпуску на территории Пермского края.

3.2. Проект НИОКР должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. соответствие тематики проекта НИОКР основным направлениям научно-технической политики Пермского края, утвержденным указом губернатора Пермского края от 01 ноября 2010 г. № 83 «Об основных направлениях научной и научно-технической политики Пермского края»;

3.2.2. ориентированность проекта НИОКР на коммерциализацию и достижение целевых показателей социально-экономической эффективности проекта НИОКР, указанных в приложении 1 к Положению о предоставлении субсидий;

3.2.3. наличие полного комплекта документов и сведений, входящих

в состав заявки, установленного настоящим Порядком;

3.2.4. обеспеченность проекта НИОКР собственными (привлеченными) средствами в объеме не менее чем 100 % объема запрашиваемой субсидии.

#### **IV. Требования к заявке на участие в конкурсе**

4.1. Участник конкурса не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением полного комплекта документов:

4.1.1. документы, предоставляемые в обязательном порядке:

4.1.1.1. перечень документов, представленных участником конкурса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.1.1.2. анкета участника конкурса по форме согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящему Порядку;

4.1.1.3. паспорт проекта НИОКР по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4.1.1.4. техническое задание на проект НИОКР по форме согласно приложению 1 к Положению о предоставлении субсидий;

4.1.1.5. технико-экономическое обоснование проекта НИОКР по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, включающее финансовую модель на срок выполнения проекта НИОКР и коммерциализации его результатов (не менее 3 лет со дня окончания проекта НИОКР) с разбивкой по годам;

4.1.1.6. смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет субсидии из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 2 к Положению о предоставлении субсидий и смета расходов на выполнение проекта НИОКР за счет собственных (привлеченных) средств по форме согласно приложению 3 к Положению о предоставлении субсидий;

4.1.1.7. презентация проекта НИОКР, отражающая: суть проекта НИОКР, его научную и рыночную новизну; актуальность, цели и задачи; ожидаемые результаты проекта НИОКР и их конкурентные преимущества; объем рынка и стратегию коммерциализации результатов проекта НИОКР; целевые показатели социально-экономической эффективности проекта НИОКР; риски проекта НИОКР; ресурсы участника для выполнения проекта НИОКР (квалификация ключевых сотрудников – исполнителей проекта НИОКР, имеющееся оборудование, наличие кооперации с государственными образовательными организациями, и (или) государственными организациями высшего образования, и (или) государственными профессиональными образовательными организациями при выполнении проекта НИОКР);

4.1.1.8. для юридических лиц – копия учредительных документов

со всеми изменениями и дополнениями, заверенная налоговым органом либо нотариально;

4.1.1.9. документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса: копия решения об избрании или приказа о назначении на должность для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности; либо выданная в соответствии с законодательством доверенность или нотариально заверенная копия такой доверенности;

4.1.1.10. копия бухгалтерской отчетности по формам № 1 и № 2, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего представление отчетности посредством почтовой или телекоммуникационной связи; или копия книги учета доходов и расходов за тот же период, в зависимости от выбранного участником конкурса режима налогообложения.

Если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не могут быть представлены в заявке из-за наличия грифа «секретно» или не предусмотрены выбранным участником конкурса режимом налогообложения, участник конкурса представляет в составе заявки справку о размере валовой выручки без учета НДС за предшествующий календарный год, подписанную уполномоченным лицом участника конкурса и лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета участника конкурса, и скрепленную печатью (при наличии печати);

4.1.1.11. документы или их копии, подтверждающие обеспеченность выполнения проекта НИОКР собственными (привлеченными) средствами: выписка со счета участника конкурса на дату не ранее 30 календарных дней до подачи заявки; и (или) договоры денежного займа с физическими и (или) юридическими лицами; и (или) кредитные договоры с кредитными и (или) микрофинансовыми организациями, созданными в соответствии с законодательством.

В случае предоставления в качестве подтверждающих документов договоров денежного займа с физическими и (или) юридическими лицами, не являющимися кредитными и (или) микрофинансовыми организациями, созданными в соответствии с законодательством, также предоставляется выписка со счета займодавца на дату не ранее 30 календарных дней до подачи заявки.

Кроме того, прикладывается гарантийное письмо участника конкурса о выделении собственных (привлеченных) средств на выполнение проекта НИОКР в объеме, указанном в заявке. Гарантийное письмо должно быть подписано лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса

без доверенности, и скреплено печатью (при наличии печати). В случае подписания гарантийного письма иным уполномоченным на это лицом к гарантийному письму должна быть приложена выданная в соответствии с законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данного гарантийного письма, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

4.1.1.12. документы или их копии, подтверждающие включение в число участников инновационного территориального кластера, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (подтверждающий документ, заверенный организацией-координатором и (или) специализированной организацией инновационного территориального кластера), либо участников регионального кластера, соответствующего условиям настоящего Порядка (программа развития регионального кластера, протокол собрания участников регионального кластера и подтверждающий документ, заверенный организацией-координатором и (или) специализированной организацией регионального кластера);

4.1.2. документы, предоставляемые по усмотрению участника конкурса:

4.1.2.1. документы или их копии, подтверждающие наличие зарегистрированных прав на интеллектуальную собственность, на основе которой реализуется проект НИОКР;

4.1.2.2. документы или их копии, подтверждающие взаимодействие участника конкурса с государственными научными организациями, и (или) государственными организациями высшего образования, и (или) государственными профессиональными образовательными организациями при выполнении проекта НИОКР посредством их привлечения к выполнению проекта НИОКР;

4.1.2.3. документы или их копии, подтверждающие возможность коммерциализации результатов проекта НИОКР;

4.1.2.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки, или ее копия, заверенная налоговым органом либо нотариально (в случае непредставления такого документа соответствующие сведения запрашиваются Министерством самостоятельно);

4.1.2.5. иные документы или их копии, подтверждающие сведения, изложенные в заявке, а также соответствие участника конкурса и проекта НИОКР предъявляемым к ним требованиям, на усмотрение участника конкурса.

4.2. Каждый из документов должен быть представлен на бумажном

носителе, а также записан в виде отдельного файла на однократно записываемый оптический электронный носитель информации формата CD или DVD (далее – электронный носитель), исключающий возможность изменения содержащейся на нем информации.

Каждый записанный на электронный носитель вариант документа должен соответствовать его варианту на бумажном носителе, входящему в состав заявки на участие в конкурсном отборе. В случае несоответствия вариантов документа на бумажном и электронном носителях приоритет имеет вариант на бумажном носителе.

Документы, указанные в пунктах 4.1.1.1-4.1.1.6 настоящего Порядка, представляются участником конкурса в электронном виде в любом из следующих форматов: ODT, RTF, DOC, DOCX. Документы, перечисленные в пунктах 4.1.1.7-4.1.1.12 и 4.1.2.1-4.1.2.5 настоящего Порядка, представляются в виде сканированных копий в формате PDF.

Расчеты, содержащиеся в финансовой модели проекта НИОКР, указанной в пункте 4.1.1.5 настоящего Порядка, производятся в формате ODS, XLS, XLSX и записываются в виде отдельного файла на электронный носитель.

Электронный носитель должен быть вложен в конверт с заявкой.

4.3. Заявка представляется в Министерство в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Заявки, представленные позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

4.4. Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника конкурса и скреплена печатью (при наличии печати).

Фактом подписания и скрепления печатью (при наличии печати) заявки участник конкурса подтверждает достоверность всех документов и сведений в ее составе, включая копии. Копии документов, предоставляемые в составе заявки, могут не заверяться, если необходимость их заверения не отмечена в настоящем Порядке.

Если возможность предоставления копий документов в составе заявки не указана в настоящем Порядке, предоставляются оригиналы документов.

Если участник конкурса действует без печати, об этом должна быть сделана отметка в анкете участника конкурса, подготовленной по форме согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящему Порядку.

4.5. Заявка и все документы в ее составе должны иметь четко читаемый текст. Подчистки, исправления, факсимильные подписи не допускаются.

Рекомендуется использовать следующие параметры оформления:

шрифт: Times New Roman;

размер шрифта – 12 пт;

межстрочный интервал – одинарный;

поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.

4.6. Все страницы заявки должны быть пронумерованы.

4.7. Заявка должна быть оформлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки расценивается как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком. Документы в составе заявки, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.8. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в заявке в другой валюте расценивается как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурсного отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в другой валюте.

4.9. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

4.10. Документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в пунктах 4.1-4.1.2.5 настоящего Порядка.

4.11. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Если по какому-то из пунктов нет информации (например, в проекте НИОКР отсутствуют соисполнители), в полях, заполняемых текстом, указывается «нет», в полях, заполняемых цифрами, указывается «0».

4.12. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том, подписаны на прошивке уполномоченным лицом участника конкурса с проставлением печати (при наличии печати).

4.13. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в одном экземпляре в запечатанном виде с вложением электронного носителя.

4.14. На конверте с заявкой участник конкурса указывает: «На конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение НИОКР».

4.15. Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Министерство не принимает конверты с заявками, не соответствующие требованиям пунктов 4.14 и 4.15 настоящего Порядка.

4.16. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется в день поступления уполномоченными лицами Министерства в журнале регистрации

заявок с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой в Министерство и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Регистрационный номер заявки сообщается участнику конкурса по его просьбе.

4.17. По запросу участника конкурса, представившего конверт с заявкой, уполномоченное лицо Министерства выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

4.18. Участник конкурса не вправе изменить заявку, полученную и зарегистрированную Министерством, за исключением случаев внесения Министерством изменений в условия конкурса.

4.19. Сведения, полученные от участников конкурса, не подлежат разглашению или использованию в целях, противоречащих целям конкурса.

4.20. Представленные заявки участникам конкурса не возвращаются.

4.21. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, указанной в разделе V настоящего Порядка, направив в Министерство письменное уведомление.

Письменное уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника конкурса и скреплено печатью участника конкурса (при наличии печати). К письменному уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего письменное уведомление, действовать от имени участника конкурса.

Если письменное уведомление подано с нарушением требований настоящего пункта, заявка считается не отозванной.

Письменные уведомления регистрируются в журнале регистрации заявок. По запросу участника конкурса, представившего письменное уведомление, уполномоченное лицо Министерства выдает расписку в получении письменного уведомления с указанием регистрационного номера, даты и времени получения письменного уведомления.

## **V. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

5.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется уполномоченными лицами Министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Члены комиссии и уполномоченные лица участников конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.2. При вскрытии конвертов с заявками уполномоченное лицо Министерства объявляет присутствующим:

- наименование и адрес участника конкурса;
- тематику и стоимость проекта НИОКР, размер запрашиваемой субсидии;

количество страниц в заявке на участие в конкурсе.

Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками (далее – протокол вскрытия) и доводятся до сведения участников конкурса в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками посредством размещения протокола вскрытия, подписанного уполномоченными лицами Министерства, принявшими участие во вскрытии конвертов с заявками, на сайте.

5.3. Рассмотрение заявок производится комиссией в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками и заключается в проверке представленных в составе заявок документов и сведений на предмет соответствия участников конкурса, заявок и проектов НИОКР требованиям раздела II Положения о предоставлении субсидий и разделов II, III, IV настоящего Порядка.

5.4. По окончании рассмотрения заявок комиссия составляет сводную таблицу с результатами рассмотрения заявок (далее – сводная таблица) и утверждает ее протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

наименование и организатор конкурса;

даты начала и окончания рассмотрения заявок, дата проведения заседания.

К протоколу заседания прилагается сводная таблица.

Протокол заседания оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии не позднее чем на следующий рабочий день после проведения заседания.

5.5. По результатам рассмотрения заявок Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимает решение, утверждаемое приказом Министерства:

5.5.1. о соответствии участника конкурса, представленной им заявки, предлагаемого проекта НИОКР требованиям настоящего Порядка и допуске заявки к оценке;

5.5.2. о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки и (или) предлагаемого проекта НИОКР требованиям настоящего Порядка и об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

5.6. Оценка заявок проводится комиссией в целях присвоения заявкам баллов в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Для оценки заявок используется система критериев, приведенная в приложении 7 к настоящему Порядку, в соответствии с которой каждому проекту НИОКР по каждому из критериев присваивается определенное количество баллов с округлением до 1/1000 доли балла. Если первая

из отбрасываемых цифр (считая слева направо) меньше 5, то последняя сохраняемая цифра не меняется. Если первая из отбрасываемых цифр (считая слева направо) равна 5, то последняя сохраняемая цифра увеличивается на единицу.

5.8. По результатам оценки заявок оформляется протокол заседания комиссии, в котором указываются:

наименование и организатор конкурса;

дата проведения заседания;

сведения о заявках, допущенных к оценке;

количество баллов, присвоенное каждой заявке, допущенной к оценке.

Протокол заседания оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии не позднее чем на следующий рабочий день после проведения заседания.

5.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство формирует рейтинг заявок исходя из присвоенного заявкам количества баллов в порядке уменьшения количества баллов. В случае полного равенства баллов более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поступившей в Министерство ранее.

Министерство определяет победителей конкурса путем распределения общего объема предоставляемых субсидий между заявками в соответствии с указанным в таких заявках объемом запрашиваемой субсидии и в порядке, определяемом рейтингом.

Рейтинг и решение об определении победителей конкурса и предоставлении им субсидий утверждаются приказом Министерства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

5.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказов, указанных в пунктах 5.5 и 5.9 настоящего Порядка, извещает участников конкурса о принятых решениях посредством размещения приказов на сайте.

5.11. Министерство признает конкурс несостоявшимся в случае:

несоответствия всех представленных заявок установленным требованиям;

если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки.

Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих фактов.

Приложение 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
юридических лиц  
и индивидуальных  
предпринимателей,  
претендующих  
на предоставление субсидий  
из бюджета Пермского края  
на финансовое обеспечение  
части затрат на выполнение  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

ФОРМА

**Перечень  
документов, представляемых участником конкурса**

(полное наименование, организационно-правовая форма участника конкурс­ного отбора)

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение НИОКР, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Кол-во страниц	Пункт Порядка
1	2	3	4	5
1				4.1.1.1
2				4.1.1.2
...				...
n				4.1.2.5
Всего листов				

Участник конкурс­ного отбора  
(уполномоченный представитель  
участника конкурс­ного отбора)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
юридических лиц  
и индивидуальных  
предпринимателей,  
претендующих  
на предоставление субсидий  
из бюджета Пермского края  
на финансовое обеспечение  
части затрат на выполнение  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

ФОРМА

Дата, исх. номер

Адресат: Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе по направлению:**

---

(название приоритетного направления, критической технологии)

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование, организационно-правовая форма участника конкурс­ного отбора)  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя –  
участника конкурс­ного отбора или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурс­ном отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение НИОКР (далее – конкурс) на условиях, установленных Положением о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Положение) и Порядком проведения конкурс­ного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Порядок), в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе (далее – заявка).

2. Предлагается к реализации проект НИОКР по теме:

---

(указать тему проекта)

на условиях, изложенных в настоящей заявке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника конкурса
1	2	3
1	Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта НИОКР из бюджета Пермского края, тыс. руб.	цифрами и прописью
2	Объем собственных (привлекаемых) средств на реализацию проекта НИОКР, тыс. руб.	цифрами и прописью
3	Сроки начала проекта НИОКР	месяц и год
4	Сроки завершения проекта НИОКР	месяц и год
5	Кем и каким образом будут использоваться результаты НИОКР	указываются потенциальные заказчики результатов НИОКР и способ производственного освоения нового вида продукции, новой технологии

3. Настоящим подтверждается согласие с тем, что в случае если при разработке проекта НИОКР, указанного в пункте 2 настоящей заявки, не были учтены какие-либо расходы на его реализацию, данные расходы будут покрыты в полном объеме за счет дополнительных собственных (привлеченных) средств.

4. Настоящим подтверждается, что

(полное наименование участника конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

5. Настоящим гарантируется достоверность документов и сведений, представленных в настоящей заявке.

6. Сведения об уполномоченном представителе участника конкурса и его контактная информация для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с министерством и уполномоченными им лицами:

(ФИО полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, почтовый и электронный адрес)

7. Реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_;

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_;

Расчетный счет \_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки согласно прилагаемому перечню документов.

Участник конкурса

(уполномоченный представитель

участника конкурса)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение 3  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
юридических лиц  
и индивидуальных  
предпринимателей,  
претендующих  
на предоставление субсидий  
из бюджета Пермского края  
на финансовое обеспечение  
части затрат на выполнение  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

ФОРМА

### АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(для юридических лиц)

1. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_.  
(в соответствии с учредительными документами)
2. Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_.  
(в соответствии с учредительными документами)
3. Форма собственности: \_\_\_\_\_.
4. Дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_.

---

5. ОГРН, ИНН, КПП: \_\_\_\_\_.
6. Сведения о единоличном исполнительном органе: \_\_\_\_\_.
7. Штатная численность:  
общее количество сотрудников \_\_\_\_\_ чел., в том числе:  
докторов наук \_\_\_\_\_ чел.,  
кандидатов наук \_\_\_\_\_ чел.,  
научных работников \_\_\_\_\_ чел.,  
инженерно-технических работников (ИТР) \_\_\_\_\_ чел.
8. Юридический адрес: \_\_\_\_\_.  
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)
9. Фактический адрес: \_\_\_\_\_;  
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)
10. Телефон: (код района) номер \_\_\_\_\_;
11. Факс: (код района) номер \_\_\_\_\_;
12. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
13. Адрес интернет-сайта: \_\_\_\_\_.
14. Организация имеет: отметить [X]  
[ ] научное оборудование; [ ] опытное производство; [ ] серийное  
производство.
15. Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_.

(указать коды ОКВЭД с расшифровкой)

16. Отрасль: \_\_\_\_\_.

17. Среднесписочная численность сотрудников за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_.

18. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

Участник конкурса  
(уполномоченный представитель  
участника конкурса) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 4  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
юридических лиц  
и индивидуальных  
предпринимателей,  
претендующих  
на предоставление субсидий  
из бюджета Пермского края  
на финансовое обеспечение  
части затрат на выполнение  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

ФОРМА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**  
(для индивидуальных предпринимателей)

1. ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_.  
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
2. Дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию: \_\_\_\_\_.

---

3. ОГРНИП, ИНН: \_\_\_\_\_.
4. Штатная численность:  

общее количество сотрудников	_____	чел., в том числе:
докторов наук	_____	чел.,
кандидатов наук	_____	чел.,
научных работников	_____	чел.,
инженерно-технических работников (ИТР)	_____	чел.
5. Место регистрации: \_\_\_\_\_.  
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)
6. Фактический адрес: \_\_\_\_\_;  
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)
7. Телефон: (код района) номер \_\_\_\_\_;
8. Факс: (код района) номер \_\_\_\_\_;
9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
10. Адрес интернет-сайта: \_\_\_\_\_.
11. Индивидуальный предприниматель имеет: отметить [X]  
[ ] научное оборудование; [ ] опытное производство; [ ] серийное  
производство.
12. Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_.  
(указать коды ОКВЭД с расшифровкой)
13. Отрасль: \_\_\_\_\_.
14. Среднесписочная численность сотрудников за предшествующий

календарный год: \_\_\_\_\_.

15. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

Участник конкурса  
(уполномоченный представитель  
участника конкурса) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 5  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
юридических лиц  
и индивидуальных  
предпринимателей,  
претендующих  
на предоставление субсидий  
из бюджета Пермского края  
на финансовое обеспечение  
части затрат на выполнение  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

ФОРМА

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА НИОКР

1. Дата заполнения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год).
2. Тема проекта НИОКР: \_\_\_\_\_.
3. Краткое описание (аннотация) проекта НИОКР:  
\_\_\_\_\_  
(суть; цели; уникальность; проблема, которую решает проект НИОКР; применение результатов НИОКР; конкурентные преимущества результатов НИОКР)
4. Направления научно-технической политики Пермского края, к которым относится проект НИОКР:
  - 4.1. основное \_\_\_\_\_;
  - 4.2. дополнительное или сопутствующее \_\_\_\_\_  
(если проект НИОКР имеет междисциплинарный характер).
5. Результат НИОКР как объект коммерциализации (можно отметить [X] несколько позиций):
  - ноу-хау;
  - изобретение;
  - полезная модель;
  - промышленный образец;
  - программа для ЭВМ, и (или) база данных, и (или) топология интегральных микросхем;
  - конструкторская и (или) технологическая документация;
  - опытный образец;
  - технология;
  - новые и (или) улучшенные товары;
  - новые и (или) улучшенные услуги;
  - другое (указать) \_\_\_\_\_.
6. Краткая характеристика, основные технико-экономические параметры

результата НИОКР:

7. Направление финансирования проекта НИОКР (можно отметить [X] несколько позиций):

НИОКР по заказу сторонних организаций;

НИОКР, капитализируемые как часть проекта создания или расширения производства;

НИОКР, капитализируемые как нематериальный актив;

НИОКР, связанные с разработкой новой продукции;

другое (указать) \_\_\_\_\_.

8. Отрасли, в которых может быть внедрен результат НИОКР:

9. Проводилась ли работа по проекту НИОКР ранее: да  / нет .

10. Ведется ли работа по проекту на данный момент: да  / нет .

11. Финансировались ли работы участника конкурса по проекту НИОКР ранее: да  / нет , если «да», то кем, когда и в каком объеме (тыс. руб.):

12. Потенциальные потребители результатов НИОКР; проблемы потребителей, которые решает продукция, получаемая на основе результатов НИОКР:

13. Патентная защита основных технических решений проекта НИОКР:

патент или свидетельство;

защита в режиме коммерческой тайны (ноу-хау);

другое (указать) \_\_\_\_\_.

14. Степень готовности проекта НИОКР (следует отметить [X] один пункт):

идея;

незавершенная стадия НИР;

научно-техническая документация;

незавершенная стадия ОКР;

макет;

опытный образец;

технологическая и конструкторская документация;

готовность к передаче в производство;

подготовлено производство;

мелкосерийное, серийное производство;

другое (указать) \_\_\_\_\_.

15. Проводилась ли ранее экспертиза проекта: да  / нет , если «да», то кем, когда и какая экспертиза: \_\_\_\_\_.

16. Проводилось ли маркетинговое исследование результатов НИОКР (можно отметить [X] несколько позиций):

[ ] специальное маркетинговое исследование на заказ;

[ ] собственное маркетинговое исследование;

[ ] другое (указать) \_\_\_\_\_.

17. Виды работ по проекту НИОКР:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

n. \_\_\_\_\_.

18. Срок выполнения работ по проекту НИОКР (в месяцах):

\_\_\_\_\_.

19. Объемы финансирования проекта НИОКР:

Объем запрашиваемой субсидии из бюджета Пермского края, тыс. руб.	цифрами и прописью
Объем собственных (привлекаемых) средств, тыс. руб.	цифрами и прописью
Итого, тыс. руб.	цифрами и прописью

20. Источники собственных (привлекаемых) средств (можно отметить [X] несколько позиций):

[ ] заемные средства;

[ ] средства инвесторов;

[ ] собственные средства;

[ ] другое (указать) \_\_\_\_\_.

21. Производственные предпосылки, необходимые для организации выпуска продукции с использованием результатов НИОКР (можно отметить [X] несколько позиций):

[ ] создание нового производства;

[ ] модернизация действующего производства;

[ ] принятие организационно-технических решений не инвестиционного характера;

[ ] другое (указать) \_\_\_\_\_.

22. Краткая характеристика производства, основные технологические этапы (переделы) (если применимо к проекту НИОКР):

\_\_\_\_\_.

23. Планируемые объемы продукции, выпускаемой с использованием результатов НИОКР, по годам с момента начала проекта (если применимо к проекту НИОКР, млн. руб.):

Наименование показателя	1-й год после завершения проекта НИОКР	2-й год после завершения проекта НИОКР	3-й год после завершения проекта НИОКР	Итого по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР
Выручка от реализации продукции без учета НДС, тыс. руб.				

24. Рынки продукции, выпускаемой по результатам НИОКР:

24.1. оценка в долгосрочной перспективе (не менее чем на 3 года) емкостей отечественного и международного рынка продукции, выпускаемой на основе результатов НИОКР:

Год	Оценка объема мирового рынка продукции, планируемой к выпуску, млн. руб.	Оценка объема российского рынка продукции, планируемой к выпуску, млн. руб.
20... (первый год после завершения проекта НИОКР)		
20... (второй год после завершения проекта НИОКР)		
...		
n		
Итого		

24.2. основные сегменты отечественного и международного рынка продукции, выпускаемой по результатам НИОКР, тенденции их развития:

25. Риски проекта НИОКР (в порядке уменьшения значимости) с указанием вероятности их наступления (высокая, средняя, низкая), возможного влияния на достижение результатов проекта НИОКР (высокое, среднее, низкое) и планируемых мероприятий по их предотвращению:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
- n. \_\_\_\_\_.

26. Уровень инновационности проекта НИОКР (можно отметить [X] несколько строк):

новый продукт, занимающий новый сегмент рынка	
новый продукт, замещающий аналоги в существующем сегменте рынка	
усовершенствованный продукт	
новая технология производства продукта	
другое (указать): _____	

27. Сроки коммерциализации результатов НИОКР (в месяцах):

\_\_\_\_\_.

28. Краткая справка об организации – исполнителе проекта НИОКР:

29. Краткая справка об организациях – соисполнителях проекта НИОКР (при привлечении):

(указывается полное наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, роль в проекте НИОКР)

30. Описание продукции, в которой предполагается использование результата НИОКР: \_\_\_\_\_.

31. Научно-технический уровень результата (следует отметить [X] один пункт):

превосходит мировой уровень;

соответствует мировому уровню, но превосходит отечественные образцы;

соответствует лучшим отечественным образцам;

другое (указать) \_\_\_\_\_.

32. Публикации по тематике проекта НИОКР, отражающие мировой уровень разработки, в том числе международные (указать источники публикаций, где и когда опубликованы материалы):

33. Сведения об аналогах результата НИОКР:

34. Ключевые слова по проекту НИОКР:

35. Подписи участников конкурса:

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись, печать) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(лицо, ведущее бухгалтерский учет) (подпись)

Приложение 6  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
юридических лиц  
и индивидуальных  
предпринимателей,  
претендующих  
на предоставление субсидий  
из бюджета Пермского края  
на финансовое обеспечение  
части затрат на выполнение  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ

ФОРМА

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
проекта НИОКР по теме:**

« \_\_\_\_\_ »

1. Общие сведения о проекте НИОКР и его участниках (исполнителях):

1.1. общие сведения о проекте НИОКР:

1.1.1. тема проекта НИОКР (должна идентифицировать создаваемый продукт, технологию или отражать специфику проекта НИОКР);

1.1.2. краткие сведения о проекте НИОКР, описание цели, наукоемкости, применяемых технологий, обоснование инновационного характера проекта НИОКР;

1.1.3. общий объем финансовых средств, привлекаемых для реализации проекта НИОКР;

1.1.4. состояние и перспективы развития отрасли, к которой относится проект НИОКР;

1.1.5. обоснование экономической значимости проекта и его масштаба;

1.1.6. ожидаемый экономический эффект, планируемый объем продаж продукции без учета НДС от коммерциализации результатов НИОКР:

1-й год после завершения проекта НИОКР - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2-й год после завершения проекта НИОКР - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

3-й год после завершения проекта НИОКР - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

1.2. общие сведения об участниках проекта НИОКР:

1.2.1. сведения об исполнителе проекта НИОКР:

(наименование, адрес, контактная информация, руководитель, роль в проекте НИОКР);

1.2.2. сведения о других участниках проекта НИОКР:

(наименование, адрес, контактная информация, руководитель, роль в проекте НИОКР);

1.2.3. сведения об инвесторах и подтвержденных объемах

инвестирования;

1.2.4. сведения о поддержке проекта органами власти, институтами развития и т. п.;

1.3 ссылки на источники, использованные при представлении сведений раздела 1.

2. Описание и обоснование научно-технической части проекта НИОКР:

2.1. обоснование актуальности результатов НИОКР:

2.1.1. достижению каких научно-технических целей будет способствовать реализация проекта НИОКР и в чем заключается их значимость. Описание целей должно сопровождаться количественными характеристиками и ссылками на использованные источники;

2.1.2. ключевые научно-технические и технологические задачи проекта НИОКР;

2.2. современное состояние науки, техники и технологии в области решений, реализуемых при выполнении проекта НИОКР, существующие альтернативные решения и подходы;

2.2.1. сведения об аналогичных НИОКР, проводимых российскими и зарубежными организациями, с приведением конкретных сведений и ссылок на источники;

2.2.2. сведения о современных тенденциях развития науки, техники и технологии в области применения результатов НИОКР, соответствие этим тенденциям проекта НИОКР;

2.3. перечень планируемых научно-технических и технологических результатов НИОКР:

Ожидаемые важнейшие научно-технические и технологические результаты, достигаемые в ходе реализации проекта НИОКР, в их числе могут быть указаны: опытный образец изделия, «ноу-хау», конструкторская и технологическая документация; новая технология; продукция, уникальные программные продукты; сервисные услуги и т. д.;

2.4. ссылки на источники, использованные при представлении сведений раздела 2.

3. Описание выпускаемой с применением результатов НИОКР продукции, сравнение с аналогами:

3.1. назначение и область применения планируемой к производству продукции:

3.1.1. описание планируемой к производству продукции, ее назначения, области применения;

3.1.2. характеристики продукции (впервые производимая, уже производимая);

3.1.3. основные технико-экономические характеристики продукции;

3.1.4. анализ конкурентных преимуществ перед аналогами на внутреннем и внешнем рынках;

3.1.5. описание ожиданий потенциальных потребителей в отношении планируемой продукции, запросы потенциальных потребителей в виде приложений к ТЭО (при наличии);

3.1.6. перечень стандартов и норм, которым должна соответствовать продукция;

3.2. дополнительные сведения о планируемой к производству продукции, которые являются существенными;

3.3. ссылки на источники, использованные при представлении сведений раздела 3.

4. Описание развиваемого (создаваемого) производства, разрабатываемой технологии

с использованием результатов НИОКР, сравнение с существующими аналогами:

4.1. общие сведения о развитии (создании) высокотехнологичного производства, разрабатываемой технологии с использованием результатов проекта НИОКР:

4.1.1. основные сведения о высоких технологиях, используемых в создаваемом производстве и планируемом технологическом оснащении производства;

4.1.2. альтернативные технологические решения и подходы, применяемые в производстве аналогичной продукции, с указанием преимуществ, которыми обладает предлагаемый проект НИОКР по сравнению с этими подходами;

4.1.3. основные этапы и виды работ, предшествующие созданию высокотехнологичного производства, разработке технологии. Перечень и краткое описание основных технологических операций (переделов), которые будут использованы в процессе производства продукции;

4.1.4. сроки выполнения основных этапов работ, включающих исследования и обоснование развиваемого (создаваемого) производства, освоения производства;

4.1.5. полная стоимость развития (создания) высокотехнологичного производства, включая: строительство (реконструкцию) объектов производственного назначения, переустановку имеющегося оборудования (в случае если предусмотрены капитальные вложения), разработки образца выпускаемой продукции, разрабатываемой технологии;

4.2. описание схемы управления проектом НИОКР:

сведения, характеризующие наличие и организацию схемы управления проектом НИОКР на всех этапах его реализации, включая коммерциализацию результатов;

4.3. обоснование технологического уровня результатов проекта НИОКР: сведения, характеризующие технологический уровень создаваемого производства, выпускаемой продукции, разрабатываемой технологии;

4.4. ссылки на источники, использованные при представлении сведений раздела 4.

5. Обоснование календарного плана-графика проекта НИОКР:

5.1. обоснование технической и технологической реализуемости проекта НИОКР:

сведения, подтверждающие обоснованность календарного плана-графика проекта НИОКР;

5.2. обоснование общего объема финансирования, необходимого для реализации проекта НИОКР и экономической эффективности проекта НИОКР:

сведения, подтверждающие обоснованность объема расходов, необходимого для выполнения всех работ по проекту НИОКР, предусмотренных техническим заданием, в том числе, подтвержденные источники финансирования и экономическая эффективность проекта;

5.3. ссылки на источники, использованные при представлении сведений раздела 5.

6. Обоснование научно-технической квалификации и потенциала организации – исполнителя работ по проекту НИОКР, характеристика ключевых исполнителей проекта НИОКР:

6.1. обоснование квалификации организации – исполнителя проекта НИОКР в выполнении работ по созданию наукоемкой продукции, разработке технологий, освоению новых видов производства:

привести качественные и количественные сведения (показатели), характеризующие квалификацию организации, практический опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по разработке наукоемкой продукции;

6.2. описание научно-технического потенциала организации, используемого при реализации проекта НИОКР:

привести сведения, характеризующие научно-технический уровень результатов прикладных исследований и разработок, выполненных ранее организацией, которые могли бы подтвердить способность эффективного выполнения организацией проекта НИОКР;

6.3. характеристика ключевых сотрудников – исполнителей проекта НИОКР:

привести сведения, характеризующие квалификацию (специальность, полученная в высшем учебном заведении, ученая степень, ученое звание, количество научных трудов, в том числе по тематике проекта), уровень подготовки (основные достижения по научной деятельности – общее

количество научных тем, в которых принимал участие и в каком качестве, общее количество поданных заявок на охрану результатов интеллектуальной собственности, в том числе подтвержденных патентами, свидетельствами, прохождения стажировок в российских и зарубежных научных центрах) и опыт выполнения аналогичных работ (перечень выполненных НИОКР, их заказчики, результаты) ключевых исполнителей проекта НИОКР;

6.4. характеристика опыта коммерциализации научно-технических разработок организацией – исполнителем проекта НИОКР:

привести сведения о созданных (создаваемых) объектах интеллектуальной собственности и опыте их коммерциализации;

6.5. характеристика дополнительных работ, выполняемых в организации, направленных на развитие инфраструктуры, технологическое дооснащение и дополнительную специализацию научно-исследовательской деятельности:

привести сведения, характеризующие наличие в организации планов по развитию инфраструктуры, технологическому дооснащению и работ по дополнительной специализации научно-исследовательской деятельности.

7. Описание финансовой модели проекта НИОКР.

7.1. прогнозный денежный поток (CF) с разбивкой по этапам (НИОКР, коммерциализация);

7.2. свободный денежный поток (FCF) с разбивкой по этапам (НИОКР, коммерциализация);

7.3. поступления дополнительных доходов в виде налогов в бюджет Пермского края;

7.4. значения инвестиционных показателей:

7.4.1. чистая приведенная стоимость (NPV);

7.4.2. внутренняя норма доходности (IRR);

7.4.3. дисконтированный срок окупаемости (DPP);

7.4.4. описание логики получения результатов финансовой модели.

К технико-экономическому обоснованию прилагается содержащая расчеты вышеприведенных показателей и необходимые для их расчета исходные данные финансовая модель проекта НИОКР в формате ODS, XLS, XLSX, записанная в виде отдельного файла на электронный носитель.

Руководитель  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Главный бухгалтер  
(лицо, ведущее бухгалтерский учет)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Приложение 7  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
юридических лиц и  
индивидуальных  
предпринимателей,  
претендующих  
на предоставление субсидий  
из бюджета Пермского края  
на финансовое обеспечение  
части затрат на выполнение  
научно-исследовательских и  
опытно-конструкторских работ

Система критериев для оценки заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Критерии оценки	Диапазон значений оценки в баллах
1	2	3
1	<p>Социально-экономическая эффективность проекта НИОКР</p> <p>Количество баллов, присваиваемое заявке i-участника, определяется по формуле:  <math>Ra_i = A_i / A_{\max} * 30</math>, где:  <math>Ra_i</math> – количество баллов, присваиваемое заявке i-участника;  <math>A_i</math> – предложение i-участника по показателю «объем продаж продукции без учета НДС, тыс. руб.» итого по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР;  <math>A_{\max}</math> – наилучшее предложение среди предложений участников конкурса по показателю «объем продаж продукции без учета НДС, тыс. руб.» итого по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР</p>	0-30
2	<p>Бюджетная эффективность проекта НИОКР</p> <p>Количество баллов, присваиваемое заявке i-участника, определяется по формуле:  <math>Rb_i = B_i / B_{\max} * 20</math>, где:  <math>Rb_i</math> – количество баллов, присваиваемое заявке i-участника;  <math>B_i</math> – предложение i-участника по показателю «объем налоговых поступлений в бюджет Пермского края, тыс. руб.» итого по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР;  <math>B_{\max}</math> – наилучшее предложение среди предложений участников конкурса по показателю «объем налоговых поступлений в бюджет Пермского края, тыс. руб.» итого по результатам 3 лет после завершения проекта НИОКР</p>	0-20
3	<p>Соотношение объема запрашиваемой субсидии и собственных (привлеченных) средств на реализацию проекта НИОКР</p> <p>Количество баллов, присваиваемое заявке i-участника, определяется по формуле:  <math>Rc_i = (M_i / S_i - 0,5) / 0,3 * 20</math>, где:  <math>Rc_i</math> – количество баллов, присваиваемое заявке i-участника,  <math>M_i</math> – объем собственных (привлеченных) средств на реализацию проекта НИОКР,  <math>S_i</math> – общая стоимость проекта НИОКР.</p>	0-20

1	2	3
	Если полученное значение больше или равно 20, заявке на участие в конкурсном отборе присваивается максимальное количество баллов по данному критерию (20 баллов)	
4	<p>Взаимодействие участника конкурса с государственными научными организациями, и (или) государственными организациями высшего образования, и (или) государственными профессиональными образовательными организациями при выполнении проекта НИОКР посредством их привлечения к выполнению проекта НИОКР:</p> <p>Подтверждающими документами являются:</p> <p>договоры и соглашения с государственными научными организациями, и (или) государственными организациями высшего образования, и (или) государственными профессиональными образовательными организациями, в том числе предварительные, и (или)</p> <p>протоколы о намерениях с государственными научными организациями, и (или) государственными организациями высшего образования, и (или) государственными профессиональными образовательными организациями.</p> <p>При наличии указанных документов заявке на участие в конкурсном отборе присваивается 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов</p>	0 или 10
5	<p>Наличие у участника конкурса зарегистрированных прав на интеллектуальную собственность, на основе которой реализуется проект НИОКР:</p> <p>Подтверждающими документами являются:</p> <p>российские и (или) международные патенты и (или) свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, и (или)</p> <p>заявки на российские и (или) международные патенты и (или) свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, и (или)</p> <p>договор между участником конкурсного отбора и обладателем интеллектуальной собственности, зарегистрированный в ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности», и (или)</p> <p>документы, подтверждающие, что участником конкурсного отбора подано заявление о регистрации договора между участником конкурсного отбора и обладателем интеллектуальной собственности в ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности».</p> <p>При наличии указанных документов заявке на участие в конкурсном отборе присваивается 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов</p>	0 или 10
6	<p>Возможность коммерциализации результатов проекта НИОКР:</p> <p>Подтверждающими документами являются:</p> <p>письма потенциальных заказчиков результатов проекта НИОКР,</p>	0 или 10

1	2	3
	<p>и (или) договоры и соглашения с потенциальными заказчиками результатов проекта НИОКР, в том числе предварительные, и (или) протоколы о намерениях с потенциальными заказчиками результатов проекта НИОКР, и (или) отчеты о маркетинговых исследованиях.</p> <p>При наличии указанных документов заявке на участие в конкурсном отборе присваивается 10 баллов, при отсутствии – 0 баллов</p>	

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 18.11.2016 № 1054-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в государственную программу Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п**

1. В таблице 2 приложения 11 позицию:

Мероприятие 7.1.1.3 «Проведение ежегодного краевого конкурса проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на выполнение ими проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	832	0412			9975,4	10784,2	10784,2
---	--	-----	------	--	--	--------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 7.1.1.3 «Проведение ежегодного краевого конкурса проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям	Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	832	0412			9975,4	10784,2	10784,2
---	--	-----	------	--	--	--------	---------	---------

в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение ими проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. В абзаце первом пункта 6.1.1.1.3 раздела VI приложения 14 слово «возмещения» заменить словами «финансового обеспечения».