



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2016

№ 528-п

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 1 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 601-ПК «Об установлении порядка определения дохода и определения порядка установления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра территориального развития Пермского края Кокшарова Р.А.

Председатель Правительства
Пермского края

Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.08.2016 № 528-п

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

1. В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок устанавливает правила учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее – уполномоченный орган).

3. Принятие граждан на учет осуществляется на основании заявлений о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и необходимых документов, подтверждающих соответствие граждан условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, поданных ими в уполномоченный орган по месту их жительства и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных законными представителями недееспособных граждан.

4. Для постановки на учет гражданин или его законный представитель подает заявление.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

5.2. документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает гражданин;

5.3. копии документов, содержащих сведения о жилых помещениях, принадлежащих гражданину и членам его семьи на праве собственности;

5.4. копии документов, подтверждающих признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5.5. документ, подтверждающий право гражданина на получение вне очереди жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации:

копия документа, заверенная выдавшим его органом, подтверждающего признание имеющегося у гражданина жилого помещения непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции;

документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

5.6. копии документов, предусмотренных пунктами 3-5, 7, 8 части 1, частью 4 статьи 7 Закона Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

5.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку от имени гражданина и каждого члена его семьи;

5.8. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (в случае подачи заявления законным представителем).

6. Гражданином или его законным представителем представляются копии документов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.3, 5.4, абзацем вторым пункта 5.5 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригиналов.

Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину или его законному представителю.

7. Гражданин вправе не предоставлять документы, указанные в пунктах 5.2-5.5 настоящего Порядка, пунктах 7, 8 части 1, части 4 статьи 7 Закона Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального

жилищного фонда», если они находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

8. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

9. Гражданину или его законному представителю в день подачи заявления выдается расписка в получении документов, представленных с целью постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – расписка), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием перечня предоставляемых документов, даты и времени их получения.

10. Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашиваются в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы, не представленные гражданином или его законным представителем по собственной инициативе в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган проводит проверку:

на предмет соответствия гражданина условиям, установленным частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

достоверности сведений, указанных в заявлении, прилагаемых документах.

12. По результатам рассмотрения заявления, прилагаемых документов, документов, предоставленных государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

13. Основаниями для отказа в принятии на учет являются:

13.1. предоставление документов, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете;

13.2. ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен

гражданином или его законным представителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

13.3. непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет направляет гражданину документ, подтверждающий принятие уполномоченным органом решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет с указанием причины принятия такого решения, в том числе информацию о наличии недостатков в представленных документах и о возможности их устранения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие уполномоченным органом решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, направляется в МФЦ в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом такого решения, если иной способ получения не указан гражданином.

15. Сведения о гражданах, принятых на учет, включаются уполномоченным органом в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Книга учета).

16. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности, установленном частью 3 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. Граждане снимаются с учета в случае:

17.1. предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;

17.2. подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

17.3. утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

17.4. их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

17.5. получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

17.6. предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

17.7. выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет.

Решение о снятии гражданина с учета принимается уполномоченным органом не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

18. Сведения о принятом уполномоченным органом решении о снятии гражданина с учета с указанием причины принятия такого решения направляются гражданину, в отношении которого принято указанное решение. Сведения направляются почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, принятия
на этот учет, отказа в принятии
на него, снятия с него

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

_____ (орган местного самоуправления муниципального образования)

от _____,

(фамилия, имя отчество (при наличии))

постоянно проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

Прошу принять меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Состав моей семьи – _____ человек.

Заявитель: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения члена семьи	Степень родства	Сведения о доходах

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость в предоставлении жилого помещения отпадет, обязуюсь проинформировать _____

(орган местного самоуправления муниципального образования)

не позднее 10 дней со дня возникновения таких изменений.

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя отчество (при наличии) (подпись))

(фамилия, имя отчество (при наличии) (подпись))

(фамилия, имя отчество (при наличии) (подпись))

(фамилия, имя отчество (при наличии) (подпись))

« ___ » _____ 201_ г.

(подпись заявителя)

ФИО, должность сотрудника,
принявшего заявление и документы _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20_ г., время « __ : __ »

Приложение 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, принятия
на этот учет, отказа в принятии
на него, снятия с него

ФОРМА 1

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения)

адрес: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____, выдан _____

_____ ,
настоящим выражаю согласие на осуществление _____ (далее – Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактический адрес проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона.

Я согласен/согласна на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях принятия меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного Оператору.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя отчество (при наличии), подпись)

ФОРМА 2

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина) на обработку персональных данных несовершеннолетнего члена семьи

Я, _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении: _____
серия _____ номер _____, выдан _____

(далее – Субъект персональных данных), настоящим выражаю согласие
на осуществление _____

_____ (далее – Оператор)
(наименование, адрес органа местного самоуправления)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки в заявлении о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных Субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания), фактический адрес проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона.

Я согласен/согласна на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях принятия меня на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного Оператору.

_____ « » _____ 20__ г.
(фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)
(дата)

Приложение 4
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений
жилищного фонда социального
использования, принятия
на этот учет, отказа в принятии
на него, снятия с него

ФОРМА

РАСПИСКА

**в получении документов, представленных гражданином
с целью постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2016 г. № ____-п «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него»

от _____.

(ФИО заявителя)

«__» _____ 201__ г. в ____ час. ____ мин. получены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, ФИО сотрудника, выдавшего расписку)