



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2016

№ 463-П

**Об утверждении Положения
о системе оплаты труда
работников государственных
учреждений Пермского края
в сфере туризма**

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края в сфере туризма.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Ивенских И.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.07.2016 № 463-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственных учреждений
Пермского края в сфере туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 220-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» и определяет порядок и условия оплаты труда директоров, главных бухгалтеров, работников государственных учреждений Пермского края в сфере туризма (далее – учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.2. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников учреждений включает:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы должностных окладов работников государственных учреждений Пермского края в сфере туризма согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры должностных окладов работников учреждений.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются директорами учреждений в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема

выполняемой работы работников в порядке, установленном правовым актом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) учреждения (далее – учредитель).

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплаты предусматриваются в виде районного коэффициента и(или) процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2.3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.3.1.3. ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет от должностного оклада согласно приведенной таблице:

Таблица

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент к должностному окладу
1	Свыше 5 лет	5
2	Свыше 10 лет	10
3	Свыше 15 лет	15

2.3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Критериями для установления выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2 настоящего Положения, являются:

2.3.2.1. критерии, позволяющие оценить эффективность деятельности учреждений, которые устанавливаются правовым актом учредителя, с учетом следующих показателей:

достижение целевых показателей, установленных государственной программой «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 80-п;

достижение показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного правовым актом учредителя;

отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок контролирующих и надзорных органов;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

2.3.2.2. критерии оценки личного вклада работников учреждений, которые устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом следующих показателей:

личный вклад работника в достижение учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного правовым актом учредителя;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий в рамках реализации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

2.3.3. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждений определяются коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

Порядок назначения выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется правовым актом учредителя.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждений и максимальными размерами не ограничиваются.

III. Порядок и условия оплаты труда директоров, главных бухгалтеров

3.1. Оплата труда директоров учреждений и главных бухгалтеров включает:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада директоров учреждений устанавливается трудовым договором, заключаемым с учредителем, и определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

3.3. Предельное соотношение средней заработной платы директоров учреждений и средней заработной платы работников основного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 3.

Основной персонал учреждения – работники учреждений, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждений целей деятельности.

Отнесение должностей работников к основному персоналу учреждений осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждений для определения размера должностного оклада директоров учреждений применяется Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 апреля 2008 г. № 167н.

3.4. Размер должностного оклада главных бухгалтеров учреждений, определяемый в трудовом договоре, устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада директоров учреждений.

3.5. Директорам, главным бухгалтерам учреждений с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера директорам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

Виды выплат компенсационного характера главным бухгалтерам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.

3.6. Директорам, главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера директорам учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности работы, установленных учредителем.

Виды, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера главным бухгалтерам учреждений устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждений.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий из бюджета Пермского края и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждений определяется исходя из расчета нормативных затрат на оказание

государственных услуг (выполнение работ), утверждаемого правовым актом учредителя, и государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ).

4.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждений, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением государственных услуг.

4.4. Фонд оплаты труда учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд должностных окладов и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк},$$

где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда учреждений (составляет не более 70 % от общего фонда оплаты труда учреждений);

ФОТд – фонд должностных окладов учреждений;

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

4.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет не менее 30 % от общего фонда оплаты труда учреждений.

4.7. К административно-управленческому персоналу учреждений относятся работники учреждений, занятые управлением (организацией) выполнения работ, оказания услуг, а также работники учреждений, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждений.

Отнесение должностей работников к административно-управленческому персоналу учреждений осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Должности, относимые к вспомогательному персоналу учреждений, в штате учреждений отсутствуют.

Штатное расписание учреждений утверждается директорами учреждений в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждений и включает в себя все должности работников учреждений.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Главным бухгалтерам и работникам учреждений в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Решение об оказании единовременной материальной помощи главным

бухгалтерам и работникам учреждений и ее конкретных размерах принимают директора учреждений в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений.

5.2. Директорам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Решение об оказании единовременной материальной помощи директорам учреждений и ее конкретных размерах принимает учредитель.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
Пермского края в сфере туризма

СХЕМА
должностных окладов работников государственных учреждений
Пермского края в сфере туризма

№ п/п	Наименование должностей *	Минимальные размеры должностных окладов (руб.)
1	Консультант по туризму (в обособленном подразделении)	9774
2	Консультант по туризму	10622
3	Ведущий консультант по туризму	11865

* Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
Пермского края в сфере туризма

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников основного персонала государственных учреждений
Пермского края в сфере туризма**

Консультант по туризму (в обособленном подразделении).

Консультант по туризму.

Ведущий консультант по туризму.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных учреждений
Пермского края в сфере туризма

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников административно-управленческого персонала
государственных учреждений Пермского края в сфере туризма**

Директор.

Главный бухгалтер.