



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2016

№ 445-п

Об утверждении Порядка назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях Пермского края, утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации и Порядка проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования при введении в муниципальном образовании Пермского края временной финансовой администрации

В целях реализации статьи 168.2, абзаца второго пункта 1 статьи 168.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что Министерство финансов Пермского края является органом исполнительной власти Пермского края, уполномоченным на осуществление функций временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях Пермского края в соответствии со статьей 168.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях Пермского края, утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации;

2.2. Порядок проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования при введении в муниципальном образовании Пермского края временной финансовой администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра финансов Пермского края Антипину О.В.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 07.07.2016 № 445-п

ПОРЯДОК

назначения (освобождения от должности) главы временной финансовой администрации, вводимой в муниципальных образованиях Пермского края, утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации

1. Временная финансовая администрация создается с целью подготовки и осуществления мер по восстановлению платежеспособности муниципальных образований, оказания содействия в осуществлении отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления, осуществления и(или) контроля за осуществлением отдельных бюджетных полномочий местной администрации.

2. В течение 10 календарных дней с момента принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о введении в муниципальном образовании Пермского края временной финансовой администрации Министерство финансов Пермского края вносит предложения председателю Правительства Пермского края об изменении предельной штатной численности и фонда должностных окладов Министерства финансов Пермского края.

Утверждение структуры и штатного расписания временной финансовой администрации осуществляется приказом Министерства финансов Пермского края в пределах согласованной Министерству финансов Пермского края штатной численности и(или) фонда должностных окладов, необходимых для исполнения Министерством финансов Пермского края функций временной финансовой администрации.

3. Министерство финансов Пермского края в 5-дневный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания временной финансовой администрации представляет Правительству Пермского края кандидатуру на должность главы временной финансовой администрации.

Глава временной финансовой администрации назначается на должность распоряжением Правительства Пермского края на срок до одного года.

4. Главой временной финансовой администрации может быть назначено лицо, имеющее:

а) высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностей) укрупненной группы высшего образования – магистратуры или специалитета «Экономика и управление» или направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки

(специальности), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

б) опыт профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, экономики, финансов и кредита – не менее 5 лет, в том числе стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или в организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, – не менее 3 лет.

5. Освобождение от должности главы временной финансовой администрации осуществляется Правительством Пермского края по представлению Министерства финансов Пермского края по истечении срока деятельности временной финансовой администрации.

Глава временной финансовой администрации может быть освобожден от замещаемой должности до истечения срока деятельности временной финансовой администрации в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством или законодательством о государственной гражданской службе.

Представление об освобождении главы временной финансовой администрации от замещаемой должности до истечения срока деятельности временной финансовой администрации и новая кандидатура на должность главы временной финансовой администрации направляются Министерством финансов Пермского края Правительству Пермского края в течение 5 календарных дней со дня возникновения оснований для освобождения главы временной финансовой администрации от замещаемой должности.

6. Финансовое обеспечение деятельности временной финансовой администрации осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусматриваемых на указанные цели Министерству финансов Пермского края.

ПОРЯДОК

проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования при введении в муниципальном образовании Пермского края временной финансовой администрации

1. Проверка (аудит) бюджета муниципального образования Пермского края проводится с целью разработки проекта плана восстановления платежеспособности муниципального образования Пермского края, реструктуризации просроченной задолженности муниципального образования Пермского края и подготовки предложений по внесению изменений в бюджет муниципального образования Пермского края.

2. Проверка (аудит) бюджета муниципального образования Пермского края проводится временной финансовой администрацией на основании плана проверки (аудита) бюджета муниципального образования Пермского края, на территории которого вводится временная финансовая администрация (далее – план проверки).

3. Глава временной финансовой администрации в течение 5 рабочих дней со дня назначения его на должность утверждает согласованный с министром финансов Пермского края план проверки.

План проверки должен содержать наименование муниципального образования Пермского края, на территории которого планируется проведение проверки (аудита), тему проверки (аудита), проверяемый период, сроки проведения проверки (аудита), перечень вопросов, по которым проводится проверка (аудит).

План проверки в ходе ее проведения может быть изменен только по согласованию с министром финансов Пермского края в случае необходимости изучения дополнительных документов, отчетных данных, других материалов. Изменения в план проверки утверждаются главой временной финансовой администрации в течение 3 рабочих дней со дня согласования их с министром финансов Пермского края.

4. План проверки формируется с учетом необходимости проверки следующих вопросов:

4.1. соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации при составлении и(или) исполнении бюджета муниципального образования Пермского края;

4.2. причины образования просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств и(или) бюджетных обязательств муниципального образования Пермского края.

5. План проверки в течение 5 календарных дней со дня его утверждения доводится до сведения главы муниципального образования Пермского края, на территории которого введена временная финансовая администрация.

6. Срок проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования Пермского края не должен превышать 30 календарных дней со дня утверждения главой временной финансовой администрации плана проверки.

7. В течение 10 рабочих дней после дня окончания проведения проверки (аудита) бюджета муниципального образования Пермского края временной финансовой администрацией готовится заключение, содержащее выводы по результатам проверки (аудита), нарушениям бюджетного законодательства Российской Федерации и мерам, необходимым для устранения выявленных нарушений, и утверждаемое главой временной финансовой администрации по согласованию с министром финансов Пермского края (далее – заключение).

8. Проверка (аудит) бюджета муниципального образования Пермского края может проводиться как в муниципальном образовании Пермского края, на территории которого вводится временная финансовая администрация, так и непосредственно в Министерстве финансов Пермского края.

В ходе проверки (аудита) бюджета муниципального образования Пермского края глава временной финансовой администрации имеет право запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Пермского края информацию, необходимую для проведения проверки (аудита).

В случае отказа должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Пермского края представить необходимые документы либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проводить проверку (аудит) бюджета муниципального образования Пермского края, глава временной финансовой администрации готовит соответствующую докладную записку на имя министра финансов Пермского края. Факты, изложенные в докладной записке, включаются в заключение.

9. Копия заключения в течение 5 календарных дней со дня его утверждения направляется для ознакомления главе муниципального образования Пермского края, на территории которого введена временная финансовая администрация.

При наличии возражений на заключение глава муниципального образования Пермского края, на территории которого введена временная финансовая администрация, в течение 5 рабочих дней со дня его получения вправе представить на имя главы временной финансовой администрации письменные возражения, которые приобщаются к заключению и являются

его неотъемлемой частью. Возражения на заключение по результатам проверки (аудита) бюджета муниципального образования Пермского края без документов и материалов, подтверждающих их обоснованность, не рассматриваются.

Глава временной финансовой администрации со дня получения письменных возражений обязан в течение 5 рабочих дней проверить их обоснованность и подготовить мотивированный ответ, который после согласования с министром финансов Пермского края обязан направить главе муниципального образования Пермского края, на территории которого введена временная финансовая администрация, и приобщить к заключению.

10. Утвержденное по результатам проверки (аудита) бюджета муниципального образования Пермского края заключение с приобщенными материалами используется главой временной финансовой администрации для подготовки проекта плана восстановления платежеспособности муниципального образования Пермского края.