



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2016

№ 437-п

**О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (в редакции

постановлений Правительства Пермского края от 28 апреля 2015 г. № 263-п, от 05 февраля 2016 г. № 48-п) (далее – Изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, действие пункта 2.1 Изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

Председатель Правительства  
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 04.07.2016 № 437-п

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»**

1. Наименование после слов «Порядка формирования» дополнить словом «, утверждения»;

2. в Порядке формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения:

2.1. пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Перечисление субсидии на выполнение государственного задания осуществляется учредителем ежемесячно в объеме, указанном в соглашении, за исключением субсидий, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

До 01 октября текущего финансового года объем перечисляемых субсидий на выполнение государственного задания, за исключением субсидий, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, уменьшается на размер неиспользованных остатков указанных субсидий на первое число месяца, в котором осуществляется перечисление, определяемый в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

Не использованные на 01 октября текущего финансового года остатки субсидии, предоставленной государственному бюджетному, автономному учреждению Пермского края на выполнение государственного задания, за исключением субсидий, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, будут перечислены учредителем в полном объеме до конца текущего финансового года в соответствии с соглашением.

Перечисление субсидии на выполнение государственного задания на осуществление дорожной деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Пермского края.»;

2.2. дополнить разделом IV следующего содержания:

#### **«IV. Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями органами государственной власти»**

4.1. Контроль за выполнением краевым государственным учреждением государственного задания осуществляет ГРБС, учредитель в виде плановых и внеплановых мероприятий в рамках камеральных и выездных проверок краевых государственных учреждений (далее соответственно – камеральные проверки и выездные проверки):

4.1.1. плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается в порядке, установленном соответствующим ГРБС, учредителем;

4.1.2. внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения ГРБС, учредителя, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, прокуратуры Пермского края, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом ГРБС, учредителя в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ГРБС, учредителя, в том числе из средств массовой информации.

4.1.3. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения ГРБС, учредителя и включает в себя контрольные действия по исследованию документов, информации и материалов, представленных краевым государственным учреждением по запросу ГРБС, учредителя.

Выездная проверка проводится ГРБС, учредителем путем проверки документов, информации и материалов по месту нахождения краевого государственного учреждения.

4.1.4. В случае выявления ГРБС, учредителем нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее – срок устранения нарушений). Выявленные нарушения должны быть устранены в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления ГРБС, учредителем камеральной

(выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение камеральной (выездной) проверки.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в краевое государственное учреждение.

4.1.5. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, краевые государственные учреждения направляют ГРБС, учредителю сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений.

4.2. ГРБС, учредитель представляют в Министерство финансов Пермского края информацию о выявленных нарушениях в ходе выполнения контрольных мероприятий в течение 7 дней с момента подписания акта камеральной (выездной) проверки.»;

2.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

2.4. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

3. в Порядке проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения:

3.1. пункт 1 признать утратившим силу;

3.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.»;

3.3. в пункте 8:

3.3.1. в абзаце первом слово «формируется» заменить словом «утверждается»;

3.3.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Утверждение правовым актом ГРБС, учредителя нового государственного задания в случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края для финансового обеспечения выполнения государственного задания, влекущих за собой его изменение, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.»;

3.3.3. в абзаце пятом слова «бюджетному и(или) автономному» исключить;

3.3.4. в абзаце шестом слова «бюджетным и(или) автономным»  
исключить;

3.4. абзац четвертый пункта 9 признать утратившим силу.

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 29 сентября 2014 г.  
№ 1071-п «Об утверждении Порядка  
формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) и его финансового  
обеспечения, Порядка проведения  
мониторинга исполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) и внесения изменений  
в государственное задание на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) и объем его финансового  
обеспечения, Порядка определения  
объема и условий предоставления  
субсидий государственным бюджетным  
и автономным учреждениям на иные  
цели»

«Приложение 1  
к Порядку формирования, утверждения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) и его финансового обеспечения

ФОРМА

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид краевого государственного

учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид краевого государственного учреждения из ведомственного перечня)

Форма

по ОКУД

Дата

по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Коды
0506001



## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания государственной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Пермского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.»

Приложение 2  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 29 сентября 2014 г.  
№ 1071-п «Об утверждении Порядка  
формирования государственного задания  
на оказание государственных услуг  
(выполнение работ) и его финансового  
обеспечения, Порядка проведения  
мониторинга исполнения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) и внесения изменений  
в государственное задание на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) и объем его финансового  
обеспечения, Порядка определения  
объема и условий предоставления  
субсидий государственным бюджетным  
и автономным учреждениям на иные  
цели»

«Приложение 3  
к Порядку формирования, утверждения  
государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение  
работ) и его финансового обеспечения

ФОРМА

## ОТЧЕТ

о выполнении государственного задания № 1

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид краевого государственного учреждения

(указывается вид краевого государственного учреждения  
из ведомственного перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Форма

по ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды

0506001

Коды
0506001





## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6		8	9				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.»