



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2016

№ 388-п

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2016-2018 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Лагерь для актива школьных служб примирения» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1322-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2016-2018 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра здравоохранения Пермского края Ковтун О.П.

Председатель Правительства  
Пермского края

 Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 24.06.2016 № 388-п

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления в 2016-2018 годах субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и правила определения объема и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее соответственно – некоммерческие организации, субсидии), в рамках реализации мероприятия «Лагерь для актива школьных служб примирения» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1322-п (далее – государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Пермского края.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка и развитие сети школьных служб примирения Пермского края в период проведения лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.

1.5. Субсидии предоставляются на проведение следующих мероприятий: реализация образовательной программы (лекционные и практические занятия, тренинги, семинары, круглые столы по программе обучения детей восстановительным технологиям, ненасильственным способам разрешения конфликтов и эффективному выстраиванию коммуникации между сверстниками);

организация физкультурно-оздоровительных мероприятий с использованием спортивного инвентаря и оборудования (утренняя гимнастика, соревнования по пионерболу и футболу, спартакиада);

организация культурно-досуговых мероприятий (показ художественных фильмов, предоставление художественной и научно-познавательной

литературы, музыкальные, танцевальные и интеллектуальные мероприятия);  
индивидуальное психологическое консультирование детей в отдельной комнате (кабинете) психолога.

1.6. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

    пребывание детей в лагере по путевке (питание, проживание, оплата страхования детей от несчастных случаев, организованный проезд);

    расходы на оплату труда работников некоммерческих организаций и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

    расходы на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

    расходы, связанные с приобретением канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, приобретение атрибутов с тематической символикой, тиражирование методических материалов для участников лагеря, разработка и тиражирование буклетов для родителей и детей.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. Субсидии предоставляются некоммерческой организации по результатам отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – отбор), ежегодно проводимого Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство), в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, является Министерство.

## **II. Определение объема субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, по мероприятию «Лагерь для актива школьных служб примирения» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1322-п.

2.2. Размер субсидии определяется на основании пояснительной записки и сметы расходов, представленных некоммерческой организацией,

являющимися неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – Соглашение).

### **III. Условия предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.1.2. расходование субсидии на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.1.3. соответствие сметы расходов направлениям расходования средств, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3.1.4. представление некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах первом, четырнадцатом, пятнадцатом, девятнадцатом, двадцатом, двадцать втором и двадцать третьем пункта 4.3 настоящего Порядка;

3.1.5. принятие решения комиссией по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета Пермского края (далее – комиссия) о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

3.1.6. соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

3.1.7. наличие Соглашения между Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем по итогам отбора.

### **IV. Отбор и предоставление субсидий**

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческой организации, набравшей по итогам отбора наибольшее количество баллов, определенное в соответствии с критериями отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – критерии отбора).

4.2. В 2016 году Министерство в течение 15 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, а в последующие годы не позднее 01 марта текущего финансового года размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте

Министерства [www.minsoc.permkrai.ru](http://www.minsoc.permkrai.ru) (далее – сайт Министерства).

4.3. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 30 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства формируют и представляют на рассмотрение в Министерство заявку на получение субсидии из бюджета Пермского края на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – заявка).

В заявке должна содержаться следующая информация:

о регистрации некоммерческой организации на территории Пермского края;

об основных видах деятельности некоммерческой организации, о мероприятиях, которые планируется провести;

об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных бюджетных фондов;

об отсутствии признаков несостоятельности (банкротства), о нахождении некоммерческой организации в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством;

о кадровом составе и материально-технических ресурсах некоммерческой организации;

о наличии у заявителя опыта работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

об участии в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

об объемах собственных и(или) привлеченных средств, которые планируется вложить в организацию проведения лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края);

о численности детей, специалистов, подлежащих охвату мероприятиями в рамках проведения лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей;

о подтверждении отсутствия фактов допущения заявителем ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, невозможности их в доход бюджета Пермского края.

К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств и смета расходов;

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве некоммерческой организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных бюджетных фондов;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя опыта работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (контракты, соглашения и другие документы);

копии документов, подтверждающих участие в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

копии документов, подтверждающих уровень квалификации специалистов;

гарантийные письма, подтверждающие наличие и предоставление собственных и(или) привлеченных средств.

4.4. Заявка и документы (копии документов), представленные некоммерческой организацией, должны быть:

подписаны руководителем некоммерческой организации или иным представителем некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются с сопроводительным письмом.

4.5. При получении документов, представленных некоммерческой организацией, Министерством на сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема и изготавливается копия сопроводительного письма. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

4.6. Поступившие заявки и документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка,

Министерство регистрирует в день поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестнадцатом, семнадцатом, восемнадцатом и двадцать первом пункта 4.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4.7. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявок Министерство передает представленные некоммерческими организациями заявки и документы в комиссию для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации или об отказе в предоставлении указанной субсидии. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

4.8. Заявки рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством представленных некоммерческими организациями заявок и документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Комиссия устанавливает соответствие некоммерческих организаций, представивших заявки, обязательным критериям, предусмотренным критериями отбора, и определяет победителя путем подсчета баллов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии (далее – Протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

результаты подсчета баллов;

наименование некоммерческой организации, прошедшей отбор на предоставление субсидии и признанной победителем.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания комиссии.

4.10. В случае если несколько некоммерческих организаций наберут по итогам отбора равное количество баллов, установленное в соответствии с критериями отбора, победителем определяется некоммерческая организация, подавшая заявку ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи

в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.11. Основаниями для отказа некоммерческим организациям в предоставлении субсидии являются:

нарушение срока представления заявок и документов, указанного в абзаце первом пункта 4.3 настоящего Порядка;

непредставление некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах первом, четырнадцатом, пятнадцатом, девятнадцатом, двадцатом, двадцать втором и двадцать третьем пункта 4.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленных некоммерческой организацией сведений;

несоответствие некоммерческой организации обязательным критериям, предусмотренным критериями отбора.

4.12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола:

направляет некоммерческим организациям письменные уведомления о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

принимает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации, прошедшей отбор на получение субсидии из бюджета Пермского края на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей (далее соответственно – приказ о предоставлении субсидии, получатель субсидии).

4.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение.

В Соглашении должны быть определены следующие условия:

а) виды расходов, связанных с реализацией мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии;

б) порядок перечисления субсидии;

в) размер субсидии;

г) оценка результативности использования субсидии в соответствии с показателями, определенными Соглашением;

д) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением;

е) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

ж) права и обязанности сторон;

з) порядок возврата неиспользованных остатков субсидий;

и) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением;

к) сроки выполнения мероприятий;

л) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

м) дополнительные условия и разделы по усмотрению сторон Соглашения.

4.14. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

## **V. Отчетность**

5.1. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет об использовании субсидии на проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, список специалистов, привлеченных к реализации профильных обучающих мероприятий в лагере для актива школьных служб примирения, и реестр учащихся, находившихся в лагере для актива школьных служб примирения, по формам согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку и копии документов, заверенные в установленном порядке и подтверждающие фактические расходы получателя субсидии на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также подтверждение привлечения и использования собственных и(или) привлеченных средств в размерах, не менее указанных в заявке и подтвержденных гарантийными письмами.

5.2. Отчет и копии документов, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

5.3. Министерство представляет отчет об использовании субсидии с приложением пояснительной записки в Министерство финансов Пермского края в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## **VI. Контроль использования и возврат субсидии**

6.1. Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим

Порядком и(или) Соглашением, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке:

6.2.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, по результатам которой выявлены факты нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством.

Орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляет получателю субсидии предписание об устранении нарушений;

6.2.2. требование о возврате субсидии или предписание должны быть исполнены получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанных требования или предписания об устранении нарушений.

6.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 6.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии или предписания об устранении нарушений Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивают взыскание субсидии в судебном порядке.

6.3. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2016-2018  
годах субсидии из бюджета  
Пермского края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным)  
учреждением, на проведение  
лагеря для актива школьных  
служб примирения на базе  
загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей

**КРИТЕРИИ**  
**отбора некоммерческих организаций, не являющихся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, на получение**  
**субсидии на проведение лагеря для актива школьных служб примирения**  
**на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей**

| №<br>п/п                                    | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                             |
| <b>Обязательные критерии</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| 1                                           | Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края                                                                                                                                                          | Соответствие                  |
| 2                                           | Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия                                                                                               | Соответствие                  |
| 3                                           | Наличие квалифицированных кадров                                                                                                                                                                                                                                   | Соответствие                  |
| 4                                           | Наличие материально-технических ресурсов некоммерческой организации                                                                                                                                                                                                | Соответствие                  |
| 5                                           | Отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных бюджетных фондов                                                                                                         | Соответствие                  |
| 6                                           | Отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством                                                                                              | Соответствие                  |
| 7                                           | Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Пермского края, не восстановившей их в доход бюджета Пермского края | Соответствие                  |
| <b>Критерии, подлежащие балльной оценке</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| 8                                           | Наличие у некоммерческой организации опыта работы в сфере профилактики противоправного поведения и сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом                                                                                             | Да – 5 баллов, нет – 0 баллов |
| 9                                           | Участие в межрегиональных (общероссийских) проектах (программах) в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних                                                                                                                             | Да – 5 баллов, нет – 0 баллов |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Объем собственных и (или) привлеченных средств, которые планируется вложить в проведение лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного детского оздоровительного лагеря (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края) | Менее 10 % собственных средств от общего объема затрат на проведение лагеря – 1 балл;<br>10-30 % – 2 балла;<br>30-50 % – 3 балла;<br>50-60 % – 4 балла;<br>более 60 % – 5 баллов                                                                                                               |
| 11 | Численность детей, специалистов, подлежащих охвату мероприятиями в рамках проведения лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей                                                                           | Менее 50 детей/специалистов – 1 балл;<br>50-100 детей/специалистов – 2 балла;<br>100-150 детей/специалистов – 3 балла;<br>150-200 детей/специалистов – 4 балла;<br>200-250 детей/специалистов – 5 баллов;<br>250-300 детей/специалистов – 6 баллов;<br>более 300 детей/специалистов – 7 баллов |

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2016-2018  
годах субсидии из бюджета  
Пермского края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным)  
учреждением, на проведение  
лагеря для актива школьных  
служб примирения на базе  
загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии на проведение**  
**лагеря для актива школьных служб примирения на базе загородного**  
**лагеря отдыха и оздоровления детей**

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края                                                                                               |  |
| Место нахождения                                                                                                                                             |  |
| Почтовый адрес                                                                                                                                               |  |
| 2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края          |  |
| Дата проведения отбора претендентов                                                                                                                          |  |
| Время проведения отбора претендентов                                                                                                                         |  |
| Место проведения отбора претендентов                                                                                                                         |  |
| 3. Сведения об участнике отбора претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края                                |  |
| Наименование                                                                                                                                                 |  |
| Место нахождения                                                                                                                                             |  |
| Почтовый адрес                                                                                                                                               |  |
| 4. Сведения о принятом решении                                                                                                                               |  |
| Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе претендентов среди некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета Пермского края |  |
| Принятое решение                                                                                                                                             |  |

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2016-2018 годах  
субсидии из бюджета Пермского края  
некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением,  
на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения на базе  
загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей

ФОРМА

### ОТЧЕТ

об использовании субсидии в целях возмещения затрат на проведение лагеря для актива  
школьных служб примирения на базе загородного лагеря отдыха и оздоровления детей  
за период \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

| Наименование<br>некоммерческой<br>организации | Наименование мероприятия | Объем<br>субсидии,<br>направленной<br>из бюджета<br>Пермского края<br>(тыс. руб.) | Кассовые<br>расходы<br>(тыс. руб.) | Остаток<br>субсидии<br>(тыс. руб.) | Примечание<br>(№ реквизита<br>платежного<br>документа) |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                             | 2                        | 3                                                                                 | 4                                  | 5                                  | 6                                                      |
|                                               |                          |                                                                                   |                                    |                                    |                                                        |
| Итого                                         |                          |                                                                                   |                                    |                                    |                                                        |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2016-2018  
годах субсидии из бюджета  
Пермского края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным)  
учреждением, на проведение  
лагеря для актива школьных  
служб примирения на базе  
загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей

ФОРМА

**Список специалистов,  
привлеченных к реализации профильных обучающих мероприятий  
в лагере для актива школьных служб примирения  
на базе \_\_\_\_\_**

(наименование загородного детского оздоровительного лагеря)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

| №<br>п/п | ФИО<br>специалиста | Должность<br>в лагере | Образование,<br>основное место<br>работы (учебы),<br>должность | Стаж работы<br>в качестве<br>ведущего/тренера<br>профильная<br>подготовка |
|----------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                  | 3                     | 4                                                              | 5                                                                         |
|          |                    |                       |                                                                |                                                                           |
|          |                    |                       |                                                                |                                                                           |
|          |                    |                       |                                                                |                                                                           |
|          |                    |                       |                                                                |                                                                           |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2016-2018  
годах субсидии из бюджета  
Пермского края некоммерческой  
организации, не являющейся  
государственным  
(муниципальным)  
учреждением, на проведение  
лагеря для актива школьных  
служб примирения на базе  
загородного лагеря отдыха  
и оздоровления детей

ФОРМА

**Реестр учащихся,  
находившихся в лагере для актива школьных служб примирения,  
проведенном на базе \_\_\_\_\_**

(наименование загородного детского оздоровительного лагеря)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

| №<br>п/п | №<br>путев-<br>ки | ФИО<br>ребен-<br>ка | Дата<br>рожде-<br>ния | Муници-<br>пальное<br>образова-<br>ние | Дата<br>заезда<br>(факт) | Дата<br>выезда<br>(факт) | Кол-во дней<br>фактического<br>пребывания | Сумма<br>оплаты<br>за<br>фактическое<br>пребывание |
|----------|-------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | 2                 | 3                   | 4                     | 5                                      | 6                        | 7                        | 8                                         | 9                                                  |
|          |                   |                     |                       |                                        |                          |                          |                                           |                                                    |
|          |                   |                     |                       |                                        |                          |                          |                                           |                                                    |
|          |                   |                     |                       |                                        |                          |                          |                                           |                                                    |
|          |                   |                     |                       |                                        |                          |                          |                                           |                                                    |
| Итого    |                   |                     |                       |                                        |                          |                          |                                           |                                                    |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)