



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016

№ 382-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Развитие информационного партнерства исполнительных органов государственной власти Пермского края со средствами массовой информации» государственной программы «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края Маховикова А.Ю. (по согласованию).

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее – субсидии), категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, и критерии их отбора, условия и механизм возврата субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора медийных проектов (далее – конкурс).

1.4. Уполномоченным органом на организацию и проведение конкурса является Администрация.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

средство массовой коммуникации – сетевое издание, не являющееся средством массовой информации и распространяющее информацию посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заявитель – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций), производящее, публикующее и распространяющее информационные материалы, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе медийных проектов на предоставление субсидий юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

победитель конкурса – заявитель, представивший медийный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который занял по итогам конкурса одно из первых мест в рейтинге медийных проектов в одной из номинаций;

получатель субсидий – победитель конкурса, с которым Администрация заключила Договор на предоставление субсидии юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации (далее – договор), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

медийный проект – комплекс запланированных и(или) реализованных мероприятий по подготовке и размещению (опубликованию) в средствах массовой информации и массовой коммуникации информационных материалов, направленных на информирование населения о процессах модернизации в экономике и социальной сфере Пермского края, социально значимых, социокультурных событиях, а также о приоритетных социально-экономических направлениях развития Пермского края.

II. Категории получателей субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица – производители товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций), которые:

2.1.1. осуществляют деятельность в сфере массовой информации и массовой коммуникации;

2.1.2. осуществляют деятельность на территории Пермского края;

2.1.3. не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. не имеют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

2.1.5. не допускали ранее нецелевого и(или) неэффективного использования средств, предоставленных из бюджета Пермского края;

2.1.6. не являются рекламными, эротическими изданиями (в соответствии с тематикой средства массовой информации, указанной в Свидетельстве о государственной регистрации средства массовой информации);

2.1.7. не имеют в составе учредителей религиозные объединения и политические партии;

2.1.8. являются победителями конкурса.

III. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта.

3.2. Результатом реализации медийного проекта должен стать комплекс мероприятий, объединенных общими задачами по:

организации широкого освещения в средствах массовой информации и массовой коммуникации процессов модернизации в экономике и социальной сфере Пермского края, социально значимых, социокультурных событий, а также приоритетных социально-экономических направлений развития Пермского края;

созданию условий для формирования привлекательного имиджа региона; развитию партнерских отношений исполнительных органов государственной власти Пермского края со средствами массовой информации и массовой коммуникации.

3.3. Условиями предоставления субсидий являются:

признание заявителя победителем конкурса;

заключение с победителем конкурса договора;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

размещение информационных материалов в рамках реализации медийных проектов.

3.4. Субсидии предоставляются победителям конкурса в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в законе Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с реализацией медийного проекта с 01 января текущего года.

IV. Проведение конкурса

4.1. Конкурс на получение субсидий проводится не реже одного раза в год на основании распоряжения руководителя Администрации о проведении конкурса, которым утверждаются сроки проведения конкурса, номинации, по которым проводится конкурс, состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее – комиссия), а также извещение о проведении конкурса (далее – извещение).

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

реализация медийного проекта в телевизионном эфире;

реализация медийного проекта в радиоэфире;

реализация медийного проекта в периодических печатных средствах массовой информации;

реализация медийного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Конкурс может быть проведен как по всем номинациям одновременно, так и по каждой номинации отдельно.

4.4 Извещение о проведении конкурса размещается Администрацией на официальном сайте губернатора Пермского края <http://www.perm.ru> (далее – сайт) не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения руководителем Администрации о проведении конкурса и не менее чем за десять рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсе.

4.5. Извещение должно содержать:

наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Администрации;

условия конкурса, включающие тематику медийных проектов, минимальные количественные характеристики медийных проектов по производству и распространению информационных материалов в средствах массовой информации и массовой коммуникации: общий объем публикаций, тираж и необходимый объем в полосах (для газет), хронометраж (для теле- и радиоматериалов), количество информационных материалов (для сетевых изданий), требования к графику выхода;

предельные объемы субсидий для каждой номинации, по которой проводится конкурс;

дату начала и окончания приема заявок, при этом период приема заявок должен быть не менее 5 рабочих дней;

дату, время и место подведения итогов конкурса;

порядок и сроки опубликования итогов конкурса.

4.6. Для рассмотрения документов, предоставляемых заявителем, проведения конкурсной оценки медийных проектов, определения победителей конкурса и распределения объема субсидий между победителями формируется комиссия.

4.6.1. В состав комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6.2. Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель комиссии. Председатель комиссии является должностным лицом Администрации. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии осуществляет функции председательствующего на заседании комиссии.

4.6.3. Комиссия выполняет следующие функции:

проверяет документы, представленные заявителями, на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

устанавливает соответствие заявителей категориям и критериям, установленным настоящим Порядком;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями сведений;

принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе (об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе) в соответствии с настоящим Порядком;

проводит конкурсную оценку медийных проектов в соответствии с критериями оценки медийного проекта, установленными в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки);

определяет победителей конкурса и распределяет объем субсидий между ними;

подписывает протокол подведения итогов конкурса по предоставлению субсидий (далее – протокол);

опубликовывает и размещает протокол на сайте.

4.6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является определяющим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Для участия в конкурсе заявитель в течение срока, указанного в извещении, представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на участие в конкурсе;

копию устава со всеми изменениями и дополнениями;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае непредставления такой справки Администрация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления (в случае непредставления такой справки Администрация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

копию свидетельства о регистрации средства массовой информации (для средств массовой информации);

копию лицензии на телевизионное и радиовещание (с приложениями) и(или) договор с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала,

радиоканала (для заявителей, осуществляющих телевизионное вещание и радиовещание);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

справку налоговой службы об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданную не ранее 1 месяца до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса (в случае непредставления такой справки Администрация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

справку об отсутствии задолженности по уплате (перечислению) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 1 месяца до даты размещения на сайте извещения о проведении конкурса (в случае непредставления такой справки Администрация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия);

медийный проект;

информацию о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме штатных сотрудников, привлекаемых специалистов, занятых в реализации медийного проекта (при наличии);

информацию о наличии у заявителя ресурсов, необходимых для реализации медийного проекта (указываются технические возможности для реализации представленного в заявке медийного проекта с указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых), с документами, подтверждающими наличие в собственности или в аренде (при наличии):

для заявителей, осуществляющих телевизионное и радиовещание, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства и распространения информационных материалов;

для заявителей, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации, – типографского оборудования (подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) заявителя копия договора с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации);

документ, подтверждающий выходы ежедневных новостных телепередач (радиопередач) в соответствии с сеткой вещания телевизионного канала,

радиоканала (для заявителей, осуществляющих телевизионное вещание, радиовещание) на дату подачи заявки;

документ, подтверждающий периодичность выхода печатного средства массовой информации (для заявителей, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации) на дату подачи заявки;

информацию, подтверждающую необходимость реализации медийного проекта (статистические данные, данные мониторинга, исследования (при наличии));

информационные материалы, опубликованные в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедшие в эфир, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до даты подачи заявки, в рамках реализуемого медийного проекта.

4.8. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены руководителем или представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и печатью заявителя в случае ее наличия.

4.9. Для участия в конкурсе заявитель имеет право подать не более одной заявки, при этом заявка может участвовать только в одной из номинаций, по которым объявлен конкурс.

4.10. Заявки подаются в печатном виде и регистрируются Администрацией в журнале регистрации заявок в день поступления заявки.

4.11. Заявитель имеет право отозвать свою заявку до установленной в извещении даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, уведомив об этом Администрацию в письменной форме.

4.12. Конкурс проводится в два этапа:

4.12.1. на первом этапе Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в извещении, проводит экспертизу представленных заявителями заявок (далее – экспертиза):

на соответствие пункту 4.7 настоящего Порядка;

на соответствие заявки форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Результаты экспертизы оформляются предложением о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсном отборе медийных проектов на предоставление субсидий юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации, за подписью руководителя Администрации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – предложение);

4.12.2. на втором этапе комиссия организует заседание для рассмотрения предложения Администрации с приложением заявок и документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка и определения победителей конкурса не позднее 5 рабочих дней с даты подписания предложения.

4.13. Комиссия на основе предложения Администрации и рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе (об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе).

4.13.1. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в протоколе указываются основания отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.13.2. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе: непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, и(или) представление недостоверных сведений и документов; заявитель не соответствует категориям юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.14. Участвующие в конкурсе медийные проекты комиссия оценивает путем присуждения и подсчета суммарного количества баллов в соответствии с критериями оценки медийных проектов, установленными приложением 4 к настоящему Порядку, и составляет рейтинг медийных проектов по каждой номинации в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка.

4.15. Комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов и составляет рейтинг медийных проектов по каждой номинации, начиная с медийного проекта, получившего наибольшее суммарное количество баллов.

В случае если несколько медийных проектов по одной номинации получили одинаковое суммарное количество баллов, более высокое место в рейтинге присваивается медийному проекту, заявка по которому поступила ранее других заявок.

4.16. Размер предоставляемых субсидий определяется комиссией с учетом предельных объемов субсидий для каждой номинации, по которой проводится конкурс, места в рейтинге медийных проектов и сметы затрат.

Заявителю, медийный проект которого занял первое место в рейтинге по одной из номинаций, предоставляется субсидия в пределах суммы, указанной в смете затрат на реализацию медийного проекта, являющейся неотъемлемой частью медийного проекта (далее – смета затрат).

В случае если объем субсидий, предусмотренный по номинации, не распределен заявителю, медийный проект которого занял первое место в рейтинге по данной номинации, оставшаяся часть нераспределенных средств распределяется между заявителями, медийные проекты которых заняли второе и последующие места в рейтинге, в порядке очередности, но в пределах сумм, указанных заявителем в смете затрат.

В отношении нераспределенных средств может быть объявлен дополнительный конкурс в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

4.17. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии в день заседания комиссии. В протоколе указываются результаты подсчета баллов, победители и размеры субсидий. Протокол размещается на сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола.

4.18. Представленные для участия в конкурсе заявки заявителям не возвращаются.

V. Предоставление субсидий

5.1. Администрация заключает с победителями конкурса договор в течение 30 календарных дней со дня размещения на сайте подписанного протокола.

5.2. Победитель конкурса обязан:

использовать полученные субсидии по целевому назначению;

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не установлено календарным планом реализации медийного проекта), представлять в Администрацию отчет о реализации очередного этапа медийного проекта по установленной договором форме (далее – отчет), а также материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), пояснительную записку в произвольной форме (в случае отклонения фактических показателей от плановых) с приложением акта сдачи-приемки услуг за отчетный период о реализации очередного этапа медийного проекта и счет на оплату и(или) счет-фактуру. Отчет за декабрь текущего года представляется до 15 декабря текущего года;

в случае реализации отдельных мероприятий медийного проекта до заключения договора представить в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора отчет за период, предшествующий заключению договора, в соответствии со сметой затрат и календарным планом реализации медийного проекта, а также материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), с приложением акта сдачи-приемки услуг за период реализации медийного проекта до заключения договора и счета на оплату и(или) счета-фактуры;

допускать представителей Администрации, органа государственного финансового контроля к проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии материалов и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на соответствие заявленному медийному проекту.

5.4. В случае непредставления в установленный срок получателем субсидии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представляемых в Администрацию документов и достоверность информации, содержащейся в них.

5.6. Перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидии осуществляется в соответствии с договором в течение 20 рабочих дней после даты окончания проверки Администрацией отчета. Днем перечисления считается день списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

5.7. Перечисление субсидии в декабре производится на расчетный счет получателя после окончания проверки Администрацией отчета, но не позднее 25 числа.

VI. Контроль, основания прекращения предоставления субсидий, возврат субсидий

6.1. Контроль соблюдения положений настоящего Порядка и(или) договора осуществляют Администрация и орган государственного финансового контроля.

6.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) договором.

6.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях:
исполнения договора;
расторжения договора;
нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий;
непредставления отчета в течение 10 рабочих дней с момента приостановления предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;
выявления факта нецелевого использования субсидий.

6.4. Полученные субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет Пермского края в случаях:

выявления нецелевого использования;

неполной реализации медийного проекта или снижения сумм затрат (в части неиспользованных денежных средств);

выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) договором.

6.5. В случае выявления Администрацией, органом государственного финансового контроля фактов, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, получателю субсидии в течение 5 рабочих дней направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под подпись) требование о возврате полученных субсидий (части субсидий). Получатель обязан вернуть субсидии (часть субсидий) в течение 10 календарных дней после даты получения соответствующего требования.

6.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг (за исключением
некоммерческих организаций)
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
медийного проекта в средствах
массовой информации и
массовой коммуникации

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе медийных проектов на предоставление
субсидий юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
(за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой
информации и массовой коммуникации**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе медийных проектов:

1. Наименование юридического лица.

2. Юридический адрес и банковские реквизиты.

3. ФИО и должность руководителя.

4. Сведения о средстве массовой информации и массовой коммуникации,
в котором осуществляется размещение медийного проекта, представленного
на конкурсный отбор медийных проектов (далее – конкурс):

наименование периодического печатного издания, формат, тираж,
количество полос, периодичность выхода, форма распространения
периодического печатного издания (при размещении информационных
материалов в периодических печатных изданиях);

наименование телевизионного канала или радиостанции (при размещении
информационных материалов в телевизионном и радиоэфире);

наименование интернет-сайтов, информационных агентств, интернет-
изданий (при размещении материалов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»).

5. Наименование медийного проекта.

6. Сроки реализации медийного проекта.

7. Сумма финансового обеспечения медийного проекта, в том числе
сумма субсидии.

8. Количественные параметры и технические характеристики
информационных материалов, реализуемых в представленном на конкурс
медийном проекте:

общий объем публикаций в периодическом печатном издании
для размещения информационных материалов, ориентировочный объем

разовой публикации информационных материалов, периодичность выхода информационных материалов (при размещении информационных материалов в периодических печатных изданиях);

количество информационных материалов, хронометраж каждого информационного материала, общий хронометраж и периодичность выхода информационных материалов (при размещении информационных материалов в телевизионном и радиоэфире);

количество информационных материалов, общий объем информационных материалов в печатных знаках, количество, частота и периодичность обновлений (при размещении сообщений и материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

9. Документы, указанные в пункте 4.7 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

10. Контактные телефоны.

Настоящим декларирую соответствие _____ (указать наименование заявителя) _____ требованиям, установленным пунктом 2.1.5 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

Заявитель

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг (за исключением
некоммерческих организаций)
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
медийного проекта в средствах
массовой информации и
массовой коммуникации

МЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТ

1. Наименование и описание медийного проекта.

В данном разделе необходимо указать:

концепцию медийного проекта, которая должна содержать описание структуры информационных материалов, представленных на конкурсный отбор медийных проектов, объединенных по избранной тематике и представляющих единый и целостный медийный проект;

цели и задачи медийного проекта;

профессиональный уровень квалификации заявителя (указывается информация о сотрудниках, участвующих в производстве информационных материалов средств массовой информации и массовой коммуникации, с приложением резюме основных, штатных сотрудников и привлекаемых специалистов (если предполагаются);

наличие у заявителя ресурсов, необходимых для реализации медийного проекта (указываются технические возможности для реализации представленного медийного проекта с указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, в том числе документальное подтверждение наличия в собственности или в аренде):

для заявителей, осуществляющих телевизионное и радиовещание, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства информационных материалов и их доведения до населения Пермского края;

для заявителей, осуществляющих издание печатных средств массовой информации, – типографского оборудования (подтверждающим документом также является подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) заявителя копия договора с организацией, осуществляющей

типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации);

финансово-экономическое обоснование медийного проекта;

сумма финансового обеспечения медийного проекта, в том числе сумма собственных средств, их доля в общем объеме финансового обеспечения медийного проекта.

В медийном проекте согласно направлениям деятельности заявителя необходимо указать:

для заявителей, осуществляющих телевизионное и радиовещание в соответствии с лицензией на осуществление вещания: зону вещания – охват территории Пермского края (с указанием количества муниципальных районов); периодичность выхода ежедневных новостных телепередач (радиопередач);

для заявителей, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации: наличие интернет-версии издания; периодичность выхода печатного средства массовой информации;

для заявителей, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: возможность предоставления площадок для проведения пресс-конференций.

2. Календарный план реализации медийного проекта.

№ п/п	Наименование информационного материала	Объем информационного материала	Сроки публикации	Стоимость (сумма затрат), руб.

3. Смета затрат на реализацию медийного проекта (составляется с разбивкой по месяцам в соответствии с календарным планом).

Месяц	Направление расходов	Цена	Количество	Запрашиваемые средства	Привлеченные средства	руб. Общая сумма затрат по направлению расходов
1	2	3	4	5	6	7
...						
Всего затрат						

Заявитель

_____/_____/_____
 М.П. должность подпись ФИО

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг (за исключением
некоммерческих организаций)
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
медийного проекта в средствах
массовой информации и
массовой коммуникации

ДОГОВОР

на предоставление субсидии юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации, решением состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

По настоящему договору Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией в средствах массовой информации и массовой коммуникации медийного проекта

(наименование медийного проекта)

(далее – субсидия) в соответствии с календарным планом реализации медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации согласно приложению 1 к настоящему договору (далее – календарный план) и отчетом о реализации очередного этапа медийного проекта согласно приложению 2 к настоящему договору

(далее – отчет), а Получатель обязуется принять и распорядиться субсидией в соответствии с целями, условиями и порядком, определенными настоящим договором.

II. Порядок предоставления и размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации.

2.2. Общий размер субсидии составляет не более _____ (_____) рублей в пределах принятых Администрацией фактических расходов.

2.3. Перечисление субсидий на расчетный счет Получателя в соответствии с принятыми Администрацией фактическими расходами осуществляется ежемесячно, если календарным планом не предусмотрено иное, в течение 20 рабочих дней после даты окончания проверки Администрацией отчета.

2.4. Перечисление субсидии на расчетный счет Получателя в декабре производится после окончания проверки Администрацией отчета, но не позднее 25 числа.

2.5. Днем перечисления считается день списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. реализовывать заявленный медийный проект в полном объеме в соответствии с приложением 1 к настоящему договору;

3.1.2. уведомлять Администрацию о подготовке информационных материалов, связанных с реализацией медийного проекта, до момента их размещения в средствах массовой информации и массовой коммуникации (кроме предъявленных к возмещению информационных материалов, размещенных до даты подписания настоящего договора);

3.1.3. представлять в Администрацию информационные материалы на согласование до их размещения (кроме информационных материалов, размещенных до даты подписания настоящего договора), вносить корректировки Администрации на этапах подготовки информационных материалов;

3.1.4. представить в Администрацию в течение десяти рабочих дней с момента подписания договора отчет за период, предшествующий заключению

договора, а также материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), пояснительную записку в произвольной форме (в случае отклонения фактических показателей от плановых), акт сдачи-приемки услуг за отчетный период и счет на оплату и(или) счет-фактуру;

3.1.5. представлять в Администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет, материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), пояснительную записку в произвольной форме (в случае отклонения фактических показателей от плановых), акт сдачи-приемки услуг за отчетный период и счет на оплату и(или) счет-фактуру. Отчет за декабрь текущего года представляется до 15 декабря текущего года;

3.1.6. вернуть в бюджет Пермского края средства полученной субсидии (части субсидии) в случаях:

выявления нецелевого использования;

неполной реализации медийного проекта или снижения сумм затрат (в части неиспользованных денежных средств);

выявления нарушений условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации, и(или) договором.

Возврат субсидии (части субсидии) производится в течение 10 календарных дней с момента вручения лично Получателю или получения им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении требования Администрации, органа государственного финансового контроля о возврате полученной субсидии (части субсидии);

3.1.7. нести ответственность за правильность расчета и достоверность представленных сведений;

3.1.8. представлять по требованию Администрации материалы, связанные с исполнением настоящего договора, и допускать представителей Администрации, органа государственного финансового контроля для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.9. соблюдать в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии при соблюдении получателем пунктов 3.1.1 – 3.1.3 настоящего договора и своевременном представлении в Администрацию документов, установленных пунктами 3.1.4 и 3.1.5 настоящего договора.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. в течение 5 рабочих дней после даты представления Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.4 и 3.1.5 настоящего договора, проверить отчет на соответствие заявленному медийному проекту и календарному плану;

3.3.2. осуществлять контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.3. представлять Получателю информацию и материалы, необходимые ему для реализации медийного проекта;

3.3.4. предоставить Получателю субсидию в порядке и на условиях, указанных в разделе II настоящего договора.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. присутствовать при подготовке информационных материалов (давать комментарии);

3.4.2. в случае выявления нецелевого использования субсидии установить 10-дневный срок для устранения установленных нарушений;

3.4.3. по окончании срока, установленного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего договора, расторгнуть договор и потребовать возврата в бюджет Пермского края суммы предоставленной субсидии (части субсидии) при неустранении Получателем субсидии выявленных нарушений.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.3, 3.1.6 – 3.1.8 настоящего договора, Получатель уплачивает штраф в размере 5 % от размера субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего договора.

4.3. В случае нарушения Получателем сроков выполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.4 и 3.1.5 настоящего договора, Получатель уплачивает пени в размере 0,1 % от общего размера субсидии, предоставленного в рамках настоящего договора, за каждый день просрочки,

начиная со дня, следующего после дня истечения сроков исполнения обязательств, до полного исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.4 и 3.1.5 настоящего договора.

4.4. В случае нарушения Администрацией сроков исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего договора, Администрация уплачивает Получателю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не исполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств и до полного его исполнения.

4.5. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему договору, обязана произвести уплату пени и(или) штрафа, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.4 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования об этом другой Стороны. Уплата пени и(или) штрафа не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.6. При отказе Получателя от добровольного возврата субсидии (части субсидии) указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Согласие Получателя на проведение проверок

Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Администрацией и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии

/	
_____	_____
подпись	(расшифровка подписи)

VI. Особые условия

6.1. В соответствии с настоящим договором Стороны обязаны выполнять требования законодательства по вопросам оказания услуг и имеют равные права:

6.1.1. записывать произведенные информационные материалы, созданные в рамках медийного проекта;

6.1.2. воспроизводить произведенные информационные материалы (изготавливать один и более экземпляров в материальной форме, в том числе в форме звуко- или видеозаписи);

6.1.3. публично показывать произведенные информационные материалы, в том числе отдельные их части без соблюдения их последовательности;

6.1.4. использовать произведенные информационные материалы иными законными способами.

VII. Срок действия и порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также по соглашению Сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

VIII. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в _____.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов.

8.5. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

календарный план реализации медийного проекта (приложение 1 к настоящему договору);

отчет о реализации очередного этапа медийного проекта (приложение 2 к настоящему договору).

8.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – Администрации, один экземпляр – Получателю.

IX. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Договору на предоставление
субсидии юридическому лицу –
производителю товаров, работ,
услуг (за исключением
некоммерческих организаций)
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
медийного проекта в средствах
массовой информации
и массовой коммуникации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации медийного проекта в средствах массовой информации
и массовой коммуникации

наименование медийного проекта

№ п/п	Наименование информационного материала	Объем информацион- ного материала	Сроки выполнения	Стоимость (сумма затрат), руб.
1	2	3	4	5

Администрация:

Получатель:

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Договору на предоставление
субсидии юридическому лицу –
производителю товаров, работ,
услуг (за исключением
некоммерческих организаций)
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
медийного проекта в средствах
массовой информации
и массовой коммуникации

ОТЧЕТ

о реализации очередного этапа медийного проекта

наименование медийного проекта

Получатель субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией медийного проекта в средствах массовой информации и массовой коммуникации,

Отчетный период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
За отчетный период израсходовано: _____ рублей.

№ п/п	Наименование информационного материала	Объем информационного материала	Дата выхода в эфир, опубликования	Стоимость (сумма затрат), руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Всего				

Описание реализации заявленной части медийного проекта.

К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие затраты (в том числе копии информационных материалов, опубликованных в средствах массовой информации и массовой коммуникации, вышедших в эфир, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), пояснительная записка в произвольной форме (в случае отклонения фактических показателей от плановых), акт сдачи-приемки услуг за отчетный период и счет на оплату и(или) счет-фактура.

Получатель:
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг (за исключением
некоммерческих организаций)
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
медийного проекта в средствах
массовой информации
и массовой коммуникации

КРИТЕРИИ оценки медийного проекта

№ п/п	Наименование критерия оценки медийного проекта	Оценка (в баллах)
1	2	3
	Общие критерии оценки медийного проекта	
1	Профессиональный уровень квалификации заявителя	
	представлена информация с приложением резюме основных, штатных сотрудников и привлекаемых специалистов (если предполагаются)	10
	не представлена информация с приложением резюме основных, штатных сотрудников и привлекаемых специалистов (если предполагаются)	0
2	Соответствие медийного проекта целям и задачам конкурсного отбора медийных проектов	
	соответствует	10
	не соответствует	0
3	Доля собственных средств в общем объеме финансового обеспечения медийного проекта	
	более 30 %	10
	20-29 %	5
	19 % и меньше	0
4	Наличие у заявителя ресурсов, необходимых для реализации медийного проекта	
	имеется	10
	отсутствует	0
	Специальные критерии оценки медийного проекта	
	Для заявителей, осуществляющих телевизионное и радиовещание в соответствии с лицензией на осуществление вещания	
5	Зона вещания (охват территории Пермского края) в соответствии с лицензией на вещание	
	более 10 муниципальных образований Пермского края	10
	от 3 до 9 муниципальных образований Пермского края	5
	1-2 муниципальных образования Пермского края	1

1	2	3
6	Периодичность выхода ежедневных новостных телепередач (радиопередач)	
	5 и более выпусков в сутки	10
	3-4 выпуска в сутки	7
	2 и менее выпуска в сутки	0
	Для заявителей, осуществляющих издание периодических печатных средств массовой информации	
7	Наличие интернет-версии издания	
	существует	5
	не существует	0
8	Периодичность выхода печатного средства массовой информации	
	3 и более раз в неделю	10
	1-2 раза в неделю	7
	1 раз в 2 недели и менее	0
	Для заявителей, распространяющих сообщения и материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9	Возможность предоставления площадок для проведения пресс-конференций	
	имеется	5
	отсутствует	0

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг (за исключением
некоммерческих организаций)
в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
медийного проекта в средствах
массовой информации
и массовой коммуникации

Предложение
о допуске (об отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсном отборе
медийных проектов на предоставление субсидий юридическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг (за исключением некоммерческих
организаций) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией
медийного проекта в средствах массовой информации и массовой
коммуникации

1. К участию в конкурсном отборе медийных проектов предлагается допустить следующих заявителей:

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование медийного проекта

2. Предлагается отказать в допуске к участию в конкурсном отборе медийных проектов следующим заявителям:

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование медийного проекта	Основания для отказа

Руководитель Администрации
губернатора Пермского края

(дата, подпись)