



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 17 » 07 20__ г.

№ 15-82

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги «Рассмотрение проектов лесовосстановления»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области государственной услуги «Рассмотрение проектов лесовосстановления».
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр

Р.Р. Алтынбаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «Рассмотрение проектов лесовосстановления»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги «Рассмотрение проектов лесовосстановления» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги «Рассмотрение проектов лесовосстановления» (далее – государственная услуга), предоставления информации о государственной услуге и устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги являются:

1) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) государственные (муниципальные) учреждения, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – государственные (муниципальные) учреждения);

3) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и лицами, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий (далее – лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий), за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

4) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий.

От имени заявителей, указанных в настоящем пункте, могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Подробную информацию о государственной услуге можно получить:

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minleshoz.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных услуг, ЕПГУ);
- в государственной информационной системе «Комплексная система предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области» (далее – Региональный портал государственных услуг, РПГУ);
- в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее – ФГИС ЛК).

На официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных услуг, Региональном портале государственных услуг размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, ФГИС ЛК, а также на официальных сайтах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Справочная информация (адрес местонахождения, график (режим работы) отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства Министерства (далее - уполномоченный отдел Министерства), справочные телефоны Министерства и уполномоченного отдела Министерства, адрес сайта и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале государственных услуг, Региональном портале государственных услуг, сайте Министерства.

Справочную информацию и информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

- непосредственно в уполномоченном отделе Министерства- при личном обращении посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты.

1.5. Информирование осуществляется должностными лицами уполномоченного отдела Министерства по следующим вопросам:

- разъяснения порядка согласования проектов лесовосстановления;
- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представляемых документов;
- правильности оформления представляемых заявления и документов;
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется как в устной, так и письменной форме, а также в форме обмена электронными документами.

1.6. Индивидуальное информирование организуется в Министерстве в случае обращения заявителей:

а) в устной форме (лично или по телефону). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Должностное лицо уполномоченного отдела Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного отдела Министерства.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо уполномоченного отдела Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде посредством почтовой связи, в том числе в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг, сайта Министерства, либо электронной почты Министерства, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного отдела Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование уполномоченного отдела Министерства, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора должностное лицо уполномоченного отдела Министерства должно произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо уполномоченного отдела Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Должностное лицо уполномоченного отдела Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

б) в письменной форме в случае поступления обращений заявителей посредством почтовой связи, сайта Министерства, либо электронной почты Министерства.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале государственных услуг или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию или аутентификацию (при использовании Единого портала государственных услуг или иной информационной системы Министерства), или в письменной форме по почтовому

адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Рассмотрение проектов лесовосстановления.

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Структурное подразделение Министерства, непосредственно предоставляющее государственную услугу - отдел воспроизводства, лесоразведения и защиты леса Управления лесного хозяйства Министерства.

Иные исполнительные органы Пензенской области, организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не требует обращения заявителя в иные государственные и муниципальные органы.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление о согласовании проекта лесовосстановления, содержащее сведения об отсутствии замечаний, дату, номер уведомления, наименование уполномоченного органа, должность лица принявшего такое решение;

уведомление об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента.

Уведомление в форме электронного документа, выдаваемое по результатам предоставления государственной услуги, подписывается должностным лицом уполномоченного отдела Министерства.

Принятое решение независимо от результата предоставления государственной услуги направляется в Личный кабинет заявителя на ЕИШУ, в личный кабинет лесопользователя ФГИС ЛК.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги: не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

В срок предоставления государственной услуги входят:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение представленных документов и согласование проекта лесовосстановления либо принятие решения об отказе в его согласовании – до пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве;

3) направление результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) – в день согласования проекта лесовосстановления, либо принятия решения об отказе в согласовании.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.5. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) подает в Министерство в электронной форме посредством ЕПГУ или ФГИС ЛК:

1) заявление о согласовании проекта лесовосстановления (путем заполнения интерактивной формы в электронном виде на ЕПГУ либо во ФГИС ЛК).

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя,- в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

- доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации с проставлением печати (при наличии), либо решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

3) Проект лесовосстановления, соответствующий требованиям приложения № 2 к приказу Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 « Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее - Приказ Минприроды № 1024)

Проект лесовосстановления в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Создание XML-схем осуществляется в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утверждаемыми в соответствии с пунктом 2 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;
- 2) несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 приложения 2 к Приказу Минприроды № 1024, а также несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, предусмотренной приложением 3 к Приказу Минприроды № 1024.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрен, так как услуга оказывается в электронной форме.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, ФГИС ЛК осуществляется в автоматическом режиме в день его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям не предусмотрены, государственная услуга предоставляется в электронной форме.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.13. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных ресурсах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, ФГИС ЛК.

2.14. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

2.15. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим административным регламентом, информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

2) подача и направление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство в электронной форме посредством ЕПГУ, ФГИС ЛК;

3) получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги в личном кабинете на ЕПГУ, в личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

4) направление жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства.

2.16. Заявитель для подачи проекта лесовосстановления в электронной форме через ЕПГУ, ФГИС ЛК выполняет следующие действия:

1) авторизация;

2) открытие и заполнение формы электронного заявления, включающей в себя сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

3) прикрепление документов в электронной форме или электронных образов документов к форме электронного заявления;

4) подтверждение факта ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме, а также согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

5) подтверждение достоверности сообщенных сведений;

6) подписание электронного проекта лесовосстановления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

7) отправка заполненного электронного проекта лесовосстановления с получением соответствующего уведомления.

2.17. Формирование проекта лесовосстановления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на ЕПГУ, ФГИС ЛК без необходимости дополнительной подачи проекта в какой-либо иной форме.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы проекта лесовосстановления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного документа осуществляется ЕПГУ, ФГИС ЛК автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.18. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, ФГИС ЛК к ранее поданным им заявлениям.

2.19. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств ЕПГУ, ФГИС ЛК.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://gosuslugi.ru> или личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК.

2.20. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.21. Возможность возникновения опечаток и ошибок в тексте уведомления о согласовании проекта лесовосстановления либо об отказе в согласовании проекта лесовосстановления исключается, поскольку решение формируется в автоматическом режиме непосредственно на ЕПГУ или ФГИС ЛК.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.22. Предоставление государственной услуги с использованием ЕПГУ, ФГИС ЛК осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.23. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение результата предоставления услуги;
- д) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- е) осуществление оценки качества предоставления услуги.

2.24. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в оказании государственной услуги «Рассмотрение проектов лесовосстановления» не участвуют.