



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

10.07.2026

№ 18-745

г. Пенза

**Об утверждении Положения о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
занятости населения**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.05.2026 № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения», руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 26.06.2025 № 18-799 «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования
4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра, курирующего вопросы занятости населения.

Министр

А.А. Качан

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения регионального этапа Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«кадровый центр «Работа России»» - государственное казенное учреждение Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области»;

«клиентская служба» - филиалы государственного казенного учреждения Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области»;

«Министерство» - Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

«Стандарт» - Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 (с последующими изменениями);

«кадровый консультант» - работник клиентской службы, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки (далее – МГП) по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» - работник клиентской службы непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные МГП по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«специалист по работе с молодежью» – работник клиентской службы, кадрового центра «Работа России», непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные МГП в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

«специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей» – работник клиентской

службы, кадрового центра «Работа России», непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные МГП в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

«специалист по работе с инвалидами» – работник клиентской службы, кадрового центра «Работа России», непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные МГП в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве инвалидам;

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, клиентским службам, специалистам, практикам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«практика» – совокупность мероприятий, направленных на реализацию федеральных и/или региональных сервисов, новые (уникальные), либо усовершенствованные технологии, механизмы, процессы, направленные на повышение эффективности реализации в кадровом центре требований Стандарта, имеющих подтвержденную результативность и эффективность;

«категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник регионального этапа Конкурса» – специалист клиентской службы, кадрового центра «Работа России», проект кадрового центра, документы которого предоставляются для участия в региональном этапе Конкурса в соответствии с Положением;

«клиент» - граждане, работодатели - получатели государственных услуг в сфере занятости населения;

«конкурсная комиссия» - орган, который проводит отбор претендентов на участие в региональном этапе Конкурса и выбирает победителей регионального этапа Конкурса.

3. Региональный этап Конкурса проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности кадровых центров «Работа России».

4. Основными задачами регионального этапа Конкурса являются:

- повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных МГП в сфере занятости населения;
- выявление и поддержка лучших практик деятельности клиентских служб, кадрового центра «Работа России»;
- повышение уровня профессиональной компетентности работников клиентских служб, кадрового центра «Работа России»;

- выявление лучших специалистов и практик сферы занятости населения в интересах клиентов и мотивации работников клиентской службы и кадрового центра «Работа России»;

- привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов клиентских служб и кадрового центра «Работа России», оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

- укрепление авторитета и престижа работы специалистов клиентских служб и кадрового центра «Работа России»;

- отбор кандидатов для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее - федеральный этап).

5. Основными принципами проведения регионального этапа Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность проведения, обеспечение равных возможностей участия.

6. Информация о проведении регионального этапа Конкурса размещается на официальном сайте Министерства (<https://trud.pnzreg.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Министерство оповещает письмом кадровый центр «Работа России» о сроках проведения Конкурса. Руководство организационно – техническим обеспечением регионального этапа Конкурса осуществляется кадровым центром «Работа России».

8. К участию в региональном этапе Конкурса допускаются:

- а) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» - специалисты клиентских служб, кадрового центра «Работа России» по предоставлению основных, дополнительных и иных МГП).

- б) в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» - практики, реализованные или реализуемые клиентскими службами и кадровым центром «Работа России».

Региональный этап Конкурса проводится в результате отбора в номинациях из двух и более участников по заданным критериям.

9. Фото-, видеопрезентации и материалы, представленные участниками регионального этапа Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

10. Конкурс проводится ежегодно и состоит из двух последовательных этапов:

- первый этап - региональный;

- второй этап - федеральный.

11. Требования к региональному этапу Конкурса следующие:

- 11.1. организация регионального этапа Конкурса осуществляется в год проведения и перед стартом федерального этапа;

- 11.2. возможность отбора в номинациях из нескольких участников по заданным критериям;

- 11.3. проведение Конкурса по номинациям «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», «Лучшая практика кадрового центра

«Работа России» проводится по предложениям кадрового центра «Работа России».

12. Конкурсная комиссия регионального этапа Конкурса включает в себя представителей Министерства, кадрового центра «Работа России», иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

II. Номинации регионального этапа Конкурса

13. Региональный этап Конкурса проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

13.1. Победители и призеры регионального этапа Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей»;

«Лучший специалист по работе с молодежью».

Количество заявок на участие в региональном этапе Конкурса от кадрового центра «Работа России» в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» не ограничено. Категории заявок должны быть уникальными и не могут дублироваться.

13.2. Победители и призеры регионального этапа Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»;

«Лучшая практика по работе с молодежью»;

«Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;

«Лучшая практика по работе с безработными гражданами»;

«Лучшая практика по управлению персоналом»;

«Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению».

Категории заявок должны быть уникальными и не могут дублироваться.

13.3. Выбор по представлению категорий в номинации «Лучший практика кадрового центра «Работа России» определяется решением кадрового центра «Работа России».

14. Результаты проведения регионального этапа Конкурса фиксируются протоколом конкурсной комиссии о проведении регионального этапа Конкурса по определению лучшего специалиста кадрового центра «Работа России», лучшей практики кадрового центра «Работа России» в Пензенской области. Выписка из протокола с указанием всех должностей

членов конкурсной комиссии предоставляется в оргкомитет Конкурса в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе Конкурса.

III. Требования к участию

15. К участию в региональном этапе Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются работники клиентской службы, предоставляющие основные, дополнительные и иные МГП в сфере занятости, указанные в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в региональном этапе Конкурса.

Перечень документов для участия в региональном этапе Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяется согласно приложению № 1 к Положению. Предоставляется посредством электронной почты ответственному сотруднику, определенному кадровым центром «Работа России».

16. К участию в региональном этапе Конкурса не допускаются: в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категориях «Лучший кадровый консультант», «Лучший карьерный консультант» – работники клиентских служб, занимавшие в региональном этапе Конкурсе, в аналогичной номинации и категории, 1-ые и призовые места в течение трех предыдущих лет.

17. К участию в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» (за исключением категорий «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению») допускаются кадровый центр «Работа России» и клиентские службы с описанием устоявшихся и повторяемых эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения (методика, технология, процесс), с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в региональном этапе Конкурса.

К участию в Конкурсе в категориях «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению» допускаются кадровый центр «Работа России» и клиентские службы с описанием мероприятий по организации деятельности с подтвержденной результативностью и эффективностью, с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в региональном этапе Конкурса.

Перечень документов для участия в региональном этапе Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России», определяется согласно приложению № 2 к Положению. Представляется посредством электронной почты ответственному сотруднику, определенному кадровым центром «Работа России».

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в региональном этапе Конкурса являются:

а) несоответствие участника регионального этапа Конкурса требованиям Положения;

- б) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- в) представление недостоверной информации участником регионального этапа Конкурса о количестве и перечне МГП в сфере занятости населения (сервисов) и др.;

Конкурсная комиссия оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в конкурсной документации участников. Непредоставление дополнительной информации является основанием для отказа в допуске к участию в региональном этапе Конкурса.

19. Фото-, видеопрезентации и материалы, представленные участниками регионального этапа Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

IV. Конкурсная комиссия

20. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссией. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

22. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

23. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- а) координация вопросов организации и проведения регионального этапа Конкурса (сроки проведения, форма и т.д.);
- б) рассмотрение и проведение экспертной оценки поданных документов для регионального этапа Конкурса;
- в) принятие решения об определении победителей и призеров регионального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) по итогам экспертной оценки.

24. Решением конкурсной комиссии могут утверждаться:

- а) изменения в перечень конкурсных номинаций и категорий;
- б) изменения количества призеров регионального этапа Конкурса;
- в) условия и порядок проведения регионального этапа Конкурса.

25. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

V. Проведение регионального этапа Конкурса

26. Общее руководство и организационно-техническая подготовка регионального этапа Конкурса обеспечивается кадровым центром «Работа России».

27. Для участия в региональном этапе Конкурса кадровый центр «Работа России» производит верификацию заявок в соответствии с Положением о проведении регионального этапа Конкурса, указанных в приложениях № 1, 2 к Положению).

28. Предоставление кадровым центром «Работа России» достоверных документов и информации участников и проекта Конкурса осуществляется в день проведения регионального этапа Конкурса, утвержденного приказом Министерства.

29. Ответственность за достоверность информации в пакете документов по участию в региональном этапе Конкурса несет кадровый центр «Работа России».

30. Региональный этап конкурса проводится Министерством.

31. Победители или призеры регионального этапа Конкурса являются участниками федерального этапа в соответствующих номинациях и категориях.

32. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителя и призера в каждой номинации и каждой категории.

33. В номинации и категории (при наличии) определяются призеры регионального этапа Конкурса - участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя конкурсной комиссии, который имеет право решающего голоса. Конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса по пятибалльной системе.

34. Победителями регионального этапа Конкурса в номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

35. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами конкурсной комиссии.

36. Информация о победителях и призерах регионального этапа Конкурса доводится до участников путем ее размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направления посредством электронной почты в адрес кадрового центра «Работа России» в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола проведения регионального этапа Конкурса.

37. Транспортные и иные организационные расходы, связанные с участием и награждением победителей и призеров регионального этапа Конкурса, осуществляются за счет средств кадрового центра «Работа России».

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в
кадровый центр «Работа России» для участия в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
занятости населения в номинации «Лучший специалист филиала
кадрового центра «Работа России»**

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по форме согласно приложениям № 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 к Положению (в зависимости от выбранной категории), подписанная директором кадрового центра «Работа России» (уполномоченным лицом).

Анкета участника регионального этапа Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Справка работодателя, подтверждающая сведения о соответствии участника регионального этапа Конкурса условиям пункта 15 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника регионального этапа Конкурса, подписанная директором кадрового центра «Работа России» (уполномоченным лицом), работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником регионального этапа Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 1.6 к Положению.

5. Фотопрезентация участника регионального этапа Конкурса, подготовленная с соблюдением требований, предусмотренных приложением № 1.7 к Положению.

6. Видеообращение участника регионального этапа Конкурса, с соблюдением требований, предусмотренных приложением № 1.7 к Положению.

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший кадровый консультант»

Наименование клиентской службы/кадрового центра «Работа России», в котором работает участник регионального этапа Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
участника регионального этапа Конкурса

Занимаемая должность участника регионального этапа Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника регионального этапа Конкурса (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, средне профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника регионального этапа Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
9	Количество работодателей, закрепленных за участником регионального этапа Конкурса	

10	Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участником регионального этапа Конкурса (за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса)	
11	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником регионального этапа Конкурса (за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса)	
12	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника регионального этапа Конкурса (за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса), %	
13	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника регионального этапа Конкурса (за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса), дни	
14	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения регионального этапа Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
15	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения регионального этапа Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
16	Контактный телефон участника регионального этапа Конкурса	
17	Адрес электронной почты участника регионального этапа Конкурса	

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра «Работа
России» (уполномоченного лица))

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший карьерный консультант»

Наименование клиентской службы/кадрового центра «Работа России», в котором работает участник регионального этапа Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
участника регионального этапа Конкурса

Занимаемая должность участника регионального этапа Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, средне профессиональное, иное - указать)	
3	специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника регионального этапа Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса), дни	

10	Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса), %	
11	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса), %	
12	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения регионального этапа Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения регионального этапа Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
10	Контактный телефон участника регионального этапа Конкурса	
11	Адрес электронной почты участника регионального этапа Конкурса	

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра «Работа
России» (уполномоченного лица))

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с молодежью»

Наименование кадрового центра «Работа России», в котором работает участник регионального этапа Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
участника регионального этапа Конкурса

Занимаемая должность участника регионального этапа Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника регионального этапа Конкурса)	
7	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	

8	Доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника регионального этапа Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
9	Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение, по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
10	Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ) (рост или уменьшение в %) по клиентской службе	
11	Доля студентов-участников профтуров по статистике деятельности участника регионального этапа Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
12	Доля школьников-участников информационно-профориентационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника регионального этапа Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
13	Доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) от общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО суммарно) по статистике деятельности участника регионального этапа Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
14	Контактный телефон участника регионального этапа Конкурса	

15	Адрес электронной почты участника регионального этапа Конкурса	
----	---	--

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра «Работа
России» (уполномоченного лица))

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО
и членами их семей»

Наименование клиентской службы/кадрового центра «Работа России», в котором работает участник регионального Конкурса

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 участника регионального этапа Конкурса

Занимаемая должность участника регионального этапа Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника регионального этапа Конкурса)	
7	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей (при наличии в клиентской службе, в которой работает участник регионального этапа Конкурса)	
8	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	

9	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется вами в рамках взаимодействия с участниками СВО	
10	Количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
11	Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
12	Количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
13	Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
14	Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
15	Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
16	Средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса	
17	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником регионального этапа Конкурса (за первое полугодие года проведения регионального этапа Конкурса), чел.	
18	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения регионального этапа Конкурса	

	(перечень сервисов и их количество)	
19	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах в интересах клиентской группы за первое полугодие проведения регионального этапа Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
20	Контактный телефон участника регионального этапа Конкурса	
21	Адрес электронной почты участника регионального этапа Конкурса	

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра «Работа
России» (уполномоченного лица))

Приложение № 1.5 к Положению о
проведении регионального этапа Конкурса

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, находящемуся по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24, индекс 440008, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

«_____» _____

(подпись)

/

(Фамилия, инициалы)

**Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**

1. Фотопрезентация - должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3 - 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1) наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника регионального этапа Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре «Работа России».

3) общие требования к фотографии:

- плечевой портрет;
- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 - 80%, ориентация - горизонтальная;

2. Видеообращение - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

1) рассказ участника регионального этапа Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

2) отзывы клиентов участника регионального этапа Конкурса о процессе и результатах предоставления МГП в сфере занятости населения;

3) предложения участника регионального этапа Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых МГП в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре «Работа России»;

4) иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника регионального этапа Конкурса.

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде
конкурсной комиссии для участия в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере
занятости населения в номинации
«Лучшая практика кадрового центра «Работа России»**

1. Описание практики клиентской службы/кадрового центра «Работа России» по форме согласно приложениям № 2.1, 2.2, 2.3 к Положению, подписанная директором кадрового центра «Работа России» (уполномоченным лицом) в соответствии с категорией.

Описание практики кадрового центра предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и текстовый электронный документ.

2. Фотопрезентация с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 2.1.1, 2.2.2, 2.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

3. Презентационный видеоролик с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 2.1.1, 2.2.2, 2.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника регионального этапа Конкурса).

Описание практик
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в
категориях «Лучшая практика по кадровому обеспечению
предприятий», «Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая
практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их
семей», «Лучшая практика по работе с безработными гражданами»

1. Общие сведения

1.1.	Категория практики	
1.2.	Наименование	
1.3.	Краткая описание практики (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи предложенной практики (цель - решение конкретной проблемы, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.5.	Целевая аудитория	
1.6.	Количество клиентских служб кадрового центра, участвующих в реализации практики	
1.7.	Дата начала реализации практики	

2. Эффекты реализации практики (актуальность, результаты, социальная значимость)

2.1.	Актуальность: соответствие государственным приоритетам (целям/задачам), на выполнение которых влияет предложенная практика	
2.2.	Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало	
2.3.	Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с ее помощью	

3. Реализация

3.1.	Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути)	
3.2.	Описание каждого этапа и элемента (порядок действий), включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
3.3.	Методическая обеспеченность: технологические карты, методики, положения, сценарии, макеты, технические задания и иное (приложить ссылку на пакет методических документов)	
3.4.	Финансовое обеспечение	
3.5.	Информационные технологии (при наличии) (техническое задание)	

4. Информационное сопровождение

4.1.	Ссылки на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о практике	
4.2.	Ссылки, демонстрирующие, что информация систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах официальных сетей и т.п.	
4.3.	Макеты информационных материалов (при наличии)	

5. Контактные данные

№ п/п	Автор (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

6. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию практики от кадрового центра «Работа России»

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 директора кадрового центра «Работа России»
 (уполномоченного лица)»

**Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в категориях
«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий», «Лучшая
практика по работе с молодежью», «Лучшая практика по работе с
участниками (ветеранами) СВО и членами их семей», «Лучшая
практика по работе с безработными гражданами»**

1. Фотопрезентация - должна быть предоставлена в электронном виде в популярных форматах фотопрезентаций, состоящей из 7 - 10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

- 1) наименование номинации регионального этапа Конкурса. Наименование категории номинации (при наличии);
- 2) наименование практики;
- 3) цели и задачи;
- 4) эффекты реализации практики (актуальность, результативность, социальная значимость);
- 5) механизмы достижения поставленных целей;
- 6) дополнительная информация (на усмотрение участника регионального этапа Конкурса), фотоотчет реализации практики.

2. Презентационный видеоролик — видеоматериал продолжительностью не более пяти минут, обеспечивающий последовательное изложение основной информации о заявленной практике в соответствии с рекомендуемой структурой:

- 1) наименование практики;
- 2) проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с его помощью;
- 3) наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути);
- 4) оценка бюджета и источников финансирования (при наличии);
- 5) основные этапы реализации;
- 6) количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало.

Презентационный видеоролик должен включать выступление спикера или закадровую озвучку. Формат клипового демонстрационного видеоролика без содержательного пояснения к рассмотрению не принимается.

Содержание описания, фотопрезентации и презентационного видеоролика должны быть синхронизированы.

Форма

Описание
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в категории
«Лучшая практика по управлению персоналом»

Общие сведения

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр «Работа России» участника регионального этапа Конкурса	
2.	Наименование кадрового центра «Работа России», в котором реализована практика – участник регионального этапа Конкурса	
3.	Количество работников в кадровом центре «Работа России» — фактическая численность на 30.06.2026 г.	

Информация о подразделении по работе с персоналом - участнике
регионального этапа Конкурса

4.	Полное наименование подразделения. Количество специалистов по работе с персоналом в составе подразделения, перечень их должностей	
5.	Показатель общей текучести персонала во всех клиентских службах и кадровом центре «Работа России» по итогам 1 полугодия 2026 г.	
6.	Динамика общей текучести персонала за период 2024 – 2025 гг.	Справка по форме согласно приложению № 1 к Описанию в категории «Лучшая практика по управлению персоналом»
7.	Организация внутреннего обучения во всех клиентских службах и кадровом центре «Работа России»	Справка по форме согласно приложению № 2 к Описанию в категории «Лучшая практика по

		управлению персоналом
8.	Доля наставников во всех клиентских службах и кадровом центре «Работа России» (отношение количества действующих наставников к общей численности персонала на 30.06.2026 г., %)	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора
кадрового центра «Работа России»
(уполномоченного лица)

Приложение № 1
к Описанию в подкатегории
«Лучшая практика
по управлению персоналом»

Форма

Динамика общей текучести персонала за период 2024 — 2025 гг.

Наименование кадрового центра «Работа России», в котором реализована практика по управлению персоналом - участник регионального этапа Конкурса				
Период	2024 год	2025 год	Соотношение текучести в 2025 году к 2024 году	Причины отклонения в большую сторону
Общая текучесть персонала, %				
$K_{\text{тек общий}} = (\text{Общее кол-во работников всех клиентских служб кадрового центра субъекта Российской Федерации, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за год} / \text{сумма значений среднесписочной численности персонала всех клиентских служб кадрового центра за год}) * 100\%$				

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) директора кадрового центра «Работа
России» (уполномоченного лица)

Приложение № 2
к Описанию в подкатегории
«Лучшая практика
по управлению персоналом»

Форма

Справка об организации внутреннего обучения персонала

Наименование кадрового центра «Работа России», в котором реализована лучшая практика по управлению персоналом - участник регионального этапа Конкурса	
Количество внутренних тренеров в клиентских службах/ кадровом центре «Работа России»	
в т.ч. обученных по программе «Школа внутреннего тренера» (любой уровень)	
Наименования клиентских служб (структурных подразделений) кадрового центра, в составе которых работают внутренние тренеры	
Количество программ/курсов внутреннего обучения, организованных подразделением по работе с персоналом кадрового центра «Работа России» - участника регионального этапа Конкурса в 2025 году	
Доля обученных по программам внутреннего обучения (отношение количества работников, прошедших внутреннее обучение к общей численности персонала в 2025 году), %	
Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров (в 2026 г.)	

Приложение к справке:

1. Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров, и краткие аннотации к ним, на ____ л.
2. План внутреннего обучения персонала в 2026 году, на ____ л.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
директора кадрового центра «Работа России»
(уполномоченного лица)

Описание реализованной практики в сфере работы с персоналом**Общие сведения**

1	Субъект РФ	
2	Наименование кадрового центра «Работа России» (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
3	Населенный пункт	
4	Соответствие Стандарту. Направление системы управления персоналом (процесс), по которому реализована практика	
5	Наименование практики	

Плановые параметры практики

6	Цели и задачи, на решение которых ориентирована практика	
7	Целевая аудитория	
8	Целевой результат – чего хотели достичь	
9	Критерии оценки результативности реализации практики • количественные • качественные	

Реализация

10	Участники подготовки и реализации практики	
11	Этапы и продолжительность реализации практики до получения результата	

Эффекты реализации практики

12	Полученные результаты: • количественные • качественные	
13	Механизм сбора обратной связи о результатах • от целевой аудитории • от участников практики	
14	Выводы по итогам анализа достигнутых результатов: • собственные (участников реализации практики) • по обратной связи	

 (Должность)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 директора кадрового центра «Работа России»
 (уполномоченного лица)

**Видеопрезентация и фотопрезентация
практики участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в категории
«Лучшая практика по управлению персоналом»**

1. Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) презентация реализованной практики в сфере работы с персоналом:
 - цели работы, целевая аудитория – для кого реализована практика и участники – кто участвовал в ее реализации;
 - желаемый результат (что закладывали на старте);
 - критерии оценки успешности предложенной практики;
 - итоги: проанализированы достигнутые результаты, сформулированы выводы;
 - порядок сбора обратной связи от участников практики и целевой аудитории, резюме на основе обратной связи;
 - рефлексия команды по результатам работы – что, по их мнению, получилось, что сделали ли бы по-другому;
 - рекомендации по применению практики в сфере управления персоналом в других кадровых центрах;
- 2) отзывы директора и линейных руководителей клиентских служб о роли подразделения по работе с персоналом и результатах внедрения практики в сфере управления персоналом (не менее 3-х отзывов).

2. Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и содержащей описание подразделения по работе с персоналом по следующей структуре:

- 1) наименование субъекта Российской Федерации;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, фотография (портрет), общий стаж работы в кадровом центре каждого работника подразделения по работе с персоналом, описание его функционала;
- 3) общие фотографии команды;
- 4) представление руководителя и каждого работника подразделения по работе с персоналом, с информацией об образовании по направлению управления персоналом (в т.ч. повышения квалификации) с указанием образовательной организации и года окончания.

Общие требования к фотографии:

- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть предоставлены в электронном виде документами распространённых графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%.

**Описание практики
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения в категории «Лучшая практика
по управлению клиентским опытом и продвижению»**

1. Общие сведения об участнике

1.1.	Субъект Российской Федерации	
1.2.	Количество клиентских служб, участвующих в апробации (внедрении) практики, их наименования (строго в соответствии с Уставом, их уровень (I, II, III))	
1.3.	Общая штатная численность персонала клиентской службы / клиентских служб – участников практики, ед.	
1.4.	Численность обслуживаемого участником (-ками) населения в трудоспособном возрасте, тыс. чел.	

2. Информация о практике по управлению клиентским опытом и продвижением

2.1.	Описание проблемы, актуальность и социальная значимость практики	
2.2.	Цели и задачи практики	
2.3.	Даты апробации/внедрения практики	
2.4.	Охват целевой аудитории (для какой целевой группы разработана практика, ее объем)	
2.5.	Механизмы разработки, апробации и внедрения практики: этапы, методы, методики, технологии	
2.6.	Используемые метрики для оценки эффективности и результативности и механизмы сбора обратной связи	

	от клиентов • Достигнутые результаты: – количественные (значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки) – качественные результаты /эффекты	
2.7.	Ресурсное обеспечение: ✓ кадровое (трудозатраты, сколько сотрудников привлечено, какие специалисты были привлечены и т.п.), ✓ финансово-материальное обеспечение, ✓ методическое обеспечение, ✓ организационное обеспечение, ✓ информационное обеспечение ✓ иное (при наличии)	
2.8.	Наличие локальных НПА /документации о разработке, апробации и внедрении практики (приказ, дорожная карта, протокол рабочей группы и т.п.)	
2.9.	Наличие планов дальнейшего развития практики с сохранением и/или преумножением полученных результатов	
2.10.	Количество публичных мероприятий по презентации практики, общее число участников мероприятий	
2.11.	• Количество публикаций в СМИ • Количество постов в официальных соцсетях • Суммарный охват аудитории публикаций (чел.)	
2.12.	Макеты информационных материалов (при наличии)	
2.13.	Тиражируемость практики, описание опыта передачи разработанной/апробированной практики (при наличии)	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
директора кадрового центра «Работа России»
(уполномоченного лица)

**Фотопрезентация и видеопрезентация
практики участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения в категории «Лучшая практика по
управлению клиентским офисом и продвижению»**

1. Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярных форматах презентаций, состоящей из 7-10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

- 1) наименование субъекта Российской Федерации;
- 2) наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации;
- 3) обоснование необходимости реализации практики (указывается проблема);
- 4) цели и задачи;
- 5) стратегия достижения поставленных целей;
- 6) механизмы достижения поставленных целей;
- 7) Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности практики. Дальнейшее развитие практики;
- 8) дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

2. Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленной практике от субъекта Российской Федерации.

Содержание презентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

**Критерии оценки представленных материалов участниками
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения**

1. Все представленные материалы участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) оцениваются по шкале от 1 до 5 баллов.

2. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» категории «Лучший кадровый консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки (далее - МГП) работодателям;

3) прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет;

4) количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса (оценивается по периоду работы со стажерами (практикантами) и новыми работниками Кадрового центра);

5) количество уникальных работодателей, которым были оказаны МГП из числа закрепленных за участником Конкурса;

6) Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса;

7) средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни;

8) информация об оказанных федеральных МГП и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество);

9) информация об оказанных региональных МГП и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество);

10) наличие и содержательность иной информации;

11) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения продолжительностью не более 2 минут, содержащего:

- рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики соответствующей целевой аудитории;

- отзывы клиентов участника конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки;

- предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления МГП и сервисов в клиентских службах/кадровом центре «Работа России»;

- иную информацию (о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых МГП, о наставничестве и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса).

3. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» категория «Лучший карьерный консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных МГП гражданам;

3) прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет;

4) количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса (оценивается по периоду работы со стажерами (практикантами) и новыми работниками Кадрового центра);

5) средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление;

6) уровень трудоустройства граждан, обратившихся в Кадровый центр в целях поиска подходящей работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %;

7) средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %

8) информация об оказанных федеральных МГП и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество);

9) информация об оказанных региональных МГП и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество);

10) наличие и содержательность иной информации;

11) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения продолжительностью не более 2 минут, содержащего:

- рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики соответствующей целевой аудитории;

- отзывы клиентов участника конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки;

- предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления МГП и сервисов в клиентских службах/кадровом центре «Работа России»;

- иную информацию (о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых МГП, о наставничестве и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса).

4. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа

России» в категории «Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО членами их семей» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и МГП в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членам их семей;

3) прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет;

4) виды деятельности (кроме оказания МГП в сфере занятости населения) проводимые участником Конкурса в рамках взаимодействия с участниками СВО;

5) количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением МГП в сфере занятости населения);

6) количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением МГП в сфере занятости населения);

7) количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением МГП в сфере занятости населения;

8) количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением МГП в сфере занятости населения;

9) уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника;

10) уровень трудоустройства членов семей участников СВО;

11) средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление;

12) количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;

13) информация об оказанных федеральных сервисах;

14) информация об оказанных региональных сервисах;

15) наличие и содержательность иной информации;

16) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения продолжительностью не более 2 минут, содержащего:

- рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики соответствующей целевой аудитории;

- отзывы клиентов участника конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки;

- предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления МГП и сервисов в клиентских службах/кадровом центре «Работа России»;

- иную информацию (о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых МГП, о наставничестве и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса).

5. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» категории «Лучший специалист по работе с молодежью» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных МГП в сфере занятости населения;

3) прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет;

4) доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение (с приложением справки за подписью директора Кадрового центра «Работа России» с указанием значения данного показателя для клиентской службы в целом, указания количества специалистов, ответственных за показатель);

5) доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение;

6) доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно);

7) наличие и содержательность иной информации;

8) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения продолжительностью не более 2 минут, содержащего:

- рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики соответствующей целевой аудитории;

- отзывы клиентов участника конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки;

- предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления МГП и сервисов в клиентских службах/кадровом центре «Работа России»;

- иную информацию (о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых МГП, о наставничестве и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса).

6. В номинации «Лучшая практика Кадрового центра «Работа России» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

в категориях:

«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий» (содержит описание системы инструментов (продуктов, сервисов, технологий) для кадрового обеспечения предприятий с высокими потребностями в персонале (ОПК, АПК, ИТ, ЖКХ и строительство и др.);

«Лучшая практика по работе с молодежью» (содержит описание инструментов по профориентации и трудоустройству школьников и студентов: разработка, адаптация, внедрение);

«Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей» (содержит описание решений, направленных на содействие в трудовой самореализации ветеранов боевых действий, включая участников СВО);

«Лучшая практика по работе с безработными гражданами» (содержит описание системной работы, направленной на оказание содействия занятости граждан)

- 1) актуальность практики;
- 2) уникальность практики (новаторский подход — при наличии);
- 3) эффективность и результативность практики;
- 4) информационное сопровождение практики;
- 5) тиражируемость практики.

В категории «Лучшая практика по управлению персоналом» (содержит описание примеров успешного внедрения системы управления персоналом в работу кадрового центра «Работа России»), представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие базовым требованиям по исполнению требований стандарта организации деятельности в части организации процессов управления персоналом (оценка базовых документов на соответствие требованиям Стандарта), представлению успешной практики в сфере управления персоналом, реализованной в период 2025 июнь 2026 года;

2) результативность работы специалистов подразделения участника Конкурса (показатели общей текучести; динамика общей текучести персонала; информация о внутренних тренерах; внутреннее обучение специалистов);

3) информация о подразделении на основе фотопрезентации продолжительностью не более 3 минут (представление подразделения; профиль образования специалистов подразделения участника Конкурса; среднее значение стажа работы в службе персонала (в любой организации) всех сотрудников подразделения), содержащей:

- презентацию реализованной практики по работе с персоналом по: представлению всех параметров проектирования практики (цели, целевая аудитория, желаемый результат, критерии успешности практики); вовлеченности всех специалистов подразделения-участника в представление практики; информированию о достигнутых результатах и выводах на соответствие целям; наличие рекомендаций по использованию представленной практики;

- отзывы директора кадрового центра «Работа России» и линейных руководителей о роли подразделения-участника и результатах, внедрения

практики по управлению персоналом (механизм обратной связи, собранный от представителей целевой аудитории, от участников практики с проведением анализа и выводов).

В категории «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению» (содержит описание системной работы кадрового центра «Работа России» по стимулированию клиентов обращаться в клиентские службы и кадровый центр «Работа России»; организации деятельности клиентских служб и кадрового центра «Работа России» в соответствии с ожиданиями и потребностями клиентов; повышению узнаваемости кадрового центра и формированию его позитивного образа), представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

- 1) актуальность, социальная значимость, новизна;
- 2) цели и задачи практики;
- 3) даты апробации и внедрения практики;
- 4) охват целевой аудитории;
- 5) механизм разработки/апробации и внедрения практики: этапы, методы, методики, технологии;
- 6) достигнутые результаты;
- 7) ресурсное обеспечение;
- 8) наличие локальных НПА/документации о разработке, апробации и внедрении практики (приказ, дорожная карта, протокол рабочей группы и т.п.);
- 9) наличие планов дальнейшего развития практики с сохранением и/или преумножением полученных результатов;
- 10) количество публичных мероприятий по презентации практики, общее число участников мероприятий;
- 11) макеты информационных материалов;
- 12) тиражируемость практики, описание опыта передачи разработанной/апробированной практики;
- 13) информация практики на основе фотопрезентации продолжительностью не более 3 минут, соответствующая требованиям:
 - содержание видеоролика по рекомендуемому контенту (краткое изложение сути представляемой практики; основные результаты внедрения практики, оценочные суждения о преимуществах представляемой практики, влияние практики на продвижение Кадрового центра «работа России, планы развития практики);
 - оригинальность и креативность в подаче информационного материала (включающие не менее 3 отзывов);
 - эстетичности оформления (соответствие звукового сопровождения, цветового решения и используемой графики (анимации)).