



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЭРП Пензенской области)**

П Р И К А З

от 10.07.2026 № 17-22
г.Пенза

**О внесении изменения
в Положение о Почетной грамоте и благодарности Министерства
экономического развития и промышленности Пензенской области,
утвержденное приказом Министерства экономического развития и
промышленности Пензенской области от 14.02.2022 № 31
(с последующими изменениями)**

Руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, утверждённым постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о Почетной грамоте и благодарности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Положение), утвержденное приказом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области от 14.02.2022 № 31 «О Почетной грамоте и благодарности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области» (с последующими изменениями), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.08.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и организационно-кадровой работы Управления по

обеспечению деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области.

Министр



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, enclosed within a dotted rectangular box.

Р.Н. Трялин

**Положение
о Почетной грамоте и благодарности
Министерства экономического развития и промышленности
Пензенской области**

1. Почетная грамота и Благодарность Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Почетная грамота и Благодарность) являются формами поощрения и вручаются:

1.1. гражданам, имеющим стаж работы в одной отрасли (сфере) деятельности на территории Пензенской области не менее 5 лет для Почетной грамоты и не менее 3 лет для Благодарности, и коллективам организаций, независимо от форм собственности (далее – организации), осуществляющим деятельность на территории Пензенской области не менее 5 лет и отвечающим требованиям настоящего Положения, внесшим существенный вклад в развитие сфер промышленности и инновационной политики Пензенской области, в развитие экономики, предпринимательства, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности Пензенской области, в развитие сети многофункциональных центров Пензенской области и предоставление государственных и муниципальных услуг, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами;

1.2. государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданские служащие) в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Министерство), имеющим стаж государственной гражданской службы в Министерстве не менее 3 лет для Почетной грамоты и не менее 1 года для Благодарности за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами;

1.3. гражданским служащим других органов государственной власти, имеющим стаж государственной гражданской службы в органе государственной власти не менее 3 лет для Почетной грамоты и не менее 1 года для Благодарности за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Министерством.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, которым объявлена Благодарность, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года и при наличии новых заслуг за этот период.

Объявление благодарности и награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам организаций, а также граждан.

Юбилейными датами считаются:

- 1) для граждан – 50 лет и далее каждые пять лет;
- 2) для организаций (коллективов организаций) - 10 лет и каждые последующие 10 лет со дня создания.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности могут обращаться:

3.1. в отношении граждан и коллективов организаций – руководители данных организаций, заместители Министра экономического развития и промышленности Пензенской области, руководители структурных подразделений Министерства в соответствии с ведомственной подчиненностью или направлением деятельности;

3.2. в отношении гражданских служащих Министерства – заместители Министра экономического развития и промышленности Пензенской области, руководители структурных подразделений Министерства, в соответствии с ведомственной подчиненностью или направлением деятельности;

3.3. в отношении гражданских служащих других органов государственной власти – руководители органов государственной власти, заместители Министра экономического развития и промышленности Пензенской области и руководители структурных подразделений Министерства в соответствии с ведомственной подчиненностью или направлением деятельности;

3.4. в отношении руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей – заместители Министра экономического развития и промышленности Пензенской области, руководители структурного подразделения Министерства в соответствии с ведомственной подчиненностью или направлением деятельности.

Министр экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министр) вправе самостоятельно инициировать вопрос о представлении к награждению Почетной грамотой и объявлении Благодарности, в том числе о награждении Почетной грамотой без объявления Благодарности, независимо от времени предыдущего награждения. В таких случаях оформление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, не требуется.

4. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности принимает Министр на основании следующих представленных документов:

4.1. ходатайство на имя Министра с указанием предполагаемой даты и места награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, а также информации об общей численности работников организации, индивидуального предпринимателя на дату подачи ходатайства;

4.2. представление с указанием конкретных заслуг, производственных, научных и иных достижений лица или коллектива (рекомендуемые образцы приведены в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Положению), которое заполняется машинописным шрифтом;

4.3. письменное согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.4. при награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности руководителю, заместителю руководителя организации, индивидуальному предпринимателю прилагается справка, содержащая финансово-экономические показатели организации, индивидуального предпринимателя за последние три года, а также истекшие месяцы текущего года, сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов и выплате заработной платы, сведения о минимальной заработной плате, размер которой должен быть не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В ходатайстве и представлении указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами и полное наименование должности лица в соответствии со штатным расписанием.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в Министерство не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

Документы, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, к рассмотрению не принимаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных к рассмотрению документов несут направившие их лица.

6. Численность работников, представляемых к совокупному награждению Почетной грамотой и Благодарностью в календарном году, не должна превышать 5% от общей численности работников организации, а также индивидуального предпринимателя, но не более 20 человек.

7. Представление к поощрению благодарностью и награждению Почетной грамотой лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость, не допускается.

К гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, до его снятия поощрение не применяется.

8. Вручение Почетной грамоты и объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Министром либо по его поручению иным уполномоченным должностным лицом.

9. Подготовку проектов приказов о награждении Почетной грамотой (объявлении Благодарности) и учет произведенных награждений осуществляет отдел правовой и организационно-кадровой работы управления по обеспечению деятельности Министерства.

10. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

11. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности не выдаются.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К объявлению благодарности (награждению Почётной грамотой)

(наименование поощрения Министерства экономического
развития и промышленности Пензенской области)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата)

_____ (должность с указанием полного наименования организации в соответствии с учредительными документами)

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Образование _____
(полученная специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

5. Стаж работы: _____ общий, в сфере деятельности _____

6. Стаж работы в организации, представившей ходатайство _____

7. Поощрения Министерства экономического развития и промышленности Пензенской
области

_____ (наименование поощрения и дата)

8. Отраслевые, ведомственные и иные награды и поощрения

_____ (вид награды и дата)

9. Сведения о трудовой (служебной) деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации (органа)	Местонахождение организации (органа)
поступления	ухода		

10. Сведения о наличии (отсутствии) не снятой или не погашенной в установленном
федеральным законом порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания

11. Область трудовой деятельности кандидата, отнесенная к компетенции Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области

12. Характеристика (с указанием конкретных заслуг) и трудовые достижения кандидата:

Руководитель кадрового подразделения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

“ ____ ” _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование поощрения Министерства экономического
развития и промышленности Пензенской области)

1. Коллектив _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

2. Дата основания организации:

3. Основания для поощрения Министерства экономического развития и промышленности
Пензенской области (конкретные заслуги и достижения коллектива организации):

Руководитель организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Положению
о Почетной грамоте и
Благодарности Министерства
экономического развития
и промышленности
Пензенской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ N _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, расположенному по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях.

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях, связанных с оформлением,

(указывается: Почетной грамоты или Благодарности)

Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; адреса (фактический адрес проживания, адрес регистрации, почтовый адрес); сведения об образовании; информация о трудовой деятельности; информация о награждениях и поощрениях; сведения о наличии (отсутствии) не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, в том числе на передачу персональных данных в федеральную налоговую инспекцию.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано Субъектом путем направления Оператору письменного заявления. Субъект уведомляется о том, что в случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных Субъекта в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

ФИО