



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.07.2026 № 22-57
г. Пенза

Об утверждении Порядка санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области

Руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пп (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.09.2017 № 58 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями);

2.2. приказ Министерства финансов Пензенской области от 28.10.2019 № 78 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов и проведения кассовых операций со средствами юридических лиц - неучастников бюджетного процесса (кроме государственных бюджетных и автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Пензенской области), получающих средства бюджета Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской

области, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 25.09.2017 № 58»;

2.3. приказ Министерства финансов Пензенской области от 12.05.2021 № 28 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.09.2017 № 58 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов и проведения кассовых операций со средствами юридических лиц - неучастников бюджетного процесса (кроме государственных бюджетных и автономных учреждений и государственных унитарных предприятий Пензенской области), получающих средства бюджета Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области» (с последующими изменениями)»;

2.4. приказ Министерства финансов Пензенской области от 18.02.2022 № 17 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.09.2017 № 58 (с последующими изменениями)»;

2.5. приказ Министерства финансов Пензенской области от 10.10.2023 № 22-82 «О внесении изменения в Порядок санкционирования расходов и проведения операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 25.09.2017 № 58 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы исполнения бюджета.

Заместитель Председателя
Правительства - Министр



Л.М. Финогеева

Утвержден
приказом
Министерства финансов
Пензенской области
от 09.07.2026 № 22-57

**Порядок
санкционирования расходов и проведения операций
со средствами получателей средств из бюджета, источником
финансового обеспечения которых являются средства,
предоставленные из бюджета Пензенской области, лицевые счета
которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру санкционирования расходов и проведения Министерством финансов Пензенской области (далее - Министерство) операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Пензенской области на основании государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, лицевые счета которым открыты в Министерстве в установленном им порядке (далее соответственно - получатель средств из бюджета, целевые средства).

2. Информационное взаимодействие между получателем средств из бюджета и Министерством при санкционировании расходов получателя средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется в информационной системе «АЦК-Финансы», входящей в состав единой государственной системы управления бюджетным процессом Пензенской области (далее – «АЦК-Финансы») в форме электронных документов (далее – ЭД) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП).

В случае временного отсутствия технической возможности применения ЭП взаимодействие организуется с обязательным приложением к ЭД отсканированных копий документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации.

3. Учет операций с целевыми средствами, поступающими получателю средств из бюджета, производится на лицевом счете получателя средств из

бюджета, открытом в Министерстве (далее - лицевой счет получателя средств из бюджета) к казначейскому счету для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытому Министерству в УФК по Пензенской области (далее - казначейский счет).

4. Орган исполнительной власти Пензенской области, являющийся главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, осуществляющий предоставление целевых средств получателям средств из бюджета (далее - ГРБС), в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год формирует Перечень направлений использования целевых средств на очередной финансовый год, в котором предполагается предоставление целевых средств получателям средств из бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых средств) для дальнейшего доведения его до получателя средств из бюджета.

Перечень целевых средств формируется ГРБС в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми средствами (далее - код направления использования целевых средств).

5. Для регистрации аналитических кодов, содержащихся в Перечне целевых средств, в «АЦК-Финансы» ГРБС направляет в отдел автоматизации и методологии бюджетного процесса Министерства Перечень целевых средств в форме электронного документа.

6. В течение финансового года в Перечень целевых средств могут быть внесены изменения соответствующим ГРБС. Дополнительный Перечень целевых средств представляется в отдел автоматизации и методологии бюджетного процесса Министерства в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в него, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в форме электронного документа.

7. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств из бюджета за счет целевых средств в течение 5 рабочих дней с момента получения получателем средств из бюджета Перечня целевых средств в «АЦК-Финансы» формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными получателю средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета Пензенской области» (далее - Сведения) и подписываются ЭП руководителя получателя средств из бюджета или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств из бюджета, и ЭП руководителя ГРБС или иного лица, уполномоченного действовать от имени ГРБС.

8. В Сведениях по коду субсидии, кодам по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) указываются:

наименование направления использования целевых средств, с указанием цели, на осуществление которой они предоставляются;

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых

средств и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов получателя средств из бюджета;

не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств, на суммы которых в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели.

9. При внесении изменений в показатели Сведений в «АЦК-Финансы» формируются изменения к Сведениям, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения соответствующим ГРБС планируемых поступлений или выплат целевых средств сумма поступлений целевых средств, включая остатки целевых субсидий, в отношении которых согласно решению ГРБС подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), и сумма планируемых выплат, указанная в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должна быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на лицевом счете получателя средств из бюджета на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

10. Для санкционирования целевых расходов за счет разрешенного к использованию остатка целевых средств в «АЦК-Финансы» формируются Сведения, содержащие информацию о разрешенном к использованию остатке целевых средств.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств, указанная в Сведениях, не должна превышать сумму соответствующего остатка целевых средств прошлых лет, учтенных по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете получателя средств из бюджета.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются отделом исполнения бюджета Министерства на лицевом счете для учета операций с целевыми средствами без права расходования.

11. Для санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению ГРБС подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, формируются Сведения, с указанием суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию, по соответствующему коду субсидии.

До формирования Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, учитываются специалистом отдела исполнения бюджета Министерства на лицевом счете получателя средств из бюджета без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на лицевом счете получателя средств из бюджета без права расходования по соответствующему коду субсидии.

12. Для осуществления перечислений с лицевого счета получателем средств из бюджета формируется в «АЦК-Финансы» ЭД «Заявка на выплату средств» (далее - Заявка) и подписывается ЭП руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг (далее – руководитель) и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц).

При отсутствии в штате получателя средств из бюджета должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) Заявка представляется за подписью только руководителя получателя средств из бюджета (иного уполномоченного руководителем лица).

При отсутствии технической возможности наложения ЭП на Заявку получатель средств из бюджета представляет во вложении к Заявке копию бумажного документа, созданную посредством его сканирования, содержащего подписи руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (иных уполномоченных руководителем лиц), указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее - карточка образцов подписей), представленной получателем средств из бюджета в Министерство в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов Пензенской области, утвержденным приказом Министерства финансов Пензенской области от 28.12.2020 № 126 (с последующими изменениями) (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов Министерством).

13. Заявка оформляется в соответствии с правилами осуществления перевода денежных средств, утвержденными Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с последующими изменениями), с учетом требований, установленных Положением Банка России от 09.01.2023 № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (с последующими изменениями) (далее - Положение № 813-П).

В Заявке указывается:

- в поле «ИНН» плательщика - идентификационный номер налогоплательщика - получателя средств из бюджета;
- в поле «КПП» плательщика - код причины постановки на налоговый учет получателя средств из бюджета (при наличии);
- в поле «Плательщик» - наименование получателя средств из бюджета.

Наименование плательщика должно соответствовать полному или сокращенному наименованию получателя средств из бюджета, указанному в

карточке образцов подписей.

Номер лицевого счета, указанный в поле «Назначение платежа» Заявки, должен соответствовать номеру открытого в Министерстве лицевого счета получателя средств из бюджета.

14. Специалист отдела исполнения бюджета Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком.

15. Для подтверждения расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатель средств из бюджета представляет в Министерство Заявку с указанием в ней контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с порядком исполнения бюджета Пензенской области по расходам, утвержденным приказом Министерства от 15.12.2014 № 71 (с последующими изменениями) (далее - документ-основание).

Копия документа-основания направляется в форме электронной копии указанного документа, созданной посредством сканирования.

16. При санкционировании расходов специалистом отдела исполнения бюджета Министерства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие лиц, подписавших Заявку ЭП, в карточке образцов подписей;

2) при отсутствии технической возможности наложения ЭП на Заявку наличие в копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц), а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в карточке образцов подписей;

3) наличие в Заявке кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, включая код целевой субсидии, код видов расходов, иные аналитические коды, используемые в «АЦК-Финансы»;

4) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

5) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы РФ кодам видов выплат и наименованиям видов выплат;

6) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, реквизитам, указанным в Заявке;

7) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

8) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенной на лицевом счете получателя средств из бюджета;

9) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, учтенного на лицевом счете получателя средств из бюджета;

10) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка.

17. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12 - 16 настоящего Порядка, специалист отдела исполнения бюджета Министерства отказывает в санкционировании расхода и переводит представленную Заявку на статус «Отказан» с указанием причин отказа в текстовом поле «Комментарий» Заявки не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

18. При положительном результате проверки Заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, специалист отдела исполнения бюджета Министерства не позднее срока, установленного в пункте 14 настоящего Порядка, санкционирует расход получателя средств из бюджета путем перевода Заявки на статус «На исполнение».

19. Операции по целевым средствам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете получателя средств из бюджета.

20. Возврат плательщику ошибочно перечисленных или излишне полученных получателем средств из бюджета денежных средств, возврат в соответствующий бюджет получателем средств из бюджета поступивших ему целевых средств осуществляется получателем средств из бюджета на основании представленной им в Министерство Заявки с указанием направления операции «Возврат поступлений».

21. Восстановление произведенных выплат отражается на лицевом счете получателя средств из бюджета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) по возврату сумм дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств из бюджета, с указанием в них реквизитов распоряжений, по которым ранее были произведены выплаты.

Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателя средств из бюджета в процессе проведения расходов текущего финансового года, учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств из бюджета как восстановление расхода с отражением по тем же аналитическим кодам, по которым был произведен расход.

Получатель средств из бюджета информирует дебитора о порядке заполнения распоряжения в соответствии с требованиями, установленными Положением № 813-П.

22. Суммы, зачисленные на казначейский счет на основании распоряжений, в которых не указан или указан несуществующий код

направления использования целевых средств, учитываются отделом исполнения бюджета Министерства на лицевом счете получателя средств из бюджета без права расходования.

23. Суммы, зачисленные на казначейский счет по распоряжениям, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм, или в которых не указан и (или) указан ошибочный лицевой счет получателя средств из бюджета (далее - невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на казначейском счете.

Для уточнения невыясненных поступлений получатель средств из бюджета представляет в Министерство в письменной форме заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера информацию об уточнении платежа. В случае отсутствия у получателя средств из бюджета главного бухгалтера информация подписывается только руководителем (иным уполномоченным руководителем лицом).

Указанная информация является основанием для проведения Министерством операции без списания - зачисления средств на казначейском счете и для отражения результатов уточнения невыясненных поступлений на лицевом счете получателя средств из бюджета.

Невыясненные поступления подлежат уточнению получателем средств из бюджета в течение 10 рабочих дней. В случае если в течение 10 рабочих дней получатель средств из бюджета не представил в Министерство информацию по невыясненным поступлениям, Министерство на основании оформленного им распоряжения возвращает указанные средства с казначейского счета плательщику.

24. Получатель средств из бюджета вправе в течение финансового года уточнить коды по бюджетной классификации Российской Федерации, по которым операции были отражены на лицевом счете. Для проведения исправительных операций получатель средств из бюджета представляет в Министерство ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ» (далее – Справка), подписанный ЭП руководителя и главного бухгалтера (при наличии) (иных уполномоченных руководителем лиц).

При отсутствии технической возможности наложения ЭП на Справку получатель средств из бюджета представляет во вложении к Справке копию бумажного документа, созданную посредством его сканирования, содержащего подпись руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) (в случае отсутствия у получателя средств из бюджета главного бухгалтера – подпись только руководителя (иного уполномоченного руководителем лица)).

25. Министерство не позднее следующего операционного дня после представления выписки из казначейского счета Управлением Федерального казначейства по Пензенской области учитывает операции со средствами получателя средств из бюджета на лицевом счете получателя средств из бюджета и направляет ему выписку из лицевого счета получателя средств из бюджета с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете, в соответствии с Порядком открытия и ведения

лицевых счетов Министерством.

Получатель средств из бюджета обязан письменно не позднее чем через 3 рабочих дня после получения выписки сообщить Министерству о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете. При отсутствии возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету получателя средств из бюджета и остатки, отраженные на данном лицевом счете, считаются подтвержденными.

26. Прием распоряжений производится уполномоченным работником Министерства в операционный день в соответствии с установленным графиком обслуживания с 9.00 до 12.00 часов накануне дня проведения платежа.

Приложение
к Порядку санкционирования расходов
и проведения операций со средствами
получателей средств из бюджета, источником
финансового обеспечения которых являются
средства, предоставленные из бюджета
Пензенской области, лицевые счета которым
открыты в Министерстве финансов
Пензенской области,
утвержденному приказом Министерства
финансов Пензенской области
от 09.07.2026 № 22-57

ПЕРЕЧЕНЬ №	коды
направлений использования целевых средств на 20 __ г.	форма по
от " __ " _____ 20 __ г.	Дата
Наименование главного распорядителя средств бюджета Пензенской области _____	по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов, _____	Глава по БК
Наименование бюджета _____	Глава по БК
	по ОКАТО

Направление использования целевых средств		Код по классификации расходов бюджета
наименование	код	
1	2	3

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20 __ г.