



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.07.2026 № 22-55
г. Пенза

Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Пензенской области и государственных автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Пензенской области от 21.04.2025 № 385-пП «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты собственности Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Пензенской области и государственных автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Пензенской области и государственных автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве

финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.2. приказ Министерства финансов Пензенской области от 26.01.2015 № 8 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36»;

2.3. приказ Министерства финансов Пензенской области от 04.03.2016 № 18 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Пензенской области и государственных автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36 (с последующими изменениями)»;

2.4. приказ Министерства финансов Пензенской области от 28.10.2019 № 77 «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Пензенской области и государственных автономных учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 02.07.2014 № 36 (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего вопросы исполнения бюджета.

Заместитель Председателя
Правительства - Министр



Л.М. Финогеева

Утвержден
приказом Министерства финансов
Пензенской области
от 09.07.2026 № 22-55

**Порядок
санкционирования расходов государственных бюджетных
учреждений Пензенской области и государственных автономных
учреждений Пензенской области, лицевые счета которым открыты
в Министерстве финансов Пензенской области, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Министерством финансов Пензенской области (далее - Министерство) расходов государственных бюджетных учреждений Пензенской области и государственных автономных учреждений Пензенской области (далее - учреждения), лицевые счета которым открыты в Министерстве, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые расходы, целевые субсидии).

Информационное взаимодействие между учреждением и Министерством при санкционировании расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в информационной системе «АЦК-Финансы», входящей в состав единой государственной системы управления бюджетным процессом Пензенской области (далее – «АЦК-Финансы») в форме электронных документов (далее – ЭД) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП).

В случае временного отсутствия технической возможности применения ЭП взаимодействие организуется с обязательным приложением к ЭД отсканированных копий документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Обмен документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом информации.

2. Учет операций с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, осуществляется на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Министерстве (далее - отдельный лицевой счет) в порядке, установленном Министерством.

3. Орган исполнительной власти Пензенской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в течение 5 рабочих дней со дня утверждения ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год формирует Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год, в котором предполагается предоставление целевых субсидий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень целевых субсидий) для дальнейшего доведения его до учреждения.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код целевой субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Для регистрации аналитических кодов, содержащихся в Перечне целевых субсидий, в «АЦК-Финансы» орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет в отдел автоматизации и методологии бюджетного процесса Министерства Перечень целевых субсидий в форме электронного документа.

5. При внесении изменений в течение финансового года в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в отдел автоматизации и методологии бюджетного процесса Министерства дополнительный Перечень целевых субсидий согласно приложению к настоящему Порядку в форме электронного документа.

6. После регистрации аналитических кодов, содержащихся в Перечне целевых субсидий, в «АЦК-Финансы» формируется ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее – Сведения) и подписывается ЭП руководителя учреждения или иного лица, уполномоченного действовать от имени учреждения, и ЭП руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иного лица, уполномоченного действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. В Сведениях указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации) в разрезе кодов целевых субсидий по каждой целевой субсидии, по кодам видов расходов и иным аналитическим кодам, используемым в «АЦК-Финансы».

Планируемые показатели выплат на реализацию национальных проектов и региональных проектов в составе национальных проектов детализируется дополнительно по коду целевой статьи расходов.

В случае если целевые субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объекта недвижимого имущества, в Сведениях указывается уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества.

8. При внесении изменений в показатели Сведений в «АЦК-Финансы» формируются изменения к ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями», в

которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений или выплат сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, включая остатки целевых субсидий, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), и сумма планируемых выплат, указанная в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должна быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду целевой субсидии.

9. Основанием для использования сложившихся на начало финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет являются Сведения, содержащие информацию о разрешенном к использованию остатке целевой субсидии.

Не использованные на начало очередного финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, учитываются специалистом отдела исполнения бюджета Министерства на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, формируются Сведения, с указанием суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию, по соответствующему коду целевой субсидии.

До формирования Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, учитываются специалистом отдела исполнения бюджета Министерства на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду целевой субсидии.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее - Заявка).

12. Заявка формируется учреждением в «АЦК-Финансы» в форме ЭД и подписывается ЭП руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных

руководителем лиц). Заявка после прохождения в «АЦК-Финансы» автоматического контроля на наличие средств переводится на статус «Средства есть».

Заявки, не подписанные ЭП в соответствии с настоящим порядком, а также находящиеся на иных статусах «АЦК-Финансы», Министерством не рассматриваются.

При отсутствии технической возможности наложения ЭП на Заявку учреждение представляет во вложении к Заявке копию бумажного документа, созданную посредством его сканирования, содержащего подпись руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц).

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду целевой субсидии на отдельный лицевой счет учреждения.

Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Министерства для учета операций со средствами учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии, учитываются отделом исполнения бюджета Министерства на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

14. Специалист отдела исполнения бюджета Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком.

15. Для подтверждения расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в отдел исполнения бюджета Министерства Заявку с указанием в ней контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с порядком исполнения бюджета Пензенской области по расходам, утвержденным приказом Министерства от 15.12.2014 № 71 (с последующими изменениями) (далее - документ-основание).

Копия документа-основания направляется в форме электронной копии документа-основания, созданной посредством его сканирования.

16. При санкционировании целевых расходов специалистом отдела исполнения бюджета Министерства осуществляется проверка Заявки и документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1) наличие в Заявке кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, включая код целевой субсидии, код видов расходов, код целевой статьи расходов, иные аналитические коды, используемые в «АЦК-Финансы», уникального кода объекта капитального строительства, недвижимого имущества, указанных в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы РФ кодам видов выплат и наименованиям видов выплат;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, реквизитам, указанным в Заявке;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

6) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации и соответствующему коду целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения;

7) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка целевых средств по соответствующему коду целевой субсидии, учтенного на лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета Пензенской области.

17. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12 - 16 настоящего Порядка, специалист отдела исполнения бюджета Министерства отказывает в санкционировании расхода и переводит представленную Заявку на статус «Отказан» с указанием причин отказа в текстовом поле «Комментарий» Заявки не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

18. При положительном результате проверки Заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, специалист отдела исполнения бюджета Министерства не позднее срока, установленного в пункте 14 настоящего Порядка, санкционирует расход учреждения путем перевода Заявки на статус «На исполнении».

19. Министерство в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Пензенской области, регулирующими бюджетные правоотношения, осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) следующим образом.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Министерство заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным руководителем лицом) и согласованное руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или иным лицом, уполномоченным действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с приложением копий платежных (расчетных) документов

и документов, указанных в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, кодах целевых субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым необходимо произвести возмещение.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в Министерство Заявки, содержащей информацию о предмете заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, его реквизитах, а также о коде целевых субсидий.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевых средств осуществляется Министерством при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода целевых субсидий, указанных в Заявке, суммам, кодам бюджетной классификации и коду целевых субсидий, указанным в представленном учреждением заявлении.

Приложение
к Порядку санкционирования расходов
государственных бюджетных учреждений
Пензенской области и государственных
автономных учреждений Пензенской области,
лицевые счета которым открыты в Министерстве
финансов Пензенской области, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи
78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденному приказом Министерства финансов
Пензенской области
от 09.07.2026 № 22-55

ПЕРЕЧЕНЬ №		КОДЫ
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ на 20__ г.	Форма по ОКУД	
от "___" _____ 20 __ г.	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	Глава по БК	
	по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета
наименование	код	
1	2	3

Руководитель _____	Номер страницы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)	Всего страниц _____
Руководитель финансово-экономической службы _____	
(подпись) _____ (расшифровка подписи)	
Ответственный исполнитель _____	
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)	
"__" _____ 20 __ г.	