



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «14» 05 2026 г. № 11-8

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов"

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.08.2024 г. № 570-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 № 10-ОХ "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

2.2. Приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 30.04.2014 № 38-ОХ "О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 г. № 10-ОХ";

2.3. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 22.10.2018 № 446 "О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 № 10-ОХ";

2.4. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 28.06.2019 № 35-ОХ "О внесении изменений в административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов";

2.5. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 28.10.2019 № 66-ОХ "О внесении изменений в административный регламент

Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов";

2.6. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 13.07.2020 № 17-ОХ "О внесении изменений в административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов";

2.7. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 29.12.2021 № 73-ОХ "О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 07.02.2014 № 10-ОХ";

2.8. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 20.12.2022 № 45-ОХ "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства физической культуры и спорта Пензенской области";

2.9. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21.02.2023 № 21-10 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов";

2.10. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 29.12.2023 № 21-80 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов";

2.11. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 03.06.2024 № 21-8 "О внесении изменений в Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов";

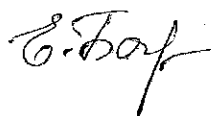
2.12. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 11.12.2024 № 21-31 "О внесении изменений в приказ Комитета Пензенской области по физической культуре и спорту от 7 февраля 2014 года № 10-ОХ".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Министра



Е.А.Бочкарева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРИСВОЕНИЕ
СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов" (далее - государственная услуга).

Регламентом также регулируется порядок подтверждения, лишения и восстановления спортивных разрядов.

Настоящий Регламент не регулирует порядок присвоения спортивных разрядов по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) в целях присвоения спортивных разрядов:

- аккредитованные региональные спортивные федерации, сферой деятельности которых является Пензенская область (далее - региональные спортивные федерации) (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

- физкультурно-спортивные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

- физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта РФ в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень).

2) в целях лишения спортивного разряда:

- региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень;

3) в целях подтверждения и восстановления спортивного разряда:

- региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень;

- физкультурно-спортивные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежит спортсмен(в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

- спортсменов, имеющих спортивный разряд (для подтверждения спортивного разряда);

- спортсменов, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда (для восстановления спортивного разряда).

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), справочные телефоны Министерства, МФЦ, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты (далее - справочная информация) размещены на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (<http://sport.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Информация о государственной услуге может быть предоставлена:

- при личном обращении;
- при обращении по телефону;
- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;
- с использованием Единого портала.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги, а также справочной информации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного

или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - присвоение спортивных разрядов.
Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является Министерство физической культуры и спорта Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги является:

1) присвоение (подтверждение) спортивного разряда, выдача значка соответствующего спортивного разряда и зачётной классификационной книжки (внесение записи о подтверждении спортивного разряда в зачётную классификационную книжку) (применительно к заявителям, обратившимся с запросами о присвоении (подтверждении) спортивного разряда). Зачётная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении первого спортивного разряда или КМС. При утрате зачётной классификационной книжки и (или) нагрудного знака дубликат не выдается;

2) отказ в присвоении (подтверждении) спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о присвоении (подтверждении) спортивного разряда);

3) лишение спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о лишении спортивного разряда);

4) отказ в лишении спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о лишении спортивного разряда);

5) восстановление спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о восстановлении спортивного разряда);

6) отказ в восстановлении спортивного разряда (применительно к заявителям, обратившимся с запросом о восстановлении спортивного разряда).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги при принятии решений о присвоении (подтверждении) спортивного разряда - 22 рабочих дня со дня поступления документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при

рассмотрении документов и принятии решений об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда - 22 рабочих дня со дня поступления документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при принятии решений о лишении и восстановлении спортивного разряда и принятии решений об отказе в лишении и восстановлении спортивного разряда - 30 календарных дней со дня поступления документов.

Днем поступления представления и документов в Министерство считается дата их регистрации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Документы, которые заявитель обязан представить в Министерство самостоятельно:

1) в целях присвоения, подтверждения спортивного разряда:

- представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда (обращение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).

- для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении. В случае, если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и медицинских услуг (функций)» (далее – Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета;

- две фотографии размером 3 x 4 см;

- копия организационно-распорядительного акта (выписка, справка), подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации

региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень);

- копия утвержденного списка кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации);

- копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:

а) для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта копия протокола или выписка из протокола, заверяется печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица федерального органа;

б) для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного:

председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

в) для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной

судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивных разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола);

- копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации);

- копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее:

- а) для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной федерации, - 5 в том числе не менее двух копий удостоверений квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории" и (или) копии нотариального перевода на русский язык документов, подтверждающих наличие действующей категории, присвоенной международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, и не менее трех копий документов, подтверждающих наличие действующей (не ниже) квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории", - для присвоения КМС;

- б) для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной федерации) – 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи, но не менее:

- 1 спортивного судьи по соответствующему виду спорта квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории" и 2 спортивных судей по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" - для присвоения КМС;

- 3 спортивных судей по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" - для присвоения КМС по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта

- 2 спортивных судей по соответствующему виду спорта не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории" и 1 спортивного судьи не ниже квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья второй категории" - для присвоения спортивного разряда "первый спортивный разряд".

При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- копия положения (регламента) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий)

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

- копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3 к Регламенту);

- заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 4 к Регламенту).

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении, выданная органами записи актов гражданского состояния (консульскими учреждениями) Российской Федерации.

2.5.3. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта следующими способами:

а) на бумажном носителе по адресу Министерства;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала;

г) на бумажном носителе через МФЦ.

2.5.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе,

может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, поданных на бумажном носителе для присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, выявление недостоверных или неполных сведений.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме является недействительность квалифицированной электронной подписи заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при принятии решения о присвоении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее также - ЕВСК);

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения

спортивного разряда;

ж) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда.

2) при принятии решения о подтверждении спортивного разряда:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

г) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда;

3) при принятии решения о лишении спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 104 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 №173 (далее - Положение);

б) наличие решения по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или спортсменом;

4) при принятии решения о восстановлении спортивного разряда:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, установленному абзацем вторым пункта 118 Положения;

б) наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, или спортсменом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы или госпошлины при предоставлении Услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставленной государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении предоставления услуги, поданного Заявителем лично либо направленного посредством почтовой связи, составляет 3 рабочих дня с момента его поступления в Министерство.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, официального сайта, осуществляется в автоматическом режиме.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и ссбак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалист Министерства, предоставляющий услуги гражданам, оказывает

помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.2. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.11.3. Рабочее место специалиста Министерства, МФЦ оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Специалисты Министерства, МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;
- наличие информации о порядке, сроках предоставления государственной услуги и порядке обжалования на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, в средствах массовой информации;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;
- наличие предварительной записи на прием;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта Министерства.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

2.13.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.13.2. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки, за исключением документов и сведений, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов, подведомственных им организаций.
- заявление об исправлении технической ошибки подается в Министерство нарочно, посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты Министерства.
- заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками Министерства, ответственными за прием документов.
- ответственный специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
- критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки либо их отсутствие.
- в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа (уведомления) Министерства.
- в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
- ответственный специалист передает проект приказа или уведомления либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.
- должностное лицо подписывает приказ, уведомление или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
- ответственный специалист регистрирует подписанный должностным лицом документ и передает сотруднику, ответственному за прием документов, для направления заявителю.
- максимальный срок выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления

государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

2.13.3. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - новый приказ Министерства или уведомление;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.13.4. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в Министерстве приказа Министерства, уведомления заявителя (при наличии технической ошибки) либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (при отсутствии технической ошибки).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, официального сайта заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения государственной услуги в Едином портале;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления.

2.14.2. В процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса Единым порталом автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса.

При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.14.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе

предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием официального сайта по выбору заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.14.4. При обращении граждан в МФЦ предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

При обращении заявителей в МФЦ специалист МФЦ принимает заявление и документы и регистрирует их.

Передача документов из МФЦ в Министерство осуществляется курьером МФЦ.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г. № _____

О присвоении (подтверждении) спортивных разрядов

В связи с выполнением нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной классификации и представлением документов приказываю:

1. Присвоить спортивный разряд (первый разряд, КМС) следующим:

виды разрядов указать, как в федеральном акте.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Наименование муниципального образования и наименование учреждения или организации	Вид спорта
Разряд				
1.				
2.				

Министр (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства
физической культуры и спорта
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
"Присвоение спортивных разрядов"

В Министерство физической
культуры и спорта Пензенской области

(наименование и адрес заявителя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	Разряд	Фото, 2 шт. (3 x 4 см). В блоке

Вид спорта

Фамилия, Имя.....

Отчество..... Дата рождения.....

Город.....

Наименование физкультурно-спортивной организации..... Образование.....

Место учебы (работы), должность.....

Паспорт (свид. о рожд.) серия..... №..... кем и когда выдан(о).....

Домашний адрес.....

ф.и.о.тренера-преподавателя, подготовившего спортсмена, тренерская категория.....

Спортивный разряд.....

Дата присв., подтвержд.....

Стаж работы тренера-преподавателя со спортсменом.....

М.П. М.П.

Руководитель..... Руководитель.....

Дата..... дата.....

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)		Дата поступления в	
Дата выполнения	Наименования соревнований		Показанный результат
Число, м-ц, год			
Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город, район	Судейская категория

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта
персональных данных)

паспорт серия _____ № _____ выдан "___" _____ г.

_____ (кем выдан),
зарегистрированный по _____ адресу:

руководствуясь
статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
предоставляю

_____ (наименование оператора),
зарегистрированному по _____ адресу:

_____ (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан "___" _____ г.

_____ (кем выдан
проживающий по адресу:

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

Цель обработки персональных данных:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее
описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

_____ обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его

отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до "___" _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Министерства физической культуры и спорта Пензенской области; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

"___" _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

предоставляю

(наименование оператора-организации, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных),

расположенному по адресу: _____,
(далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Целью	обработки	персональных	данных	является
-------	-----------	--------------	--------	----------

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъекта персональных данных: _____

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных: _____

_____ / _____ "___" _____ 20__ г.