

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 14 » 05 2026 г. № 21-10

Об утверждении административного регламента Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта" и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства физической культуры и спорта Пензенской области

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области", руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.08.2024 № 570-пП (с последующими изменениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21.10.2021 № 59-ОХ "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Пензенской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями".

2.2. Пункты 7, 8 приказа Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 20.12.2022 № 45-ОХ "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства физической культуры и спорта Пензенской области".

2.3. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 11.04.2023 № 21-17 "О внесении изменений в административный

регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21.10.20212 № 59-ОХ".

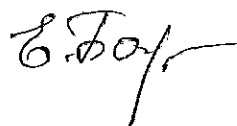
2.4. Приказ Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 17.10.2023 № 21-65 "О внесении изменений в административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями", утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 21.10.20212 № 59-ОХ".

2.5. Пункт 1 приказа Министерства физической культуры и спорта Пензенской области от 29.12.2023 № 21-81 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства физической культуры и спорта Пензенской области".

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности Министра



Е.А. Бочкарева

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта" (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – заявитель, заявители), оценка качества оказания общественно полезных услуг которых относится к компетенции Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в соответствии с Перечнем исполнительных органов государственной власти Пензенской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.03.2021 №112-пП "Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Пензенской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями" (с последующими изменениями), за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской

Федерации, и (или) получившей финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ими общественно полезных услуг.

От имени заявителей с запросом о предоставлении государственной услуги могут выступать их уполномоченные представители (далее - представители) в соответствии с законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с общими признаками заявителя (представителя заявителя), а также комбинациями значений признаков, указанными в приложении 1 к Регламенту.

1.3.2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.5. Информация о способах и порядке получения государственной услуги может быть предоставлена:

- при личном обращении;
- при обращении по телефону;
- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;
- с использованием Единого портала.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (<http://sport.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия способом по выбору заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления результатов предоставления государственной услуги.

1.3.6. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, а также справочная информация о структурных подразделениях Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещена на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта

Пензенской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство).

2.2.2. Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение);

б) отказ в выдаче заключения.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением опечаток (ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заключения с исправленными опечатками (ошибками);

б) отказ в выдаче заключения с исправленными опечатками (ошибками).

2.3.3. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке Министерства в виде заключения. В состав реквизитов документа входят: дата, номер, наименование Министерства, наименование некоммерческой организации, ОГРН, перечень общественно полезных услуг, предоставляемых организацией, подпись должностного лица, должность лица, подписавшего заявление;

б) уведомление об отказе в выдаче заключения;

в) Решение о предоставлении государственной услуги в части исправления опечаток (ошибок) оформляется на бланке Министерства в виде заключения с исправленными опечатками (ошибками). В состав реквизитов документа входят: дата, номер, наименование Министерства, наименование некоммерческой

организации, ОГРН, перечень общественно полезных услуг, предоставляемых организацией, подпись должностного лица, должность лица, подписавшего заявление;

г) уведомление об отказе в выдаче заключения с исправленными опечатками (ошибками).

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено.

2.3.5. Получение результата предоставления государственной услуги обеспечивается:

а) на бумажном носителе почтовым отправлением;

б) на бумажном носителе лично в Органе власти;

в) на бумажном носителе в МФЦ.

Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2.3.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление и документы для предоставления государственной услуги через свое уполномоченное лицо, а также поручить получение результата предоставления государственной услуги уполномоченному лицу, полномочия которого удостоверяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Для варианта 1, варианта 2 предоставления государственной услуги максимальный срок предоставления:

а) в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство, через МФЦ или направления заявления и документов по почте - не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве;

б) в случае обращения за получением государственной услуги посредством Единого портала - не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления на Едином портале.

2.4.2. Для варианта 3, варианта 4 максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе при обращении через Единый портал, не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых

в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приводятся в качестве приложений к Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы или госпошлины при предоставлении государственной услуге предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуге должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Для всех вариантов предоставления государственной услуги регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), поданных в Министерство, в том числе в электронной форме, осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 20 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите населения.

2.11.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в

специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалист Министерства, предоставляющий государственной услуги гражданам, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.11.4. Рабочее место специалиста Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Специалисты Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.12.1. На официальном сайте министерства, а также на Едином портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности предоставления государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

2.12.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги возможность парковки транспорта;
- наличие информации о порядке, сроках предоставления государственной услуги порядке обжалования на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, в средствах массовой информации;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственной услуги;
- наличие предварительной записи на прием;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги использованием Единого портала, официального сайта Министерства.

2.12.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

Заявление рассматривается должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, официального сайта заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения государственной услуги в Едином портале;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал.

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

Заявление либо запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, поданные в электронной форме, должны быть подписаны простой электронной подписью либо электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов могут быть предоставлены в Министерство заявителем (представителем заявителя) с использованием электронных носителей лично или посредством МФЦ либо без использования электронных носителей посредством Единого портала.

2.14.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Пензенской области для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Министерство при предоставлении государственной услуги через МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

Приложение 1
к Регламенту,
утвержденному приказом
Министерства физической культуры
и спорта Пензенской области
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ
ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Таблица 1

**Круг
заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта"	
1	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096
2	Представитель социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, "Исправление опечаток (ошибок) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги"	
3	Заявитель, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки
4	Представитель заявителя, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или)

	ошибки
--	--------

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта"		
1	Категория заявителя	Социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096
2	Категория заявителя	Представитель социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей одну или более общественно полезную услугу в сфере физической культуры и спорта из перечня общественно полезных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096
Результат государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе"		
3	Категория заявителя	Заявитель, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки
4	Категория заявителя	Представитель заявителя, получивший в результате предоставления государственной услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАПРАВЛЯЕМЫХ В МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ
ЗАПРОСЕ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ В ОТВЕТЕ НА ТАКОЙ ЗАПРОС
(В ТОМ ЧИСЛЕ ЦЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)**

N п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям или отказ в выдаче данного заключения
1.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата регистрации юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.2.	Предоставление сведений об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

	ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.3.	Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (Министерство юстиции Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.4.	Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций (Министерство юстиции Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.5.	Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (Министерство юстиции Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

	ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.6.	Предоставление сведений из реестра поставщиков социальных услуг (министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра поставщиков социальных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.7.	Предоставление сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Федеральная антимонопольная служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.	Выдача представителю заявителя заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям или отказ в выдаче данного заключения
2.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица;

	Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о видах экономической деятельности (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата регистрации юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.2.	Предоставление сведений об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения об имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.3.	Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (Министерство юстиции Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.4.	Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций

	(Министерство юстиции Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.5.	Предоставление сведений из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (Министерство юстиции Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.6.	Предоставление сведений из реестра поставщиков социальных услуг (министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области) Направляемые в запросе сведения: ОГРН; полное наименование юридического лица; Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения из реестра поставщиков социальных услуг (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.7.	Предоставление сведений из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (Федеральная антимонопольная служба) Направляемые в запросе сведения: ОГРН;

полное наименование юридического лица;

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОГРН (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);

полное наименование юридического лица (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)

Приложение 3
к Регламенту,
утвержденному приказом
Министерства физической культуры
и спорта Пензенской области
от _____ № _____

Министру физической культуры и спорта
Пензенской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(ФИО, должность, документ,
удостоверяющий личность, документ,
подтверждающий полномочия
представителя)

Заявление

Прошу Вас предоставить государственную услугу "Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в области физической культуры и спорта", рассмотрев представленные документы

(наименование заявителя)

(_____)

(юридический и фактический адреса заявителя, ИНН, ОГРН, телефонный номер)

(далее - организация), и выдать заключение о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям.

Подтверждаю, что предоставляемая организацией общественно полезная услуга соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию в части объема, сроков и качества предоставления:

(подтверждение соответствия, реквизиты подтверждающих документов)

Подтверждаю наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работники организации и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере), а также достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация:

(подтверждение соответствия, реквизиты подтверждающих документов)

Подтверждаю, что в отношении организации отсутствуют в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалобы на действия (бездействия) и (или) решения организации, связанных с оказанием общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией:

(подтверждение соответствия, реквизиты подтверждающих документов)

Подтверждаю, что уровень открытости и доступности информации об организации соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям:

(подтверждение соответствия)

Подтверждаю, что общественно полезные услуги оказываются на территории Пензенской области, организация не выполняет функции иностранного агента, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам, имеет/не имеет (нужное подчеркнуть) финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием общественно полезных услуг:

(подтверждение соответствия, реквизиты подтверждающих документов)

Подтверждаю, что в течение 2 лет, предшествующих обращению за заключением о соответствии качества, в отношении организации сведения в Реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствуют:

(подтверждение соответствия)

Подтверждаю, что на протяжении _____ оказываем следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

(наименования оцениваемых общественно полезных услуг)

Подтверждающие документы прилагаются <*> (представляются по собственной инициативе):

1. _____
2. _____
3. _____

(должность руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)
