



# МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 09.04.2026 № 31-20  
г. Пенза

### **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового и информационного обеспечения – главного бухгалтера Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

Министр

Д.И. Сагайдачный

Утвержден  
приказом Министерства по тарифному  
регулированию и государственным  
закупкам Пензенской области  
от 09.04.2026 № 31-20

**Порядок**  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства  
по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и  
государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных  
Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам  
Пензенской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Порядок, Министерство), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями) (далее - Общие требования).

**II. Составление бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета Пензенской области в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета Пензенской области на срок закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Министерство) составляется начальником отдела финансового и информационного обеспечения – главным бухгалтером Министерства и представляется на утверждение не позднее 9 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели сметы Министерства и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей - КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.4. Сметы Министерства и учреждений составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением до Министерства и учреждений лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым законом о бюджете Пензенской области.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.6. Сметы Министерства и учреждений составляются в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Смета Министерства и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписывается начальником отдела финансового и информационного обеспечения - главным бухгалтером Министерства (исполнителем).

2.8. Смета учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписывается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), главным бухгалтером учреждения (исполнителем) и представляется на рассмотрение в Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Министерство осуществляет рассмотрение сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации (полноты заполнения данных, результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств), настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня ее представления сообщает учреждению о наличии (отсутствии) замечаний к смете и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей.

В случае наличия замечаний к смете и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, вносит изменения в смету в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненную смету в Министерство.

Министерство рассматривает в течение 1 рабочего дня со дня получения уточненную смету в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.9. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется при составлении проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Порядком.

### III. Утверждение бюджетных смет

3.1. Смета Министерства, составленная начальником отдела финансового и информационного обеспечения – главным бухгалтером Министерства, утверждается Министром по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области или иным уполномоченным им лицом (далее – Министр), заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается Министром и заверяется гербовой печатью.

3.2. Сметы Министерства и учреждений утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

### IV. Ведение бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Министерства и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Изменения в смету и обоснования (расчеты) утверждаются Министром или лицом, его замещающим, в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Министерство и учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета Пензенской области в соответствии с утвержденными сметами.

4.7. По итогам финансового года Министерство и учреждения в течение трех рабочих дней представляют в Министерство проект уточненной сметы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с примечанием «Уточненная» для ее утверждения, в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка.

4.8. Министерство и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение № 1  
к Порядку  
составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет  
Министерства по тарифному регулированию и  
государственным закупкам  
Пензенской области и  
государственных казенных  
учреждений Пензенской области,  
подведомственных Министерству  
по тарифному регулированию и  
государственным закупкам  
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ  
Министр по тарифному регулированию  
и государственным закупкам  
Пензенской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						Всего		x	x					x	x			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,  
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным  
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  
субсидий государственным корпорациям, компаниям,  
публично-правовым компаниям; осуществление платежей,  
взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного  
права; обслуживание государственного долга, исполнение  
судебных актов, государственных гарантий  
Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Код	Сумма
--------------	-----	--------------------------------	-----	-------





Руководитель учреждения\*\*\*\*\*

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер учреждения (исполнитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

-----  
<\*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> В случае утверждения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Пензенской области, подведомственного Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министерство), указывается дата подписания бюджетной сметы.

В случае утверждения бюджетной сметы Министерства указывается дата утверждения бюджетной сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления код аналитического показателя.

<\*\*\*\*\*> Указывается в случае утверждения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Пензенской области, подведомственного Министерству.

Приложение № 2  
к Порядку  
составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет  
Министерства по тарифному регулированию и  
государственным закупкам  
Пензенской области и  
государственных казенных  
учреждений Пензенской области,  
подведомственных Министерству  
по тарифному регулированию и  
государственным закупкам  
Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ  
Министр по тарифному регулированию  
и государственным закупкам  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ) <\*>









Руководитель учреждения\*\*\*\*\*

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер учреждения (исполнитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*\*> В случае утверждения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Пензенской области, подведомственного Министерству по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее – Министерство), указывается дата подписания бюджетной сметы.

В случае утверждения бюджетной сметы Министерства указывается дата утверждения бюджетной сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления код аналитического показателя.

<\*\*\*\*\*> Указывается в случае утверждения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Пензенской области, подведомственного Министерству.