



## МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 31 марта 2026 года № 29-9  
г. Пенза

#### **О внесении изменений в приказ Министерства по делам архивов Пензенской области от 02.02.2023 № 29-8 (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Министерства по делам архивов Пензенской области от 02.02.2023 № 29-8 «Об утверждении документов по вопросу обработки и защиты персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. в подпункте 1.5 слова «служебных и» заменить словами «служебных или»;

1.1.2. подпункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.»;

1.1.3. подпункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, иных субъектов персональных данных.»;

1.1.4. дополнить подпунктами 1.12, 1.13 следующего содержания:

«1.12. Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Министерстве по делам архивов Пензенской области.

1.13. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве по делам архивов Пензенской области.».

2. Внести в Положение об обработке и защите персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденное Приказом, следующие изменения:

2.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) (далее - Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4163-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Указом Губернатора Пензенской области от 13.11.2025 № 192 «Об организации работы с персональными данными государственных гражданских служащих Правительства Пензенской области и государственных гражданских служащих исполнительных органов Пензенской области, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Пензенской области, и ведении их личных дел»;

– Постановлением Губернатора Пензенской области от 05.05.2014 № 70 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями);

– Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282 (с последующими изменениями).»;

2.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Лицами Министерства, осуществляющими обработку персональных данных субъектов персональных данных, не отнесенных к общедоступным персональным данным, являются:

- министр;
- заместитель министра;
- консультант – главный бухгалтер;
- главный специалист-эксперт (специалист в сфере архивного дела, ответственный за обеспечение сохранности документов);
- консультант (специалист в сфере архивного дела, ответственный за рассмотрение обращений граждан);
- консультант (специалист в сфере правовой и юридической деятельности);
- главный специалист-эксперт (специалист в сфере информационного обеспечения, обеспечения информационной и сетевой безопасности);
- консультант (специалист в сфере архивного дела, ответственный за документационное обеспечение);
- консультант (специалист по кадровой работе, ответственный за мобилизационную работу).»;

2.3. пункт 3.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.»;

2.4. в пункте 8.2 слово «Министерств» заменить словом «Министерства».

3. Внести в Правила обработки персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденные Приказом, следующие изменения:

3.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
- издание нормативных правовых актов, локальных актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;

– назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;

– определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, подписание данными лицами обязательства о неразглашении персональных данных;

– ознакомление государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обеспечение обучения указанных служащих Министерства;

– получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.».

4. Внести изменение в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденные Приказом, изложив пункт 12 в следующей редакции:

«12. Министр и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначаемое приказом Министерства, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить служащих Министерства на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснить также порядок обжалования принятого решения.».

5. Внести в Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденные Приказом, следующие изменения:

5.1. пункт 4 после слова «проведение» дополнить словом «периодических»;

5.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначенным приказом Министерства, либо комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - комиссия).

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Пензенской области, замещающий должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее – гражданский служащий Министерства), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.»;

5.3. пункт 6 признать утратившим силу.

6. Внести изменение в Перечень персональных данных, обрабатываемых в

Министерстве по делам архивов Пензенской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденный Приказом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

7. Внести изменение в Типовое обязательство государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденное Приказом, изложив его в следующей редакции:

«

Утверждено  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Пензенской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской  
области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, о  
неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с  
исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Пензенской  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

обязуюсь:

- не разглашать, не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также после прекращения действия служебного контракта;

- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных, немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;

- не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о персональных данных;

- в случае прекращения служебного контракта, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные

данные без согласия субъектов персональных данных, все материальные носители, содержащие сведения о персональных данных (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки и пр.) передать непосредственному руководителю;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)».

8. Внести изменение в Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, иных субъектов персональных данных, утвержденную Приказом, изложив наименование в следующей редакции:

«Типовая форма согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области, иных субъектов персональных данных».

9. Дополнить Приказ Правилами работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Министерстве по делам архивов Пензенской области следующего содержания:

«

Утверждены  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

## ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в  
Министерстве по делам архивов Пензенской области

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Министерстве по делам архивов Пензенской области, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями).

2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях и в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

В Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее - Министерство) обезличивание персональных данных может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

В случае поступления в Министерство требования, указанного в части 2 статьи 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), обезличивание персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, осуществляется в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и правилами обезличивания персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных, методов обезличивания персональных данных и Правил обезличивания персональных данных».

5. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

6. Государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, осуществляющие обработку персональных данных, вносят Министру по делам архивов Пензенской области (далее - Министр) предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования обезличивания персональных данных и способа обезличивания.

7. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает Министр.

8. Государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных и вошедшие в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, проводят непосредственное обезличивание выбранным способом.

».

10. Дополнить Приказ Перечнем информационных систем персональных данных, используемых в Министерстве по делам архивов Пензенской области, следующего содержания:

«

Утвержден  
приказом Министерства  
по делам архивов  
Пензенской области  
от 02 февраля 2023 года № 29-8

ПЕРЕЧЕНЬ  
информационных систем персональных данных, используемых в  
Министерстве по делам архивов Пензенской области

1. Информационные системы для работы с обращениями граждан.
2. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».
3. Государственная информационная система Пензенской области «Учебно-методический портал государственных гражданских и муниципальных служащих Пензенской области».
- ». 11. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
12. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Н.А. Фокина

Приложение  
к приказу Министерства по делам  
архивов Пензенской области  
от 31.03.2026 № 29-9

## ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в Министерстве по делам архивов Пензенской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций**

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1	2	3
1.	<p>Государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве по делам архивов Пензенской области (далее соответственно - гражданские служащие Министерства, Министерство)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).          Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.          Число, месяц, год и место рождения.          Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.          Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.          Страховой номер индивидуального лицевого счета либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).          Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии).          Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.          Сведения об образовании и (или) о квалификации (когда и какие учебные заведения окончили, серии и номера дипломов, удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование программ); о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, серии и номера дипломов, аттестатов)).          Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о</p>

		<p>квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.</p> <p>Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие.</p> <p>Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер и дата документа).</p> <p>Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.</p> <p>Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.</p> <p>Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.</p> <p>Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: местность в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия, номер и дата выдачи удостоверения, наименование органа его выдавшего.</p> <p>Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).</p> <p>Сведения о месячном денежном содержании, о доходах за месяц, квартал, год.</p> <p>Сведения о социальных льготах и о социальном статусе: серия, номер, дата выдачи документа, являющегося основанием для предоставления социальных льгот (подтверждающего социальный статус), наименование органа, выдавшего указанный документ) (при наличии).</p> <p>Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя,</p>
--	--	---

	<p>отчество (при наличии) (отец, мать, дети, брат, сестра, усыновители, усыновленные дети, неполнородные брат и сестра), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе об отце, матери, супруге, детях, брате, сестре, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства).</p> <p>Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.</p> <p>Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.</p> <p>Фотография.</p> <p>Личная подпись.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, исполнение должностных обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве которых связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).</p> <p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле</p>
--	---

		<p>за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>Справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).</p> <p>Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).</p> <p>Информация о доходах с прежнего места работы.</p> <p>Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).</p> <p>Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (при вхождении) (полное наименование и статус органа (организации)).</p> <p>Условия служебного контракта.</p> <p>Информация об отпусках.</p> <p>Информация о командировках.</p> <p>Информация о взысканиях и поощрениях.</p> <p>Результаты аттестации.</p> <p>Информация о периодах временной нетрудоспособности.</p> <p>Информация об исчисленных налогах.</p> <p>Информация о банковских счетах для перечисления заработной платы и иных выплат.</p> <p>Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</p> <p>Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к прохождению государственной гражданской службы Пензенской области и замещению должности государственной гражданской службы Пензенской области.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.</p>
--	--	---

<p>2. Кандидаты на замещение вакантной должности</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи.</p> <p>Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).</p> <p>Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии).</p> <p>Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>Сведения об образовании и (или) о квалификации (когда и какие учебные заведения окончили, серии и номера дипломов, удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование программ); о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, серии и номера дипломов, аттестатов)).</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.</p> <p>Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие.</p> <p>Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер и дата документа).</p> <p>Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа,</p>
--	---

	<p>его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.</p> <p>Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.</p> <p>Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.</p> <p>Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: местность в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия, номер и дата выдачи удостоверения, наименование органа его выдавшего.</p> <p>Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).</p> <p>Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) (отец, мать, дети, брат, сестра, усыновители, усыновленные дети, неполнородные брат и сестра), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе об отце, матери, супруге, детях, брате, сестре, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства).</p> <p>Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.</p> <p>Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p>
--	--

		<p>Номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (включая служебный, дипломатический (при наличии)): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта.</p> <p>Фотография.</p> <p>Личная подпись.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин в Министерстве, связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).</p> <p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).</p> <p>Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).</p> <p>Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).</p> <p>Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (при вхождении) (полное наименование и статус органа (организации)).</p> <p>Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.</p>
3	Кандидаты на включение в кадровый резерв	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), причина изменения (в случае изменения), вид, серия, номер</p>

		<p>документа, подтверждающего такое изменение, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи. Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о гражданстве (подданстве) и (или) сведения о наличии вида на жительство и (или) иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).</p> <p>Сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования (при наличии).</p> <p>Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>Сведения об образовании и (или) о квалификации (когда и какие учебные заведения окончили, серии и номера дипломов, удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование программ); о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, серии и номера дипломов, аттестатов)).</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональном обучении (при прохождении): вид, серия и номер документа о квалификации, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация.</p> <p>Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие.</p> <p>Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены, номер и дата документа).</p> <p>Сведения об отношении к воинской обязанности, воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата.</p>
--	--	--

	<p>Сведения о привлечении к уголовной ответственности (в том числе о снятой или погашенной судимости): пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона), дата назначения наказания, вид, срок (размер) наказания.</p> <p>Сведения о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации: дата применения, основание ответственности.</p> <p>Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, о выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах: местность в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия, номер и дата выдачи удостоверения, наименование органа его выдавшего.</p> <p>Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).</p> <p>Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе супруга (супруги): степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) (отец, мать, дети, брат, сестра, усыновители, усыновленные дети, неполнородные брат и сестра), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы, место жительства.</p> <p>Сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе об отце, матери, супруге, детях, брате, сестре, постоянно проживающих за границей (проживающих (находящихся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства).</p> <p>Сведения о семейном положении: фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, дата прекращения брака (в случае расторжения брака), наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи.</p> <p>Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии).</p> <p>Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</p>
--	---

		<p>(включая служебный, дипломатический (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта).</p> <p>Фотография.</p> <p>Личная подпись.</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов).</p> <p>Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда).</p> <p>Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (полное наименование должности).</p> <p>Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (при вхождении) (полное наименование и статус органа (организации)).</p> <p>Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.</p>
4.	<p>Лица, представленные к поощрению или награждению (поощренные/награжденные)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Сведения об образовании и (или) о квалификации (когда и какие учебные заведения окончили, серии и номера дипломов, удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование программ); о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, серии и номера дипломов, аттестатов)).</p> <p>Сведения о трудовой деятельности, включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие.</p> <p>Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.</p> <p>Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p>

		<p>Сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</p> <p>Личная подпись.</p> <p>Иная информация, которую субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.</p>
5.	Лица, ранее работавшие в Министерстве	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Число, месяц, год и место рождения.</p> <p>Сведения о прохождении государственной гражданской службы (место службы (работы), должность, период службы (работы)), сведения о денежном содержании, данные о размере пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе).</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета либо номер ранее выданного свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).</p> <p>Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Личная подпись.</p>
6.	Лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, и гражданские служащие Министерства, включенные в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Министерства, при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Число, месяц, год рождения.</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).</p> <p>Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.</p> <p>Место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность (в случае отсутствия места работы (службы) - род занятий).</p> <p>Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).</p> <p>Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.</p> <p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>Личная подпись.</p>

7.	<p>Члены семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети) лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, и гражданских служащих Министерства, включенных в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом Министерства, при замещении которых обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии).          Число, месяц, год рождения.          Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).          Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.          Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.          Данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта) (серия, номер, кем и когда выдан).          Сведения о месте жительства (адрес регистрации, фактического проживания).          Место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность (в случае отсутствия места работы (службы) - род занятий).          Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p>
8.	<p>Лица, участвующие в оперативном совещании у Министра</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая (замещаемая) должность, наименование организации.</p>
9.	<p>Лица, обратившиеся в адрес Министра и Министерства</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), контактный телефон и иные персональные данные (информация), содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, организаций и общественных объединений, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством.</p>
10.	<p>Независимые эксперты - представители научных и образовательных организаций, других организаций (члены комиссий Министерства)</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения.          Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.          Домашний адрес (адрес регистрации), номер телефона (либо иной вид связи), адрес электронной почты.          Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).          Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.          Личная подпись.          Место работы.          Занимаемая (замещаемая) должность.</p>

		<p>Научное звание. Информация о банковских счетах для перечисления выплат.</p>
11.	<p>Руководители учреждений, подведомственных Министерству</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство.          Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения).          Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.          Сведения об образовании и (или) о квалификации (когда и какие учебные заведения окончили, серии и номера дипломов, удостоверений, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование программ); о присвоении ученой степени, ученого звания (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, серии и номера дипломов, аттестатов)).          Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).          Классный чин (кем и когда присвоен).          Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда). Степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).          Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).          Фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).          Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).          Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества (при наличии), с какого времени проживают за границей).          Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства.          Паспортные данные или данные документа, его заменяющего: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения.          Номер телефона (домашний, мобильный).          Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).          Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).          Сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.</p>

	<p>Наличие (отсутствие) судимости.</p> <p>Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления).</p> <p>Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.</p> <p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.</p> <p>Наименование замещаемой должности.</p> <p>Условия трудового договора.</p> <p>Информация о командировках.</p> <p>Информация о взысканиях.</p> <p>Информация о предоставленных отпусках.</p> <p>Результаты аттестации.</p> <p>Информация о периодах временной нетрудоспособности.</p> <p>Личная подпись.</p> <p>Фотография.</p>
--	---