



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.03.2026 № 24-11

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование», утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 27.12.2024 № 24-75

С целью приведения нормативного правового акта Министерства государственного имущества Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование», утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 27.12.2024 № 24-75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Кудинов

**«Административный регламент предоставления Министерством
государственного имущества Пензенской области государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности
Пензенской области, без проведения торгов, в собственность,
безвозмездное пользование»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование» (далее – государственная услуга).

Регламент устанавливает стандарт предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области (далее – Министерство) государственной услуги, включая порядок взаимодействия Министерства с физическими или юридическими лицами.

Регламент не распространяется на предоставление земельных участков без торгов в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов являются лица, указанные в пункте 2 статьи 39.3, пунктах 2-6, 8, 10, 11 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявителями о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов являются лица, указанные в пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства <http://mingosim.pnzreg.ru> (далее – сайт Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Справочная информация (адрес места нахождения, график (режим работы) Министерства, в том числе отдела по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адреса сайта и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения сведений, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ.

1.3.4. Информирование осуществляется специалистами Отдела

по вопросам:

- разъяснения порядка предоставления в собственность, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов;
- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представляемых документов;
- правильности оформления представляемых заявления и документов;
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется в устной форме, письменной форме, а также в форме обмена электронными документами.

1.3.5. Индивидуальное информирование организуется в Министерстве в случаях обращения заявителей:

а) в устной форме (лично или по телефону). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Отдела.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной или электронной форме, направив обращение, в том числе, на адрес электронной почты Министерства, либо посредством сайта Министерства, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора специалист Отдела должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

б) в письменной форме в случае поступления обращения заявителя посредством почтовой связи, сайта Министерства, либо электронной почты Министерства.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ

«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию или аутентификацию (при использовании Единого портала или иной информационной системы Министерства), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу: Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области;

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Пензенской области;

- решение (приказ) Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть представлен ему в форме:

- бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

- бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;

- электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате), который направляется Министерством посредством Единого портала;

- электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем

несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть направлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, заказным письмом в течение одного календарного дня со дня его принятия или выдан ему при личном обращении.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего пункта, составляет 20 дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность или безвозмездное пользование (далее – заявление о предоставлении земельного участка).

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не должен превышать 60 дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка для указанных целей, если по истечении 30 дней со дня размещения извещения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (далее - извещение) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не должен превышать 57 дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка для указанных целей, если в течение 30 дней со дня размещения извещения на официальном сайте поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению к Регламенту.

2.5.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

2.5.3. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (представителя заявителя) и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для гражданина) и фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктами 2-6, 8, 10, 11 статьи 39.5 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, для связи с заявителем (представителем заявителя).

2.5.4. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (далее - Перечень), утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями), за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.5 настоящего пункта, которые должны быть представлены в Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями), в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

К заявлению о предоставлении земельного участка, направляемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, если такое заявление направляется представителем заявителя, в виде электронного образа такого документа, за исключением случая представления заявления о предоставлении земельного участка посредством отправки через личный кабинет Единого портала, а так же если заявление о предоставлении земельного участка подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка в

электронной форме представителем заявителя, к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в виде электронного образа такого документа.

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае направления заявления о предоставлении земельного участка представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе приложить к заявлению о предоставлении земельного участка:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке, за исключением случая, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в Едином государственном реестре недвижимости;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

- иные документы, предусмотренные Перечнем.

В случае если указанные в настоящем подпункте документы не представлены заявителем (представителем заявителя), такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление о предоставлении земельного участка и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям, установленным порядком и способам подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требованиям к их формату, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 (далее - порядок и способы), если они направляются в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка документов, необходимых для предоставления земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, в том числе документов, необходимых для государственной регистрации прав на них, может осуществляться публично-правовой компанией «Роскадастр» на условиях, предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с частями 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр» между этой компанией и Министерством (в том числе с привлечением на основании гражданско-правовых договоров организаций, созданных этой компанией, или иных организаций).

2.5.6. В случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.5.7. В случае если в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации без проведения торгов допускается предоставление земельного участка на нескольких видах прав, вид права, на котором заявитель желает приобрести такой земельный участок, выбирает заявитель.

2.5.8. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.9. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление о предоставлении земельного участка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) на бумажном носителе лично по адресу Министерства;
- б) на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), посредством сайта Министерства, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала;
- г) на бумажном носителе через МФЦ;
- д) путем направления электронного документа на электронную почту Министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа и его возврата являются:

- некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении земельного участка на Едином портале, сайте Министерства;
- выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) несоблюдения установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» (с последующими изменениями) условий признания ее действительности;

- заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме подано с нарушением порядка и способов.

В случае выявления хотя бы одного из вышеуказанных оснований Министерство в течение 3 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка принимает решение об отказе в приеме такого заявления к рассмотрению и направляет электронным документом в машиночитаемом формате по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личный кабинет в Едином портале уведомление в электронной форме, подписанное квалифицированной подписью, с указанием оснований для принятия указанного решения и (или) пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями).

2.6.2. В приеме заявления о предоставлении земельного участка отказывается, если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или к такому заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением документов, представляемых посредством межведомственного взаимодействия. В этом случае Министерство в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление заявителю (представителю заявителю) с указанием всех причин возврата.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов, принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в

соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Министерством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) цель использования испрашиваемого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации,

государственной программой субъекта Пензенской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень имущества Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) в течение 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении земельного участка и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации, срок рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка приостанавливается и Министерство уведомляет заявителя (представителя заявителя) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления.

Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка направляет в Министерство доработанное заявление о предоставлении земельного участка и (или) доработанные документы.

2.8. Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в Министерство или МФЦ составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Регистрация заявления о предоставлении земельного участка осуществляется в день его поступления в Министерство. Регистрация заявления о предоставлении земельного участка, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, сайта Министерства, осуществляется в автоматическом режиме в день его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и

(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Министерства оборудуется вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области - Министерство государственного имущества Пензенской области.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В помещениях Министерства оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении земельного участка;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание результата предоставления государственной услуги;
- информация, указанная в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Регламента.

Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в кабинете специалиста Отдела.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии и инициалов специалистов Отдела.

Одним специалистом Отдела, осуществляющим прием, одновременно ведется прием только одного заявителя (представителя заявителя).

Место для непосредственного приема заявителя (представителя заявителя) снабжается стулом, пишчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места ожидания оборудуются соответствующими комфортными условиями для заявителей (представителей заявителей) и оптимальными условиями для работы специалистов, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников МФЦ.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Сотрудники, предоставляющие государственную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный

доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в виде электронного документа;

- возможность получения заявителем (представителем заявителя) информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (представителям заявителей);

- нарушений сроков предоставления государственной услуги;

- жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги;

- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов Отдела, оказывающих государственную услугу, к заявителям (представителям заявителей).

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем заявителя) в Министерство по почте, по электронной почте либо при личном обращении в Министерство.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела устраняет эту техническую ошибку путем подготовки результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок выполнения действий по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации специалистом Министерства, ответственным за регистрацию документов, поступившего в Министерство заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки - результат государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки - уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.14.1. В случае если государственная услуга оказывается на базе МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление о предоставлении земельного участка и документы и регистрирует их. При приеме у заявителя (представителя заявителя) заявления о предоставлении земельного участка и документов специалист МФЦ:

- проверяет наличие или отсутствие основания, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела Регламента;

- при установлении отсутствия основания, предусмотренного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела Регламента, выдает расписку о принятии заявления о предоставлении земельного участка с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления государственной услуги.

В случае если при подаче заявления о предоставлении земельного участка и документов специалистом МФЦ обнаружено основание, предусмотренное подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела Регламента, специалист МФЦ возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление о предоставлении

земельного участка и документы для приведения в соответствие с установленными требованиями с разъяснением причин возврата.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ с использованием мобильного приложения Единого портала не предусмотрено.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ допускается с использованием биометрических персональных данных, размещенных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы и подтвержденных в порядке, предусмотренном пунктами 11(1) или 11(2) Правил размещения физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1066 «О размещении физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы».

Предоставление заявителем (представителем заявителя) с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Отдела Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной и иных видов связи.

Сотрудники Отдела Министерства обязаны оперативно предоставить все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Передачу и доставку документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления о предоставлении земельного участка и других документов от заявителя (представителя заявителя) лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов.

После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращался в МФЦ, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ.

После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента.

О получении результата предоставления государственной услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.

При выдаче заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий права законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего; документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя), в случае обращения законного представителя, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю (представителю заявителя) выдается документ под подпись с указанием даты его получения.

Специалист МФЦ не выдает результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока предоставления государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

2.14.2. Формирование заявления о предоставлении земельного участка в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении земельного участка размещаются на Едином портале, сайте Министерства с возможностью бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении земельного участка в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предоставлении земельного участка от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного

информационного взаимодействия.

Заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемые к ним документы представляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления о предоставлении земельного участка представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к такому заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении земельного участка осуществляется Единым порталом, сайтом Министерства автоматически в процессе заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении земельного участка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении земельного участка заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении земельного участка.

При формировании заявления о предоставлении земельного участка обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления о предоставлении земельного участка несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении земельного участка;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении земельного участка значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении земельного участка;

д) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении земельного участка до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении земельного участка без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале к ранее поданным им заявлениям о предоставлении земельного участка в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении земельного участка - в течение не менее 3 месяцев.

в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;

в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предоставлении земельного участка указывается способ предоставления результатов рассмотрения такого заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством заказного почтового отправления.

2.14.3. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления о предоставлении земельного участка (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (представителя заявителя).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

2.14.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления

(прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении земельного участка; осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления о предоставлении земельного участка; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления о предоставлении земельного участка, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю (представителю заявителя) после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем (представителем заявителя) качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.14.5. Для выполнения действий, связанных с использованием пространственных данных при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка и документов, представленных заявителем (представителем заявителя), а также для получения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги
«Предоставление земельных
участков, находящихся в
собственности Пензенской области,
без проведения торгов,
в собственность, аренду,
безвозмездное пользование»

Форма заявления

Руководителю Министерства государственного
имущества Пензенской области

от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя (представителя заявителя)
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность (для
гражданина) <*> или наименование и место
нахождения заявителя (для юридического
лица) _____

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____.

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктами 2-6, 8, 10, 11 статьи 39.5 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление заявителю земельного участка допускается на нескольких видах права: _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставлен взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления _____.

земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

На основании приказа Минэкономразвития России № 7 от 14.01.2015 результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и документов, а также информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу предоставить<*>:

| | |
|--|---|
| | в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении заявителя (представителем заявителя) |
| | в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом Министерством заявителю (представителю заявителя) |
| | в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты |
| | в виде электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, который направляется Министерством посредством Единого портала |
| | в виде электронного документа, направляемого посредством электронной почты заявителю (представителю заявителя) |

Результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и документов в виде бумажного документа дополнительно прошу предоставить:

| | |
|--|---|
| | непосредственно при личном обращении |
| | посредством заказного почтового отправления |

* Заполняется в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего:
вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение:

».