



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И  
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

18.03.2026

№ 18-268

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной  
защиты и демографии Пензенской области от 20.06.2025 № 18-766 (с  
последующими изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.06.2025 № 18-766 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15<sup>1</sup> части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области»» изменение, дополнив пункт 2 абзацем девятым следующего содержания:

«- граждане Российской Федерации, заключавшие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе

специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции.».

2. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15<sup>1</sup> части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 20.06.2025 № 18-766 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи в размере одного миллиона рублей лицам, указанным в пункте 15<sup>1</sup> части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области»» (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. в разделе I Регламента:

2.1.1. в подпункте 1 пункта 1.2 Регламента после слова «военнослужащим» дополнить словами «, или лицо, в отношении которого судебным решением установлен факт совместного проживания и ведения общего хозяйства с погибшим (умершим) военнослужащим в порядке, определенном статьей 5 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при наличии у них общего несовершеннолетнего ребенка»;

2.1.2. в пункте 1.3 Регламента:

2.1.2.1. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - МФЦ) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт МФЦ).»;

2.1.2.2. дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Справочная информация (место нахождения уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещениях уполномоченных органов, Едином портале, Региональном портале.»;

2.2. в разделе II Регламента:

2.2.1. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.6. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанные в пункте 1.2 Регламента, обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению 1 к Регламенту (далее – заявление). Заявление заполняется на каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего отдельно. На несовершеннолетнего ребенка заявление заполняется его законным представителем.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. копия документа, удостоверяющего личность;

2.6.2. согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных на несовершеннолетних детей заполняется их законным представителем;

2.6.3. копии документов, подтверждающих проживание на территории Пензенской области погибшего (умершего) военнослужащего или регистрацию по месту дислокации воинской части военнослужащего на территории Пензенской области (в случае захоронения за пределами Пензенской области), или копия справки о месте захоронения погибшего (умершего) военнослужащего на территории Пензенской области (в случае захоронения на территории Пензенской области), либо копия справки о смерти гражданина, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2023 № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина» (с последующими изменениями) (далее - копия справки о смерти гражданина);

2.6.4. сведения, подтверждающие гибель военнослужащего или его смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам

проведения специальной военной операции - в случае отсутствия копии справки о смерти гражданина;

2.6.5. копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи с погибшим (умершим) военнослужащим, претендующих на получение единовременной материальной помощи:

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, смерть, установление отцовства, заключение брака), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии решения судов об установлении родственных отношений;

- копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, смерть, заключение брака, усыновление, установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

- копия решения суда об установлении факта совместного проживания и ведения общего хозяйства с погибшим (умершим) военнослужащим в порядке, определенном статьей 5 Федерального закона от 31 июля 2025 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.6.6. справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности погибшего (умершего) ребенку погибшего (умершего) военнослужащего, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

2.6.7. справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме (для ребенка погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации на территории Российской Федерации);

2.6.8. документы, связанные с прохождением обучения в образовательной организации по очной форме, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для ребенка погибшего (умершего) военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося за пределами территории Российской Федерации);

2.6.9. информация погибшего (умершего) ребенку погибшего (умершего) военнослужащего, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет о неполучении или размере полученной единовременной материальной помощи в субъекте Российской Федерации, в котором проживал погибший (умерший) военнослужащий (в случае проживания погибшего (умершего) военнослужащего в другом субъекте Российской Федерации).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо сотрудниками уполномоченного органа или МФЦ, осуществляющими прием документов при предъявлении подлинников документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.7. Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, абзацах третьем - шестом подпункта 2.6.5, подпункте 2.6.8 пункта 2.6 Регламента, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.3, 2.6.4, абзаце втором подпункта 2.6.5, подпунктах 2.6.6, 2.6.7, 2.6.9 пункта 2.6 Регламента, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.1. Заявители (представители) могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично;

2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;

4) через МФЦ.

В случае обращения уполномоченного заявителем представителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.»;

2.2.2. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

2.2.3. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются:

2.10.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 1.2 Регламента;

2.10.2. непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, абзацами третьим - шестым подпункта 2.6.5, подпунктом 2.6.8 пункта 2.6 Регламента;

2.10.3. назначение заявителю аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации согласно нормативному правовому акту такого субъекта Российской Федерации;

2.10.4. обращение за предоставлением единовременной материальной помощи после принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 Регламента (в случае обращения членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, не указанных в заявлении, по результатам рассмотрения которого принято соответствующее решение).»;

2.2.4. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично или через представителя (со дня поступления заявления в уполномоченный орган в случае его подачи через МФЦ либо направления посредством почтовой связи на бумажном носителе).»;

2.2.5. абзац седьмой пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения заявителями информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала»;

2.2.6. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ (далее - соглашение).

Передача принятых от заявителя (представителя) документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, осуществляется путем доставки курьером МФЦ в уполномоченные органы в срок, установленный соглашением.»;

2.2.7. пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр



А.А. Качан