



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

18.03.2026

№ 18-267

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 18.07.2014 № 338-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 18.07.2014 № 338-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области государственной услуги «Предоставление социальных

выплат на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области при улучшении жилищных условий» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области»(с последующими изменениями) (далее-Регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе II Регламента:

1.1.1. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.5.1. заявление о включении многодетной семьи в реестр претендентов на получение социальной выплаты по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (далее - заявление № 1);

2.5.2. согласие на обработку персональных данных заявителя (членов семьи заявителя). Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

2.5.3. копии документов, удостоверяющих личности каждого члена семьи;

2.5.4. справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

2.5.5. справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей не отменено усыновление (удочерение);

2.5.6. копия документа, содержащая сведения об инвалидности (для заявителей, имеющих ребенка-инвалида);

2.5.7. копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, претендующей на получение социальной выплаты в соответствии с Регламентом, с гражданами, проживающих совместно с ними:

2.5.7.1. копии документов (справок), содержащих сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, заключение брака), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.5.7.2. копии решений судов об установлении родственных отношений;

2.5.8. копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.5.9. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется заявителем (представителем заявителя) в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

2.5.10. копии документов, содержащих сведения о собственниках (нанимателях) и общей площади жилого помещения, в котором семья и (или)

члены его семьи зарегистрированы по месту жительства (в случае если семья и (или) члены его семьи зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

2.5.11. копии документов, подтверждающих наличие либо отсутствие у членов семьи жилья, принадлежащего на праве собственности;

2.5.12. копии документов, содержащих сведения о собственнике и общей площади жилого помещения по месту проживания каждого члена семьи (в случае если семья (члены семьи) зарегистрированы в разных жилых помещениях, указанные документы представляются на каждое жилое помещение);

2.5.13. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИПУ каждого члена семьи);

2.5.14. справка (либо сведения) о нереализованном (реализованном) семьей (членами семьи) за счет средств бюджета Пензенской области праве на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, за исключением государственной поддержки при улучшении жилищных условий, осуществляемой в порядке софинансирования из федерального бюджета;

2.5.15. копия судебного постановления об установлении места проживания заявителя и членов его семьи - в случае отсутствия иных документов и сведений, подтверждающих место их проживания;

2.5.16. копия решения органа местного самоуправления о признании жилого помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания (в случае если семья (члены семьи) имеют в собственности жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания, либо проживают в таком жилом помещении);

2.5.17. документ о сумме остатка долга, выданный кредитной организацией (займодателем), заключившей с заявителем (членами семьи заявителя) договор ипотечного жилищного кредита (займа) (представляется в случае, если члены семьи являются плательщиками ипотечного жилищного кредита (займа));

2.5.18. справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае если семья имеет на своем содержании и воспитании детей в возрасте до 23 лет);

2.5.19. копии свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области (для детей до достижения ими возраста 14 лет);

2.5.20. копия соглашения родителей о месте жительства ребенка, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия документов, подтверждающих совместное проживание по месту жительства (пребывания) на территории Пензенской области ребенка, рожденного в предыдущем браке, с родителем).

Срок регистрации заявления № 1 и документов составляет 30 минут.

Указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.20 пункта 2.5 Регламента документы формируются в учетное дело уполномоченным органом.

2.5.21. Для включения в реестр претендентов на получение социальной выплаты семья (члены семьи) представляет в уполномоченный орган по месту жительства документы (оригиналы и их копии), указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.7.2 подпункта 2.5.7, 2.5.8, 2.5.9, 2.5.15, 2.5.17, 2.5.20 пункта 2.5 Регламента.

2.5.22. Уполномоченный орган, принявший документы, в установленном порядке в течение 5 рабочих дней истребует документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.5.4 - 2.5.6, 2.5.7.1 подпункта 2.5.7, 2.5.10 - 2.5.14, 2.5.16, 2.5.18, 2.5.19 пункта 2.5 Регламента, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в случае если они не представлены заявителями по собственной инициативе.»;

1.1.2. в подпункте 2.6:

1.1.2.1. в подпункте 2.6.2.3 подпункта 2.6.2:

1.1.2.1.1. подпункт 2 изложить в следующей редакции

«2) выписку из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства, содержащую запись о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;»;

1.1.2.1.2. в подпункте 3 слова «планируется (производится, произведена)» заменить словами «производится (произведена)»;

1.1.2.1.3. в подпункте 4 слова «строящегося (построенного)» заменить словом «построенного»;

1.1.2.2. в подпункте 5 подпункта 2.6.2.6 слово «построенное» заменить словами «построенное (реконструированное)»;

1.1.2.3. подпункт 4 подпункта 2.6.2.7 изложить в следующей редакции:

«4) выписку из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства, содержащую запись о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;»;

1.1.3. в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 Регламента слова «в подпункте 2.15.5» заменить словами «2.5.21»;

1.1.4. в пункте 2.11 Регламента:

1.1.4.1 в подпункте 2.11.2 слово «построенного» заменить словами «строящегося (построенного)»;

1.1.4.2. подпункты 2.11.4, 2.11.5 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.2.1.1 подпункта 1.1.2.1, подпункта 1.1.2.3 подпункта 1.1.2 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу с 01.09.2026.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии

Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр

A handwritten signature in black ink, enclosed in a dotted rectangular box. The signature is stylized and appears to be the initials 'А.А. Качан'.

А.А. Качан