



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.12.2025

№ 24-50

Об утверждении Порядка предоставления участникам специальной военной операции, определенным постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями), отсрочки уплаты платежей по договорам займа, заключенным с АО «Агентство ипотечного кредитования Пензенской области», права требования по которым перешли к Министерству государственного имущества Пензенской области

В целях реализации мер поддержки, установленных постановлением Правительства Пензенской области от 23.11.2022 № 1039-пП «О мерах поддержки отдельных категорий граждан» (с последующими изменениями)», руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления участникам специальной военной операции, определенным постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями), отсрочки уплаты платежей по договорам займа, заключенным с АО «Агентство ипотечного кредитования Пензенской области», права требования по которым перешли к Министерству государственного имущества Пензенской области.

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Кудинов

Порядок предоставления участникам специальной военной операции, определенным постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями), отсрочки уплаты платежей по договорам займа, заключенным с АО «Агентство ипотечного кредитования Пензенской области», права требования по которым перешли к Министерству государственного имущества Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления участникам специальной военной операции, определенным постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями), отсрочки уплаты платежей по договорам займа, заключенным с АО «Агентство ипотечного кредитования Пензенской области», права требования по которым перешли к Министерству государственного имущества Пензенской области (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия Министерства государственного имущества Пензенской области (далее - Министерство) с участниками специальной военной операции, определенными постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями), являющимися заемщиками по договорам займа при предоставлении отсрочки уплаты ежемесячных платежей по договорам займа, заключенным с АО «Агентство ипотечного кредитования Пензенской области», права требования по которым перешли к Министерству (далее – мера поддержки).

1.2. Лицами, имеющими право на получение меры поддержки, являются лица, определенные пунктом 4 постановления Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями), и являющиеся заемщиками по договорам займа при предоставлении отсрочки уплаты ежемесячных платежей по договорам займа, заключенным с АО «Агентство ипотечного кредитования Пензенской области», права требования по которым перешли к Министерству (далее – заемщики). От имени заемщиков могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности (далее - представители заемщиков).

1.3. Лицом, предоставляющим меру поддержки, является Министерство.

2. Условия предоставления меры поддержки

2.1. Мера поддержки предоставляется заемщикам на весь период прохождения ими военной службы (службы) или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы (службы) или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2.2. Задолженность подлежит уплате заемщиками на основании дополнительного соглашения к договору займа по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы (службы) или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, но не ранее 01.09.2022, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячного платежа по договору займа.

2.3. На период прохождения заемщиком военной службы (службы) или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы (службы) или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, к указанному лицу не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением заемщиком порядка и сроков внесения платежей (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором займа).

3. Порядок предоставления меры поддержки

3.1. Для получения меры поддержки представляются:

3.1.1. заявление о предоставлении отсрочки уплаты платежей по договору займа (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

3.1.2. копии документов, подтверждающие статус лица, определенного пунктом 4 постановления Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями);

3.1.3. доверенность, подтверждающую полномочия представителя заемщика, в случае подачи заявления представителем заемщика.

3.2. Для получения меры поддержки заявление и документы, указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3 пункта 3.1 Порядка, могут быть представлены заемщиком или представителем заемщика, следующими способами:

а) на бумажном носителе лично по адресу Министерства;

б) на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу Министерства;

в) на бумажном носителе через МФЦ;

г) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале и Региональном портале с возможностью бесплатного копирования.

К заявлению, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за предоставлением меры поддержки.

Данный документ не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в электронной форме представителем заемщика, действующим на основании доверенности, к такому заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом и Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заемщиком или его представителем, каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления лицо, обратившееся за предоставлением меры поддержки, уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3. Заемщик или его представитель могут подать заявление и документы, указанные в подпунктах 3.1.2 и 3.1.3 пункта 3.1 Порядка, любым способом, указанным в пункте 3.2 Порядка, а также в упреждающем (проактивном) режиме.

3.4. В случае обращения за предоставлением меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме предоставление документов, указанных в пункте 3.1.2 Порядка, не требуется.

3.5. Результатами предоставления меры поддержки являются:

- дополнительное соглашение к договору займа;
- отказ в предоставлении меры поддержки в форме уведомления.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки, являются:

а) лицо, обратившееся с заявлением, не относится к числу лиц, указанных в пункте 4 постановления Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями);

б) не представлены копии документов, подтверждающих период прохождения заемщиком военной службы (службы) или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

3.7. Срок предоставления меры поддержки составляет 30 дней с момента поступления в Министерство документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

3.8. Результат предоставления меры поддержки направляется способом, указанным в заявлении.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов его рассмотрения:

в виде бумажного документа, который лицо, обратившееся за предоставлением меры поддержки, получает непосредственно при личном обращении в Министерство;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством лицу, обратившемуся за предоставлением меры поддержки, посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется Министерством лицу, обратившемуся за предоставлением меры поддержки, посредством электронной почты;

в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала.

3.9. В случае если заемщик (представитель заемщика) обратился с заявлением в МФЦ, специалист МФЦ принимает от него заявление, документы и регистрирует их. При приеме у заемщика (представителя заемщика) заявления и документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела Порядка;
- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления меры поддержки.

В случае если при подаче заявления и документов специалистом МФЦ обнаружено несоответствие заявления и/или прилагаемых к нему документов установленным требованиям, специалист МФЦ возвращает заемщику (представителю заемщика) заявление и приложенные к нему документы для приведения в соответствие с указанными требованиями с разъяснением причин возврата.

При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной и иных видов связи.

Сотрудники Министерства обязаны оперативно предоставить все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Передачу и доставку документов заемщика (представителя заемщика) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления и документов от заемщика (представителя заемщика) лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов.

После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Приложение к Порядку
предоставления участникам специальной военной операции,
определенным постановлением Правительства Пензенской области
от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки участников
специальной военной операции и членов их семей» (с последующими изменениями),
отсрочки уплаты платежей по договорам займа,
заключенным с АО «Агентство ипотечного кредитования Пензенской области»,
права требования по которым перешли
к Министерству государственного имущества Пензенской области

ФОРМА<*>

Министру государственного имущества Пензенской области

(Ф.И.О.)

заявление о предоставлении отсрочки уплаты платежей по договору займа.

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

просит предоставить отсрочку уплаты платежей по договору займа от ____ № ____.

Результат рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки платежей по договору займа
прошу представить:

	в виде бумажного документа, который лицо, обратившееся за предоставлением меры поддержки, получает непосредственно при личном обращении в Министерство
	в виде бумажного документа, который направляется Министерством лицу, обратившемуся за предоставлением меры поддержки, посредством почтового отправления
	в виде электронного документа, который направляется Министерством лицу, обратившемуся за предоставлением меры поддержки, посредством электронной почты
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала

* При подаче заявления о предоставлении отсрочки платежей по договору займа юридическим лицом заполняется на бланке юридического лица.

Заемщик (представитель заемщика) _____
(подпись)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Приложения:

Контактная информация:

Почтовый адрес:

Телефон: