



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

14.10.2025

№ 18-1208

г. Пенза

**Об утверждении Порядка резервирования
отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо
нуждающихся в социальной защите**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 2.2.19 пункта 2.2 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33 - пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы занятости населения.

Министр

А.А. Качан

Утвержден
приказом Министерства труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от 14.10.2025 № 18-1208

**Порядок резервирования
отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо
нуждающихся в социальной защите**

1. Настоящий Порядок определяет механизм резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) резервирование отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите - определение работодателем видов работ (профессий), наиболее подходящих для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и количества вакантных рабочих мест по ним (далее - резервирование);

2) граждане, особо нуждающиеся в социальной защите:

а) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

б) беженцы и вынужденные переселенцы;

в) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

г) одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

д) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

е) граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву - в течение одного года с даты окончания прохождения военной службы по призыву);

3) работодатель – организация (юридическое лицо), включая представительства и филиалы и иные обособленные подразделения, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальный предприниматель, которые осуществляют свою деятельность на территории Пензенской области.

3. Целью резервирования является содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и расширение возможностей их трудоустройства.

4. Резервирование осуществляется работодателем на основании договора о резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (далее - договор о резервировании),

заключаемого государственным казенным учреждением Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области» (далее - центр занятости населения) с работодателем по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним рабочих мест и срок резервирования определяются в договоре о резервировании.

6. Работодателям рекомендуется резервировать рабочие места для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, со среднесписочной численностью работников:

от 36 до 100 человек - в количестве не менее 1 единицы;

свыше 100 человек - в количестве не менее 2 единиц.

7. Центр занятости населения ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет информирование о резервировании путем размещения информации в средствах массовой информации, на интерактивном портале службы занятости населения Пензенской области, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» центра занятости населения.

8. Центр занятости населения ежемесячно проводит анализ сведений о гражданах, особо нуждающихся в социальной защите, зарегистрированных в целях поиска работы на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа), осуществляет подбор работодателей, которым может быть предложено участие в резервировании, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на единой цифровой платформе.

9. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней с даты размещения на единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места и (или) вакантные должности, предложение об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку способом, обеспечивающим подтверждение его доставки.

Работодатель в течение 5 рабочих дней с даты получения предложения об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, уведомляет центр занятости населения о согласии (несогласии) с предложением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, способом, обеспечивающим подтверждение его доставки.

10. Работодатель в целях резервирования вправе самостоятельно обратиться в центр занятости населения с заявлением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

11. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты получения согласия работодателя с предложением об участии в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, или обращения работодателя с заявлением об участии в

резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, направляет работодателю два экземпляра подписанного договора о резервировании на бумажном носителе способом, обеспечивающим подтверждение его доставки. Договор о резервировании считается заключенным со дня его подписания работодателем и центром занятости населения.

12. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней с даты заключения договора о резервировании с использованием единой цифровой платформы информирует граждан, особо нуждающихся в социальной защите и зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, о возможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

13. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с даты информирования граждан, особо нуждающихся в социальной защите и зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, о возможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям) направляет в письменной форме на рассмотрение работодателю сформированный исходя из сведений, содержащихся на единой цифровой платформе, список граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий) способом, обеспечивающим подтверждение его доставки.

14. Работодатель в течение 3 рабочих дней с даты получения списка граждан, особо нуждающихся в социальной защите, согласовывает или отказывает в согласовании кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

15. Работодатель согласовывает кандидатуры граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в случае соответствия граждан квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей работе (профессии).

16. Работодатель отказывает в согласовании кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в случае несоответствия граждан квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей работе (профессии).

17. В случае согласования работодателем кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с даты согласования выдает им направления на работу для прохождения собеседования, по результатам которого работодателем принимается решение о возможности либо невозможности трудоустройства на рабочие места по резервированным видам работ (профессий).

18. Работодатель имеет право трудоустраивать граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий) самостоятельно.

19. Работодатель, заключивший договор о резервировании, представляет в центр занятости населения:

- информацию о трудоустройстве граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на зарезервированное рабочее место в течение 5 рабочих дней с даты трудоустройства;

- сведения о зарезервированных рабочих местах для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. При прекращении трудового договора с лицом, занимавшим зарезервированное рабочее место, работодатель в течение 5 рабочих дней с даты прекращения трудового договора уведомляет центр занятости населения в письменной форме способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления.

21. Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании, уведомив об этом в письменной форме центр занятости населения способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

работ (профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

ДОГОВОР № _____
о резервировании отдельных видов работ
(профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

"__" _____ 20__ г.

_____ место заключения договора

Государственное казенное учреждение Пензенской области «Центр занятости населения Пензенской области», именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице директора

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и работодатель

_____ ,
(наименование организации, организационно-правовая форма либо Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

именуемое, в дальнейшем «Работодатель»,
в лице _____ .

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Центра занятости населения и Работодателя по содействию трудоустройству граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на рабочие места по резервированным Работодателем отдельным видам работ (профессий).

2. Обязательства Сторон

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Осуществить подбор граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для замещения рабочих мест по резервированным работодателем отдельным видам работ (профессий).

2.1.2. Согласовать с Работодателем кандидатуры граждан, особо нуждающихся в социальной защите, для последующего их трудоустройства на резервируемые рабочие места.

2.1.3. Выдать гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, направления на работу для прохождения собеседования, по результатам которого Работодатель принимает

решение о возможности либо невозможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий) самостоятельно.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Зарезервировать рабочие места по отдельным видам работ (профессий):

(наименование видов работ/профессий)

в количестве _____ рабочих мест на срок _____ месяцев.

2.2.2. Принять на рабочие места по резервированным работодателем отдельным видам работ (профессий) граждан, особо нуждающихся в социальной защите, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей работе (профессии).

2.2.3. Представить в Центр занятости населения информацию о трудоустройстве гражданина, особо нуждающегося в социальной защите, в течение 5 рабочих дней с даты трудоустройства.

2.2.4. Представлять в Центр занятости населения сведения о зарезервированных рабочих местах для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Срок действия договора

Настоящий Договор заключается на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, передаваемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

4.2. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

5. Заключительные положения

5.1 Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласованию Сторон и оформляются в письменном виде путем оформления дополнительного соглашения.

5.3. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе каждой из Сторон. В случае досрочного расторжения Договора одной из Сторон, другая должна быть поставлена в известность не позднее чем за 10 рабочих дней до даты расторжения Договора.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне.

5.5. Настоящий договор не налагает финансовых обязательств на Стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Центр занятости населения

Государственное казенное учреждение
Пензенской области «Центр занятости
населения Пензенской области»

Адрес: _____

Контактный
телефон: _____
ИНН/КПП _____

Директор

подпись

ФИО

Работодатель

Полное
наименование _____

Адрес: _____

Контактный
телефон _____
ИНН/КПП _____

Руководитель

подпись

ФИО

МП

МП

работ (профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

Форма
на бланке государственного
казенного учреждения
Пензенской области
«Центр занятости населения
Пензенской области»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об участии в резервировании отдельных видов
работ (профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

ГКУ ПО «Центр занятости населения Пензенской области» предлагает

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

Работник Центра занятости населения

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на резервирование отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/представителя)

работ (профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

Форма
на бланке государственного
казенного учреждения
Пензенской области
«Центр занятости населения
Пензенской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в резервировании отдельных видов
работ (профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

готов принять участие в резервировании отдельных видов работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

"__" _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись работодателя/представителя)

"__" _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись работника Центра занятости
населения)

работ (профессий) для трудоустройства граждан,
особо нуждающихся в социальной защите

Сведения
о зарезервированных рабочих местах
для трудоустройства граждан, особо нуждающихся
в социальной защите

за _____ 20 ____ г.

1. Среднесписочная численность работников на начало отчетного периода составляет _____ человек.
2. Численность рабочих мест для граждан, особо нуждающихся в социальной защите, всего - _____ рабочих мест, в том числе занятых рабочих мест - _____.

Перечень вакансий, предназначенных для граждан, особо нуждающихся в социальной защите:

Вид работ	Профессия (специальность), должность	Количество мест	Заработная плата	Режим работы	Категории граждан, для которых предназначены рабочие места	Дополнительные требования

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП