



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

17 июля 2025 г. № 18-876
г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Обеспечение лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации, находящиеся на территории Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 216-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Обеспечение лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации, находящиеся на территории Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.05.2013 № 216-ОС (с последующими изменениями) (далее - Регламент), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2¹ и подпункта 17.3¹ пункта 17 Регламента в редакции настоящего приказа.

3. Пункт 2 и подпункт 17.3 пункта 17 Регламента в редакции настоящего приказа действуют до 01.01.2028.

4. Пункт 2¹ и подпункт 17.3¹ пункта 17 Регламента в редакции настоящего приказа вступают в силу с 01.01.2028.

5. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр



А.А. Качан

Приложение к приказу
Министерства труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от 17 июля 2025 г. № 18-876

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ДОХОД НИЖЕ 150 ПРОЦЕНТОВ
ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО В
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ, БЕСПЛАТНЫМИ
ПУТЕВКАМИ В СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Обеспечение лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации, находящиеся на территории Пензенской области» (далее соответственно - Регламент, Министерство и государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, имеющие доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, получающие страховые пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (с последующими изменениями), достигшие после 01.01.2019 возраста для мужчин 60 лет, для женщин 55 лет и не являющиеся получателями пенсий (далее - заявители).

2¹. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получающие страховые пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (с последующими изменениями), независимо от прекращения ими трудовой деятельности, имеющие доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров (далее - заявители).

3. От имени заявителей могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности или указании закона (далее – представители заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Получение информации заявителями (представителями заявителя) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в пункте 5-3 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - уполномоченные органы), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты уполномоченных органов), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru>, а также модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Единый портал, Региональный портал).

5. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, а также на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, предоставляется заявителю (представителю заявителя) бесплатно.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Справочная информация (место нахождения уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, уполномоченных органов, на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале, Региональном портале.

8. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги по письменным обращениям, в ходе личного приема и по телефону осуществляется:

- специалистами Министерства, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги (далее – специалист Министерства);
- специалистами уполномоченных органов, в чьи должностные обязанности входит участие в предоставлении государственной услуги (далее – специалисты уполномоченных органов).

9. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядка обжалования заявителя (представителя заявителя) могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

10. При информировании заявителей (представителей заявителя) по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей (представителей заявителя) по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю (представителю заявителя) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Ответ на письменное обращение заявителя (представителя заявителя) направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя заявителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

12. Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа через официальный сайт Министерства или с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по электронной почте или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя заявителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги: «Обеспечение лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации, находящиеся на территории Пензенской области».

Краткое наименование государственной услуги: «Обеспечение лиц бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации».

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством во взаимодействии с уполномоченными органами.

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение бесплатной путевкой в социально-оздоровительную организацию, находящуюся на территории Пензенской области (далее – обеспечение путевкой) либо мотивированный отказ в обеспечении бесплатной путевкой.

Срок предоставления государственной услуги

16. Бесплатная путевка в социально-оздоровительную организацию, находящуюся на территории Пензенской области, предоставляется заявителю не более одного раза в год сроком на 21 день.

Срок предоставления государственной услуги составляет 51 рабочий день без учета времени ожидания в очереди на обеспечение бесплатной путевкой в социально-оздоровительную организацию, находящуюся на территории Пензенской области.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 12

месяцев с даты регистрации документов в Министерстве, при наличии свободных мест в социально-оздоровительных организациях, находящихся на территории Пензенской области.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательными или иными
нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги, с разделением на документы и информацию,
которые заявитель должен представить самостоятельно,
и документы, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе, так как они подлежат представлению в рамках
межведомственного информационного взаимодействия,
способы их представления**

17. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

17.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку обеспечения граждан бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации, находящиеся на территории Пензенской области, утвержденному постановлением Правительства Пензенской области от 08.10.2024 № 781-пП;

17.2. документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, включая вид на жительство на территории Российской Федерации;

17.3. справка о виде и размере получаемой заявителем пенсии и иных выплат, выдаваемая пенсионными органами (для лиц, получающих пенсии). В случае непредставления заявителем указанного документа по собственной инициативе уполномоченный орган получает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

17.3¹. справка о виде и размере получаемой заявителем пенсии и иных выплат, выдаваемая пенсионными органами. В случае непредставления заявителем указанного документа по собственной инициативе уполномоченный орган получает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

17.4. сведения об иных доходах (предоставляются при наличии таких доходов).

При подаче заявления представителем заявителя предоставляется документ, подтверждающий полномочие, основанное на доверенности или указании закона.

18. Заявление и документы, указанные в пункте 17 Регламента, могут быть представлены (направлены) следующими способами:

- на бумажном носителе лично в уполномоченные органы по месту жительства по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства,

официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале и Региональном портале;

- заказным почтовым отправлением в уполномоченные органы с уведомлением о вручении по адресам, размещенным на официальном сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, на Едином портале и Региональном портале.

В случае направления заявления и документов по почте документ, предусмотренный подпунктом 17.2 пункта 17 Регламента, предоставляется в виде копии.

19. Документы, указанные в подпунктах 17.1, 17.2, 17.4 пункта 17 Регламента, заявитель предоставляет самостоятельно.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) непредоставление или неполное предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 17 Регламента;
- б) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 Регламента;
- в) несоответствие представленных документов требованиям пункта 17 Регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

23. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Прием и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, производится в день их поступления в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход оборудуются пандусом с расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, у входа в здание Министерства, уполномоченных органов размещается вывеска с наименованием органа, оказывающего государственную услугу, и графиком приема граждан.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Министерства, уполномоченных органов. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к зданию, где расположено Министерство, уполномоченные органы, оборудуются места парковки транспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Министерство, уполномоченный орган

за определенный период, с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Специалисты Министерства, уполномоченных органов, предоставляющие услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

27. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их размещения.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заполнения заявления;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

28. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченных органов, Министерства, Едином портале, Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

29. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

30. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

31. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций, поступивших в уполномоченные органы, Министерство по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

32. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданной в результате предоставления государственной услуги путевке (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

33. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

34. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем заявителя) в Министерство по почте, либо непосредственно передается в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов.

35. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками структурного подразделения Министерства, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Министерства в установленном порядке.

36. Специалист Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

37. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – заявителю направляется уведомление об исправлении технической ошибки и направление документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, без ошибок и опечаток.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – заявителю направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

38. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме, не предоставляется.

39. При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

40. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в

личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.