

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.06.2025 № 20-46

г. Пенза

О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области

В целях приведения приказов Министерства сельского хозяйства Пензенской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты»(далее – регламент1), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 29.12.2023 № 20-104 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 1. «Общие положения» регламента¹:

1.1.1. абзац второй пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты» (далее - Регламент, объекты) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты» (далее - государственная услуга), устанавливает стандарты предоставления государственной услуги.»;

1.1.2. подпункт 1.3.7. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.»;

1.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента¹:

1.2.1. пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- уведомление о проведении выездного обследования объекта;
- уведомление о некомплектности представленных документов;
- уведомления об отказе в проведении выездного обследования объекта;
- акт выездного обследования объекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- заключение об отнесении объекта к определенному по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;
- заключение об отказе в отнесении объекта к определенному компартменту в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.»;

1.2.2. пункт 2.5. признать утратившим силу;

1.2.3. пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.»;

1.2.4. дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.15.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.15.2. Специалист Отдела проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.15.3. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве.

2.15.4. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления и проведение проверки указанных в заявлении сведений, является специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги.

2.15.5. Критерием принятия решения является выявление наличия (отсутствия) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.15.6. Результатом рассмотрения заявления является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю письменного уведомления об отсутствии технической ошибки.»;

1.3. раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»,

раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» регламента 1 признать утратившими силу.

2. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Пензенской области в области ветеринарии» (далее – регламент 2), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 08.11.2021 № 519 «Об утверждении административного регламента Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Пензенской области в области ветеринарии» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. в разделе I. «Общие положения» регламента 2:

2.1.1. пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Пензенской области в области ветеринарии» (далее - Регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получения государственной услуги.»;

2.1.2. абзацы седьмой и тринадцатый пункта 3. признать утратившими силу;

2.1.3. в абзаце первом пункта 4. слова «Региональном и» исключить;

2.1.4. пункт 7. изложить в следующей редакции:

«7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале (при его использовании), ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты

или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).»;

2.2. в разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента 2:

2.2.1. пункт 11 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«- приказ о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Пензенской области в области ветеринарии (о выдаче дубликата или нового свидетельства);

- запись в Реестр специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Пензенской области в области ветеринарии (приложение № 5 к настоящему Регламенту);

- запись в журнал учета документов, поступающих от заявителей по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Пензенской области в области ветеринарии» (приложение № 4 к настоящему Регламенту).»;

2.2.2. пункт 14. признать утратившим силу;

2.2.3. в абзаце четвертом пункта 17. слово «Регионального» заменить словом «Единого»;

2.2.4. в абзаце первом и втором пункта 18. слово «Региональном» заменить словом «Едином»;

2.2.5. в подпунктах «г)» и «е)» пункта 19. слово «Региональном» заменить словом «Едином»;

2.2.6. пункт 25. изложить в следующей редакции:

«25. В случае обращения заявителя непосредственно в Министерство срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать десяти минут.»;

2.2.7. в пункте 27. слово «Регионального» заменить словом «Единого»;

2.2.8. в пункте 33:

2.2.8.1. в абзаце втором слова «на Едином и Региональном порталах» заменить словами «на Едином портале»;

2.2.8.2. в абзаце четвертом слово «Регионального» заменить словом «Единого»;

2.2.9. в абзаце втором пункта 38. слово «Регионального» заменить словом «Единого»;

2.2.10. в абзацах первом и третьем пункта 40. слово «Региональном» заменить словом «Едином»;

2.2.11. пункт 41. дополнить подпунктом 41.1. следующего содержания:

«41.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

41.1.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки (заявление заполняется в произвольной форме);

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организациях. Заявление об исправлении технической ошибки предоставляется в Министерство лично заявителем (представителем заявителя) при обращении в уполномоченный орган почтовым отправлением с описью вложенных документов.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Министерство.

41.1.2. Государственный служащий уполномоченного отдела рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления технической ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок не превышающий пятнадцать рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии технической ошибки в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

41.1.3. Результатом исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.»;

2.3. раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия», раздел IV. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников» регламента 2 признать утратившими силу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 29.12.2023 № 20-104 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты»;

3.2. приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 17.09.2024 № 20-73 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Пензенской области государственной услуги «Определение зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства, при отнесении их к незащищенным объектам или объектам низкого уровня зоосанитарной защиты», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 29.12.2023 № 20-104».

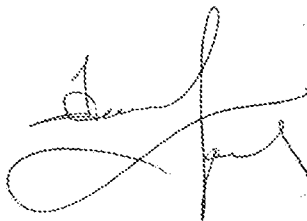
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3. настоящего приказа, который вступает в силу с 01.09.2025.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(<https://mcx.pnzreg.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра - начальника управления ветеринарии.

Заместитель Председателя
Правительства – Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, representing the name R.A. Kalentyev.

Р.А. Калентьев