

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 11.06.2025 № 20-47

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 28.03.2022 № 102 (с последующими изменениями)

В соответствии с федеральными законами от 12.12.2023 № 583-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О самоходных машинах и других видах техники», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.07.2024 № 969 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», от 07.12.2024 № 1737 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861», постановлением Правительства Пензенской области от 02.04.2025 № 339-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП (с последующими изменениями)», руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 10.02.2009 № 99-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – регламент), утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской

области от 28.03.2022 № 102 «Об утверждении административных регламентов» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 1. «Общие положения» регламента:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

1.1.2. в пункте 1.3:

1.1.2.1. абзацы первый и второй подпункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:»;

1.1.2.2. в абзацепервом подпункта 1.3.2. слово «Порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.1.2.3. в подпункте 1.3.3. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.1.2.4. подпункт 1.3.7. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.»;

1.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента:

1.2.1. после абзаца шестого пункта 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«2.3.6. запись в индивидуальной карточке (Приложение № 4);

2.3.7. протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами (Приложение № 5).

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.2.2. пункт 2.5. признать утратившим силу;

1.2.3. в пункте 2.6:

1.2.3.1. после абзаца четвертого подпункта 2.6.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);»;

1.2.3.2. подпункт «г» подпункта 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«г) в форме электронного документа посредством Единого портала, подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 (с последующими изменениями), или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица, а также физического лица при представлении интересов юридических лиц (при наличии машиночитаемых доверенностей, подтверждающих их полномочия) с инфраструктурой взаимодействия с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.»;

1.2.3.3. в абзацах первом, втором и четвертом подпункта 2.6.5. слово «Портал» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

1.2.3.4. в подпунктах «д» и «ж» подпункта 2.6.6. слово «Порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.4. в пункте 2.7:

1.2.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности электронной подписи.»;

1.2.4.2. абзац второй признать утратившим силу;

1.2.5. в абзацах третьем и пятом пункта 2.9. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

1.2.6. пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Инспекции Министерства графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

1.2.7. в абзаце втором пункта 2.11. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.8. в пункте 2.12:

1.2.8.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.2.8.2. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«перечень документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

1.2.9. в абзаце первом пункта 2.14. слово «Порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.10. в абзацах первом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 2.15. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

1.2.11. дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.17.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Инспекцию Министерства лично или по почте, а также в электронной форме.

2.17.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистами Инспекции Министерства.

2.17.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.17.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.8. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.17.9. Результатом рассмотрения заявления являются:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - оформление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.10. В случае наличия технической ошибки заявителю выдается лично исправленный документ взамен ранее выданного.

2.17.11. В случае отсутствия технической ошибки направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое выдается заявителю лично либо отправляется почтовым отправлением в письменной

форме, либо по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем).»;

1.3. раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» регламента признать утратившими силу.

2. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, подлежащих государственной регистрации или зарегистрированных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники» (далее – регламент), утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 28.03.2022 № 102 «Об утверждении административных регламентов» (с последующими изменениями), следующие изменения:

2.1. в разделе 1 «Общие положения» регламента:

2.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

2.1.2. в пункте 1.3:

2.1.2.1. абзацы первый и второй подпункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:»;

2.1.2.2. в абзаце первом подпункта 1.3.2. слово «Порталах» заменить словами «Едином портале»;

2.1.2.3. в подпункте 1.3.3. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

2.1.2.4. подпункт 1.3.7. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.»;

2.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента:

2.2.1. в пункте 2.1. слова «, аттракционов» исключить;

2.2.2. в пункте 2.3:

2.2.2.1. подпункты 2.3.1, 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (Приложение №3).

2.3.2. Оформление акта технического осмотра (Приложение №2).»;

2.2.2.2. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

2.2.3. пункт 2.4. дополнить подпунктом 2.4.3. следующего содержания:

«2.4.3. В срок, указанный в подпункте 2.4.1. настоящего пункта, не входит срок приостановления предоставления государственной услуги, который не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги. В этом случае срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.4.1. настоящего пункта, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.»;

2.2.4. пункт 2.5. признать утратившим силу;

2.2.5. в пункте 2.6:

2.2.5.1. в подпункте 2.6.1:

2.2.5.1.1. подпункты «б», «в» и «г» изложить в следующей редакции:

«б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины). При подаче в электронной форме заявления, указанного в подпункте «г» настоящего подпункта, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;

в) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

г) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;»;

2.2.5.1.2. подпункт «ж» признать утратившим силу;

2.2.5.2. подпункт 2.6.2. дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора).»;

2.2.5.3. подпункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресам Инспекции Министерства, указанным в Приложении № 1 к настоящему регламенту;

б) посредством почтовой связи по адресам Инспекции Министерства, указанным в Приложении № 1 к настоящему регламенту;

в) в электронной форме с использованием Единого портала с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности; усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, официальном сайте Министерства.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя в Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.»;

2.2.6. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности электронной подписи.

2.7.1. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги являются:

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «е» подпункта 2.6.1. пункта 2.6, подпункте «д» подпункта 2.6.2. пункта 2.6. настоящего регламента, а также при возникновении сомнений в их подлинности.

Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги. В этом случае срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. настоящего регламента, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.»;

2.2.7. подпункт «б» пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«б) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия данных об отсутствии сведений, указанных в подпункте 2.6.2. пункта 2.6. настоящего регламента, и (или) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;»;

2.2.8. в абзацах третьем и пятом пункта 2.9. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

2.2.9. пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Инспекции Министерства графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

2.2.10. в абзаце втором пункта 2.11. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

2.2.11. в пункте 2.12:

2.2.11.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

2.2.11.2. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«перечень документов и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

2.2.12. в абзаце первом пункта 2.14. слова «Региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

2.2.13. в абзацах первом, одиннадцатом, двенадцатом, четырнадцатом пункта 2.15. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

2.2.14. в подпункте 2.16 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>)» заменить словами «в Едином портале»;

2.2.15. дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.17.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Инспекцию Министерства лично или по почте, а также в электронной форме.

2.17.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистами Инспекции Министерства.

2.17.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки

исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.17.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.8. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.17.9. Результатом рассмотрения заявления являются:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - оформление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.17.10. В случае наличия технической ошибки заявителю выдается лично исправленный документ взамен ранее выданного.

2.17.11. В случае отсутствия технической ошибки направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое выдается заявителю лично либо отправляется почтовым отправлением в письменной форме, либо по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем).»;

2.3. раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» регламента признать утратившими силу.

2.4. в грифе приложения № 1 к регламенту слова «, аттракционов» исключить;

2.5. в грифе приложения № 2 к регламенту слова «, аттракционов» исключить;

2.6. приложение № 3 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области по предоставлению
государственной услуги
«Проведение технического осмотра

самоходных машин и других видов техники,
подлежащих государственной регистрации или
зарегистрированных органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, уполномоченными на
осуществление регионального государственного надзора
в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники»

(форма)

Лицевая сторона:

Государственный регистрационный знак <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> номер серия код региона													ГОСТЕХНАДЗОР		2018 <*>
защитная голографическая наклейка										СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА		2017 <*>			
AA 000000										2016 <*>					
окончание срока действия свидетельства										2015 <*>					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				

Оборотная сторона:

2018 <*>	Наименование и марка машины _____ _____ год выпуска _____ Заводской № машины (рамы), VIN _____ № двигателя (двигателей) _____ Наименование органа гостехнадзора _____ _____ _____
2017 <*>	
	Государственный «__» _____ 20__ г.

2016 <*>	инженер-инспектор гостехнадзора										
	(подпись)					(Ф.И.О.)					
2015 <*>	М.П.										
	окончание срока действия свидетельства										
XII	XI	X	IX	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I

<*> При изготовлении бланка типографским способом указываются цифровые обозначения четырех последовательных годов, при этом начальным годом очередной последовательности является последний год предыдущей последовательности (2015, 2016, 2017, 2018; 2018, 2019, 2020, 2021; 2021, 2022, 2023, 2024 и далее).»;

2.7. приложение № 4 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства сельского хозяйства
Пензенской области по предоставлению
государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов техники,
подлежащих государственной регистрации или
зарегистрированных органами исполнительной власти
субъектов Российской Федерации, уполномоченными на
осуществление регионального государственного надзора
в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники»

(форма)

В отдел (Инспекцию) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – орган Гостехнадзора)

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица
или полное наименование юридического лица либо обособленного
подразделения юридического лица)

Тел.		ОГРНИП/ОГРН		ИНН	
------	--	-------------	--	-----	--

Адрес

(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его
обособленного подразделения _____

З А Я В Л Е Н И Е

о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу провести технических осмотр (ТО) самоходных машин
и других видов техники (далее - машины) согласно приложению
к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от «___» _____ 20__ г.
Сумма _____ рублей.

Квитанция об уплате сбора № _____ от «___» _____ 20__ г.
Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин

Заполняется заявителем _____

ТО машин прошу провести по адресу _____

Дата осмотра «___» _____ 20__ г.

Время осмотра _____

ТО машин доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

(контактный телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы
руководителя организации)

(дата)

М.П. (при наличии)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление
обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации и органом Ростехнадзора моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

« ____ » ____ 20 ____ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления	
Дата « ____ » ____ 20 ____ г.	
Государственный инженер - инспектор органа Ростехнадзора _____ (фамилия, инициалы)	Подпись _____
М.П.	

ТО машины провел государственный инженер - инспектор органа Ростехнадзора _____
(фамилия, инициалы)

Подпись _____

М.П.

Приложение
к заявлению о проведении
технического осмотра
самоходных машин
и других видов техники

№ п/п	Наименование и марка самоходной машины и других видов техники	Государственный регистрационны й знак (при наличии)	Год выпуска	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Номер двигателя	Паспорт самоходной машины и других видов техники (серия, номер) или электронный паспорт самоходной машины и других видов техники (уникальный номер) (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Адрес проведения осмотра	Документ о прохождении технического осмотра (серия, номер)
1.								
2.								
3.								
4.								
...								

2.8. Приложение № 5 к регламенту признать утратившим силу.

3. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее – регламент), утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 28.03.2022 № 102 «Об утверждении административных регламентов» (с последующими изменениями), следующие изменения:

3.1. в разделе I. «Общие положения» регламента:

3.1.1 пункт 1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3.1.2. в пункте 1.3:

3.1.2.1. абзац первый и второй подпункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал) .

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:»;

3.1.2.2 в абзаце первом подпункта 1.3.2. слово «Порталах» заменить словами «Едином портале»;

3.1.2.3. в подпункте 1.3.3. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.1.2.4. подпункт 1.3.7. изложить в следующей редакции:

«1.3.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.»;

3.2. в разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента:

3.2.1. в пункте 2.3:

3.2.1.1. подпункт «е» подпункта 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«е) внесение регистрационной записи в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в региональную информационную систему, используемую Инспекцией Министерства, с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система учета).»;

3.2.1.2. подпункт 2.3.5. изложить в следующей редакции:

«2.3.5. При снятии с учета зарегистрированной техники в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) вносятся сведения о снятии техники с учета, а при наличии электронного паспорта техники - передаются сведения о снятии техники с учета в автоматизированную систему электронных паспортов техники. После снятия самоходной машины и других видов техники с государственного учета осуществляется перенос записи о самоходной машине и других видах техники в архив системы учета. В случае признания действий по снятию техники с государственного учета незаконными или необоснованными восстанавливается государственный учет техники - отменяется перенос записи о самоходной машине и других видах техники в архив системы учета.»;

3.2.2. в пункте 2.4:

3.2.2.1. в абзаце первом цифры «10» заменить цифрой «9»;

3.2.2.2. в абзаце втором слово «Порталах» заменить словами «Едином портале»;

3.2.3. пункт 2.5. признать утратившим силу;

3.2.4. в пункте 2.6:

3.2.4.1 в подпункте 2.6.1:

3.2.4.1.1. в абзаце первом слово «документы» дополнить словами «и сведения»;

3.2.4.1.2. в абзаце третьем слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.1.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в абзаце «в» подпункта 2.6.9 настоящего регламента, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала»;

3.2.4.1.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«8) свидетельство о государственной регистрации техники (может быть представлено по инициативе заявителя);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя).»;

3.2.4.2. в абзаце третьем подпункта 2.6.2. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.3. в абзаце третьем подпункта 2.6.3. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.4. в абзаце третьем подпункта 2.6.4. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.5. в абзаце третьем подпункта 2.6.5. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.6. в абзаце третьем подпункта 2.6.6. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.7. в подпункте 2.6.7:

3.2.4.7.1. в абзаце третьем слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.7.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) государственный регистрационный знак. В случае утраты государственного регистрационного знака при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется. В случае утраты государственного регистрационного знака он признается недействительным и Инспекцией Министерства в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.»;

3.2.4.8. в абзаце третьем подпункта 2.6.8. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

3.2.4.9. подпункт 2.6.9. изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресам Инспекции Министерства, указанным в Приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) посредством почтовой связи по адресам Инспекции Министерства, указанным в Приложении № 3 к настоящему регламенту;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации использованием простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 (с последующими изменениями), или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица, а также физического лица при представлении интересов юридических лиц (при наличии машиночитаемых доверенностей, подтверждающих их полномочия) с инфраструктурой взаимодействия с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале и официальном сайте Министерства.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.8 пункта 2.6, пункта 2.7 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса, либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявители могут получить непосредственно в Инспекции Министерства, посредством официального сайта Министерства, указанного в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента, или Единого портала.»;

3.2.5. пункт 2.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«- свидетельство о государственной регистрации техники;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.»;

3.2.6. подпункт «б» пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«б) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания действительности электронной подписи.»;

3.2.7. в абзацах третьем, пятом пункта 2.12. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

3.2.8. подпункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства или многофункциональный центр максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при

получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Инспекции Министерства графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Требования к помещениям многофункциональных центров определены стандартом обслуживания в многофункциональных центрах, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 18.12.2017 № 618-пП «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих деятельность на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).»;

3.2.9. в пункте 2.15:

3.2.9.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

3.2.9.2. абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

3.2.10. пункт 2.17. изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью (далее - ЭП) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Виды ЭП, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг в электронной форме, а также определение случаев, при которых допускается использование простой ЭП, ключ которой

получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 (с последующими изменениями), или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица, а также физического лица при представлении интересов юридических лиц (при наличии машиночитаемых доверенностей, подтверждающих их полномочия) с инфраструктурой взаимодействия с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязательность подписания указанных заявлений и документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для использования простой ЭП заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписанные простой ЭП и поданные заявителем с соблюдением Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной услуги в электронной форме.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный ЭП и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой ЭП или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель, являющийся физическим лицом, имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Государственная услуга по государственной регистрации техники может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса.»;

3.2.11.в абзацах первом, одиннадцатом, двенадцатом, четырнадцатом пункта 2.18. слово «Порталы» в соответствующем числе и падеже заменить словами «Единый портал» в соответствующем числе и падеже;

3.2.12. в подпункте 2.19 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>)» заменить словами «в Едином портале»;

3.2.13. дополнить пунктами 2.20, 2.21. следующего содержания:

«2.20. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

2.20.1. В случае выявления опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Инспекцию Министерства с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении технической ошибки), в котором содержится их описание.

2.20.2. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте, по электронной почте либо непосредственно в Министерство.

2.20.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Инспекции Министерства, ответственным за прием документов, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления данного заявления.

2.20.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.20.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.20.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.20.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.20.8. Результатом рассмотрения заявления является исправление допущенных должностным лицом Инспекции Министерства технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об их отсутствии.

2.20.9. При принятии решения об исправлении технических ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Инспекции Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает устранение технических ошибок в таких документах, а также вносит соответствующие изменения в систему учета.

2.20.10. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 2 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

2.21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги осуществляется на базе многофункционального центра. При обращении заявителя в многофункциональный центр взаимодействие с Министерством осуществляется без участия заявителя, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

Специалист многофункционального центра принимает от заявителя заявление и (или) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и регистрирует их. При приеме заявления и документов специалист:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством, и комплектность документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- выдает заявителю расписку о принятии заявления, с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия - не более 30 минут.

При необходимости специалист многофункционального центра имеет право обращаться за разъяснением к специалистам Инспекции Министерства использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

Специалисты Инспекции Министерства обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту многофункционального центра.

Передачу принятых от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, из многофункционального центра в Инспекцию Министерства осуществляет специалист многофункционального центра - курьер (далее - курьер) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов многофункциональном центре.

Передача принятых от заявителя документов осуществляется курьером многофункционального центра в закрытом конверте под роспись в

сопроводительной ведомости, с приложением описи документов с идентификатором обращения (идентификатор в форме отрывного талона).

Специалист Инспекции Министерства проверяет соответствие описи и регистрирует заявление и (или) документы в установленном порядке в день передачи курьером заявление и (или) документов заявителя из многофункционального центра в Министерство. После проверки второй экземпляра сопроводительной ведомости возвращает курьеру многофункционального центра, с отметкой о получении заявления и (или) документов по описи, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Общий срок приема заявления в многофункциональном центре и передаче его в Министерство составляет 2 рабочих дня.

Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется Инспекцией Министерства.»;

3.3. раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», раздел IV. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» регламента признать утратившими силу.

4. Внести в Административный регламент Министерства сельского хозяйства Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее – регламент), утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства Пензенской области от 28.03.2022 № 102 «Об утверждении административных регламентов» (с последующими изменениями), следующие изменения:

4.1. в пункте 1.4. раздела 1. «Общие положения» регламента:

4.1.1. абзацы первый и второй подпункта 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

На Едином портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:»;

4.1.2. в абзаце первом подпункта 1.4.2. слово «Порталах» заменить словами «Едином портале»;

4.1.3. в подпункте 1.4.3. слово «Порталов» заменить словами «Единого портала»;

4.1.4. подпункт 1.4.7. изложить в следующей редакции:

«1.4.7. При поступлении обращения о предоставлении государственной услуги (о порядке предоставления государственной услуги), сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа с использованием Единого

портала, иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) его личного кабинета на Едином портале при его использовании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.»;

4.2. в разделе 2. «Стандарт предоставления государственной услуги» регламента:

4.2.1. в подпункте 2.3.8. пункта 2.3. после слов «указанным заявителем» дополнить словами «(приложение № 6 к Регламенту)»;

4.2.2. пункт 2.5. признать утратившим силу;

4.2.3. пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае обращения заявителя непосредственно в Инспекцию Министерства максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.»;

4.2.4. в пункте 2.13:

4.2.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

4.2.4.2. абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

4.2.5. дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

2.18.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Инспекцию Министерства с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и ошибок), в котором содержится их описание. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Инспекцию Министерства по почте, по электронной почте либо непосредственно в Министерство.

2.18.2. В заявлении об исправлении опечаток и ошибок заявитель указывает адрес, на который необходимо направить результат его рассмотрения.

2.18.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистами Инспекции Министерства.

2.18.4. Специалист Инспекции Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18.5. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги.

2.18.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Инспекции Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18.8. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Инспекции Министерства.

2.18.9. Результатом рассмотрения заявления являются:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - выдача (направление) заявителю исправленного документа взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - оформление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.18.10. В случае наличия технической ошибки заявителю лично направляется исправленный документ взамен ранее выданного в результате предоставления государственной услуги документа, вносятся соответствующие изменения в систему учета.

2.18.11. В случае отсутствия технической ошибки направляется уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое выдается заявителю лично либо отправляется почтовым отправлением в письменной форме с указанием номера, даты и сведений о заявителе, либо по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от способа обращения выбранного заявителем).

2.18.12. Срок выдачи результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки не должен превышать 2 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

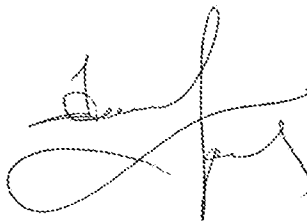
4.3. раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», раздел 4. «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» и раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» регламента признать утратившими силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и наофициальном сайте Министерства сельского хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://mcx.pnzreg.ru>).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства – Министр



Р.А. Калентьев