



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05.06.2025 № 19-27
г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области**

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 02.04.2025 № 339-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП (с последующими изменениями)», руководствуясь Положением о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 12.11.2024 № 868-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси», утвержденный приказом Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области от 25.02.2025 № 19-16 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, получение выписки из регионального реестра легковых такси» (далее – Административный регламент 1) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 1:

1.1.1. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления исполнительными органами Пензенской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.03.2025 № 287-пП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Пензенской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».»;

1.1.2. наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.1.3. в пункте 2.14.6 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации.»;

1.1.4. наименование подраздела 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством»;

1.1.5. пункт 2.16.3 признать утратившим силу.

1.2. Дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 1:

1.2.1. пунктами 2.16.5 и 2.16.6 следующего содержания:

«2.16.5. При предоставлении государственной услуги в МФЦ сотрудниками МФЦ осуществляются:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе (выписки из регионального реестра легковых такси).

2.16.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ осуществляются:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ, РПГУ;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ, РПГУ;

в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

г) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

д) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) иные процедуры (действия), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

1.2.2. подразделом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление о необходимости исправлении опечаток и ошибок), в котором содержится их описание.

2.17.2. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок обращается в Министерство с заявлением лично. В заявлении о необходимости исправлении опечаток и ошибок заявитель указывает адрес, на который необходимо направить результат его рассмотрения.

2.17.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при приеме заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, обеспечивает его регистрацию в системе документооборота и выдает заявителю расписку в получении такого заявления с указанием регистрационного номера и даты поступления заявления.

2.17.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

2.17.5. По результатам рассмотрения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной

услуги, а также проект соответствующего уведомления заявителю, и передает их на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

2.17.6. При принятии решения об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает устранение опечаток и ошибок в таких документах, а также в региональном реестре легковых такси.

2.17.7. Уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии опечаток и ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, регистрируется в системе документооборота и направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

2.17.8. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправлении опечаток и ошибок.».

1.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» Административного регламента 1 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси», утвержденный приказом Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области от 25.02.2025 № 19-17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, получение выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси» (далее – Административный регламент 2) следующие изменения:

2.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 2:

2.1.1. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Пензенской области государственных услуг и предоставляются организациями и

уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.03.2025 № 287-пП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Пензенской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».»;

2.1.2. наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

2.1.3. в пункте 2.14.6 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации,»;

2.1.4. наименование подраздела 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством»;

2.1.5. пункт 2.16.3 признать утратившим силу.

2.2. Дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 2:

2.2.1. пунктами 2.16.5 и 2.16.6 следующего содержания:

«2.16.5. При предоставлении государственной услуги в МФЦ сотрудниками МФЦ осуществляются:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе (выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси).

2.16.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ осуществляются:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке и ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ, РПГУ;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ, РПГУ;

в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

г) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

д) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) иные процедуры (действия), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

2.2.2. подразделом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление о необходимости исправлении опечаток и ошибок), в котором содержится их описание.

2.17.2. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок обращается в Министерство с заявлением лично. В заявлении о необходимости исправлении опечаток и ошибок заявитель указывает адрес, на который необходимо направить результат его рассмотрения.

2.17.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при приеме заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, обеспечивает его регистрацию в системе документооборота и выдает заявителю расписку в получении такого заявления с указанием регистрационного номера и даты поступления заявления.

2.17.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

2.17.5. По результатам рассмотрения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, а также проект соответствующего уведомления заявителю, и передает их на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

2.17.6. При принятии решения об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает устранение опечаток и ошибок в таких документах, а также в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

2.17.7. Уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии опечаток и ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, регистрируется в системе документооборота и направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

2.17.8. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправлении опечаток и ошибок.».

2.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» Административного регламента 2 признать утратившим силу.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Пензенской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси», утвержденный приказом Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области от 25.02.2025 № 19-15 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Пензенской области, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, получение выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси» (далее – Административный регламент 3) следующие изменения:

3.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 3:

3.1.1. пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Пензенской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг,

утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 18.03.2025 № 287-пП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Пензенской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»»;

3.1.2. наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

3.1.3. в пункте 2.14.6 после слов «и перечнем документов» дополнить словами «и (или) информации»;

3.1.4. наименование подраздела 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством»;

3.1.5. пункт 2.16.3 признать утратившим силу.

3.2. Дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента 3:

3.2.1. пунктами 2.16.5 и 2.16.6 следующего содержания:

«2.16.5. При предоставлении государственной услуги в МФЦ сотрудниками МФЦ осуществляются:

а) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

г) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе (выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси).

2.16.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ осуществляются:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ,

РПГУ;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ, РПГУ;

в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

г) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

д) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

е) иные процедуры (действия), необходимые для предоставления государственной услуги.»;

3.2.2. подразделом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.17.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением в свободной форме о необходимости исправления опечаток и ошибок (далее - заявление о необходимости исправлении опечаток и ошибок), в котором содержится их описание.

2.17.2. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок обращается в Министерство с заявлением лично. В заявлении о необходимости исправлении опечаток и ошибок заявитель указывает адрес, на который необходимо направить результат его рассмотрения.

2.17.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при приеме заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, обеспечивает его регистрацию в системе документооборота и выдает заявителю расписку в получении такого заявления с указанием регистрационного номера и даты поступления заявления.

2.17.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

2.17.5. По результатам рассмотрения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, а также проект соответствующего уведомления заявителю, и передает их на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

2.17.6. При принятии решения об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления

государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия такого решения обеспечивает устранение опечаток и ошибок в таких документах, а также в региональном реестре перевозчиков легковым такси.

2.17.7. Уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо об отсутствии опечаток и ошибок, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, регистрируется в системе документооборота и направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

2.17.8. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправлении опечаток и ошибок.».

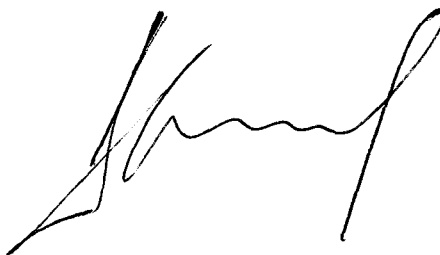
3.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» Административного регламента 3 признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления транспорта Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области.

Министр



А.Г. Гришаев