



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

14 марта 2025 г. № 18-330
г. Пенза

**Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных
в Министерстве труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций;

1.6. Перечень информационных систем персональных данных

Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

1.7. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

1.8. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;

1.9. Типовое обязательство государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, иных субъектов персональных данных;

1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.12. Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 19.05.2022 № 310-ОС «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области»;

2.2. приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 29.11.2022 № 1224-ОС «О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 19.05.2022 № 310-ОС «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области»;

2.3. приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 31.01.2023 № 18-111 «О внесении изменения в Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденные приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» от 19.05.2022 № 310-ОС «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (с последующими изменениями)»;

2.4. приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии

Пензенской области от 26.06.2024 № 18-799 «О внесении изменения в Перечень информационных систем персональных данных Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 19.05.2022 № 310-ОС (с последующими изменениями)».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Качан

Утверждены
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Правила
обработки персональных данных в Министерстве
труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

1. Термины и определения

1.1. В настоящих Правилах обработки персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее соответственно - Правила, Министерство) используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) и от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве, и разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями), от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями), от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282 (с последующими изменениями).

2.2. Обработка персональных данных в Министерстве должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Министерство устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
- издание нормативных правовых актов, локальных актов Министерства по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае

нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве;

- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Министерстве и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, подписание данными лицами обязательства о неразглашении персональных данных;

- ознакомление государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - служащие Министерства), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных служащих Министерства;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Министерство извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- опубликование на странице официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Министерства в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к

защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

4. Цели обработки и содержание персональных данных, категории субъектов, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в целях исполнения полномочий, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП «Об утверждении положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (с последующими изменениями), а также в целях реализации государственно-служебных и трудовых отношений, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных Министерством устанавливаются категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.3. Сроки обработки персональных данных Министерством должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

4.4. Сроки хранения персональных данных в Министерстве не должны превышать сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Хранение персональных данных в Министерстве осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные

данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства.

4.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Министерство обязано с момента выявления такого инцидента Министерством, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Министерством на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.8. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные и направляет уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в адрес субъекта персональных данных или его представителя.

4.9. По окончании срока хранения персональных данных назначается экспертиза. По итогам проведения экспертизы не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются. Результаты экспертизы и уничтожения персональных данных оформляются актом.

4.10. Персональные данные, размещенные на бумажных носителях, подлежат уничтожению методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности - методом сожжения.

4.11. Персональные данные, размещенные на машинных носителях, подлежат уничтожению с применением прошедших в установленном порядке

процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

4.12. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится служащими структурных подразделений Министерства вышеуказанными методами самостоятельно либо по указанию руководителя структурного подразделения Министерства.

4.13. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 22 - 25 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденных настоящим приказом, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.15. Подтверждение уничтожения персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.16. Министерство в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Утверждены
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее соответственно - Правила, Министерство) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных в Министерстве;
- наименование и местонахождение Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - служащие Министерства)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты

персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование должности или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, имеющих законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Министерством в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес

субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Министерство предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), субъекту персональных данных или его представителю, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также обрабатываемые персональные данные, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в

выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Министру труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министр) либо лицу, его замещающему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Министр и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначаемое приказом Министерства, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить служащих Министерства на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

13. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных ему или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения или получения запроса, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта

персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в Перечне должностей государственных гражданских служащих Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне.

18. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки факта неправомерной обработки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уточнение и снятие

блокирования персональных данных должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных, в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

23. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства), в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

24. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства), в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

25. В случае обращения субъекта персональных данных к Министерству с требованием о прекращении обработки персональных данных Министерство обязано, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Министерством соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Министерством в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

26. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения служащим Министерства действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Министру.

28. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

29. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

30. Министр осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных
в Министерстве труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее соответственно - Правила, Министерство) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве организовывается проведение периодических проверок условий обработки

персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве, назначенным приказом Министерства, либо комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - Комиссия).

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий Пензенской области, замещающий должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - служащий Министерства), прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Государственный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, Комиссия имеют право:

- запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- вносить Министру труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министр) предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить Министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской

Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве или комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Министру докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Утверждены
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Правила
работы с обезличенными персональными данными
в Министерстве труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок работы с обезличенными персональными данными в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее соответственно - Правила, Министерство).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. В Министерстве производится обезличивание персональных данных граждан, обратившихся в ГКУ ПО «Центр занятости населения Пензенской области» и его филиалы с целью получения услуг в сфере содействия занятости населения.

4. Обезличивание производится с целью защиты законных интересов субъектов персональных данных при формировании регионального сегмента регистров получателей услуг в сфере содействия занятости населения.

5. При формировании регионального сегмента регистров получателей услуг в сфере содействия занятости населения формируются электронные файлы посылок двух типов: с обезличенными персональными данными и файлы-дополнения, содержащие персональные данные, отсутствующие в файлах первого типа.

6. Файлы с обезличенными персональными данными передаются в информационную систему Федеральной службы по труду и занятости (далее - Роструд) «Регистр получателей услуг» через Интернет по ftp протоколу.

Файлы-дополнения, содержащие персональные данные, отсутствующие в файлах первого типа, передаются в информационную систему Роструда «Регистр получателей услуг» через Интернет с использованием средства криптозащиты информации ViPNet.

7. При процедуре обезличивания формируются файлы с обезличенными персональными данными с пустыми полями:

- PASP - серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- APASP - сведения о месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
- HOUSE - номер дома;
- KRP - номер корпуса дома;
- KVR - номер квартиры
- ADRES - примечания к строке адреса.

Кроме того, от фамилии, имени и отчества (при наличии) гражданина берется только первая буква.

8. Ответственными за проведение процедуры обезличивания являются сотрудники Министерства, ответственные за формирование регионального сегмента регистра получателей услуг в сфере содействия занятости населения.

9. Обезличенные персональные данные передаются в информационную систему Роструда «Регистр получателей услуг». В Министерстве обработка обезличенных данных не производится.

Утверждены
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве труда, социальной
защиты и демографии Пензенской области в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений, предоставлением государственных услуг и
осуществлением государственных функций

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1	2	3
1.	Государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - служащие Министерства)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство/Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения)/Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации/Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)/Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)/Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)/Классный чин (кем и когда присвоен)/Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)/Степень родства, фамилии, имена, отчества (при

	наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)/Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)/Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества (при наличии), с какого времени проживают за границей)/Адрес регистрации и фактического проживания/Дата регистрации по месту жительства/Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)/Номер телефона (домашний, мобильный)/Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)/Идентификационный номер налогоплательщика/Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета/Наличие (отсутствие) судимости/Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)/Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения/Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
--	---

		характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей/Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы/Наименование замещаемой должности/Условия служебного контракта/Информация о командировках/Информация о взысканиях/Информация о предоставленных отпусках/Результаты аттестации/Информация о периодах временной нетрудоспособности
2.	Кандидаты на замещение вакантной должности	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство/Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения)/Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации/Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)/Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)/Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)/Классный чин (кем и когда присвоен)/Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)/Степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Места рождения, места работы и

	домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)/Фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен)/Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)/Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества (при наличии), с какого времени проживают за границей)/Адрес регистрации и фактического проживания/Дата регистрации по месту жительства/Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)/Номер телефона (домашний, мобильный)/Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)/Идентификационный номер налогоплательщика/Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета/Наличие (отсутствие) судимости/Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)/Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения/Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей/Сведения о
--	---

		последнем месте государственной или муниципальной службы.
3.	Лица, представленные к награждению и награжденные, государственными, ведомственными наградами и наградами Пензенской области, награжденные почетной грамотой и (или) благодарностью Министерства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место и дата рождения, информация об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, специальность, квалификация), информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы), данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, информация об ученом звании, ученой степени
4.	Лица, которым назначена пенсия за выслугу лет	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация о стаже государственной гражданской службы (место работы, должность, период работы), данные о размере пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе
5.	Лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, и служащие Министерства, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 25.06.2013 № 106/к «Об определении Перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области» (далее - приказ Министерства от	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, адрес места жительства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	25.06.2013 № 106/к)	
6.	Члены семьи (супруг(а), несовершеннолетние дети) лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и служащих Министерства, включенных в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 25.06.2013 № 106/к	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы и занимаемая должность, адрес места жительства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
7.	Граждане, обратившиеся в адрес Министра и Министерства	Фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон и иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений
8.	Граждане, чьи персональные данные обрабатываются в Министерстве в связи с реализацией Министерством своих полномочий (предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения (прежние фамилия, имя, отчество, дата и место рождения) пол, гражданство, национальность (вносится по желанию гражданина), адрес места жительства. Сведения о детях: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, мертворожденный, живорожденный, количество родившихся детей (один, двойня или более детей), сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка, адрес места жительства. Реквизиты документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, ИНН. Реквизиты документов записи актов гражданского состояния.

Утвержден
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Перечень
информационных систем персональных данных
Министерства труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

1. Электронный социальный регистр населения Пензенской области.
2. Программный комплекс «Катарсис» Пензенской области.
3. Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.
4. Автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях (АИСТ ГБД).
5. Типовое облачное решение по осуществлению контрольно-надзорной деятельности (ТОР КНД).
7. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.
8. Платформа обратной связи (обращения граждан).
9. ССТУ (обращения граждан).

Утвержден
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Перечень
должностей государственных гражданских служащих Министерства труда,
социальной защиты и демографии Пензенской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа
к персональным данным

1. Заместитель Министра.
2. Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы.
3. Заместитель начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы.
4. Консультант отдела правового обеспечения и кадровой работы.
5. Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения и кадровой работы.
6. Начальник Управления организационной работы и внешних коммуникаций.
7. Заместитель начальника Управления организационной работы и внешних коммуникаций.
8. Консультант Управления организационной работы и внешних коммуникаций.
9. Консультант сектора по работе с обращениями граждан Управления организационной работы и внешних коммуникаций.
10. Главный специалист-эксперт Управления организационной работы и внешних коммуникаций.
11. Главный специалист-эксперт сектора по работе с обращениями граждан Управления организационной работы и внешних коммуникаций.
12. Начальник отдела контрольно-ревизионной работы.
13. Консультант отдела контрольно-ревизионной работы.
14. Главный специалист-эксперт отдела контрольно-ревизионной работы.
15. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
16. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.
17. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности.
18. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности.
19. Начальник отдела планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования.

20. Заместитель начальника отдела планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования.

21. Консультант отдела планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования.

22. Главный специалист-эксперт отдела планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования.

23. Начальник отдела цифровой трансформации и информационной безопасности.

24. Заместитель начальника отдела цифровой трансформации и информационной безопасности.

25. Консультант отдела цифровой трансформации и информационной безопасности.

26. Консультант сектора по защите информации отдела цифровой трансформации и информационной безопасности.

27. Главный специалист-эксперт отдела цифровой трансформации и информационной безопасности.

28. Ведущий эксперт отдела цифровой трансформации и информационной безопасности.

29. Начальник отдела организации деятельности подведомственных учреждений.

30. Консультант отдела организации деятельности подведомственных учреждений.

31. Главный специалист-эксперт отдела организации деятельности подведомственных учреждений.

32. Ведущий эксперт отдела организации деятельности подведомственных учреждений.

33. Начальник Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

34. Заместитель начальника управления – начальник отдела по защите прав детей и профилактике семейного неблагополучия Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

35. Консультант отдела по защите прав детей и профилактике семейного неблагополучия Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

36. Главный специалист-эксперт отдела по защите прав детей и профилактике семейного неблагополучия Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

37. Начальник отдела реабилитации и интеграции инвалидов Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

38. Консультант отдела реабилитации и интеграции инвалидов Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

39. Главный специалист-эксперт отдела реабилитации и интеграции инвалидов Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

40. Начальник отдела социального обслуживания населения

Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

41. Консультант отдела социального обслуживания населения
Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

42. Главный специалист-эксперт отдела социального обслуживания населения
Управления по социальному сопровождению отдельных категорий граждан.

43. Начальник отдела жилищных программ.

44. Заместитель начальника отдела жилищных программ.

45. Консультант отдела жилищных программ.

46. Главный специалист-эксперт отдела жилищных программ.

47. Начальник отдела содействия занятости населения и трудовой миграции.

48. Заместитель начальника отдела содействия занятости населения и трудовой миграции.

49. Консультант отдела содействия занятости населения и трудовой миграции.

50. Главный специалист-эксперт отдела содействия занятости населения и трудовой миграции.

51. Начальник отдела социальной поддержки населения.

52. Заместитель начальника отдела социальной поддержки населения.

53. Консультант отдела социальной поддержки населения.

54. Главный специалист-эксперт отдела социальной поддержки населения.

55. Начальник отдела организации социальной помощи и предоставления социальных гарантий.

56. Консультант отдела организации социальной помощи и предоставления социальных гарантий.

57. Главный специалист-эксперт отдела организации социальной помощи и предоставления социальных гарантий.

58. Начальник отдела труда и трудовых отношений.

59. Консультант отдела труда и трудовых отношений.

60. Главный специалист-эксперт отдела труда и трудовых отношений.

61. Начальник отдела сопровождения национальных проектов и демографической политики.

62. Консультант отдела сопровождения национальных проектов и демографической политики.

63. Главный специалист-эксперт отдела сопровождения национальных проектов и демографической политики.

64. Консультант сектора мобилизационной подготовки.

65. Начальник отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

66. Заместитель начальника отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

67. Главный специалист-эксперт отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

- 68. Старший специалист 1 разряда отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 69. Специалист 2 разряда отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 70. Начальники отделов территориальных органов ЗАГС.
- 71. Главные специалисты-эксперты отделов территориальных органов ЗАГС.
- 72. Ведущие специалисты-эксперты отделов территориальных органов ЗАГС.
- 73. Специалисты 1 разряда отделов территориальных органов ЗАГС.

Утверждены
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных
в Министерстве труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области

1. Настоящие должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - должностные обязанности) определяют ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

2. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (далее - служащие Министерства), положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:

- определять порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- определять порядок и условия применения средств защиты информации;
- анализировать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;
- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;
- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве;
- запрашивать у служащих Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить Министру труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министр) предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить Министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

Утверждено
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Пензенской области в
Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области,
о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с
исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Пензенской
области _____,
_____,
(наименование должности)

обязуюсь:

- не разглашать, не сообщать устно или письменно, не передавать
третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие
персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут
известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также после
прекращения действия служебного контракта (трудового договора);

- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о
персональных данных, немедленно сообщать об этом непосредственному
руководителю;

- не использовать сведения о персональных данных с целью получения
выгоды;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате
или недостатке носителей информации, пропусков, удостоверений, ключей от
хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести
к разглашению сведений о персональных данных;

- в случае прекращения служебного контракта, обязуюсь прекратить
обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с
исполнением должностных обязанностей, не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные без согласия субъектов персональных
данных, все материальные носители, содержащие сведения о персональных
данных (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики,
распечатки и пр.) передать непосредственному руководителю;

- выполнять требования нормативных правовых актов,
регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве
труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, иных субъектов
персональных данных

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			

	(адрес)
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:	
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)	
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)	
сведения о состоянии здоровья сотрудника в объеме сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции	
сведения о наличии судимости	
(в случае обработки биометрических персональных данных)	
личная подпись	
фотография	
и даю согласие на их обработку, включающую:	
1. сбор;	
2. запись;	
3. систематизацию;	
4. накопление;	
5. хранение;	
6. уточнение (обновление);	
7. уточнение (изменение);	
8. извлечение;	
9. использование;	
10. передачу (предоставление);	
11. передачу (доступ);	

12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных);
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе Министерству труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)
с целью:

(цель или цели обработки персональных данных)	
(в случае обработки общедоступных персональных данных)	
создания общедоступного источника персональных данных	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:	
(в случае исключительно автоматизированной обработки персональных данных)	

Порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:
Возможные юридические последствия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных:
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов
(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае наличия такого возражения)
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные
Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных
Срок, в течение которого действует согласие на передачу
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов
(в случае трансграничной передачи персональных данных)
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Иностранные государства, которым будут передаваться персональные данные			
Цель передачи персональных данных			
Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных			
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.			
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных			
« » 20	г.		
		(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность			
« » 20	г.		
		(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждена
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая), _____

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных и (или) получение Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области Вашего согласия на обработку персональных данных установлена (пунктом) Федерального закона (реквизиты и наименование Федерального закона), а также следующими нормативными актами (указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов). В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

(должность государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)

(подпись, фамилия и инициалы государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области)

(дата)

Утвержден
приказом
Министерства труда, социальной
защиты и демографии
Пензенской области
от «14» марта 2025 г. № 18-330

Порядок
доступа государственных гражданских служащих
Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской
службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее соответственно - Порядок, Министерство), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Министерства, получившие доступ к персональным данным или право на их обработку, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и

пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только государственные гражданские служащие Пензенской области, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники структурных подразделений Министерства.

7. Лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных и не имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного служащего Министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Министерством.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным на основании приказа Министерства.