



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 № 24-75

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование».

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Кудинов

Утвержден
приказом Министерства
государственного имущества
Пензенской области
от 27.12.2024 № 24-75

**Административный регламент предоставления Министерством
государственного имущества Пензенской области государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в собственности
Пензенской области, без проведения торгов, в собственность,
безвозмездное пользование»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование» (далее – Регламент, Министерство) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование» (далее – государственная услуга), обеспечения устранения избыточных административных процедур, упрощения административных процедур, предоставления информации о государственной услуге и установления ответственности должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги Министерством.

1.3. Регламент не распространяется на предоставление земельных участков без торгов в случае, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ.

1.4. В 2024 году государственная услуга предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (с последующими изменениями).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Круг заявителей.

Заявителями о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов являются лица, указанные в пункте 2 статьи 39.3, пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в подпунктах «а» и «а.1» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (с последующими изменениями).

Заявителями о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов являются лица, указанные в пункте 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mingosim.pnzreg.ru> (далее – сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Справочная информация (адрес места нахождения, график (режим) работы Министерства и отдела по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адреса сайта Министерства и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ.

1.3.4. Информирование осуществляется специалистами Отдела по вопросам:

- разъяснения порядка предоставления земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование;

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представленных документов;

- правильности оформления представляемых заявления и прилагаемых к нему документов;

- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

- порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме.

1.3.5. Индивидуальное информирование организуется в Министерстве в случае обращения заявителей:

- а) в устной форме (лично или по телефону). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Отдела.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде или в электронной форме, направив обращение на адрес электронной почты Министерства, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалисты Отдела, осуществляющие индивидуальное устное информирование (лично или по телефону), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

б) в письменной форме в случае поступления обращений заявителей посредством почтовой связи или электронной почты.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале при его использовании, в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность, безвозмездное пользование».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу: Министерство государственного имущества Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- договор купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области (далее - договор купли-продажи земельного участка);
- договор безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Пензенской области (далее - договор безвозмездного пользования земельным участком);
- решение (приказ) Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Результат предоставления государственной услуги в течение срока его действия по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть представлен ему в виде:

- бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;
- бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;
- электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
- электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
- электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате), который направляется Министерством посредством Единого портала.

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными Министерством, осуществившим формирование результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не

являющимся заявителем.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть направлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, заказным письмом в течение одного календарного дня со дня его принятия.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего пункта, составляет 20 дней (в 2024 году - 14 дней) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не должен превышать 60 дней (в 2024 году - 54 дня) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка для указанных целей, если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд (далее - извещение) не поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не должен превышать 57 дней (в 2024 году - 51 день) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка для указанных целей, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования), размещается на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в собственность или безвозмездное пользование (далее – заявление о предоставлении земельного участка) по форме согласно приложению к Регламенту.

2.6.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

2.6.3. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (представителя заявителя) и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для гражданина) и фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале для связи с заявителем (представителем заявителя).

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме в заявлении о предоставлении земельного участка указывается один из следующих способов предоставления результатов его рассмотрения:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством заявителю посредством Единого портала.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предоставлении земельного участка указывается способ предоставления результатов рассмотрения такого заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления.

2.6.4. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1, 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями), за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.5 настоящего пункта, которые должны быть получены Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

К заявлению о предоставлении земельного участка, направленному в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, если такое заявление направляется представителем заявителя, в виде электронного образа такого документа, за исключением случая представления заявления посредством отправки через

личный кабинет на Едином портале или Региональном портале, а так же если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа.

В случае направления заявления о предоставлении земельного участка посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае направления заявления о предоставлении земельного участка представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.5. Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении земельного участка:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем (представителем заявителя), такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.6. В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.6.7. В случае, если в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации без проведения торгов допускается предоставление земельного участка на нескольких видах прав, вид права, на котором заявитель желает приобрести такой земельный участок, выбирает заявитель.

2.6.8. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6.9. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление о предоставлении земельного участка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), посредством Единого портала или Регионального портала;
- г) на бумажном носителе через МФЦ;

д) путем заполнения формы запроса, размещенной на сайте Министерства;
е) путем направления электронного документа на официальную электронную почту Министерства.

Формирование заявления о предоставлении земельного участка в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале, Региональном портале или сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении земельного участка размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства с возможностью бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении земельного участка в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предоставлении земельного участка от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление о предоставлении земельного участка представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления о предоставлении земельного участка посредством отправки через личный кабинет Единого портала или Регионального портала, а также если такое заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления о предоставлении земельного участка представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление о предоставлении земельного участка и прилагаемые к нему документы предоставляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление о предоставлении земельного участка представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляется в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.10. После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении земельного участка на Едином портале и Региональном портале автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении земельного участка осуществляется Единым порталом, Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления о предоставлении земельного участка обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении земельного участка и иных документов, указанных в пункте 2.6 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении земельного участка;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении земельного участка значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму такого заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении земельного участка до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале или сайте Министерства в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении земельного участка без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале или сайте Министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не

менее 1 года, а также к частично сформированным заявлениям о предоставлении земельного участка - в течение не менее 3 месяцев.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка:

1) заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Регламента, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 Регламента;

2) заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме представлено с нарушением порядка, определенного приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7);

3) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания ее действительности.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов, принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды,

за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное)

пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Министерством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение;

13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями);

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень имущества Пензенской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

27) в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в Министерство.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала или сайта Министерства осуществляется в автоматическом режиме.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Министерства оборудуется вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В помещениях Министерства устанавливаются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание результата предоставления государственной услуги;
- адреса сайта Министерства и электронной почты Министерства;
- справочные телефоны и график работы Отдела.

Прием заявителей (представителей заявителей) осуществляется в кабинете специалиста Отдела.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилий и инициалов специалистов, осуществляющих прием.

Места для приема заявителей (представителей заявителей) снабжаются стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещение для ожидания и приема заявителей (представителей заявителей) оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Одним специалистом Отдела одновременно ведется прием только одного заявителя (представителя заявителя).

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Место ожидания оборудуется соответствующими комфортными условиями для заявителей (представителей заявителей) и оптимальными условиями работы специалиста Отдела, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Сотрудники Министерства, МФЦ, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих их беспрепятственный доступ к таким помещениям.

Министерство обеспечивает:

1) условия для доступа к помещениям Министерства, в которых предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям Министерства, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям Министерства и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в помещения Министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;

- предоставление возможности получения заявителем (представителем заявителя) информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства;

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (представителям заявителей);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов Отдела, оказывающих государственную услугу, к заявителям (представителям заявителей).

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.13.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения заявления;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

2.13.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги). Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства по выбору заявителя (представителя заявителя). Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления; осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства) непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Региональном портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность

электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю (представителю заявителя) после успешного заполнения опросной формы оценки на Региональном портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем (представителем заявителя) качества предоставления государственной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, представленных заявителем (представителем заявителя);

3.1.2. установление оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка;

3.1.3. принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов;

3.1.4. подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком);

3.1.5. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка в Министерство.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства, ответственный за регистрацию входящих документов (далее - специалист, ответственный за регистрацию документов).

Специалист, ответственный за регистрацию документов, принимает заявление о предоставлении земельного участка, поступившее в письменной форме лично или по почте, либо в электронной форме и регистрирует его в системе электронного документооборота (далее - СЭДД) с присвоением входящего номера и указанием даты получения в день поступления.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления о предоставлении земельного участка, дату получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления). Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем (представителем заявителя) способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Министерство.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении земельного участка является его поступление в Министерство.

Результатом административной процедуры являются присвоение заявлению о предоставлении земельного участка входящего порядкового регистрационного номера и передача зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов начальнику Отдела.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению о предоставлении земельного участка входящего порядкового регистрационного номера и передача зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день поступления заявления о предоставлении земельного участка в Министерство.

3.2.2. Установление оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Отдела зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов.

Начальник Отдела определяет специалиста Отдела, ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка (далее – ответственный специалист Отдела), и поручает ему его рассмотрение. Ответственный специалист Отдела рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в его приеме из числа указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются начальник Отдела и ответственный специалист Отдела.

При получении посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов в автоматическом режиме осуществляются форматно-логический контроль заявления о предоставлении земельного участка, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление о предоставлении земельного участка

и приложенные к нему документы (в случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист Отдела, в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием соответствующих пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

При установлении основания, указанного в подпункте 1 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Министерство ответственный специалист Отдела подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление о предоставлении земельного участка, обеспечивает его подписание руководителем Министерства и направление заявителю (представителю заявителя) на указанный в заявлении о предоставлении земельного участка адрес электронной почты или иным указанным в заявлении способом.

Уведомление об отказе в приеме заявления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, направляется на адрес электронной почты или иным указанным в заявлении о предоставлении земельного участка способом и должно содержать все причины отказа в приеме документов. Такое уведомление направляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Министерство.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении земельного участка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении земельного участка.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, ответственный специалист Отдела переходит к выполнению следующей административной процедуры.

Критерием принятия решения о направлении заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка и возврате заявителю (представителю заявителя) заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами или о переходе к выполнению следующей административной процедуры является наличие хотя бы одного из оснований, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента или их отсутствие.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме к рассмотрению

заявления о предоставлении земельного участка и возврат представленных заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами или переход к выполнению следующей административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направленное заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему заявлением о предоставлении земельного участка и представленными заявителем (представителем заявителя) документами, или переход к выполнению следующей административной процедуры.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Министерство.

3.2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований предусмотренных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 Регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Ответственный специалист Отдела:

- подготавливает и направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия в случае отсутствия документов, из числа указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 Регламента и не представленных заявителем по собственной инициативе;

- в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (с последующими изменениями) подготавливает и направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия о предоставлении информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка;

- в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации подготавливает и направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия о предоставлении информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка;

- проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента;

При установлении хотя бы одного из оснований, из числа предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента, подготавливает проект приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в

собственности Пензенской области, без проведения торгов, обеспечивает его подписание руководителем Министерства и направление заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения о подготовке проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов, является наличие хотя бы одного из оснований из числа предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента,

Результатом административной процедуры является подписанный руководителем Министерства и направленный заявителю (представителю заявителя) приказ об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 дней (в 2024 году - 14 дней) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка.

3.2.4. Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком).

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований предусмотренных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Ответственный специалист Отдела:

- подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком) в 3 экземплярах;
- обеспечивает подписание проекта договора купли-продажи земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком) в 3 экземплярах руководителем Министерства и их направление заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком) является отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов, из числа предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента.

Результатом административной процедуры являются подписанные руководителем Министерства 3 экземпляра договора купли-продажи земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком), и направленные для подписания заявителю (представителю заявителя).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подписанные руководителем Министерства 3 экземпляра договора купли-продажи земельного участка (договора безвозмездного пользования земельным участком).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 дней (в 2024 году - 14 дней) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка.

3.2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Для исправления технической ошибки заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте, по электронной почте либо при личном обращении в Министерство.

Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию документов, и направляется в Отдел в установленном порядке. Начальник Отдела поручает рассмотрение заявления ответственному специалисту Отдела.

Ответственный специалист Отдела проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия или отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие или отсутствие технической ошибки.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист Отдела устраняет эту техническую ошибку путем подготовки результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист Отдела готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Ответственный специалист Отдела передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись руководителю Министерства.

Руководитель Министерства подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и передает специалисту, ответственному за регистрацию документов.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует подписанное руководителем Министерства уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении технической ошибки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации специалистом, ответственным за регистрацию документов, поступившего в Министерство заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки – результат государственной услуги, указанный в пункте 2.3 Регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки – уведомление об отсутствии технической ошибки.

Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - направление заявителю результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - направление заявителю уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур в случае предоставления земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. прием и регистрация документов, представленных заявителем (представителем заявителя);

3.3.2. установление оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка;

3.3.3. принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов;

3.3.4. обеспечение опубликования извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального округа или городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.5. подготовка проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и направление подписанного приказа заявителю, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе;

3.3.6. подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка и направление оформленного договора купли-продажи земельного участка заявителю;

3.3.7. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги в случае поступления заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.1. Прием и регистрация документов, представленных заявителем (представителем заявителя).

Выполнение данной административной процедуры осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 Регламента.

3.4.2. Установление оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении земельного участка.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Регламента.

3.4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Ответственный специалист Отдела:

- подготавливает и направляет запросы в порядке межведомственного взаимодействия в случае отсутствия документов, из числа указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 Регламента и не представленных заявителем по собственной инициативе;

- проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента.

При установлении хотя бы одного из оснований, из числа предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента, подготавливает проект приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в

собственности Пензенской области, без проведения торгов, обеспечивает его подписание руководителем Министерства и направление заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения о подготовке проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов, является наличие хотя бы одного из оснований из числа предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента,

Результатом административной процедуры является подписанный руководителем Министерства и направленный заявителю (представителю заявителя) приказ об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 дней (в 2024 году - 14 дней) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.4. Обеспечение опубликования извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального округа или городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте, а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Ответственный специалист отдела публикует извещение в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, муниципального округа или городского округа, по месту нахождения земельного участка и осуществляет размещение извещения на официальном сайте, а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Критерием принятия решения об опубликовании извещения на официальном сайте, а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Регламента.

Результатом административной процедуры является опубликованное извещение на официальном сайте, а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является опубликованное извещение на официальном сайте, а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 20 дней (в 2024 году - 14 дней) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.5. Подготовка проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и направление подписанного приказа заявителю, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Поступившие в Министерство заявления граждан о намерении участвовать в аукционе после регистрации в СЭДД специалистом, ответственным за регистрацию документов, передаются начальнику Отдела. Начальник Отдела передает заявления граждан о намерении участвовать в аукционе ответственному специалисту Отдела.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Ответственный специалист Отдела, получивший заявления граждан о намерении участвовать в аукционе, осуществляет подготовку проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

После подписания руководителем Министерства проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, ответственный специалист Отдела передает данный приказ на регистрацию специалисту, ответственному за регистрацию документов, и обеспечивает его направление заявителю.

Критерием принятия решения о подготовке проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка является поступление в течение 30 дней со дня опубликования извещения в Министерство заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Результатом административной процедуры является подписанный руководителем Министерства и направленный заявителю приказ Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения аукциона.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный руководителем Министерства и направленный заявителю приказ Министерства об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения аукциона.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 57 дней (в 2024 году - 51 день) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.6. Подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка и направление оформленного договора купли-продажи земельного участка заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие поступивших в Министерство в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Ответственный специалист Отдела в течение 10 дней со дня истечения 30-дневного срока со дня опубликования извещения, установив отсутствие поступивших в Министерство заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в 3 экземплярах, обеспечивает их подписание руководителем Министерства и направление заявителю.

Критерием принятия решения о подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка является отсутствие поступивших в Министерство в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

Результатом административной процедуры является подписанный руководителем Министерства в 3 экземплярах договор купли-продажи земельного участка, и направленный для подписания заявителю.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный в 3 экземплярах руководителем Министерства договор купли-продажи земельного участка и направление его заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 60 дней (в 2024 году - 54 дня) со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.5 пункта 3.2 Регламента.

3.5. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

В случае если государственная услуга оказывается на базе МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и другие документы и регистрирует их. При приеме у заявителя (представителя заявителя) заявления и других документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления (в случае подачи заявления) в соответствии с требованиями, установленными законодательством и пунктом 2.6 Регламента;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата государственной услуги.

Срок выполнения данного административного действия – не более 30 минут.

В случае если при подаче заявления и других документов специалистом МФЦ обнаружено несоответствие заявления и/или прилагаемых к нему документов установленным требованиям, специалист МФЦ возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы для приведения в соответствие с указанными требованиями с разъяснением причин возврата.

При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Отдела Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной и иных видов связи.

Сотрудники Отдела Министерства обязаны оперативно предоставить все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Передачу и доставку документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту, ответственному за регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления и других документов от заявителя.

Передача документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляется курьером МФЦ лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление с приложенными к нему документами в установленном порядке в день их передачи курьером МФЦ в Министерство.

В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель обращался в МФЦ, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ.

После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат оказания государственной услуги, указанный в пункте 2.3 Регламента. О получении результата оказания государственной услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.

При выдаче заявителю результата оказания государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю (представителю заявителя) выдается документ под подпись с указанием даты его получения.

Специалист МФЦ не выдает результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока предоставления государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверки), привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются Министерством.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Для проведения проверок руководитель Министерства определяет уполномоченных должностных лиц.

При проведении проверок рассматриваются вопросы:

- правильности оформления документов в ходе предоставления государственной услуги;
- соответствия процедуры предоставления государственной услуги требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается в соответствии с планом, утвержденным руководителем Министерства. При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы предоставления государственной услуги (тематическая проверка).

Целью внеплановой проверки является выявление (при наличии) и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения граждан.

Внеплановые проверки осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений Регламента;
- при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов при предоставлении государственной услуги, связанными с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Результаты плановых (внеплановых) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.4. Специалисты Отдела, начальник Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности, объективности и эффективности.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами (работниками), предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или начальнику отдела государственного управления Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (г. Пенза, ул. Некрасова, 24), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, Едином портале и Региональном портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (с последующими изменениями).

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих, принимаемые (осуществляемые) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган, в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги
«Предоставление земельных
участков, находящихся в
собственности Пензенской области,
без проведения торгов,
в собственность, аренду,
безвозмездное пользование»

Форма заявления

Руководителю Министерства государственного
имущества Пензенской области

от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя (представителя заявителя)
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность (для
гражданина) <*> или наименование и место
нахождения заявителя (для юридического
лица) _____

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____.

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов
из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5
или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,
если предоставление заявителю земельного участка допускается на нескольких
видах права: _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставлен взамен
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд
_____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

На основании приказа Минэкономразвития России № 7 от 14.01.2015 результат рассмотрения заявления и документов прошу предоставить <***>:

	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство<***>
	в виде бумажного документа посредством почтового отправления Министерством
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется посредством электронной почты
	в виде электронного документа посредством электронной почты

Результат рассмотрения заявления и документов в виде бумажного документа дополнительно прошу предоставить:

	непосредственно при личном обращении
	посредством почтового отправления

Прошу предоставить результат рассмотрения заявления лично, уведомив меня об этом _____ ***.
(указываются способы связи для уведомления заявителя)

* Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего в случае получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

** Заполняется в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

*** Заполняется в случае, если запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего заявитель желает получить лично.

Приложения:

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя)