



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

28 марта 2023 г.

№

18-347

г. Пенза

**Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области, размещаемой в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и Порядка его  
утверждения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь подпунктом 4.3.6. пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Качан

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области  
от 28.03.2023 г. № 18-347

**Порядок утверждения Перечня информации о деятельности  
Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской  
области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Перечень информации о деятельности Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - перечень информации), определяет состав информации о деятельности Министерства, размещаемой им в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями).

2. Перечень информации определяет периодичность размещения информации о деятельности Министерства в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3. Перечень информации о деятельности Министерства утверждается приказом Министерства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области  
от 28.03.2023 г. № 18-347

**Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области, размещаемой в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| Информация о деятельности, размещаемая на официальном сайте |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| п/п                                                         | Категория информации                                                                                                                                                                                                                                         | Периодичность размещения информации, сроки ее обновления                                                                                            | Ответственное структурное подразделение            |
| 1.                                                          | Общая информация о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в том числе:                                                                                                                                                       | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                               | Управление организационной работы и внешних связей |
| 1.1                                                         | а) наименование и структура Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений и должностных лиц                                                     | В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации                                                                                              | Управление организационной работы и внешних связей |
| 1.2                                                         | б) сведения о полномочиях Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт | Отдел правового обеспечения и кадровой работы      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | в)перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта о создании подведомственной организации или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт | Управление организационной работы и внешних связей                                                  |
| 1.4 | г) сведения о Министре труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, первом заместителе, заместителях Министра, руководителях структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)                                                                                                | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта                                                                                                                              | Управление организационной работы и внешних связей<br>Отдел правового обеспечения и кадровой работы |
| 1.5 | д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, подведомственных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы, банка данных, реестра, регистра или получения информации для внесения                                                      | Руководители структурных подразделений                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |   |                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | соответствующих<br>изменений<br>размещенную<br>информацию                                     | в |                                                    |
| 1.6 | е) информация об официальных страницах Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области с указателями данных страниц в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы или изменения данных о странице |   | Управление организационной работы и внешних связей |
| 1.7 | ж) информация о проводимых Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении мероприятия                     |   | Руководители структурных подразделений             |
| 2.  | Информация о нормотворческой деятельности Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Поддерживается в актуальном состоянии                                                         | в | Отдел правового обеспечения и кадровой работы      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | а) нормативные правовые акты, изданные Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области нормативных правовых актов, вступления в силу решения суда                                                                                                                                                                                                                                     | Отдел правового обеспечения и кадровой работы<br><br>Отдел цифровой трансформации и информационной безопасности |
| 2.2 | в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд                                                                                                                            | На официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области размещается ссылка на Планы-графики, информацию о действующих и завершенных государственных закупках, заключенных государственных контрактах и их исполнении, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> | Отдел планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования                                    |
| 2.3 | г) административные регламенты, стандарты государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Руководители структурных подразделений                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | внесения изменений в действующий административный регламент                                                                                 |                                               |
| 2.4 | д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами                                                | В течение 5 дней с даты принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения изменений в действующий нормативный правовой акт | Руководители структурных подразделений        |
| 2.5 | е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области                                                                                                                               | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта                                             | Отдел правового обеспечения и кадровой работы |
| 3.  | Информация об участии Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации                                  | В течение 5 дней с даты вступления в силу соответствующего правового акта                                                                   | Руководители структурных подразделений        |
| 4.  | Информация о мероприятиях, проводимых Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Министра, первого заместителя, заместителей Министра и официальных делегаций Министерства труда, | В течение 1 рабочего дня со дня завершения мероприятия                                                                                      | Руководители структурных подразделений        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | социальной защиты и демографии Пензенской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
| 5.  | Информация о результатах проверок, проведенных Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, структурными подразделениями Министерства, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, подведомственных организациях | В течение 5 рабочих дней с даты подписания (поступления) актов проверок                                                                             | Отдел контрольно-ревизионной работы<br><br>Отдел организации деятельности и материально-технического обеспечения подведомственных учреждений |
| 6.  | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, первого заместителя, заместителей Министра                                                                                                                                                                                                   | В течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления                                                                              | Руководители структурных подразделений                                                                                                       |
| 7.  | Статистическая информация о деятельности Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                   | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                               | Руководители структурных подразделений                                                                                                       |
| 7.1 | а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской                                                                                                                       | В течение 3 рабочих дней с даты поступления сведений от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | Руководители структурных подразделений                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     | области                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| 7.2 | б) сведения об использовании Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств             | Ежеквартально в течение 15 рабочих дней со дня подписания отчета                                                                                                          | Отдел планово-экономической работы, государственных закупок и финансирования |
| 8.  | Информация о кадровом обеспечении Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, в том числе:                                                        | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                     | Отдел правового обеспечения и кадровой работы                                |
| 8.1 | а) порядок поступления граждан на государственную службу в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области                                             | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменения                                              | Отдел правового обеспечения и кадровой работы                                |
| 8.2 | б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области                                   | В течение 5 рабочих дней после принятия приказа Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области об объявлении конкурса на замещение вакантной должности | Отдел правового обеспечения и кадровой работы                                |
| 8.3 | в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области | В течение 5 рабочих дней после принятия приказа Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области об объявлении конкурса на                               | Отдел правового обеспечения и кадровой работы                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                      | замещение<br>вакантной<br>должности                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |
| 8.4 | г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области                                                                   | Условия конкурсов - в течение 5 рабочих дней после принятия приказа Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области об объявлении конкурса на замещение вакантной должности;<br>результаты конкурсов – в течение 7 дней со дня завершения конкурса на замещение вакантной должности | Отдел правового обеспечения и кадровой работы      |
| 8.5 | д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области                                                          | В течение 2 рабочих дней со дня изменения информации                                                                                                                                                                                                                                                  | Отдел правового обеспечения и кадровой работы      |
| 9.  | Информация о работе Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                                                                                                                                                 | Управление организационной работы и внешних связей |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|     | самоуправления, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                    |
| 9.1 | а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность                                                                                                                | В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта или внесения в него изменений | Управление организационной работы и внешних связей |
| 9.2 | б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня поступления или изменения информации                                                | Управление организационной работы и внешних связей |
| 9.3 | в) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах                                                                                                                | Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня подготовки обзора                                                     | Управление организационной работы и внешних связей |

| Информация о деятельности, размещаемая на официальных страницах |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 9.4                                                             | Информация о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и подведомственных организациях и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений, информация об официальном сайте государственного органа, и официальных сайтах подведомственных организаций (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление организационной работы и внешних связей |