ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 ноября 2026 г. № 866-пП

г. Пенза

О мерах по реализации статьи 6 Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4810-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области"

В соответствии с Законом Пензенской области от 21.08.2026 № 4810-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области", Законом Пензенской области от 21.08.2026 № 4815-ЗПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.3. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Порядок заключения договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, установленном абзацем третьим пункта 6 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями).

1.5. Порядок осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния.

1.6. Порядок заключения договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, установленном частью 4 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.

1.8. Порядок и сроки направления в уполномоченный орган, формирующий сводный список по Пензенской области, списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, сформированного органами местного самоуправления.

1.9. Исчерпывающий перечень документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

1.10. Порядок и случаи приема органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области заявлений об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении в список в Пензенской области по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК
установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Настоящий Порядок определяет на территории Пензенской области правила установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - невозможность проживания).

2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных граждан в связи с наличием одного из обстоятельств, установленных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) либо частью 3 статьи 6 Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4810-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области" (далее - Закон).

3. В случае необходимости установления факта невозможности проживания в жилом помещении граждане представляют заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (далее - заявление), написанное в произвольной форме, в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган), на территории которого находится жилое помещение.

Указанное заявление в уполномоченный орган может представить также представитель гражданина, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность.

4. Документами, подтверждающими невозможность проживания в жилом помещении, являются:

4.1. в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении гражданина, - вступившее в законную силу решение суда о лишении родителей родительских прав в отношении гражданина;

4.2. в случае проживания в жилом помещении лиц, отстраненных в установленном порядке от выполнения обязанностей опекунов или попечителей в отношении гражданина, - решение органа опеки и попечительства об отстранении данных лиц от выполнения обязанностей опекунов и попечителей гражданина;

4.3. в случае проживания в жилом помещении бывших усыновителей (удочерителей) гражданина, если усыновление (удочерение) отменено вследствие невыполнения усыновителями (удочерителями) возложенных на них обязанностей, - вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) гражданина вследствие невыполнения лицами, проживающими в жилом помещении, возложенных на них обязанностей;

4.4. в случае проживания в жилом помещении лиц, не являющихся членами семьи гражданина:

1) свидетельство о рождении гражданина;

2) свидетельства о рождении детей гражданина (при наличии);

3) свидетельство о заключении брака (при наличии);

4.5. в случае проживания в жилом помещении лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, состоящих на учете в соответствующих медицинских организациях, - медицинская справка о том, что данные лица страдают хроническим алкоголизмом или наркоманией;

4.6. в случае проживания в жилом помещении лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание гражданина с ними в одном жилом помещении невозможно, - медицинская справка о наличии у данных лиц тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

4.7. при наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним иных лиц в одной квартире невозможно, - медицинская справка о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

4.8. в случае если жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством, - заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (с последующими изменениями), о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

4.9. в случае если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение гражданина, - документ, содержащий сведения об общей площади жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания (в случае, если права на данное жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4.10. документы (справки), выданные органами регистрационного учета граждан, о регистрации лиц по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания.

5. С заявлением, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.3, 4.9 пункта 4 настоящего Порядка. Документы, указанные в подпункте 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

6. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4.2, 4.4 (за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства), 4.5 - 4.8, 4.9 (если права на данное жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 4.10 пункта 4 настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

7. Решение об установлении факта невозможности (об отказе в установлении факта невозможности) проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - решение), принимается по результатам рассмотрения заявления, представленных и полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение оформляется распорядительным актом уполномоченного органа, выписка из которого в течение 5 рабочих дней со дня издания акта направляется гражданину (представителю гражданина) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

8. Основания для отказа в установлении факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) неподтверждение обстоятельств, указанных в пункте 4 статьи 8 Федерального закона, а также в части 3 статьи 6 Закона.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК
выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты и лица из числа детей-сирот), лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - лица, которые достигли возраста 23 лет), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства), а также принятия решений о наличии или отсутствии обстоятельств в целях:

принятия решений о заключении с детьми-сиротами и лицами из числа детей-сирот, являющимися нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот (далее - специализированное жилое помещение), договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок или договоров социального найма;

принятия решений о сокращении либо об отказе в сокращении сроков действия договоров найма специализированных жилых помещений, заключенных с лицами, которые достигли возраста 23 лет, обратившимися с заявлением о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

II. Правила выявления обстоятельств в случае окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения

2. Обстоятельствами являются:

1) наличие у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которое достигло возраста 23 лет, являющегося нанимателем специализированного жилого помещения (далее - гражданин) (и членов его семьи), дохода (среднедушевого дохода семьи) ниже величины прожиточного минимума на душу населения,

установленной в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4505-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) наличие у гражданина алкогольной или наркотической зависимости;

3) наличие у гражданина непогашенной судимости на дату подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) наличие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за шесть месяцев и более;

5) наличие у гражданина непогашенной задолженности по исполнительному документу в сумме, равной или превышающей величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4505-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями);

6) введение процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) гражданина.

3. За три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) оповещает гражданина о необходимости представления документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Принятие решения о выявлении обстоятельств (либо об отсутствии обстоятельств) осуществляется на основании следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личности гражданина и членов его семьи (при наличии совместно проживающих с гражданином членов его семьи);

2) документов, подтверждающих состав семьи гражданина (свидетельств о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении (усыновлении) детей) - в случае изменения состава семьи гражданина после предоставления специализированного жилого помещения;

3) документов (сведений) о регистрации гражданина в специализированном жилом помещении;

4) документов, подтверждающих доходы гражданина (и членов его семьи) за последние шесть месяцев, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с последующими изменениями);

5) медицинской справки, подтверждающей наличие либо отсутствие у гражданина алкогольной или наркотической зависимости;

6) документа, подтверждающего наличие либо отсутствие у гражданина непогашенной судимости;

7) документа, подтверждающего наличие либо отсутствие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за шесть месяцев и более;

8) документа, подтверждающего наличие либо отсутствие у гражданина непогашенной задолженности по исполнительному документу в сумме, равной или превышающей величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4505-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями);

9) документа, подтверждающего наличие либо отсутствие введенных в отношении гражданина процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).

5. Гражданином самостоятельно представляются документы, указанные в подпунктах 1, 4 (за исключением сведений о заработке гражданина и членов его семьи), 5 пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства), 3, 4 (в части сведений о заработке гражданина и членов его семьи), 6, 7, 8, 9 пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

Документы могут быть представлены лично либо направлены посредством почтовой связи, либо посредством электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При личном обращении гражданин вправе представить копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. В случае если гражданином не были представлены копии документов, уполномоченный орган изготавливает копии документов самостоятельно (в случае представления гражданином оригиналов таких документов).

При представлении документов непосредственно в уполномоченный орган выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

В случае если документы направляются по почте (в том числе электронной), подлинники документов не направляются и установление личности, верности копий (скан-копий) документов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если документы представляются посредством почтовой связи либо посредством электронной почты, расписка в получении документов направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

6. В случае непредставления гражданином в течение 15 рабочих дней со дня получения оповещения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения 15 рабочих дней со дня получения гражданином оповещения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, повторно оповещает гражданина о необходимости представления документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает акт:

7.1. о выявлении обстоятельств - в случае, если сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 4 - 9 пункта 4 настоящего Порядка, свидетельствуют об одном или нескольких обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

7.2. об отсутствии обстоятельств - в случае, если сведения в документах, указанных в подпунктах 4 - 9 пункта 4 настоящего Порядка, свидетельствуют об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае непредставления гражданином, повторно оповещенным в порядке и в срок, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 1, 4 (за исключением сведений о заработке гражданина и членов его семьи), 5 пункта 4 настоящего Порядка, при условии, что сведения в документах, указанных в подпунктах 4 (в части сведений о заработке гражданина и членов его семьи), 6, 7, 8, 9 пункта 4 настоящего Порядка, а также в предоставленных гражданином документах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 4 настоящего Порядка, свидетельствуют об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, срок, указанный в настоящем пункте, приостанавливается до поступления таких документов с одновременным уведомлением гражданина об этом.

8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение:

8.1. о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок - в случае принятия акта, указанного в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка;

8.2. об исключении специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма - в случае принятия акта, указанного в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

9. О принятом уполномоченным органом решении гражданин письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

В уведомлении о принятом решении должен быть указан срок явки гражданина в уполномоченный орган для подписания договора найма специализированного жилого помещения на новый срок либо договора социального найма жилого помещения, который не должен превышать 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

III. Правила выявления обстоятельств в случае подачи заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения

10. Обстоятельствами являются:

1) наличие у лица, которое достигло возраста 23 лет, являющегося нанимателем специализированного жилого помещения, непогашенной задолженности по исполнительному документу в сумме, равной или превышающей величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4505-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) введение процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) лица, которое достигло возраста 23 лет.

11. Принятие решения о наличии (отсутствии) обстоятельств осуществляется на основании документов (сведений):

1) о наличии у лица, которое достигло возраста 23 лет, непогашенной задолженности по исполнительному документу в сумме, равной или превышающей величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4505-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями);

2) о наличии введенных в отношении лица, которое достигло возраста 23 лет, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве).

12. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка, запрашиваются в установленном порядке уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления о сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, по межведомственным запросам у органов государственной власти и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были представлены лицом, которое достигло возраста 23 лет, по собственной инициативе.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, включая ответы на межведомственные запросы, принимает решение о наличии или об отсутствии обстоятельств в форме заключения согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Заключение приобщается к заявлению о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Приложение
к Порядку выявления обстоятельств,
свидетельствующих
о необходимости оказания детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лицам, которые
относились к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет, которые
являются нанимателями жилых помещений
по договорам найма специализированных жилых
помещений, содействия в преодолении трудной
жизненной ситуации

Форма

_____
(бланк уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального образования
Пензенской области)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от _____ № ____
о _____
(указать о наличии или отсутствии
обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые являются
нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых
помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. (полностью) лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет (далее - лицо, которое достигло возраста 23 лет):_____,

дата и место рождения: _____
_____;

адрес места жительства: _____
_____;

документ, удостоверяющий личность: _____
_____.

наименование документа, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ

Обстоятельства _____.
(указать, выявлены или не выявлены)

В случае выявления обстоятельств трудной жизненной ситуации отметить
"V" выявленные обстоятельства:

☐ - наличие непогашенной задолженности по исполнительному производству;
сумме, равной или превышающей величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4505-ЗПО "О прожиточном минимуме в Пензенской области" (с последующими изменениями);

☐ наличие введенных в отношении лица, которое достигло возраста 23 лет, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве)

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального образования Пензенской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилое помещение), устанавливает на территории Пензенской области правила обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - граждане), включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список).

2. Специализированное жилое помещение предоставляется гражданину:

1) при наступлении совершеннолетия;

2) при приобретении дееспособности вследствие вступления в брак до совершеннолетия;

3) при объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия;

4) при достижении возраста 16 лет, если имеется разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с подопечным в соответствии с частью 2 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) до наступления совершеннолетия, когда обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства;

6) по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях - при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) гражданином, достигшим 18 лет, соответствующего письменного заявления.

3. Гражданин, достигший совершеннолетия, пребывающий в образовательной организации, организации социального обслуживания, медицинской организации и иных организациях, созданных в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или получающий профессиональное образование, профессиональное обучение или проходящий военную службу по призыву, или отбывающий наказание в исправительном учреждении, вправе подать в уполномоченный орган письменное заявление, написанное в произвольной форме, о предоставлении жилого помещения по окончании срока пребывания в соответствующей организации (учреждении), завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительном учреждении, с указанием срока окончания пребывания в соответствующей организации, завершения получения профессионального образования, профессионального обучения, окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительном учреждении.

Указанное заявление в уполномоченный орган может представить также представитель гражданина, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявление может быть представлено лично, либо посредством почтовой связи, либо посредством электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления непосредственно в уполномоченный орган выдается расписка в получении заявления.

В случае если заявление направляется по почте, установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения принимается на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) свидетельства о заключении брака - для граждан, вступивших в брак до совершеннолетия;

3) документа, подтверждающего объявление гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия:

а) решения органа опеки и попечительства об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

б) решения суда об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) - для граждан, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия;

4) разрешения органа опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с гражданином в соответствии с частью 2 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации - при наличии указанного разрешения;

5) документа, подтверждающего, что обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства;

6) письменного согласия, указанного в абзаце втором части 2 статьи 6 Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4810-ЗПО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающих на территории Пензенской области", - в случае согласия гражданина, проживающего на территории муниципального района, на получение жилого помещения в населенном пункте не по месту жительства гражданина, находящемся в границах данного муниципального района;

7) копии документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или об участии гражданина в специальной военной операции.

5. Для получения жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения гражданин представляет в уполномоченный орган письменное заявление о предоставлении жилого помещения, написанное в произвольной форме (далее - заявление), а также копии документов, указанных в подпункте 1, подпункте "б" подпункта 3, подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Заявление в уполномоченный орган могут представить также представители граждан.

6. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 (за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства), подпункте "а" подпункта 3 и подпунктах 4, 5, 7 пункта 4 настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо посредством почтовой связи, либо посредством электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявление и необходимые документы предоставляются посредством почтовой связи либо посредством электронной почты, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

7. По итогам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных гражданином (его представителем), а также полученных в ходе межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в случае, если сведения в документах, представленных заявителем (его представителем), а также полученных уполномоченным органом в ходе межведомственного взаимодействия, не подтверждают наличие условий предоставления жилого помещения, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка.

9. В случае возникновения ситуации, при которой количество заявлений от граждан о предоставлении жилого помещения превышает количество имеющихся в специализированном жилищном фонде свободных жилых помещений, предоставление жилых помещений уполномоченным органом осуществляется в хронологической последовательности в соответствии с датами наступления у граждан права на обеспечение жилым помещением в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 2 настоящего Порядка.

При наступлении у граждан права на получение жилого помещения в соответствии с подпунктами 1 - 6 пункта 2 настоящего Порядка в один день, предоставление жилых помещений уполномоченным органом осуществляется в хронологической последовательности в соответствии с датами подачи гражданами (их представителями) заявлений о включении в Список.

10. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими гражданами, включенными в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями).

11. Гражданин письменно уведомляется о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении о предоставлении гражданину жилого помещения должен быть указан срок явки гражданина в уполномоченный орган для подписания договора найма специализированного жилого помещения, который не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения.

12. Одновременно с принятием решения о предоставлении гражданину жилого помещения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора найма специализированного жилого помещения (далее - договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом со стороны наймодателя жилого помещения.

13. Договоры найма подписываются лично гражданином или его представителем, а в случае предоставления жилого помещения гражданам, не достигшим совершеннолетия, если имеется разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с подопечным, либо когда обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства, подписание договоров найма осуществляется гражданином с разрешения попечителя или органа опеки и попечительства соответственно.

14. Один из подписанных экземпляров договора найма вручается гражданину (его представителю) немедленно после подписания.

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК

заключения договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, установленном абзацем третьим пункта 6 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (с последующими изменениями)

1. Настоящий Порядок определяет основания принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - гражданин), договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

2. Основанием для принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда, а также решения о заключении с гражданином договора социального найма в отношении данного жилого помещения (далее - решение) является акт уполномоченного органа об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, составленный в соответствии с подпунктом 7.2. пункта 7 Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 11.11.2026 № 866-пП.

3. Решение принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. О принятом уполномоченным органом решении гражданин письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом.

В уведомлении о принятом решении должен быть указан срок явки гражданина в уполномоченный орган для подписания договора социального найма, который не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения.

5. Одновременно с принятием решения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора социального найма (далее - договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом со стороны наймодателя жилого помещения в течение 5 рабочих дней.

6. Договоры найма подписываются лично гражданином или его представителем.

7. Один из подписанных экземпляров договора найма вручается гражданину (его представителю) немедленно после подписания.

8. В случае неявки гражданина или его представителя для заключения договора социального найма в течение 30 календарных дней со дня принятия решения и несообщения о причинах неявки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней обращается в суд о понуждении к заключению договора социального найма жилого помещения.

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК
осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за использованием и распоряжением жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения), обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния на территории Пензенской области.

2. Контроль за жилыми помещениями осуществляется в целях:

2.1. предотвращения проживания в жилых помещениях посторонних лиц;

2.2. обеспечения использования жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем состоянии;

2.3. предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения.

3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления Пензенской области (далее - уполномоченный орган) в период действия договора найма специализированного жилого помещения.

4. Контроль за жилыми помещениями осуществляется посредством проведения плановых выездных и внеплановых выездных проверок.

5. Плановые выездные проверки жилых помещений проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых выездных проверок, в которых указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

2) перечень жилых помещений, подлежащих проверке, с указанием места их нахождения;

3) дата начала и сроки проведения каждой проверки.

6. Основанием для включения плановой выездной проверки в ежегодный план проведения плановых выездных проверок является истечение одного года со дня:

6.1. заключения договора найма специализированного жилого помещения;

6.2. окончания проведения последней плановой выездной проверки жилого помещения.

7. Внеплановые выездные проверки жилых помещений проводятся уполномоченным органом в следующих случаях:

а) истечение срока, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки;

б) поступление в уполномоченный орган обращений граждан, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о ненадлежащем использовании или незаконном распоряжении жилыми помещениями нанимателями, ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения в нарушение установленного порядка, порче жилого помещения, проживании в жилом помещении посторонних лиц.

8. Внеплановые выездные проверки жилых помещений проводятся на основании акта руководителя уполномоченного органа, в котором указываются вид проверки, а также сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

9. О проведении проверки наниматели жилого помещения оповещаются уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении такого мероприятия, за исключением случаев проведения внеплановой выездной проверки при поступлении обращений и информации о незаконном распоряжении жилыми помещениями нанимателями, проживании в жилых помещениях посторонних лиц.

10. Для проведения проверки должностное лицо уполномоченного органа выезжает по месту нахождения жилого помещения, осуществляет визуальный осмотр жилого помещения, проверяет его санитарное и техническое состояние, наличие (отсутствие) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, исправность работы коммунальных систем, устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателя жилого помещения, а также факт проживания (непроживания) в жилом помещении лиц, не указанных в договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Проверка жилых помещений путем визуального осмотра проводится в течение одного рабочего дня.

11. Общий срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

12. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня ее завершения уполномоченный орган составляет в 2 экземплярах акт проверки специализированного жилого помещения (далее - акт проверки) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Выявленные в ходе проверки нарушения отражаются в акте проверки с указанием срока их устранения.

Один экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его составления направляется уполномоченным органом нанимателю жилого помещения способом, обеспечивающим подтверждение получения нанимателем указанного документа.

13. Уполномоченный орган в пределах предоставленных полномочий принимает меры к устранению выявленных в ходе проверки нарушений.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
за использованием и распоряжением
жилыми помещениями
специализированного жилищного фонда
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения
родителей, обеспечением
их надлежащего санитарного
и технического состояния

Форма

АКТ
проверки специализированного жилого помещения

____ _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество, должности должностных лиц, проводивших проверку, _____
в присутствии _____
(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения проверки)

проведена проверка жилого помещения на предмет предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц, обеспечения использования жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем состоянии, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения,

расположенного по адресу: _____
_____,
(адрес полностью: город, поселок, село, деревня, микрорайон, улица, дом, квартира и пр.)

нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения которого является гражданин _____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На момент осмотра установлено:
В жилом помещении проживают граждане_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

В договор найма специализированного жилого помещения в качестве члена(ов) семьи нанимателя включены:_____

_____
(Ф.И.О. всех граждан, в том числе несовершеннолетнего(них)

Санитарно-техническое состояние жилого помещения, исправность работы коммунальных систем: _____
_____.
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется ремонт: текущий, капитальный и пр.)

Обнаруженные факты порчи жилого помещения_____
_____

Обнаруженные факты переустройства и (или) перепланировки жилого помещения _____

Сведения об устранении нанимателем (членами его семьи) выявленных ранее нарушений _____

Выводы: _____

(о проживании в жилом помещении посторонних лиц, использовании жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержании в надлежащем состоянии, произведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, порче жилого помещения)

Требования по устранению нарушений и сроки их устранения _____

_____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку: _____

_____

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК

заключения договора социального найма в отношении жилого помещения, исключенного из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, установленном частью 4 статьи 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет основания принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае их смерти и заключения с их несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

2. В случае смерти детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являвшихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированных жилых помещений (далее - наниматель), уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее - уполномоченный орган) обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми нанимателя (далее - члены семьи нанимателя) договор социального найма в отношении данного жилого помещения.

3. Для получения жилого помещения по договору социального найма супруг (супруга) нанимателя в случае его смерти представляет в уполномоченный орган письменное заявление о предоставлении жилого помещения, написанное в произвольной форме (далее - заявление), а также документы, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка.

Заявление в уполномоченный орган может представить также представитель супруга (супруги) нанимателя.

4. Решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи нанимателя в случае его смерти принимается на основании следующих документов:

1) копии паспорта супруга (супруги) нанимателя;

2) свидетельства о смерти нанимателя;

3) документов, подтверждающих родственные отношения с нанимателем:

а) копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, установление отцовства);

б) копии свидетельства об усыновлении;

в) договора найма специализированного жилого помещения с нанимателем.

5. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2, подпунктах "а", "б" (за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства), подпункте в подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 2, подпунктах "а", "б" подпункта 3 пункта 4 настоящего Порядка, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо посредством почтовой связи, либо посредством электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявление и необходимые документы представляются посредством почтовой связи либо посредством электронной почты, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

6. По итогам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных супругом (супругой) нанимателя (его представителем), а также полученных в ходе межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления от супруга (супруги) нанимателя заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя (далее - решение).

При этом в исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении данного жилого помещения по договору социального найма членам семьи умершего нанимателя отказывается в случае:

- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия);

- выявления в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

- представления документов, которые не подтверждают родство с нанимателем;

- отсутствия членов семьи нанимателя в договоре найма специализированных жилых помещений.

7. Супруг (супруга) нанимателя письменно уведомляется о принятом уполномоченным органом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

8. Одновременно с принятием решения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора социального найма жилого помещения (далее - договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом со стороны наймодателя жилого помещения.

9. Договоры найма подписываются лично супругом (супругой) нанимателя или его представителем.

10. Один из подписанных экземпляров договора найма вручается супругу (супруге) нанимателя (его представителю) немедленно после подписания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК
осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - уполномоченные органы местного самоуправления), контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, дети-сироты), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - контроль за жилыми помещениями).

1.2. Контроль за жилыми помещениями осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в целях:

1) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, а в случае совершения незаконных сделок - принятия мер к признанию их недействительными;

2) установления (признания) статуса несовершеннолетнего как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

3) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

4) обеспечения установления (признания) прав детей-сирот на жилое помещение;

5) обеспечения использования жилого помещения по назначению, в том числе осуществления оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) обеспечения эффективного использования жилых помещений

на период временного отсутствия детей-сирот с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договоров поднайма и найма жилого помещения;

7) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, соблюдения требований пожарной безопасности и экологических требований;

8) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

9) принятия в случае необходимости мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

10) обеспечения мер и оказания содействия законным представителям по перерасчету размера платы за жилое помещение и отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия детей-сирот в жилом помещении;

11) расселения из комнаты (комнат) коммунальной квартиры лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

12) обеспечения выселения из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением.

1.3. Контроль за жилыми помещениями осуществляется:

в отношении жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, до момента возвращения в них детей-сирот по окончании попечительства либо, если проживание в жилом помещении признано невозможным, до предоставления указанным лицам жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

в отношении жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот до их совершеннолетия либо приобретения ими дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

1.4. Обеспечение сохранения жилых помещений за детьми-сиротами осуществляется на весь период пребывания их в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

1.5. В случае если выявляются жилые помещения, указанные в пункте 1.1

настоящего Порядка, которые не были выявлены до устройства детей-сирот, уполномоченный орган местного самоуправления обязан произвести учет таких помещений в срок не позднее десяти дней со дня поступления информации.

1.6. Контроль за жилыми помещениями осуществляется путем проведения:

плановой проверки за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - использование и сохранность жилых помещений) - один раз в 6 месяцев в соответствии с планом проведения плановых проверок использования, сохранности жилых помещений, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утверждаемым руководителем уполномоченного органа местного самоуправления не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок;

внеплановой проверки использования и сохранности жилых помещений на основании поступившей в уполномоченный орган местного самоуправления информации о нарушении использования и сохранности жилых помещений в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления данной информации.

В случае поступления информации о нарушениях требований к использованию, обеспечению сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, распоряжению жилым помещением от юридических лиц или граждан, от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и других источников уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанной информации, принимает решение в форме правового акта о проведении внеплановой проверки жилых помещений с указанием даты ее проведения.

1.7. Плановые и внеплановые проверки (далее - проверки) жилого помещения организует и проводит уполномоченный орган местного самоуправления с участием законных представителей детей-сирот, представителей и специалистов иных органов и организаций, которые по согласованию могут привлекаться к проведению проверки. Первичная плановая проверка проводится не позднее одного месяца со дня выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.8. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала проведения плановой проверки использования и сохранности жилых помещений, а в случае проведения внеплановой проверки использования и сохранности жилых помещений

не позднее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой проверки уведомляет законных представителей детей-сирот о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или иными средствами связи и доставки, обеспечивающими фиксирование уведомления и его вручение адресату.

В случае если жилое помещение находится в собственности граждан, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

В случае если дети-сироты имеют место жительства на территории Пензенской области, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства детей-сирот не позднее одного месяца с момента выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляет запрос в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения о проведении соответствующей проверки с представлением акта проверки.

1.9. Итоги проверки использования и сохранности жилых помещений оформляются актом проверки использования, сохранности, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота либо ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее - акт), в течение 10 рабочих дней со дня ее проведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.10. Акт подписывается представителем уполномоченного органа местного самоуправления, законным представителем детей-сирот, представителями и специалистами иных органов и организаций, которые по согласованию привлекались к проведению проверки.

Акт утверждается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, составляется в двух экземплярах, один из которых направляется законному представителю детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, второй хранится в уполномоченном органе местного самоуправления.

В случае нахождения ребенка-сироты на территории другого муниципального образования Пензенской области акт направляется в уполномоченный орган по месту фактического нахождения ребенка-сироты.

В случае нахождения ребенка-сироты за пределами территории Пензенской области акт направляется в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка-сироты.

1.11. В случае выявления нарушений использования и сохранности жилых помещений по вопросам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней с даты оформления акта направляет законным представителям детей-сирот требование об устранении нарушений использования

и сохранности жилых помещений (далее - требование) в сроки, указанные в требовании (не более двух месяцев со дня получения требования), заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или иными средствами связи и доставки, обеспечивающими фиксирование получения требования и его вручение адресату. В случае выявления нарушений, связанных с непроведением капитального ремонта в жилом помещении, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, требование направляется собственнику жилого помещения.

1.12. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в требовании, уполномоченный орган местного самоуправления проводит повторную проверку жилых помещений, о чем не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения проверки уведомляет законных представителей детей-сирот, собственников жилых помещений о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или иными средствами связи и доставки, обеспечивающими фиксирование уведомления и его вручение адресату. Итоги проверки оформляются в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

1.13. В случае если законные представители, собственники жилых помещений в сроки, указанные в требовании, не устранили нарушения использования и сохранности жилых помещений, уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех месяцев со дня окончания срока, указанного в требовании, обращается в установленном порядке в контролирующие (надзорные) органы или соответствующие суды Российской Федерации.

1.14. Уполномоченный орган местного самоуправления в день оформления акта вносит сведения о проведенной плановой (внеплановой) проверке использования и сохранности жилых помещений в журнал учета обследованных жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1.15. Уполномоченный орган местного самоуправления ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области информацию о проведенных плановых (внеплановых) проверках использования и сохранности жилых помещений.

2. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений предпринимает следующие меры:

2.1.1. в течение одного месяца со дня поступления сведений

о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей, принимает меры по установлению его прав на жилые помещения:

а) запрашивает информацию в органах и организациях, в распоряжении которых находится соответствующая информация:

- о наличии у несовершеннолетнего регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- о наличии у несовершеннолетнего и его родителей права собственности, в том числе долевой, на жилые помещения;

- о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

б) составляет первичный акт обследования жилого помещения, в котором несовершеннолетний зарегистрирован по месту жительства либо обладает правами собственника, нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Первичный акт обследования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления включается в личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (с последующими изменениями) (далее - личное дело несовершеннолетнего);

2.1.2. ведет журнал учета обследованных жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.1.3. участвует в проведении проверок за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений;

2.1.4. уведомляет законных представителей о необходимости принятия мер, связанных с сохранностью жилых помещений, собственниками (сособственниками) которых являются дети-сироты.

2.2. Если жилое помещение расположено за пределами Пензенской области, уполномоченный орган местного самоуправления в целях обеспечения права ребенка-сироты на пользование жилым помещением в течение 3 рабочих дней со дня установления факта наличия у ребенка-сироты жилого помещения направляет в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения соответствующую информацию.

Не подлежат сохранению за детьми-сиротами жилые помещения:

1) занимаемые по договору коммерческого найма, поднайма;

2) принадлежащие на праве собственности иным гражданам;

3) относящиеся к специализированному жилищному фонду;

4) находящиеся в общежитиях (не подлежащих приватизации);

5) находящиеся в жилищном фонде социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов;

6) признанные в соответствии с действующим законодательством

непригодными для проживания.

2.3. Сведения о необходимости обеспечения сохранности права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение) отражаются в акте уполномоченного органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего либо при помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Уполномоченный орган местного самоуправления в целях информирования и предотвращения сделок с жилым помещением в срок не более чем 3 рабочих дня со дня принятия решения об устройстве несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приемную семью либо организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет уведомление:

в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, в котором расположено жилое помещение;

в местную администрацию по месту нахождения индивидуального жилого дома;

в уполномоченный орган, осуществляющий регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания.

2.5. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок, установленный частью 8 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с последующими изменениями), направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Сохранность жилого помещения обеспечивается путем реализации комплекса мер, направленных на сохранение жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания в нем граждан.

2.7. Сохранность жилого помещения до помещения детей-сирот под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передачи опекуну (попечителю), приемному родителю обеспечивает уполномоченный орган местного самоуправления в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. После установления над детьми-сиротами опеки (попечительства) или передачи детей-сирот под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений осуществляют опекун (попечитель), приемный родитель или организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую под надзор помещен несовершеннолетний (далее - законные представители детей-сирот).

2.9. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью

жилых помещений уполномоченный орган местного самоуправления:

при передаче детей-сирот под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуну (попечителю), приемному родителю разъясняет последним их права и обязанности по обеспечению сохранности и использованию жилых помещений;

проводит разъяснительную работу, дает рекомендации законным представителям детей-сирот по обеспечению защиты жилищных прав детей-сирот по мере поступления запросов от законных представителей детей-сирот, а также при проведении обследования жилого помещения.

2.10. В целях подготовки к проведению плановой проверки уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем за две недели до дня начала проведения проверки запрашивает следующие документы (сведения) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся:

о зарегистрированных и проживающих в жилом помещении, в отношении которого будет проводиться проверка, гражданах;

сведения о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

О проведении плановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения любым доступным способом.

2.11. Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта уполномоченного органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки, который издается уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления информации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В распорядительном акте уполномоченного органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки указываются:

основания проведения внеплановой проверки;

дата начала проведения внеплановой проверки;

срок проведения внеплановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней со дня возникновения основания для проведения внеплановой проверки;

адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений).

О проведении внеплановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются уполномоченным органом местного самоуправления не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.12. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным, уполномоченный орган местного самоуправления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимает решение о проведении проверки без внесения проверки в ежегодный план проведения проверок жилых помещений и без предварительного уведомления о ее проведении граждан, проживающих в жилом помещении.

2.13. По результатам проверок в течение 10 рабочих дней со дня их

проведения составляется акт, который в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения включается в личное дело несовершеннолетнего.

Копия акта проверки жилого помещения направляется законным представителям детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.14. При обнаружении недобросовестного отношения законного представителя к обеспечению сохранности жилого помещения уполномоченный орган местного самоуправления обращается в судебные органы с иском к законному представителю о возмещении причиненных несовершеннолетнему убытков, а при наличии оснований передает материалы в правоохранительные органы.

2.15. При выявлении в ходе проведения проверок случаев использования жилых помещений вопреки интересам детей-сирот уполномоченный орган местного самоуправления проводит разъяснительную работу с законными представителями детей-сирот по осуществлению мероприятий по обеспечению сохранности жилого помещения, оказывает им содействие по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот, в том числе:

а) по составлению договора найма, поднайма жилых помещений;

б) по обращению в судебные органы с исками о выселении из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, о признании сделок недействительными;

в) в принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по расторжению договоров, заключенных в отношении этих жилых помещений с третьими лицами, в том числе в судебном порядке;

г) в принятии мер по признанию жилого помещения непригодным для проживания в установленном порядке в случае его несоответствия установленным требованиям;

д) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в целях осуществления контроля за распоряжением жилыми помещениями выдает в порядке, установленном Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с последующими изменениями), предварительные разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом детей-сирот.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении выдачи уполномоченным органом местного самоуправления предварительных разрешений, затрагивающих осуществление имущественных прав детей-сирот, устанавливаются административным регламентом.

3.2. При выявлении факта совершения сделки по обмену или отчуждению

жилого помещения от имени ребенка-сироты без предварительного разрешения уполномоченного органа местного самоуправления последний обязан незамедлительно обратиться от имени ребенка-сироты в судебные органы с иском о признании сделки недействительной в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде несовершеннолетнего.

Приложение № 1
к Порядку
осуществления контроля
за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, обеспечением
надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими

Бланк уполномоченного органа местного самоуправления "___"_____ 20_____ г (дата составления акта)	УТВЕРЖДАЮ Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

ПЛАН
проведения плановых проверок использования, сохранности жилых помещений, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
на _____ год

№ п/п	Место нахождения жилых помещений	Ф.И.О. (при наличии)	Место жительства (пребывания) детей-сирот	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности или право пользования жилыми помещениями	Дата проведения плановой проверки жилых помещений

Приложение № 2
к Порядку
осуществления контроля
за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, обеспечением
надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель уполномоченного
органа местного самоуправления
_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
"___"_____ 20__ г.

Акт
проверки использования, сохранности, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота либо ребенок, оставшийся без попечения родителей

Дата обследования "_____" _____ 20__ г.

_____
_____
_____

(фамилии, имена, отчества специалистов, проводивших контрольное обследование жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота либо ребенок, оставшийся без попечения родителей)

проводилось контрольное обследование жилого помещения ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей):

_____
_____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения) место пребывания (нахождения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей,

_____

(наименование учреждения и адрес либо фамилия, имя, отчество опекуна или попечителя и адрес на момент проведения обследования)

являющегося собственником (нанимателем) жилого помещения (нужное подчеркнуть), расположенного по адресу:

_____

(указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____

(реквизиты документа, подтверждающего право собственности (право пользования) жилым помещением)

_____

Основания проведения проверки жилого помещения:

_____

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

1. Характеристика жилого помещения:

_____

(жилой дом, многоквартирный дом, комната, квартира)

Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м,

состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в ____ этажном доме.

2. Материал, из которого построен дом:

_____

(кирпичный, панельный, деревянный и т.п.)

3. Состояние дома и жилого помещения

_____

(в нормальном состоянии, ветхий, аварийный)

4. В жилом помещении проживают:

Ф.И.О. (при наличии)	Год рождения	Степень родства	Род занятий	Регистрация по месту жительства/ по месту пребывания	Адрес фактического проживания	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Правоустанавли-вающие документы на жилое помещение (при наличии)

5. Использование жилого помещения:

_____

(по назначению, не по назначению)

6. Сохранность жилого помещения:

_____

_____

(наличие (отсутствие) фактов бесхозяйственного обращения (повреждения либо уничтожения структурных элементов жилого помещения (окон, дверей, пола, стен, санитарно-технического оборудования и т.п.)

7. Необходимость проведения ремонта:

_____

(необходимо проведение текущего либо капитального ремонта жилого помещения)

8. Наличие перепланировки

_____

(в первоначальном состоянии, проведена перепланировка, отсутствуют двери, т.п.)

9. Состояние благоустройства дома и жилого помещения

_____

(водопровод, канализация, отопление, ванна, газ, телефон и т.д.)

10. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения

_____

(наличие (отсутствие) нарушений санитарных и технических правил и норм,
в том числе нарушение требований по проведению ремонта)

11. Сведения об оплате за жилое помещение

_____

(наличие или отсутствие задолженности, сумма, период и причины задолженности)

12. Дополнительные данные и выводы специалистов, проводивших контрольное обследование

_____

_____

(совершение сделок по отчуждению жилых помещений без предварительного разрешения уполномоченного органа местного самоуправления, обмену жилыми помещениями, предоставления по договорам социального найма без предварительного согласия уполномоченного органа местного самоуправления, нарушений требований органов пожарного надзора и контроля и т.д.)

13. Результаты обследования:

_____

_____

_____

(состояние жилых помещений, выполнение или невыполнение законными представителями ребенка-сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) своих обязанностей по сохранению жилого помещения, рекомендации)

Подписи лиц, проводивших контрольное обследование:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Акт составлен в _____ экз.

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

"_____"_____ 20__ года _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"_____"_____ 20__ года _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"_____ _____ 20__ года _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
осуществления контроля
за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, обеспечением
надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими

ЖУРНАЛ
учета обследованных жилых помещений

№ п/п	Место нахождения жилых помещений	Ф.И.О. (при наличии) детей-сирот, дата рождения	Основания права пользования жилым помещением	Форма устройства	Место проживания детей-сирот	Форма проверки	Дата проведения проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

_____

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК И СРОКИ
направления в уполномоченный орган, формирующий сводный список по Пензенской области, списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, сформированного органами местного самоуправления

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки направления в исполнительный орган Пензенской области, уполномоченный Правительством Пензенской области на формирование сводного списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, по Пензенской области (далее - уполномоченный орган), списка сформированного уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

2. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), формируется отдельно по каждому муниципальному образованию по форме согласно приложению к настоящему Порядку

3. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области один раз в полгода, не позднее 15 января и 5 июля, представляют в уполномоченный орган список.

4. На основании списков, представляемых уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, уполномоченный орган один раз в полгода, не позднее 25 января и 15 июля, формирует сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, по Пензенской области.

Приложение
к Порядку и срокам направления в уполномоченный орган, формирующий сводный список по Пензенской области, списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, сформированного органами местного самоуправления

* Необходимо указать цифру, соответствующую одному из следующих оснований:

ФОРМА СПИСКА

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес постоянного места жительства	Дата включения в список	Основание включения в список*	Реквизиты правового акта о включении гражданина в список			Дата наступления основания предоставления жилого помещения		
						дата принятия	номер документа	принявший орган	достижение возраста 18 лет	срок предоставления жилого помещения на основании заявления гражданина об отсрочке предоставления жилого помещения	год подачи заявления о включении в список (в случае подачи заявления о включении в список детьми-сиротами, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, которые достигла возраста 23 лет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1) отсутствие у детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений, собственниками либо нанимателями (членами семьи нанимателя) по договорам социального найма которых они являются

2) признание невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилых помещениях собственниками либо нанимателями (членами семьи нанимателя) по договорам социального найма которых они являются

3) признание права на обеспечение жилыми помещениями лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, которые прилагаются к заявлению о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Настоящий Перечень устанавливает исчерпывающий список документов, необходимых для включения граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - граждане, Список).

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копия свидетельства о рождении гражданина.

3. Копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным), - для эмансипированных лиц:

а) решение органа опеки и попечительства о признании несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным;

б) решение суда об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным.

4. Копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя):

а) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документ, удостоверяющий ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

б) вступившее в законную силу решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей (родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

в) свидетельство о смерти родителей (родителя);

г) справка о рождении, выданная органами записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

д) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

е) справка о нахождении родителей (родителя) под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители (родитель);

ж) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителях (родителе) из актовой записи о рождении ребенка;

з) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей (родителя) не установлено;

и) свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки.

Для подтверждения утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя) достаточно представления одного из перечисленных в настоящем подпункте документов по каждому из родителей.

5. Копия документа, подтверждающего проживание гражданина на территории Пензенской области:

а) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Пензенской области, либо документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Пензенской области (при отсутствии регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации);

б) судебный акт об установлении факта проживания на территории Пензенской области.

6. Копии документов, содержащих сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина (в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

7. Копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии).

8. Документы (справки) о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих гражданину на праве собственности (в случае если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

9. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя гражданина, и копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления о включении в список законным представителем гражданина).

10. Сведения о регистрации лица, которое достигло возраста 23 лет, по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации с момента достижения им возраста 18 лет либо приобретения полной дееспособности до достижения им совершеннолетия до даты подачи заявления о включении в список.

11. Документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, в соответствии с Порядком, установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 11.11.2026 № 866-пП.

12. Копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и копия доверенности представителя гражданина, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления о включении в список представителем гражданина).

С заявлением о включении в Список гражданин обязан предоставить копии документов, указанных в пункте 1, подпункте "б" пункта 3, подпунктах "б", "ж" пункта 4, подпункте "б" пункта 5, пунктах 6, 9, 12 настоящего Перечня.

Копии документов, указанных в пункте 2, подпунктах "в", "и" пункта 4 настоящего Перечня, а также их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются гражданином в обязательном порядке в случае, если они выданы компетентными органами иностранного государства.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2, подпункте "а" пункта 3, подпунктах "а", "в", "г", "д", "е", "з", "и" пункта 4, подпункте "а" пункта 5, пунктах 7, 8, 10, 11 настоящего Перечня, за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства, представляются по инициативе гражданина.

В случае если документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2, подпункте "а" пункта 3, подпунктах "а", "в", "г", "д", "е", "з", "и" пункта 4, подпункте "а" пункта 5, пунктах 7, 8, 10, 11 настоящего Перечня, за исключением документов, выданных компетентным органом иностранного государства, не были представлены гражданином по собственной инициативе, они истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

_____

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2026 № 866-пП

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
приема органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области заявлений об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении в список в Пензенской области по новому месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет правила и случаи приема уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, на территории которых находится новое место жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - уполномоченный орган, дети-сироты, дети, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот), заявлений об исключении детей-сирот, детей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в Пензенской области по новому месту жительства (далее - заявление об исключении из списка).

2. В случае переезда детей-сирот на постоянное место жительства в Пензенскую область из иного субъекта Российской Федерации их законные представители обращаются с заявлением об исключении из списка в уполномоченный орган.

Дети, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из списка в уполномоченный орган в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из списка могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей детей-сирот, представители детей, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот.

К заявлению об исключении из списка прилагаются документы, предусмотренные пунктом 25 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 № 397.

Заявление об исключении из списка и прилагаемые к нему документы могут быть поданы законными представителями детей-сирот, детьми, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот в уполномоченный орган лично, с помощью почтовой связи, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у уполномоченного органа заключены соглашения о взаимодействии.

3. В случае личного обращения в уполномоченный орган законный представитель детей-сирот, лицо, приобретшее полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, лицо из числа детей-сирот при подаче заявления об исключении из списка должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

4. Заявление об исключении из списка регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в день его подачи.

В случае личного обращения в уполномоченный орган с заявлением об исключении из списка гражданину или его законному представителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка).

Если заявление об исключении из списка и необходимые документы предоставляются посредством почтовой связи либо посредством электронной почты, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов.