ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

06 ноября 2026 г. № 190

г. Пенза

О конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"

В целях повышения престижа муниципальной службы, поощрения муниципальных служащих в Пензенской области за значительные достижения в области муниципальной службы, руководствуясь Уставом Пензенской области и Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4212-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить конкурс "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области".

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области".

2.2. Состав организационного комитета по проведению конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области".

3. Управлению государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области осуществлять организационное обеспечение проведения конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области".

4. Управлению информационной политики и пресс-службы Губернатора и Правительства Пензенской области опубликовать (разместить) сведения о конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области" и его итогах в средствах массовой информации, на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области", производятся за счет средств бюджета Пензенской области.

6. Настоящий указ вступает в силу с 1 января 2027 года.

7. Настоящий указ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области  О.В. Мельниченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Пензенской области
06.11.2026 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области" (далее - Конкурс).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:

1) повышение престижа муниципальной службы (далее - муниципальная служба);

2) распространение передового опыта муниципального управления;

3) поддержка муниципальных служащих в Пензенской области (далее - муниципальные служащие), достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1) повышение эффективности муниципального управления и распространение успешного опыта муниципального управления;

2) определение победителей Конкурса;

3) повышение мотивации муниципальных служащих;

4) практическая реализация предложений, содержащихся в конкурсных работах победителей Конкурса, в деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - органы местного самоуправления).

1.4. Конкурс проводится Правительством Пензенской области по решению Губернатора Пензенской области один раз в три года.

2. Порядок подготовки Конкурса

2.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет), состоящий из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов оргкомитета, независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций (далее - члены оргкомитета). Включаемые в состав оргкомитета независимые эксперты приглашаются по письменному запросу Управления государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области, направленному без указания персональных данных независимых экспертов.

2.2. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.3. К компетенции оргкомитета относятся следующие вопросы:

- определение процедуры проведения Конкурса;
- обеспечение соблюдения порядка проведения Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- организация торжественного награждения победителей Конкурса;
- иные вопросы, связанные с процедурой проведения Конкурса.

2.4. Оргкомитет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) организует опубликование (размещение) информации об очередном проведении Конкурса на официальном сайте Правительства Пензенской области и в средствах массовой информации не менее чем за месяц до даты начала проведения Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- перечень документов для участия в Конкурсе, подлежащих представлению в оргкомитет, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

- требования, предъявляемые к содержанию документов, представляемых претендентами;

- место и время приема документов, срок, до истечения которого они принимаются;

- периоды проведения этапов Конкурса;

- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты ответственного члена оргкомитета);

2) рассматривает документы претендентов участников Конкурса;

3) дает всестороннюю и объективную оценку каждому участнику Конкурса в соответствии с представленными им документами.

2.5. Заседаниями оргкомитета руководит председатель оргкомитета, в его отсутствие - заместитель председателя оргкомитета.

Заседание оргкомитета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа его членов.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании оргкомитета.

2.6. Секретарь оргкомитета:

- принимает, регистрирует и систематизирует документы претендентов Конкурса;

- по результатам оценки оргкомитетом представленных участниками документов на первом этапе Конкурса выводит интегрированную оценку и составляет рейтинг участников Конкурса;

- информирует участников Конкурса о результатах прохождения этапов Конкурса, победителей Конкурса о времени и месте награждения;

- ведет протоколы заседаний оргкомитета, в которых фиксирует его решения и результаты голосования.

2.7. Протокол заседания оргкомитета подписывается всеми членами оргкомитета, присутствующими на заседании.

2.8. Решение об образовании, реорганизации, упразднении, компетенции оргкомитета и его составе принимается Губернатором Пензенской области.

2.9. Организационное обеспечение деятельности оргкомитета осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются муниципальные служащие, рекомендованные руководителями органов местного самоуправления, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий за предшествующий год и изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

3.2. Для участия в Конкурсе устанавливается квота не более двух участников от каждого муниципального образования.

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе в течение месяца со дня опубликования информации о проведении Конкурса претенденты подают в оргкомитет следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету участника Конкурса, заверенную по месту прохождения муниципальной службы работником кадровой службы органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с цветной фотографией форматом 3 х 4 см;

3) рекомендацию участника Конкурса, подписанную руководителем органа местного самоуправления.

В рекомендации должны быть отражены основные достижения участника Конкурса в профессиональной деятельности (личный вклад участника Конкурса в процесс реализации органом местного самоуправления возложенных на него задач и функций, реализованные проекты (с учетом их объема и сложности), количественные и качественные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

4) конкурсную работу (социально значимый проект, который должен содержать обоснование актуальности выбранной работы, ее практическую значимость, достижимые результаты, финансово-экономическое обоснование) (далее - проект).

Требования к проекту:

- тема проекта выбирается участником Конкурса самостоятельно и содержит предложения по развитию отрасли, повышению эффективности муниципального управления, деятельности местного самоуправления и (или) профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

- проект, требующий для внедрения финансовые затраты, должен содержать финансово-экономическое обоснование;

- оформление проекта (текст на листах формата А4 объемом до 20 листов с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом - 1.5, каждый раздел проекта оформляется на новой странице);

- структура проекта должна быть следующей:

а) титульный лист (наименование Конкурса; Ф.И.О. участника, место работы и должность, название проекта);

б) оглавление;

в) введение (анализ ситуации, обоснование актуальности темы, целей и задач проекта, практической значимости, новизны темы);

г) проектирование (формулируются предложения, механизмы реализации проекта, определяются практические рекомендации для органов местного самоуправления);

д) ожидаемые результаты реализации проекта;

е) заключение (итоги работы);

ж) приложения до 10 листов (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.);

5) иные документы, подтверждающие собственные достижения участника (результаты аттестации, перечни реализованных за последний период проектов, научные публикации, книги, брошюры, статьи, отзывы о работе и другое в произвольной форме);

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

7) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. Участник Конкурса не менее чем за 5 календарных дней до истечения срока приема конкурсных документов имеет право отозвать их, сообщив об этом письменно в оргкомитет, и отказаться от участия в Конкурсе.

4.3. Конкурсные документы не принимаются в случаях:

- если муниципальный служащий не соответствует требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Положения;

- документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- документы представлены не в полном объеме по перечню, определенному подпунктами 1 - 4, 6 - 7 пункта 4.1 настоящего Положения;

- документы представлены с нарушением установленного срока.

4.3.1. Конкурсные документы хранятся в Управлении государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области в течение пяти лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. Первый этап Конкурса проводится в течение 35 календарных дней после окончания срока приема документов и заключается в проведении следующих оценочных процедур:

- оценка участников Конкурса по информации из анкеты, рекомендаций, документов, подтверждающих собственные достижения участника Конкурса (приложение № 5 к настоящему Положению);

- оценка участников Конкурса по итогам компьютерного тестирования на знание основ законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, русского языка и владения информационными технологиями (приложение № 6 к настоящему Положению);

- оценка проектов участников Конкурса (приложение № 7 к настоящему Положению).

4.6. Участники Конкурса, набравшие не менее 16 баллов, допускаются к участию во втором этапе Конкурса. Участники Конкурса, набравшие менее 16 баллов, не допускаются к участию во втором этапе Конкурса и информируются об этом в письменной форме по почтовому адресу, указанному ими в анкете.

4.7. На втором этапе Конкурса, в течение 10 календарных дней после окончания первого этапа, оргкомитет проводит индивидуальные собеседования с участниками Конкурса по теме конкурсной работы, результаты которых оцениваются по критериям согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Оргкомитет по результатам проведенных оценочных процедур выводит итоговую оценку по каждому участнику Конкурса (приложение № 9 к настоящему Положению).

4.8. Три участника Конкурса с наибольшими итоговыми оценками признаются победителями Конкурса, занявшими 1, 2, 3 место, соответственно набранным баллам.

В случае если два и более участника Конкурса набрали одинаковые итоговые оценки, то победители Конкурса и их места определяются открытым голосованием членов оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оргкомитета.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Результаты Конкурса (определение победителей по итоговой оценке) подводятся на итоговом заседании оргкомитета.

5.2. Протокол итогового заседания оргкомитета в течение 5 календарных дней передается секретарем оргкомитета в Управление государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области для подготовки проекта распоряжения Губернатора Пензенской области о награждении победителей Конкурса (далее - распоряжение о награждении). Распоряжение о награждении оформляется в течение 14 календарных дней со дня проведения итогового заседания оргкомитета.

5.3. Победители Конкурса торжественно награждаются дипломами Губернатора Пензенской области с присвоением звания "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области".

Победителям Конкурса выплачивается приз в денежной форме (далее - денежное поощрение) в следующих размерах:

1 место - 34 500 рублей;

2 место - 23 000 рублей;

3 место - 11 500 рублей.

Всем участникам Конкурса, не ставшим победителями, вручаются сертификаты об участии в Конкурсе.

5.4. Награждение победителей Конкурса производится Губернатором Пензенской области или председателем оргкомитета в торжественной обстановке.

5.5. Информирование участников Конкурса о времени и месте награждения победителей Конкурса осуществляется секретарем оргкомитета.

5.6. Организационно-техническое обеспечение церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется администрацией Губернатора и Правительства Пензенской области.

5.7. Победители Конкурса для получения денежного поощрения в течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения о награждении представляют в Управление экономического планирования и финансового обеспечения Правительства Пензенской области:

а) заявление с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и идентификационного номера налогоплательщика;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации.

5.8. Управление экономического планирования и финансового обеспечения Правительства Пензенской области перечисляет победителям Конкурса денежное поощрение в течение 14 календарных дней со дня представления ими документов, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.9. Информация об итогах конкурса публикуется в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения о награждении победителей Конкурса в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Правительства Пензенской области.

Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

ФОРМА
заявления о допуске к участию в конкурсе
"Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"

Губернатору Пензенской области

_____

(Ф.И.О. претендента)

_____

(наименование замещаемой
должности муниципальной
службы в Пензенской области
и органа местного самоуправления
Пензенской области)

Заявление
о допуске к участию в конкурсе
"Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"[1]

Прошу допустить меня к участию в конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области".

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ _____ _____

(дата) подпись претендента (инициалы, фамилия претендента)

[1] Заполняется претендентом Конкурса собственноручно

Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

Анкета
участника конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"

Место для фотографии

Фамилия_____
Имя _____
Отчество (при наличии)_____
Дата рождения "____" _____ _____
Место работы _____
Общий стаж _____ Стаж муниципальной службы_____
Телефон _____
E-mail _____
Адрес для информирования _____

Высшее образование (наименование образовательной организации, год окончания, направление подготовки, специальность) _____
_____
_____
_____

Ученая степень, ученое звание _____
_____
_____

Имеете ли Вы награды, дипломы, поощрения (если да, укажите какие)
_____
_____
_____

Профессиональное развитие по теме проекта (повышение квалификации (образовательная организация, год окончания, наименование образовательной программы), профессиональная переподготовка (образовательная организация, год окончания, направление подготовки, специальность), прохождение стажировок (место, сроки и программа стажировки), участие в семинарах, форумах, конференциях (год обучения, тема)) _____
_____
_____
_____
_____

Занимаетесь ли Вы консультационной деятельностью? Основные вопросы консультирования _____
_____
_____
_____

Состоите ли Вы в кадровом резерве (органа местного самоуправления, в резерве управленческих кадров муниципального образования, в резерве управленческих кадров Пензенской области, в федеральном резерве управленческих кадров): _____

Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, статьи на тему проекта, государственного управления, профессиональной деятельности; публичные выступления на конференциях, семинарах _____

Участие в реализации проектов органов местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (перечислите) _____

Какую еще информацию о своей практической и научной деятельности Вы хотели бы сообщить дополнительно _____

Какую практическую ценность имеет Ваш проект _____

_____ _____ _____

(дата заполнения, подпись, расшифровка подписи участника конкурса)

_____

(должность, подпись, расшифровка подписи работника кадровой службы, дата заверения)

Приложение № 3
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с Положением о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор;			
2. запись;			
3. систематизацию;			
4. накопление;			
5. хранение;			
6. уточнение (обновление);			
7. уточнение (изменение);			
8. извлечение;			
9. использование;			
10. передачу (предоставление);			

11. передачу (доступ);	
12. обезличивание;	
13. блокирование;	
14. удаление;	
15. уничтожение	
персональных данных	
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)	
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Правительству Пензенской области, расположенному по адресу: 440025, город Пенза, улица Московская, дом 75	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Правительства Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Правительства Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Правительства Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока, установленного подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Положения о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"
	(срок, в течение которого действует согласие)

Порядок отзыва согласия:
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). Лицом, осуществляющим прием отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

"		"		202		г.		
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность

"		"		202		г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Правительству Пензенской области, адрес местонахождения: ул. Московская, 75, г. Пенза, 440025
ОГРН _____, ИНН _____, КПП: _____
от _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан "_____" _____ 20____ года,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____,
адрес электронной почты: _____,
номер телефона: _____

Настоящим я, _____,
(ФИО)
руководствуясь статьей 10^1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Правительством Пензенской области моих персональных данных с целью опубликования результатов конкурса "Лучший муниципальный служащий в Пензенской области" в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные		https://www.pnzreg.ru/news/		
		газета "Пензенская правда"		

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников конкурса по информации из анкеты, рекомендаций, документов, подтверждающих собственные достижения участника конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1	Наличие стажа муниципальной службы:	
	от 3 до 10 лет	1
	свыше 10 лет	2
2	Наличие двух и более высших образований, наличие ученой степени, ученого звания	1
3	Наличие наград:	1
	наличие наград Пензенской области, поощрения Губернатора Пензенской области, поощрения государственного органа Пензенской области, органа местного самоуправления	
	наличие государственных наград Российской Федерации, поощрения Президента Российской Федерации, поощрения Правительства Российской Федерации, поощрения и награды федеральных органов государственной власти	2
4	Повышение уровня профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления, профессиональной деятельности и (или) по направлению, связанному с темой проекта:	
	участие в семинарах, форумах, конференциях; прохождение стажировок, повышение квалификации (за последние три года)	1
	прохождение профессиональной переподготовки	2
5	Нахождение в кадровом резерве:	
	нахождение в кадровом резерве органа местного самоуправления	1
	нахождение в резерве управленческих кадров муниципального образования, в резерве управленческих кадров Пензенской области, в федеральном резерве управленческих кадров	2

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
6	Участие в реализации региональных проектов Пензенской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области	1
7	Наличие научных публикаций, изданных книг, брошюр, опубликованных статей на тему проекта, муниципального управления, профессиональной деятельности, публичные выступления на конференциях, семинарах	1
8	Наличие положительных отзывов о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	1

Приложение № 6
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников конкурса на знание основ законодательства о муниципальной службе в российской федерации, русского языка и владения информационными технологиями

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1	Знание основ законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации:	
	менее 50 % правильных ответов	0
	от 50 % до 75 % правильных ответов	1
	от 76 % до 90 % правильных ответов	2
	свыше 91 % правильных ответов	3
2	Знание русского языка:	
	менее 50 % правильных ответов	0
	от 50 % до 75 % правильных ответов	1
	от 76 % до 90 % правильных ответов	2
	свыше 91 % правильных ответов	3
3	Владение информационными технологиями:	
	менее 50 % правильных ответов	0
	от 50 % до 75 % правильных ответов	1
	от 76 % до 90 % правильных ответов	2
	свыше 91 % правильных ответов	3

Приложение № 7
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
проектов участников конкурса

№ п/п	Описание критерия	Оценка (баллы)
1	Актуальность проблемы, предложения по решению проблемы, обозначенной в проекте	
1.1	Проблема определена и дана ее содержательная характеристика, представлены ее основные аспекты, актуальность проекта обоснована, содержание проекта полностью соответствует теме, имеются реализуемые предложения в условиях существующей практики, имеется новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в проекте, изучен и переработан опыт других организаций с учетом целей настоящего проекта	3
1.2	В целом проблема определена, содержание работы отчасти соответствует теме, актуальность проекта обоснована, имеются предложения, имеющие малую вероятность реализации в условиях существующей практики, изучен опыт других организаций	2
1.3	Отсутствует постановка проблемы, содержание работы полностью не соответствует теме, актуальность проекта не обоснована, предложения отсутствуют	1
2	Оформление проекта, способность письменного изложения информации, грамотность	
2.1	Проект полностью соответствует требованию к оформлению, правильно использованы понятия и термины, показано знание правил русского языка	3
2.2	Проект частично соответствует требованию к оформлению, правильно использованы понятия и термины, но допущены неточности и незначительные ошибки, показано удовлетворительное знание правил русского языка	2
2.3	Проект полностью не соответствует требованию к оформлению, неправильно использованы основные понятия и термины, допущены значительные неточности и ошибки, показано незнание правил русского языка	1

Приложение № 8
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников конкурса по итогам индивидуального собеседования

№ п/п	Описание критерия	Оценка (баллы)
1	Ораторское мастерство и культура поведения участника Конкурса	
1.1	Участник Конкурса прекрасно владеет ораторским искусством: вступление привлекает внимание слушателей, хочется узнать, что будет дальше, умеет говорить убедительно, выступление яркое и выразительное, высказывания достоверные, убедительные, выступление состоит из кратких предложений, занимает немного времени, запоминающееся заключение	3
1.2	Участник Конкурса владеет ораторским искусством на среднем уровне: вступление привлекает внимание слушателей, высказывания оратора достоверные, но не всегда убедительные, выступление состоит из кратких предложений, занимает немного времени, четкий вывод	2
1.3	Участник Конкурса владеет ораторским искусством на низком уровне: вступление неинтересное, внимание слушателей не удалось привлечь, выступление монотонное, неинтересное, информация, которую доносит выступающий неубедительная, высказывания подвергаются сомнению, речь слишком затянута, слабый вывод	1
2	Логичность, аргументированность выступления, четкость ответов на вопросы	
2.1	Речь правильно поставлена, понятна всем окружающим, текст изложен логически правильно, подкреплен аргументами и фактами, выступающий отлично разбирается в теме, знает текст наизусть, убежден в том, что его речь полезна и правдива, правильно реагирует на вопросы членов оргкомитета, дает развернутые ответы	3
2.2	Речь правильно поставлена, текст без ошибок, выступающий разбирается в теме, правильно реагирует на вопросы членов оргкомитета, по возможности дает развернутые ответы	2
2.3	Речь непонятна, текст нелогичен, речь с ошибками и словами-паразитами, выступающий не разбирается в теме своего доклада, не уверен в правдивости собственной речи, не реагирует на вопросы окружающих	1

№ п/п	Описание критерия	Оценка (баллы)
3	Личный вклад участника Конкурса в реализацию проекта	
3.1	Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Личный вклад и его значение в полученных результатах четко обозначены	3
3.2	Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
3.3	Работа шаблонная, показывающая формальное отношение, нет понимания сути проекта, личного вклада не выявлено	1

Приложение № 9
к Положению
о проведении конкурса
"Лучший муниципальный служащий
в Пензенской области"

Итоговый оценочный лист по результатам двух этапов Конкурса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Количество баллов по итогам оценки информации из анкеты	Вес критерия	Количество баллов по итогам компьютерного тестирования	Вес критерия	Количество баллов по итогам оценки проекта	Вес критерия	Количество баллов по итогам индивидуального собеседования	Вес критерия	Итоговая оценка (сумма = (графа 3 * графу 4) + (графа 5 * графу 6) + (графа 7 * графу 8) + (графа 9 * графу 10))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			0,1		0,1		0,5		0,3	
2										
3										

Подписи членов оргкомитета

_____

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Пензенской области
06.11.2026 № 190

СОСТАВ
организационного комитета по проведению конкурса
"Лучший муниципальный служащий в Пензенской области"

Федотов Сергей Валерьевич	-	Вице-губернатор Пензенской области (председатель оргкомитета)
Сластных Сергей Борисович	-	заместитель руководителя администрации Губернатора и Правительства Пензенской области - начальник Государственно-правового управления Правительства Пензенской области (заместитель председателя оргкомитета)
Калашникова Ольга Александровна	-	главный специалист-эксперт отдела государственной службы и методического обеспечения муниципальной службы Управления государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области (секретарь оргкомитета)
Иванов Александр Николаевич	-	заместитель начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Пензенской области
Ипатова Наталья Викторовна	-	начальник Управления государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области
Кирилов Дмитрий Владимирович	-	начальник отдела проектной деятельности Правительства Пензенской области
Перов Владимир Алексеевич	-	начальник Управления внутренней политики Правительства Пензенской области
Сидоров Алексей Валерьевич	-	заместитель начальника управления - начальник отдела государственной службы и методического обеспечения муниципальной службы Управления государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области

независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций (по согласованию)