



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2026 г. № 378-пП

г. Пенза

О предоставлении на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции

В соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями) Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить на территории Пензенской области дополнительную меру поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области



В.П. Щекин

ПОРЯДОК
предоставления на территории Пензенской области дополнительной меры
поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению
участников специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции (далее - Порядок, мера поддержки).

2. Право на предоставление меры поддержки имеют участники специальной военной операции, принимавшие участие в такой военной операции и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территории субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, постоянно проживающие на территории Пензенской области.

Под участниками специальной военной операции (далее - заявитель) понимаются:

- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

- граждане Российской Федерации, заключавшие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Понятие "санаторно-курортное лечение" используется в значении, определенном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.04.2025 № 169н "Об утверждении порядка организации санаторно-курортного лечения".

4. Право на получение меры поддержки подтверждается сертификатом на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению (далее - Сертификат).

5. Стоимость Сертификата составляет 50 400 (пятьдесят тысяч четыреста) рублей.

Форма Сертификата утверждается приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство).

6. Сертификат является документом ограниченного срока действия, и считается действительным до 1 декабря года, в котором он был выдан.

Услуги по санаторно-курортному лечению должны быть оказаны в течение периода действия Сертификата.

Заявитель вправе обратиться за получением Сертификата не чаще чем один раз в два года, исчисляемые с даты выдачи предыдущего Сертификата.

Предоставление Сертификата осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой принятия решения, указанного в пункте 11 Порядка.

Заявитель, в отношении которого решение о предоставлении Сертификата в соответствии с пунктом 11 Порядка было принято после исчерпания бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, вправе повторно обратиться за получением Сертификата не ранее чем через два года, исчисляемые с даты принятия решения о предоставлении предыдущего Сертификата.

7. Сертификат является именным документом, подтверждающим право заявителя использовать его для оплаты (частичной оплаты) своего санаторно-курортного лечения, продолжительностью не более 14 календарных дней в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Пензенской области.

Выбор санаторно-курортной организации осуществляется заявителем самостоятельно из числа санаторно-курортных организаций, признанных победителями по результатам отбора, проводимого Министерством в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам,

за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.05.2026 № 378-пП. Для получения меры поддержки Сертификат предоставляется в выбранную санаторно-курортную организацию.

8. Для получения Сертификата заявитель обращается в Министерство с заявлением по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

9. Документы, необходимые для получения Сертификата:

9.1. согласие на обработку персональных данных;

9.2. паспорт гражданина Российской Федерации;

9.3. копия судебного акта об установлении факта проживания на территории Пензенской области (при необходимости);

9.4. справка медицинской организации о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения;

9.5. документы, подтверждающие участие в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территории субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

9.6. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

Документы, указанные в подпунктах 9.1 - 9.4 настоящего пункта Порядка, предоставляются заявителем самостоятельно. В случае подачи заявления через представителя представителем заявителя дополнительно представляются документы, указанные в подпункте 9.6 настоящего пункта Порядка.

Документы (сведения), указанные в подпункте 9.5 настоящего пункта Порядка, в случае непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

10. Заявление и документы, необходимые для получения Сертификата, представляются заявителем в Министерство следующими способами:

1) лично;

2) через представителя, имеющего право в силу наделения его заявителем полномочиями выступать от его имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

11. Заявление и документы (сведения), представленные лично или через представителя, регистрируются специалистом Министерства в день поступления либо не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в Министерство в случае их направления посредством почтовой связи на бумажном носителе.

В течение 20 рабочих дней со дня регистрации Министерство проводит их проверку, по результатам которой принимает одно из решений:

- 1) о предоставлении Сертификата;
- 2) об отказе в предоставлении Сертификата.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче Сертификата приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Сертификата выносится в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Решение о предоставлении Сертификата или об отказе в предоставлении Сертификата оформляется приказом Министерства.

12. В случае принятия решения о предоставлении Сертификата Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает Сертификат заявителю лично или направляет заявителю Сертификат способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка обжалования способом, указанным заявителем в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Сертификата являются:

13.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;

13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка, за исключением сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.3. отсутствие оригиналов документов (при подаче заявителем или его представителем копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

13.4. повторное обращение заявителя за предоставлением Сертификата до истечения двухлетнего срока, исчисляемого с даты выдачи предыдущего Сертификата, в соответствии с абзацем третьим пункта 6 Порядка или двухлетнего срока, исчисляемого с даты принятия решения о предоставлении предыдущего Сертификата, в соответствии с абзацем пятым пункта 6 Порядка.

При устранении причин, указанных в подпунктах 13.2 - 13.4 пункта 13 Порядка и послуживших основанием для отказа, документы для предоставления Сертификата могут быть вновь представлены в порядке, установленном Порядком.

14. Датой выдачи Сертификата является дата его подписания заместителем Министра труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

15. Заявители, в отношении которых решение о предоставлении Сертификата в соответствии с пунктом 11 Порядка было принято после исчерпания бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, включаются в список участников специальной военной операции на предоставление сертификата на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению (далее - список на предоставление сертификата).

Порядок формирования и ведения списка на предоставление сертификата утверждается Министерством.

Очередность предоставления Сертификатов гражданам, состоящим в списке на предоставление сертификата, устанавливается в той же последовательности, в которой граждане включены в данный список.

Форма извещения гражданина о включении и об исключении из списка на предоставление сертификата указывается в заявлении.

16. В случае если заявитель не воспользовался правом на санаторно-курортное лечение в период действия Сертификата, Министерство принимает решение, о его аннулировании, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании Сертификата уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении.

Приложение
к Порядку
предоставления на территории Пензенской
области дополнительной меры поддержки
на оплату стоимости услуг по санаторно-
курортному лечению участников
специальной военной операции

В Министерство труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
(адрес регистрации, заявителя)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на оплату услуг
по санаторно-курортному лечению

В соответствии с Порядком предоставления на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.05.2026 № 378-пП "О предоставлении на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции", прошу предоставить мне Сертификат на оплату услуг по санаторно-курортному лечению.

Прошу выдать Сертификат лично мне либо моему представителю или направить
(нужное подчеркнуть)
на адрес электронной почты _____.

Уведомление об отказе в предоставлении сертификата, об аннулировании сертификата прошу направить мне:

на адрес электронной почты _____;

на почтовый адрес _____.

Уведомление о включении и об исключении из списка на предоставление сертификата прошу направить мне:

на адрес электронной почты _____;

на почтовый адрес _____.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

" _____ " _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом Министерства труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным
предпринимателям в связи с предоставлением на территории Пензенской
области дополнительной меры поддержки на оплату стоимости услуг
по санаторно-курортному лечению участников
специальной военной операции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение затрат юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки в виде полной или частичной оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции (далее - Порядок).

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. участники специальной военной операции - граждане Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, постоянно проживающие на территории Пензенской области.

Под участниками специальной военной операции понимаются граждане:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

- из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

- из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации;

- принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

- заключавшие в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявшие задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции;

- из числа лиц, проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации;

1.2.2. участники отбора - санаторно-курортные организации, расположенные на территории Пензенской области.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям в связи с предоставлением на территории Пензенской области дополнительной меры поддержки в виде оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению участников специальной военной операции.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидий - возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.1.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

2.1.6. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пензенской областью.

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки):

2.2.1. участник отбора предоставляет услуги по санаторно-курортному лечению участникам специальной военной операции, оплачиваемые (частично оплачиваемые) с использованием сертификатов на оплату санаторно-курортного лечения, выдаваемых Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области и предъявляемых участниками специальной военной операции (далее - сертификаты);

2.2.2. у участника отбора имеется лицензия на медицинскую деятельность по осуществлению работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении.

2.3. Порядок и сроки проведения главным распорядителем проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.7 Порядка.

Главный распорядитель осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" участника отбора отметок о соответствии указанным требованиям.

2.4. Участник отбора самостоятельно представляет в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронную копию письменного согласия (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.4.3. гарантийное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 Порядка.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки) (для юридических лиц);

2.5.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки) (для индивидуальных предпринимателей);

2.5.3. сведения о неполучении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.5.4. лицензия на медицинскую деятельность по осуществлению работ (услуг) при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении.

2.6. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемых к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка.

2.9. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.10. Главный распорядитель принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях, указанных в подпункте 2.15.4 пункта 2.15, подпункте 4.7.3 пункта 4.7 Порядка.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = ЧГ \times СТ_d,$$

где:

C_i - размер субсидии для i -й организации;

ЧГ - численность участников специальной военной операции, представивших в организацию в отчетный период сертификат на оплату услуг по санаторно-курортному лечению;

$СТ_d$ - стоимость оказанных услуг по санаторно-курортному лечению.

Стоимость оказанных услуг по санаторно-курортному лечению на одного участника специальной военной операции, возмещаемых в соответствии с Порядком, не может быть более стоимости одного сертификата:

$$СТ_{д} = РСУ \times Д,$$

где:

PCY - размеры оплаты стоимости услуг по санаторно-курортному лечению за один день пребывания участника специальной военной операции в организации, установленные получателем субсидии;

Д - количество дней пребывания в i-й организации.

2.12. Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Пензенской области, доведенных до главного распорядителя на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных главным распорядителем заявок (при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2.13. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

2.13.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии победителем отбора главный распорядитель направляет ему проект соглашения для его подписания на бумажном носителе.

2.13.2. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.13.3. В случае неподписания получателя субсидии соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 2.13.1 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня его получения получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.13.4. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13.5. Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание главным распорядителем соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

2.13.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

2.14. Результат предоставления субсидии - численность участников специальной военной операции, которым оказаны услуги по санаторно-курортному лечению по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.15. Перечисление субсидий производится в следующем порядке:

2.15.1. Для перечисления субсидий победители отбора представляют главному распорядителю следующие документы:

- документы, подтверждающие оказание услуг по санаторно-курортному лечению;
- документы, подтверждающие оплату услуг по санаторно-курортному лечению участниками специальной военной операции с использованием сертификатов.

2.15.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 2.15.1 настоящего пункта, осуществляет их проверку на соответствие требованиям и комплектности, установленным в подпункте 2.15.1 настоящего пункта.

2.15.3. По результатам проверки, указанной в подпункте 2.15.2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после окончания проверки принимает одно из следующих решений, оформляемых приказом главного распорядителя:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.15.4. Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.15.1 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

2.15.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 2.15.4 настоящего пункта.

2.15.6. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.15.1 настоящего пункта, решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый участником отбора в кредитной организации.

III. Требования к правовым актам в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соглашений, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетными I, II, III, IV кварталами.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателем субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

- возврат средств субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных соглашением.

3.6. Порядок и сроки возврата средств субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии он возвращает 100 % средств полученной субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии работодатель осуществляет возврат средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

S - значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

3.7. При установлении главным распорядителем по результатам проверки факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет письменное требование о возврате средств субсидии (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования в объеме, указанном в пункте 3.6 Порядка.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также недостижении результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

Получатели субсидий должны иметь доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.2. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Главный распорядитель не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

4.4. Главный распорядитель до дня начала приема заявок обеспечивает размещение на Едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;
- сроков проведения отбора;
- дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", посредством которой обеспечивается проведение отбора (<http://promote.budget.gov.ru>);
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.7 Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктом 2.4 Порядка.

В объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

4.5.1. срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

4.5.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

4.5.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4.5.4. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.6.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.6.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

4.6.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.6.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.6.5. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.6.6. Участник отбора вправе изменить или отозвать поданную им заявку и документы для участия в отборе в любое время до истечения срока подачи заявок.

Изменения или отзыв заявки и документов для участия в отборе осуществляются участником отбора в системе "Электронный бюджет".

Заявки, поступившие после установленного срока, считаются направленными с опозданием, содержащиеся в них документы для участия в отборе не рассматриваются.

4.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок главным распорядителем.

4.7.1. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ главному распорядителю к поданным заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

Главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.7.3 пункта 4.7 Порядка.

4.7.2. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные пунктом 4.7.1 пункта 4.7 Порядка.

4.7.3. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки в случаях:

1) несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидий в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

4) подачи получателем субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствия представленных получателем субсидий заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

6) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

Отклонение заявки является основанием для отказа в предоставлении субсидии. Получатель субсидий, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в следующем отборе.

4.7.4. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, главным распорядителем готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе "Электронный бюджет, размещается на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети "Интернет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.7.5. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом главного распорядителя.

4.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующих внесения изменений в Порядок.

В случае принятия решения об отмене проведения отбора главный распорядитель формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на Едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Если отбор признается несостоявшимся, то соглашение не заключается.

4.9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

4.9.1. Субсидии распределяются согласно поданным заявкам и в той последовательности, в которой они поступили.

4.9.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидии) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.13 Порядка.

4.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

4.10.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении отбора лицо, заинтересованное в участии в отборе, с учетом требований, установленных пунктом 2.1 Порядка, вправе направить главному распорядителю соответствующий запрос в письменной форме (в том числе с использованием электронной почты с прикреплением к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате pdf) на адрес электронной почты: mintrud58@mintrud58.ru.

4.10.2. В запросе указываются: наименование отбора и организатор отбора; наименование организации или индивидуального предпринимателя, направивших запрос, и их местонахождение (место осуществления деятельности); вопросы, требующие разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

4.10.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с требованиями, поступил главному распорядителю не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам,
за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, и индивидуальным предпринимателям
в связи с предоставлением на территории Пензенской
области дополнительной меры поддержки на оплату
стоимости услуг по санаторно-курортному лечению
участников специальной военной операции

Справка-расчет
размера субсидии

№ п/п	Количество участников специальной военной операции, которым планируется оказание услуг по санаторно-курортному лечению	Стоимость санаторно-курортного лечения, продолжительностью 14 календарных дней	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20____ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий юридическим лицам,
за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, и индивидуальным
предпринимателям в связи с предоставлением
на территории Пензенской области
дополнительной меры поддержки на оплату
стоимости услуг по санаторно-курортному
лечению участников
специальной военной операции

ОТЧЕТ
о фактически выполненных объемах оказанных социальных услуг

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20____ год

№ п/п	Ф.И.О. участников специальной военной операции, которым оказаны услуги по санаторно- курортному лечению	Сумма на возмещение затрат при оказании услуг по санаторно-курортному лечению с использованием сертификата	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Итого:		

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20____ г.
