



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2026 г. № 359-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обновление общественного транспорта на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление общественного транспорта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596 (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на обновление общественного транспорта на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в сфере транспорта.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Пензенской области



Мельниченко

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на обновление общественного транспорта
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий на обновление общественного транспорта на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - субсидии) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных региональным проектом "Развитие общественного транспорта (Пензенская область)" государственной программы Пензенской области "Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение транспортных услуг в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 26.09.2013 № 724-ПП, федеральным проектом "Развитие общественного транспорта" национального проекта "Инфраструктура для жизни".

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением транспортных средств для работы на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городов и агломераций с населением более 50 тыс. человек на территории Пензенской области.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Категории получателей субсидии - юридические лица, зарегистрированные на территории Пензенской области и обеспечивающие перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городов и агломераций с населением более 50 тыс. человек на территории Пензенской области (далее - участники отбора или получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия получателей субсидии категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - отбор, заявка).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия участника отбора следующим требованиям:

а) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

б) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- наличие у участника отбора права на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- осуществление участником отбора перевозок пассажиров регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городов и агломераций с населением более 50 тыс. человек на территории Пензенской области;

- участник отбора гарантирует привлечение внебюджетных источников финансирования в размере не менее объема, определяемого как разница между базовой стоимостью приобретаемых транспортных средств и объемом предоставляемой субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка, определены разделом 4 настоящего Порядка.

2.2.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Участник отбора в сроки, установленные в объявлении об отборе, представляет в системе "Электронный бюджет" следующие документы:

а) заявку в электронной форме, составленную посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) справку о том, что участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) справку о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справку о неполучении участником отбора в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

ж) справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

з) справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями), подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленную печатью (при наличии), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

и) справку с указанием маршрутов, на которых планируется эксплуатация приобретаемых транспортных средств;

к) копию документа, подтверждающего намерения приобретения новых транспортных средств, производимых на территории Российской Федерации и соответствующих перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту "Инфраструктура для жизни" в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (предварительный договор поставки транспортных средств или предварительный договор лизинга и т.п.), с указанием вида, класса, марок, количества и стоимости приобретаемых транспортных средств, а также суммы внебюджетных источников;

л) гарантийное обязательство о привлечении внебюджетных источников финансирования в размере не менее объема, определяемого как разница между базовой стоимостью приобретаемых транспортных средств и объемом предоставляемой субсидии.

Копии документов, включенных в состав заявки, представляются в систему "Электронный бюджет" посредством преобразования документов в электронную форму путем сканирования. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3.1. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов, указанных в подпунктах "б" - "з" пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы по собственной инициативе.

2.3.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенного между получателем субсидии и Министерством.

2.4.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае если получатель субсидии в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подписал Соглашение, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения признает его уклонившимся от заключения Соглашения и письменно уведомляет его об этом.

2.4.2. В Соглашение включаются:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обязательство получателя субсидии по завершению выполнения предусмотренных абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Порядка мероприятий до 15 декабря соответствующего финансового года;
- обязательство получателя субсидии по обеспечению заключения контрактов (договоров) на выполнение предусмотренных абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Порядка мероприятий в сроки, обеспечивающие своевременное достижение результатов, но не позднее 1 июля соответствующего финансового года (не позднее 1 октября соответствующего финансового года при предоставлении субсидии по итогам дополнительного отбора);
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации);

- обязательство получателя субсидии по привлечению внебюджетных источников финансирования в размере не менее объема, определяемого как разница между базовой стоимостью приобретаемых транспортных средств и объемом предоставляемой субсидии;

- обязательство получателя субсидии по перечислению субсидии по заключенным контрактам (договорам), указанным в абзаце пятом пункта 2.4.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году не позднее 3 рабочих дней с даты получения субсидий;

- обязательство получателя субсидии обеспечить эксплуатацию указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок в границах городов и агломераций с населением более 50 тыс. человек на территории Пензенской области по регулируемым тарифам не менее 5 лет, указанных в заявке на получение субсидии.

2.4.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.4.4. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

2.5. Для получения субсидий в текущем финансовом году получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство следующие документы:

- заявку в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, с указанием вида, класса, марок, количества, стоимости приобретаемых транспортных средств, суммы запрашиваемой субсидии и суммы внебюджетных источников, а также маршрутов, на которых планируется эксплуатация приобретаемых транспортных средств;

- копию документа, на приобретение новых транспортных средств, производимых на территории Российской Федерации и соответствующих перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту "Инфраструктура для жизни" в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (договор поставки транспортных средств или договор лизинга и т.п.);

- копию документа, подтверждающего перечисление средств внебюджетных источников финансирования по договору поставки (приобретения) транспортных средств, или копию документа, подтверждающего перечисление части средств внебюджетных источников по договору лизинга, при их включении в обеспечение первоначального платежа на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_f + S_r,$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

S_f - размер субсидии за счет средств федерального бюджета;

S_r - размер субсидии за счет средств бюджета Пензенской области.

Размер субсидии за счет средств федерального бюджета определяется по формуле:

$$S_f = K_{p60} \times \sum_{t=1}^Q (BC_t \times n_t),$$

где:

K_{p60} - коэффициент, значение которого определяется в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление общественного транспорта, установленных приложением № 20 к государственной программе Российской Федерации "Развитие транспортной системы", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596;

BC_t - стоимость базовой комплектации транспортного средства t -го класса транспортных средств, одобренная в установленном порядке проектным комитетом по национальному проекту "Инфраструктура для жизни";

n_t - количество транспортных средств t -го класса транспортных средств, указанных в заявке;

Q - количество классов транспортных средств (малый класс, средний класс, большой класс).

Размер субсидии за счет средств бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$S_r = S_f \times 100/D - S_f,$$

где:

D - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Пензенской области из федерального бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

2.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, проверяет полноту документов и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет о принятом решении получателя субсидии.

Получатель субсидии представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения.

2.11. Результатами использования субсидии являются:

- приобретение новых транспортных средств, произведенных на территории Российской Федерации не ранее чем за 18 месяцев до даты их поставки и соответствующих перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту "Инфраструктура для жизни" в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

- эксплуатация указанных в абзаце втором настоящего пункта транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок в границах городов и агломераций с населением более 50 тыс. человек на территории Пензенской области по регулируемым тарифам не менее 5 лет.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии и установленных Соглашением о предоставлении субсидии плановых значений результатов использования субсидии.

Министерством ежеквартально проводится мониторинг эксплуатации приобретенных транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок в границах городов и агломераций с населением более 50 тыс. человек на территории Пензенской области по регулируемым тарифам не менее 5 лет путем подтверждения факта эксплуатации указанных транспортных средств получателем субсидии на соответствующих маршрутах.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.1.3. Получатель субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об эксплуатации приобретенных транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок в границах городов и агломераций с населением более 50 тыс. человек по регулируемым тарифам на территории Пензенской области по форме, определенной Соглашением.

3.1.4. Получатель субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о расходовании средств внебюджетных источников, подтверждающий оплату лизинговых платежей в соответствии с графиком платежей до выполнения финансовых обязательств по договору лизинга в полном объеме, по форме, определенной Соглашением (отчет представляется в случае приобретения транспортных средств по договору лизинга).

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство осуществляет их проверку, после чего принимает их или отказывает в принятии с указанием причин.

3.2.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 настоящего пункта. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 настоящего пункта, в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат средств субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 настоящего пункта.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Средства субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат средств субсидии осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 настоящего пункта, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100 % суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат суммы средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 настоящего пункта, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.4. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня до начала проведения отбора обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора и документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, установленным соответственно пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.7. Категории получателей субсидии определены пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.8. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

При формировании заявки участник отбора обязан в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка подтвердить соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информацию и документы об участнике отбора;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.9. Проведение отбора может быть отменено в случае обнуления лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявка и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.11. Датой представления участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "б" - "з" пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами Пензенской области.

4.13. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.14. Доступ в системе "Электронный бюджет" открывается Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводит рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные настоящим пунктом.

4.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, за исключением документов, представление которых осуществляется по инициативе участника отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.16. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.17. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.18. В случае если до Министерства доведены дополнительные лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, Министерством проводится дополнительный отбор.
