



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2026 г. № 316-пП

г. Пенза

### **О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями)**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2025 № 2110 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.5, 1.9, 1.10, 1.14, 1.18 пункта 1 постановления признать утратившим силу.

1.2. Дополнить пункт 1 постановления подпунктами 1.20 - 1.27 следующего содержания:

"1.20. Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.21. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.22. Порядок предоставления грантов "Агромотиватор" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.23. Порядок предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.24. Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.25. Порядок предоставления субсидий на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.26. Порядок предоставления субсидий на реализацию проектов по внедрению газопоршневых установок на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.27. Порядок предоставления субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.”.

1.3. Дополнить постановление:

- Порядком предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления грантов "Агромотиватор" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления субсидий на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления субсидий на реализацию проектов по внедрению газопоршневых установок на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- Порядком предоставления субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления грантов "Агротуризм" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В разделе 1 "Общие положения о предоставлении грантов" Порядка:

2.1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, относящиеся к категории "малое предприятие" или "микروпредприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), проекты развития сельского туризма которых прошли отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - участник отбора, победитель отбора, грантополучатель, конкурсный отбор, Минсельхоз РФ).

Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

Для направления проекта развития сельского туризма на отбор в Минсельхоз РФ участник отбора направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов для участия в конкурсном отборе. Перечень документов, требования к заявке и документам для участия в конкурсном отборе (далее - заявочная документация) и форма их представления, а также требования к участникам отбора для участия в конкурсном отборе устанавливаются Минсельхозом РФ.

Проект развития сельского туризма представляется Министерством на отбор в Минсельхоз РФ с заключением рабочей группы, сформированной в Пензенской области в установленном Министерством порядке.

В случае принятия решения Министерством об отказе в направлении заявочной документации в Минсельхоз РФ с использованием информационной системы, Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня поступления заявочной документации направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в направлении в Минсельхоз РФ заявочной документации к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа.

Участник отбора, получивший отказ, имеет право на повторное предоставление заявочной документации, но не позднее срока окончания приема заявочной документации, указанного в объявлении Минсельхоз РФ.

Основаниями для отказа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в порядке проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденном приказом Минсельхоза РФ (далее - Порядок конкурсного отбора);

2) несоответствие заявочной документации требованиям, указанным в Порядке конкурсного отбора;

3) несоответствие представленной заявочной документации направлениям затрат, утвержденным перечнем целевых направлений расходования гранта "Агротуризм", утвержденным приказом Минсельхоза РФ;

4) представление заявочной документации после окончания срока ее приема.";

2.1.2. пункт 1.7 дополнить словами ", в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства".

2.2. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления грантов" Порядка:

2.2.1. в подпункте "з" пункта 2.1 слова "и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг" заменить словами ", о физическом лице";

2.2.2. в пункте 2.2:

2.2.2.1. подпункт "в" изложить в следующей редакции:

"в) у участника отбора имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и обустроена или приспособлена для движения транспортных средств дорога, вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма";

2.2.2.2. подпункт "г" изложить в следующей редакции:

"г) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области";

2.2.2.3. в подпункте "д" слова "в сумме, превышающей 30 тыс. рублей" заменить словами "в размере, превышающем 30 тыс. рублей";

2.2.2.4. дополнить подпункт "ж" абзацем следующего содержания:

"- обеспечить приобретение, строительство, возведение (монтаж) модульного некапитального средства размещения за счет гранта "Агротуризм" в срок не более 9 месяцев со дня его получения";

2.2.2.5. дополнить подпунктами "к", "л", "м" следующего содержания:

"к) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель, на территории обслуживания которых участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое

к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

л) участник отбора в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) должен иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания", 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков", 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма" и 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";

м) у участника отбора затраты соответствуют перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агротуризм", определенного Минсельхозом РФ.;"

2.2.3. в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 слово "субсидии" заменить словом "гранта";

2.2.4. пункта 2.5 дополнить подпунктом "к" следующего содержания:

"к) справки подведомственного Минсельхозу РФ федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.;"

2.2.5. в пункте 2.8:

2.2.5.1. абзацы четвертый - седьмой дополнить словами "развития сельского туризма";

2.2.5.2. в абзаце восьмом слово "субсидии" заменить словом "гранта";

2.2.6. в пункте 2.9:

2.2.6.1. в подпункте 2.9.2 пункта 2.9:

2.2.6.1.1. в абзаце первом слово "субсидии" заменить словом "гранта";

2.2.6.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

"- условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.;"

2.2.6.2. подпункт 2.9.4 дополнить абзацами следующего содержания:

"В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, - грантополучателя по решению членов данного крестьянского

(фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета Пензенской области, заключаемом между грантополучателем и Министерством, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

В случае если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным грантополучателем с уведомлением комиссии о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.";

2.2.7. абзац второй пункта 2.10 раздела 2 "Условия и порядок предоставления грантов" Порядка изложить в следующей редакции:

"- сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (грант "Агротуризм") - единиц".

2.3. В разделе 3 "Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение" Порядка 2:

2.3.1. в пункте 3.1:

2.3.1.1. в подпункте 3.1.1 слова "в котором предоставлена субсидия" исключить;

2.3.1.2. подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

"3.1.4. Грантополучатель представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.";

2.3.2. в пункте 3.3 заменить слово "субсидии" словом "грант";

2.3.3. в подпункты 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства гранта, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, средства гранта, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат средств гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.1.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.4.2.2. Возврат средств гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученных средств гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы средств гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

$F$  - фактическое значение результата предоставления гранта;

$P$  - плановое значение результата предоставления гранта.

3.4.2.3. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае призыва грантополучателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., а на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г. (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если грант "Агротуризм" использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта "Агротуризм" в бюджет Пензенской области, из которого был перечислен грант "Агротуризм", в объеме неиспользованного гранта "Агротуризм" в случае, если грант "Агротуризм" не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского

(фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные решения принимаются Министерством по заявлению получателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя на военную службу. Копии указанных в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз РФ не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения."

3. Признать утратившими силу прилагаемые к постановлению:

Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования;

Порядок предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и развития хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета;

Порядок предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета;

Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм и грантов "Агропрогресс" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства.

4. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Пензенской области



И.П. Симонов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-пП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства**  
**на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета**  
**на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области на развитие фермерского хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Правила, Государственная программа).

1.2. Гранты предоставляются в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области

о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющие на них деятельность не менее 12 месяцев с даты его регистрации (при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев), основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, и осуществляющий на них деятельность не менее 12 месяцев с даты его регистрации (при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев), основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

б) гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов, направленных на реализацию мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (далее - комиссия), о предоставлении ему гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом "а" настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы (при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка).

В целях настоящего Порядка, лица, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, именуется далее участниками отбора, грантополучателями.

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат грантополучателей на реализацию проектов грантополучателей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.

Средства гранта на развитие фермерского хозяйства предоставляются в размере:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, участником отбора привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

В случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства маточного поголовья крупного рогатого скота.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ).

Размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект участника отбора, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 3 млн рублей, такой проект комиссией не рассматривается.

Максимальные размеры грантов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, определяются Министерством.

Грант предоставляется однократно.

Гранты не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора грантополучателей, проводимого посредством конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка), в соответствии с решением комиссии.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов**

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) число членов участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник отбора - индивидуальный предприниматель, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (применяется к участникам отбора, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

б) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области и осуществляет деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации участника отбора (при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии

с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка срок регистрации может быть менее 12 месяцев). Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-ПП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (применяется к участникам отбора, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

в) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных проектом участника отбора на развитие фермерского хозяйства, реализация которого планируется за счет гранта, ранее не осуществлялось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

г) участник отбора и (или) член крестьянского (фермерского) хозяйства участника отбора, ранее не являлись получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов). Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства и субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые в виде субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

е) участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности (объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом), обязательства по достижению которых подлежат включению в соглашение о предоставлении средств гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

ж) участник отбора предоставил план расходов с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

з) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка процента стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- представить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план, плановые показатели деятельности и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством;

- использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между участником отбора и Министерством;

- осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

- трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- в случае если в период реализации проекта категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктом 12 Правил, в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации);

- представить в Министерство копии паспортов (всех страниц) членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- представить в Министерство копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

и) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год (для участника отбора, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 1.4 настоящего Порядка) (за исключением участника отбора зарегистрированного в году подачи заявки);

к) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель, на территории обслуживания которых участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

л) участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями);

м) сумма запрашиваемого гранта участником отбора не может быть менее 3 млн рублей;

н) участник отбора впервые обратился за предоставлением гранта;

о) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов - наличие у участника отбора проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости объекта.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участники отбора должны самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

- заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- анкеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- проекта участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательства по достижению которых подлежат включению в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- плана расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- паспортов (всех страниц) участника отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- согласия на обработку персональных данных;

- соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- выписки (справки) со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающей финансовое обеспечение в размере, не менее установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка, от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

- документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов, а также на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;

- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством) при осуществлении за счет средств гранта строительства,

ремонта, капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, а также при подключении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

2.5. Участники отбора, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся участниками отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора), а также на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

ж) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

з) справки Главного управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателя средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

и) справки подведомственного Минсельхозу РФ федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

к) сведений (записи государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями);

л) копию устава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в качестве юридического лица, в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора (победителем отбора) документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несоответствие участника отбора (победителя отбора) требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

2.8. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется решением комиссии в соответствии с планом расходов, предоставленным участником отбора, с учетом размера собственных средств победителя отбора.

Размер гранта не может превышать размер бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для победителей отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и победителем отбора заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.1.1. При возникновении необходимости изменения плана расходов грантополучателем направляется соответствующее ходатайство на бумажном носителе в адрес Министерства.

Ходатайство об изменении плана расходов должно содержать обоснование вносимых изменений с приложением плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана расходов не должно менять направления деятельности грантополучателя или ухудшать характеристики приобретений, указанные в проекте (бизнес-плане).

Ходатайство грантополучателя рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней с даты его поступления.

Решение Министерства о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется приказом Министерства.

На основании вышеуказанного приказа между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, при этом, обязательным условием заключения такого дополнительного соглашения является предоставление грантополучателем документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, с учетом изменений, согласованных с Министерством.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из бюджета Пензенской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.20 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства (далее - Отдел) направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участники отбора, признанные уклонившимися от заключения соглашения, имеют право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.9.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Победитель отбора может отказаться от заключения соглашения с Министерством, представив в Министерство письменное заявление об отказе в получении финансовой поддержки.

2.9.5. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка средств гранта в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (с последующими изменениями), что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета Пензенской области, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

#### 2.10. Результат предоставления грантов:

в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (гранты на развитие фермерских хозяйств), - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта грантополучателю и счета, на которые перечисляется грант.

Перечисление грантов грантополучателю осуществляется на счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в срок, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Минсельхозом РФ и Правительством Пензенской области, и сводные реестры грантополучателей.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

#### **3.1. Требования к представлению отчетности.**

3.1.1. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев), до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.1.4. Грантополучатель представляет не позднее 1 марта ежегодно, в течение 5 лет с момента предоставления гранта начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка, Отдел осуществляет их проверку. По окончании срока действия соглашения Отдел направляет грантополучателю в системе "Электронный бюджет" акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Отделом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства гранта, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, средства гранта, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат средств гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.1.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.4.2.2. Возврат средств гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученных средств гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы средств гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления гранта;

P - плановое значение результата предоставления гранта.

3.5. В случае призыва грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (с последующими изменениями) (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в бюджет Пензенской области, из которого был перечислен грант на развитие фермерского хозяйства, в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (с последующими изменениями) в порядке, установленном Министерством.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий участников отбора и (или) критериев оценки заявки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем третьим подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный

бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "г" - "к" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

Проекты участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 настоящего пункта, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок согласно критериям, установленным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.9.9. Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

Способ проведения собеседования определяется комиссией.

4.9.10. Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование", указанному в приложении № 6 к настоящему Порядку, устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания комиссии.

4.9.11. Состав комиссии и положение о ней утверждены постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями).

4.9.12. Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану).

Комиссия оценивает проекты участников отбора в соответствии с критериями, указанными в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.13. Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

Количество баллов, набранное участником отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование" ( $K_{cp}$ ), рассчитывается следующим образом:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n},$$

где:

$K_i$  - значение, присвоенное участнику отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование"  $i$ -м членом комиссии;

$n$  - количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

В случае если все члены комиссии по критерию оценки "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.14. Общее количество баллов  $i$ -го участника отбора ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum (Q_i \times F_m), \text{ где:}$$

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.9.15. По итогам подсчета баллов составляется единый список заявок участников отбора в порядке очередности исходя из количества баллов, рассчитанных согласно подпункту 4.9.14 пункта 4.9 настоящего Порядка, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

В случае равенства значений набранных баллов нескольких заявок выше в очередности в ранжированном списке указывается заявка, поданная ранее.

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

4.9.16. Гранты предоставляются согласно порядковому номеру участника отбора в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

4.9.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.9.18. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов в соответствии с ранжированным списком, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества

полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.9.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.20. Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения гранта между победителями отбора (грантополучателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (грантополучателями) по результатам его проведения.

4.10.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (грантополучателями), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого победителя отбора (грантополучателя) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в запрашиваемой сумме, согласно порядковому номеру участника отбора в ранжированном списке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств, при этом победитель отбора берет на себя обязательства реализовать проект за счет увеличения доли собственных средств.

В случае отказа данного победителя отбора сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

4.10.2. Победитель отбора не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, предоставляет в Отдел следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подготовленную в соответствии с планом расходов проекта грантополучателя (бизнес-плана);

- подтверждение фактических расходов в размере не менее указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка процента стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств, (заверенные победителем отбора копии договоров купли-продажи (услуг, работ), копии платежных поручений, копию сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации));

- подтверждение, что приобретаемая техника и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг) не происходит из иностранных государств, работы, услуги, соответственно не выполняются, не оказываются иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемые к нему документы, подтверждающие родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка).

4.10.3. По результатам отбора с победителем отбора (грантополучателем) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (грантополучателем) в следующих случаях:

- предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с победителем отбора (грантополучателем) по основаниям, предусмотренным абзацами вторым - третьим настоящего подпункта, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (грантополучателем) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

4.10.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (грантополучателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
фермерского хозяйства на условиях  
софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства**

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование участника отбора)  
направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана  
" \_\_\_\_\_ "  
(полное наименование бизнес-плана)

в соответствии с \_\_\_\_\_ ,  
(наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями).

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о гражданине

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Настоящим подтверждаю:

1. <\*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня грантополучателем обязуюсь:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее \_\_\_\_\_ % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количества новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранения созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение

не менее чем 5 лет с даты их создания, объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством;

в) в случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

г) использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

д) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

ж) трудоустроить на постоянную работу не менее \_\_\_\_\_ новых работников;

з) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

и) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

к) не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

л) не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

м) в случае, если в период реализации проекта, категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

н) обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5. Порядка;

о) не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением;

п) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

р) представить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план и соглашение;

с) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

которые отвечают условиям, установленным пунктом 12 Правил, в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации);

т) представить в Министерство копии паспортов (всех страниц) членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 Порядка);

у) представить в Министерство копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 Порядка).

4. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

" \_\_\_\_\_ "

(полное наименование бизнес-плана)

(полное наименование КФХ)

составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей.

(цифрами)

(прописью)

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

Участник отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**АНКЕТА**  
**полное наименование участника отбора \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. (при наличии) главы хозяйства	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты (номер счета, БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

**РЕЗЮМЕ  
бизнес-плана**

" \_\_\_\_\_ "

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия	
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение участника отбора: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет); - кадастровый номер земельного участка	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, ед. (зарегистрированная в Гостехнадзоре, ГАИ); - зданий и сооружений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Создание новых постоянных рабочих мест согласно бизнес-плану, ед.	
6.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции	
7.	Наличие сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

\_\_\_\_\_/

(полное наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**ПЛАН**  
**расходов на предоставление гранта**  
**на развитие фермерского хозяйства**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Наименование, ИНН контрагента	Код ОКПД2  Страна производства	Количество (ед.)	Цена (руб.)	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (руб.)
	Итого	X	X	X	X			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Заполняется грантополучателем  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства на условиях**  
**софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку**  
**приоритетных направлений малого агробизнеса**

(наименование грантополучателя)

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства грантов <***>	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

<\*> указываются в соответствии с планом расходов бизнес-плана;

<\*\*\*> для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 6  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
фермерского хозяйства на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок участников отбора на предоставление грантов**  
**на развитие фермерского хозяйства**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы <*>	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: в животноводстве с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС; в растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта	Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100 % и выше)	100	0,15
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80 % включительно)	75	
		Площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50 % включительно)	50	
		Отсутствие	0	
2.	Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности	в собственности	100	0,10
		в аренде на срок свыше срока реализации проекта	75	
		аренда менее срока реализации проекта	0	

1	2	3	4	5
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)	наличие на праве собственности	100	0,05
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	
4.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	наличие	100	0,05
		отсутствие	0	
5.	Бизнес-план предусматривает создание постоянных рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	100	0,15
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	75	
6.	Наличие сельскохозяйственного образования	наличие	100	0,05
		дополнительная профессиональная переподготовка по программе "Организация и функционирование крестьянских (фермерских) хозяйств" (Школа фермеров)	50	
		отсутствует	0	
7.	Индивидуальное собеседование (оценка комиссии представленного бизнес-плана по результатам собеседования)	один голос "за" члена комиссии	100	0,45
		один голос "против" члена комиссии	0	

-----

<\*> В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Приложение № 7  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
фермерского хозяйства на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов для подтверждения целевого использования**  
**гранта на развитие фермерского хозяйства на условиях софинансирования**  
**за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных**  
**направлений малого агробизнеса**

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные им копии:

- при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта грантополучателя - договоров купли-продажи земельных участков, актов приема-передачи земельных участков, платежных поручений, выписок из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на приобретенные земельные участки (представляются по желанию, при не представлении выписок Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- при приобретении, строительстве, ремонте, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений - договоров купли-продажи, договоров подряда, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при ее отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

- при подключении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным - договоров выполнения работ, договоров технического присоединения к сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, актов выполненных работ, счетов фактур, платежных поручений;

- при приобретении оборудования, в том числе оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры, - договоров поставки, договоров купли-продажи, актов приема-передачи, платежных поручений, накладных (УПД), счетов-фактур;

- при приобретении и монтаже газопоршневых установок - договоров поставки, договоров купли-продажи, актов приема-передачи, накладных (УПД), счетов фактур, платежных поручений, договоров проведения монтажных работ, актов приема-передачи работ;

- при погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах "б", "г" и "д" пункта 1 настоящего перечня, но не более 20 % стоимости проекта грантополучателя - кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета участника отбора о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- при приобретении маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых ското-мест крупного рогатого скота - договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, уникальных идентификационных номеров электронных ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих покупку сельскохозяйственных животных, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза РФ от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

---

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-пП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)**  
**части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на условиях**  
**софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку**  
**приоритетных направлений малого агробизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки развития фермерских хозяйств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### 1.4. Право на получение субсидий имеют:

крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющие на них деятельность не менее 12 месяцев с даты его регистрации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, и осуществляющий на них деятельность не менее 12 месяцев с даты его регистрации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

В целях настоящего Порядка, лица, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, именуются далее участниками отбора, получателями субсидии.

#### 1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. на возмещение части затрат участника отбора, понесенных в текущем финансовом году;

1.5.2. на финансовое обеспечение части затрат участника отбора.

Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

- у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

- участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области не менее 12 месяцев с даты регистрации. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

- при одновременном предоставлении субсидии и гранта на развитие фермерского хозяйства, субсидии и гранта "Агромотиватор" допускается финансовое обеспечение (возмещение) части затрат участника отбора в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта "Агромотиватор", не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидий, включая год получения субсидий, прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

- участник отбора обязуется обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств субсидии, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- участник отбора обязуется не приобретать за счет средств субсидии технику и (или) оборудование (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель, на территории обслуживания которых участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями);

- участник отбора внесен в единый государственный реестр производителей органической продукции, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции (при подаче заявки на финансовое обеспечение (возмещение) до 70 процентов затрат);

- участник отбора обязуется приобрести имущество в году получения субсидии (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- участник отбора в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, обязуется открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии Министерством;

- участник отбора в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка, обязуется возвратить в бюджет Пензенской области не использованный по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остаток субсидии.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

в) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки Главного управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

е) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) справки подведомственного Минсельхозу РФ федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

з) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями);

и) устава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного в качестве юридического лица, в редакции, действующей на дату подачи документов;

к) выписки из Единого государственного реестра производителей органической продукции в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат участника отбора, являющегося производителем органической продукции (при подаче заявки на финансовое обеспечение (возмещение) более 60 процентов затрат, но не более 70 процентов затрат).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если участник отбора является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение трех рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 2.10. Результат предоставления субсидии:

в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (субсидии на поддержку фермерских хозяйств) - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в срок, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования

для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Минсельхозом РФ и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.13. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.2.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат средств субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Средства субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.3.2.2. Возврат средств субсидии осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100 % суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

аномальные погодные условия в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) и (или) отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "г" - "з" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий). Право на первоочередное получение субсидий имеют победители отбора (получатели субсидии), получившие грант на развитие семейной фермы в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии), заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение (возмещение)  
части затрат крестьянского  
(фермерского) хозяйства на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями).

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)

Настоящим подтверждаю:

1. <\*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня получателем субсидии обязуюсь:

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидий, включая год получения субсидий, прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

- обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств субсидии, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

- не приобретать за счет средств субсидии технику и (или) оборудование (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии Министерством (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- вернуть в бюджет Пензенской области не использованный по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остаток субсидии (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат обязуюсь приобрести имущество в году предоставления субсидии.

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

-----  
(подпись)

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

-----  
(подпись)

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат  
крестьянского (фермерского) хозяйства  
на условиях софинансирования за счет  
средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат**  
**крестьянского (фермерского) хозяйства**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

№ п/п	Наименование приобретенного или приобретаемого имущества	Количество, ед., голов	Цена, рублей <*>	Стоимость, рублей <*> (гр. 3 x 4)	Ставка субсидии, % <*>	Сумма субсидии, рублей <*> (гр. 5 x гр. 6: 100)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого	X	X			

Расчет субсидий подтверждаю:

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<\*\*\*> сумма субсидии не более 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерских хозяйств.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат  
крестьянского (фермерского) хозяйства  
на условиях софинансирования за счет  
средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, являющихся основанием для предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского  
(фермерского) хозяйства на условиях софинансирования за счет  
средств федерального бюджета на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса**

Для получения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса участники отбора представляют следующие документы:

1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;
2. справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
3. крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;
4. индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ в отчетном финансовом году) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП;
5. в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 Порядка:
  - 5.1. при приобретении поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы - договоры купли-продажи сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы - договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и платежные поручения, подтверждающие оплату по договору, уникальных идентификационных номеров электронных ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих покупку сельскохозяйственных животных и птицы, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

5.2. при приобретении рыболоводного материала - договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и платежные поручения, подтверждающие оплату по договору, уникальные идентификационные номера электронных ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих покупку рыболоводного материала, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

5.3. при приобретении семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз - договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и платежные поручения, подтверждающие оплату по договору, уникальные идентификационные номера электронных ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих покупку семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза РФ от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

5.4. при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники - договоры поставки (купли-продажи), накладные (УПД), платежные поручения, подтверждающие оплату по договору, счета-фактуры, акты приема-передачи;

5.5. при приобретении инвентаря, оборудования, в том числе модульного типа, включая оборудование для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), машин, автотранспортных средств и техники - договоры поставки, договоры купли-продажи, акты приема-передачи, платежные поручения, накладные (УПД), счета-фактуры;

6. в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка:

6.1. при приобретении поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы - договоры купли-продажи, платежные поручения, подтверждающие оплату собственных средств;

6.2. при приобретении рыболоводного материала - договоры купли-продажи, платежные поручения, подтверждающие оплату собственных средств;

6.3. при приобретении семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз - договоры купли-продажи, платежные поручения, подтверждающие оплату собственных средств;

6.4. при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники - договоры поставки (купли-продажи), платежные поручения, подтверждающие оплату собственных средств;

6.5. при приобретении инвентаря, оборудования, в том числе модульного типа, оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), машин, автотранспортных средств и техники - договоры на приобретение оборудования, техники и транспорта, платежные поручения, подтверждающие оплату собственных средств.

---

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-пП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

**ПОРЯДОК  
предоставления грантов "Агромотиватор"  
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов "Агромотиватор" на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Правила, Государственная программа).

1.2. Гранты предоставляются в целях реализации проектов участников специальной военной операции.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют участники специальной военной операции:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющие на них деятельность не менее 12 месяцев с даты его регистрации (при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев), основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, и осуществляющий на них деятельность не менее 12 месяцев с даты его регистрации (при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев), основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

б) гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов при Правительстве Пензенской области по отбору проектов, направленных на реализацию мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (далее - комиссия) о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, установленным пунктом 12 Правил, в органах Федеральной налоговой службы (при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 настоящего Порядка).

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, именуются далее участниками отбора, грантополучателями.

1.5. Гранты предоставляются грантополучателям на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя.

Средства гранта предоставляются в размере:

- не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

- не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ).

Размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение комиссии представлен проект участника отбора, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 3 млн рублей, такой проект комиссией не рассматривается.

Максимальные размеры грантов, указанных в абзацах третьем - четвертом настоящего пункта, определяются Министерством.

Грант предоставляется однократно.

Гранты не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора грантополучателей, проводимого посредством конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка) в соответствии с решением комиссии.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов**

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) число членов участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Число членов крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является участник отбора - индивидуальный предприниматель, составляет 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (действие настоящего подпункта применяется к участникам отбора, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

б) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями) (применяется к участникам отбора, указанным в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

в) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных проектом участника отбора на развитие фермерского хозяйства, реализация которого планируется за счет гранта, ранее не осуществлялось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

г) участник отбора или член крестьянского (фермерского) хозяйства участника отбора ранее не являлись получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов). Допускается одновременное предоставление гранта "Агромотиватор" и субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта "Агромотиватор", не предусмотрены затраты, возмещаемые в виде субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

е) участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности (объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом), обязательства по достижению которых подлежат включению соглашением о предоставлении средств гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

ж) участник отбора предоставил план расходов с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

з) сумма запрашиваемого гранта участником отбора не может быть менее 3 млн рублей;

и) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов бизнес-плана;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план, плановые показатели деятельности и соглашение, заключенное между участником отбора и Министерством;

- использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

- осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

- трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

- обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки, гранта "Агромотиватор";

- не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- в случае если в период реализации проекта категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта "Агромотиватор", осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктом 12 Правил, в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации);

- предоставить в Министерство копии паспортов (всех страниц) членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- предоставить в Министерство копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

к) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель, на территории обслуживания которых участник отбора осуществляет деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

л) участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями);

м) участник отбора не являлся ранее получателем гранта;

н) у участника отбора должно быть право собственности на земельный участок, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта "Агромотиватор" либо право пользования земельным участком (в случае если земельный участок не находится в собственности участника отбора), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

о) у участника отбора должно быть положительное заключение экспертизы на проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов);

п) у участника отбора должно быть разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов).

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участники отбора должны самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

- заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- удостоверения ветерана боевых действий единого образца (далее - удостоверение) лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., либо иного документа, подтверждающего соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем первым пункта 1.4 настоящего Порядка;

- анкеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- проекта участника отбора (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательства по достижению которых подлежат включению в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- плана расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- паспортов (всех страниц) участника отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- согласия на обработку персональных данных;

- соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых участником отбора документах, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласия на обработку персональных данных;

- проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

- выписки (справки) со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающей финансовое обеспечение в размере, не менее установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка, от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов, а также на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;

- документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости, или положительного экспертного заключения о проверке сметной стоимости (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством) при осуществлении за счет средств гранта строительства, ремонта, капитального ремонта, модернизации и (или) переустройства зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, а также при подключении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых

для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

2.5. Участники отбора, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся участниками отбора, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или земельные участки, на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом, и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и/или копию договора пользования рыбноводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбоводству (аквакультуре)) (в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

ж) справки Главного управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателя средств за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479;

з) справки подведомственного Минсельхозу РФ федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственными Минсельхозу РФ учреждениями по мелиорации земель за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

и) сведений (записи государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (реализация бизнес-плана), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения" (с последующими изменениями);

к) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (в случае создания объекта капитального строительства) (в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов);

л) разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания объекта капитального строительства) (в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство производственных объектов);

м) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых планируется строительство производственных объектов, в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора (победителем отбора) документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несоответствие участника отбора (победителя отбора) требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

#### 2.8. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется согласно плану расходов проекта грантополучателя, предоставленному участником отбора с учетом размера собственных средств победителя отбора.

Размер гранта определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Размер гранта не может превышать размер бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для победителей отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и победителем отбора заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.1.1. При возникновении необходимости изменения плана расходов грантополучателем направляется соответствующее ходатайство на бумажном носителе в адрес Министерства.

Ходатайство об изменении плана расходов должно содержать обоснование вносимых изменений с приложением плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана расходов не должно менять направления деятельности грантополучателя или ухудшать характеристики приобретений, указанные в проекте (бизнес-плане).

Ходатайство грантополучателя рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней с даты его поступления.

Решение Министерства о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется приказом Министерства.

На основании вышеуказанного приказа между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, при этом обязательным условием заключения такого дополнительного соглашения является предоставление грантополучателем документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, с учетом изменений, согласованных с Министерством.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из Пензенской области средств иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.20 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства (далее - Отдел) направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участники отбора, признанные уклонившимися от заключения соглашения, имеют право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.9.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Победитель отбора может отказаться от заключения соглашения с Министерством, представив в Министерство письменное заявление об отказе в получении финансовой поддержки.

2.9.5. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (с последующими изменениями), что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств бюджета Пензенской области, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

#### 2.10. Результат предоставления грантов:

в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (гранты "Агромотиватор") - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта грантополучателю и счета, на которые перечисляется грант.

Перечисление грантов грантополучателю осуществляется на счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Минсельхозом РФ и Правительством Пензенской области, и сводные реестры грантополучателей.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев), до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.1.4. Грантополучатель представляет не позднее 1 марта ежегодно в течение 5 лет с момента предоставления гранта начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка, Отдел осуществляет их проверку. По окончании срока действия соглашения Отдел направляет

грантополучателю в системе "Электронный бюджет" акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Отделом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства гранта, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении средства гранта, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2

подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат средств гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.4.2.2. Возврат средств гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученных средств гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы средств гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

$F$  - фактическое значение результата предоставления гранта;

$P$  - плановое значение результата предоставления гранта.

3.5. В случае призыва грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу

в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (с последующими изменениями) (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в бюджет Пензенской области, из которого был перечислен грант на развитие фермерского хозяйства, в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (с последующими изменениями) в порядке, установленном Министерством.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий участников отбора и (или) критериев оценки заявки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем третьем подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей с использованием системы "Электронный бюджет".

#### 4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;

- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "г" - "и" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

Проекты участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 настоящего пункта, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок согласно критериям, установленным в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.9.9. Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

Способ проведения собеседования определяется комиссией.

4.9.10. Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование", указанному в приложении № 6 к настоящему Порядку, устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания комиссии.

4.9.11. Состав комиссии и положение о ней утверждены постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями).

4.9.12. Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану).

Комиссия оценивает проекты участников отбора в соответствии с критериями, указанными в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.13. Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

Количество баллов, набранное участником отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование" ( $K_{cp}$ ), рассчитывается следующим образом:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n},$$

где:

$K_i$  - значение, присвоенное участнику отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование"  $i$ -м членом комиссии;

$n$  - количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

В случае если все члены комиссии по критерию оценки "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.14. Общее количество баллов  $i$ -го участника отбора ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum (Q_i \times F_{in}),$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия согласно приложению № 6 к  $Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.9.15. По итогам подсчета баллов составляется единый список заявок участников отбора в порядке очередности исходя из количества баллов, рассчитанных согласно подпункту 4.9.14 пункта 4.9 настоящего Порядка, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

В случае равенства значений набранных баллов нескольких заявок выше в очередности в ранжированном списке указывается заявка, поданная ранее.

4.9.16. По итогам подсчета баллов составляется список победителей отбора исходя из количества баллов, набранных по результатам отбора, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

4.9.17. Гранты предоставляются согласно порядковому номеру участника отбора в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

4.9.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.9.19. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов в соответствии с ранжированным списком, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.9.20. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.21. Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения гранта между победителями отбора (грантополучателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (грантополучателями) по результатам его проведения.

4.10.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (грантополучателями), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого победителя отбора (грантополучателя) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в запрашиваемой сумме, согласно порядковому номеру участника отбора в ранжированном списке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств, при этом победитель отбора берет на себя обязательства реализовать проект за счет увеличения доли собственных средств.

В случае отказа данного победителя отбора сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

4.10.2. Победитель отбора не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, предоставляет в Отдел следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подготовленную в соответствии с планом расходов проекта грантополучателя (бизнес-плана);

- подтверждение фактических расходов в размере не менее указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка процента стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств, (заверенные победителем отбора копии договоров купли-продажи (услуг, работ), копии платежных поручений, копию сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации);

- подтверждение, что приобретаемая техника и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг) не происходит из иностранных государств, работы, услуги, соответственно не выполняются, не оказываются иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемые к нему документы, подтверждающие родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Порядка).

4.10.3. По результатам отбора с победителем отбора (грантополучателем) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (грантополучателем) в следующих случаях:

- предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с победителем отбора (грантополучателем) по основаниям, предусмотренным абзацами вторым - третьим настоящего подпункта, отказа победителя отбора

(грантополучателя) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (грантополучателем) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

4.10.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (грантополучателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
"Агромотиватор" на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении гранта "Агромотиватор"**

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование участника отбора)  
направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана  
" \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование бизнес-плана)

В соответствии с \_\_\_\_\_ ,  
(наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями).

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о гражданине

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Настоящим подтверждаю:

1 <\*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня грантополучателем обязуюсь:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, количества новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, внесение изменений в которые осуществляется

в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

в) использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

г) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

е) трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

ж) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

з) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

и) обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

к) не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением;

л) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

м) представить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план и соглашение;

н) не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

о) не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

п) в случае если в период реализации проекта категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

р) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта "Агромотиватор",

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным пунктом 12 Правил, в органах Федеральной налоговой службы (в случае отсутствия такой регистрации);

- представить в Министерство копии паспортов (всех страниц) членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 Порядка);

- представить в Министерство копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и прилагаемых к нему документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для участника отбора, указанного в подпункте "б" пункта 1.4 Порядка).

4. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

" \_\_\_\_\_ "

(полное наименование бизнес-плана)

\_\_\_\_\_

(полное наименование КФХ)

составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(цифрами) (прописью)

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

Участник отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----

<\*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агромотиватор" на условиях  
софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**АНКЕТА**

**полное наименование участника отбора \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. (при наличии) главы хозяйства	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Банковские реквизиты (номер счета, БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности, коды ОКВЭД	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.), в том числе:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства гранта	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агромотиватор" на условиях  
софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**РЕЗЮМЕ  
бизнес-плана**

" \_\_\_\_\_ "

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование критерия	
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Месторасположение участника отбора: - район; - сельский совет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта: - площадь, га; - собственность; - аренда (с указанием срока аренды, лет); - кадастровый номер земельного участка	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, ед. (зарегистрированная в Гостехнадзоре, ГАИ); - зданий и сооружений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Создание новых постоянных рабочих мест согласно бизнес-плану, ед.	
6.	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующего в отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта по переработке продукции	
7.	Наличие сельскохозяйственного образования (с указанием специальности)	

\_\_\_\_\_ /

(полное наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агромотиватор" на условиях  
софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**ПЛАН  
расходов на предоставление гранта "Агромотиватор"**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Наименование, ИНН контрагента	Код ОКПД2  Страна производства	Количество (ед.)	Цена (руб.)	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (руб.)
1								
2								
...								
	Итого:	x	x	x	x			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агромотиватор" на условиях  
софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

Заполняется грантополучателем

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление гранта "Агромотиватор"**  
**на условиях софинансирования за счет средств федерального**  
**бюджета на поддержку приоритетных направлений**  
**малого агробизнеса**

---

(наименование грантополучателя)

---

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Количество, ед.	Цена, рублей	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства грантов <***>	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				



Приложение № 6  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агромотиватор" на условиях  
софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок участников отбора на предоставление грантов**  
**"Агромотиватор"**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы <*>	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана. В животноводстве на конец реализации бизнес-плана с учетом расчета: - 1 га на 1 гол. КРС или лошадей; - 0,5 га на 1 гол. МРС. В растениеводстве с учетом посевной площади или площади закладки на конец реализации проекта	площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 81 до 100 % и выше)	100	0,15
		площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность от 51 до 80 % включительно)	75	
		площадь земельного участка в собственности или аренде на срок свыше срока реализации проекта (обеспеченность до 50 % включительно)	50	
		отсутствие	0	

1	2	3	4	5
2.	Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности	100	0,1
		в аренде на срок свыше срока реализации проекта	75	
		в аренде на срок менее срока реализации проекта	0	
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)	наличие на праве собственности	100	0,05
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	
4.	Создание дополнительных рабочих мест согласно бизнес-плану	от 3 и более новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	100	0,15
		до 2 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	75	
		отсутствие дополнительных рабочих мест свыше минимального количества	0	
5.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции согласно бизнес-плану	да	100	0,05
		нет	0	
6.	Наличие сельскохозяйственного образования	высшее сельскохозяйственное	100	0,05
		отсутствие	0	
7.	Индивидуальное собеседование (оценка комиссии по результатам собеседования)	один голос "за" члена комиссии	100	0,45
		один голос "против" члена комиссии	0	

-----  
<\*> В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Приложение № 7  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агромотиватор" на условиях  
софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для подтверждения целевого использования гранта  
"Агромотиватор" на условиях софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений  
малого агробизнеса**

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные им копии:

- при приобретении, строительстве, ремонте, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений - договоров купли-продажи, договоров подряда, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору, актов приема-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при отсутствии выписки, Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

- при подключении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным - договоров выполнения работ, договоров технического присоединения к сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, актов выполненных работ, счетов-фактур, платежных поручений;

- при приобретении поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы - договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, уникальных идентификационных номеров электронных ветеринарных сопроводительных

документов, подтверждающих покупку сельскохозяйственных животных и птицы, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

- при приобретении рыбопосадочного материала - договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающие оплату по договору, уникальных идентификационных номеров электронных ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих покупку рыбопосадочного материала, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

- при приобретении семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз - договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, уникальных идентификационных номеров электронных ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих покупку семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

- при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники - договоров поставки (купли-продажи), накладных (УПД), платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, счетов-фактур, актов приема-передачи;

- при приобретении инвентаря, оборудования, в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) - договоров поставки, договоров купли-продажи, актов приема-передачи, платежных поручений, накладных (УПД), счетов-фактур.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

---

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-пП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного**  
**потребительского кооператива на условиях софинансирования**  
**за счет средств федерального бюджета на поддержку**  
**приоритетных направлений малого агробизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Правила, Государственная программа).

1.2. Грант предоставляется в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

#### 1.4. Право на получение грантов имеют:

а) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями), зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

б) потребительские общества, созданные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" (с последующими изменениями), не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

В целях настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, именуются далее участниками отбора, грантополучателями.

1.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат грантополучателей, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Средства гранта предоставляются в размере:

до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств участника отбора в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции, размер доли средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим - шестым настоящего подпункта в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ).

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн рублей. В случае если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов при Правительстве Пензенской области по отбору проектов, направленных на реализацию мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (далее - комиссия) представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией не рассматривается.

Максимальные размеры грантов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, определяются Министерством.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора грантополучателей, проводимого посредством конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка), в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов (далее - комиссия). Критерии отбора на предоставление грантов установлены приложением № 7 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления грантов**

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) число членов участника отбора должно составлять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) в случае обращения за грантом в размере, определенном абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка (для участника отбора, срок регистрации которого не превышает 12 месяцев);

б) число членов участника отбора должно составлять не менее 10 (кроме ассоциированных членов) в случае обращения за грантом в размере, определенном абзацами третьим - шестым пункта 1.5 настоящего Порядка (для участника отбора, срок регистрации которого составляет более 12 месяцев);

в) члены участника отбора, которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

г) участник отбора ранее не являлся получателем средств гранта в рамках Государственной программы;

д) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области и осуществляет деятельность не менее 12 месяцев (при предоставлении гранта в соответствии с абзацами третьим пункта 1.5 настоящего Порядка срок регистрации может быть менее 12 месяцев). Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

е) финансовое обеспечение затрат участника отбора, предусмотренных проектом участника отбора, реализация которого планируется за счет гранта, ранее не осуществлялось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой.

Допускается одновременное предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденного настоящим постановлением, субсидий на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации

сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта, предоставляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.4 раздела 1 "Общие требования о предоставлении субсидии" Порядка предоставления субсидий на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденного настоящим постановлением, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса и Порядком предоставления субсидий на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденных настоящим постановлением;

ж) участник отбора имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности (объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа), обязательства по достижению которых подлежат включению в соглашение о предоставлении средств гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

з) участник отбора предоставил план расходов с указанием наименований приобретений с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

и) участник отбора является членом в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов согласно Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями);

к) сумма запрашиваемого гранта не может быть менее 5 млн рублей;

л) участник отбора обязуется:

- оплачивать за счет собственных средств не менее указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка процента стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана;

- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского

кооператива, получившего грант, количества новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом, внесение изменений в который осуществляется в порядке, установленном Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

- предоставить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план, плановые показатели деятельности и соглашение, заключенное между участником отбора и Министерством;

- использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

- не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между участником отбора и Министерством;

- осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между участником отбора и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

- трудоустроить не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

- сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения Министерством;

- обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

- не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

- не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- в случае если в период реализации проекта категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

- увеличивать членскую базу кооператива в соответствии с бизнес-планом;

- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива;

- имущество, приобретенное за счет средств гранта, внести в неделимый фонд кооператива;

- зарегистрироваться в едином государственном реестре производителей органической продукции в течение 24 месяцев с даты получения гранта (при отсутствии регистрации) (в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 1.5 настоящего Порядка);

м) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

н) участник отбора в проекте (бизнес-плане) обязан предусмотреть организацию или развитие переработки органической сельскохозяйственной продукции в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической

проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - документы):

- заявления о предоставлении гранта участника отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- анкеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- проекта грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством, (форма проекта (бизнес-плана) определяется Министерством);

- резюме бизнес-плана по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- плана расходов с указанием наименований приобретений, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- справки из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство в ревизионном союзе согласно Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- действующего заключения ревизионной проверки;

- реестра членов сельскохозяйственных кооператива с указанием даты их вступления в кооператив;

- выписки (справки) со счета участника отбора, открытого в кредитной организации, подтверждающей финансовое обеспечение в размере не менее установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;

- проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

- структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,

а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

- документов, подтверждающих соответствие приобретаемого оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;

- документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости, или положительного экспертного заключения о проверке сметной стоимости (в случае если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством) при осуществлении за счет средств гранта строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и(или) пищевых лесных ресурсов.

Документ, указанный в абзаце двенадцатом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

- б) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

в) положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора), в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (с последующими изменениями);

е) учредительных документов (устава участника отбора);

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество (если средства гранта или его часть планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов участника отбора).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора (победителем отбора) документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора (победителем отбора) информации;

в) несоответствие участника отбора (победителя отбора) требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется согласно плану расходов проекта грантополучателя, предоставленному участником отбора с учетом размера собственных средств победителя отбора.

Размер гранта определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Размер гранта не может превышать размер бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Для участника отбора, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участника отбора, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Срок освоения средств гранта составляет не более 24 месяцев со дня получения указанных средств.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и победителем отбора соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и победителем отбора заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.1.1. При возникновении необходимости изменения плана расходов грантополучателем направляется соответствующее ходатайство на бумажном носителе в адрес Министерства.

Ходатайство об изменении плана расходов должно содержать обоснование вносимых изменений с приложением плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменение плана расходов не должно менять направления деятельности грантополучателя или ухудшать характеристики приобретений, указанные в проекте (бизнес-плане).

Ходатайство грантополучателя рассматривается Министерством в течение 30 рабочих дней с даты его поступления.

Решение Министерства о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется приказом Министерства.

На основании вышеуказанного приказа между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, при этом обязательным условием заключения такого дополнительного соглашения является предоставление грантополучателем документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка, с учетом изменений, согласованных с Министерством.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения грантополучателями - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями, за счет полученных из Пензенской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие грантополучателей, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателями товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.20 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства (далее - Отдел) направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения победителем отбора.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении гранта для участия в последующих отборах.

2.9.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Победитель отбора может отказаться от заключения соглашения с Министерством, представив в Министерство письменное заявление об отказе в получении финансовой поддержки.

2.9.5. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

#### 2.10. Результат предоставления гранта:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (гранты на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов) - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления гранта грантополучателю и счета, на которые перечисляется грант.

Перечисление грантов грантополучателю осуществляется на счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Минсельхозом РФ и Правительством Пензенской области, и сводные реестры грантополучателей.

2.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение**

#### 3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Грантополучатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала года, в котором предоставлен грант, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.3. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.1.4. Грантополучатель представляет не позднее 1 марта, ежегодно, в течение 5 лет с момента предоставления гранта начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка, Отдел осуществляет их проверку. По окончании срока действия соглашения Отдел направляет грантополучателю в системе "Электронный бюджет" акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Отделом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

3.4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.1.1. Порядок и сроки возврата средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка его предоставления.

3.4.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 календарных дней направляет грантополучателю, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, письменное требование о возврате средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства гранта, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств гранта, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, средства гранта, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения грантополучателем значений результата предоставления гранта возврат средств гранта осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.4.1.1.1 подпункта 3.4.1.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта.

3.4.2.1. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) нарушения грантополучателем, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.4.2.2. Возврат средств гранта осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, возвращают 100 % суммы полученных средств гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.4.2.1 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка, грантополучатель осуществляет возврат суммы средств гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - F / P / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления гранта;

P - плановое значение результата предоставления гранта.

## 4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий участников отбора и (или) критериев оценки заявки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок и (или) внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с абзацем третьем подпункта 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление гранта.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "в" - "ж" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. Участник отбора может отозвать поданную заявку посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

Проекты участников отбора, чьи заявки были отклонены, не рассматриваются.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего со дня окончания рассмотрения заявок, Отделом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, заявки, которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения и оснований, указанных в подпункте 4.9.5 пункта 4.9 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.7. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок, но не ранее дня проведения собеседования, указанного в подпункте 4.9.11 настоящего пункта, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.8. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок проводится оценка заявок согласно критериям, установленным в приложении № 7 к настоящему Порядку.

4.9.9. Участники отбора, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, приглашаются не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи (далее - собеседование) в установленные день и время уведомлением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения собеседования.

В данном уведомлении в том числе указывается способ проведения собеседования.

Способ проведения собеседования определяется комиссией.

4.9.10. Оценка по критерию "Индивидуальное собеседование", указанному в приложении № 6 к настоящему Порядку, устанавливается в значении, определяемом по результатам заседания комиссии.

4.9.11. Состав комиссии и положение о ней утверждены постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2021 № 216-пП "О создании региональной комиссии при Правительстве Пензенской области по отбору проектов получателей поддержки мероприятий государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями).

4.9.12. Комиссия проводит собеседование с участником отбора по представленному им на отбор проекту (бизнес-плану).

Комиссия оценивает проекты участников отбора в соответствии с критериями, указанными в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Если участник отбора лично не явился на очное собеседование, комиссия не оценивает проект грантополучателя (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.13. Каждый член комиссии присваивает каждому участнику отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование" значение критерия 0 или 100.

Количество баллов, набранное участником отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование" ( $K_{cp}$ ), рассчитывается следующим образом:

$$K_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n K_i}{n},$$

где:

$K_i$  - значение, присвоенное участнику отбора по критерию оценки "индивидуальное собеседование"  $i$ -м членом комиссии;

$n$  - количество членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

В случае если все члены комиссии по критерию оценки "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям оценки ставится 0 баллов.

4.9.14. Общее количество баллов  $i$ -го участника отбора ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum (Q_i \times F_{in}),$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.9.15. По итогам подсчета баллов составляется единый список заявок участников отбора в порядке очередности исходя из количества баллов, рассчитанных согласно подпункту 4.9.14 пункта 4.9 настоящего Порядка, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).

В случае равенства значений набранных баллов нескольких заявок, выше в очередности в ранжированном списке указывается заявка, поданная ранее.

Участникам отбора, набравшим по итогам подсчета 0 баллов, гранты не предоставляются.

4.9.16. Гранты предоставляются согласно порядковому номеру участника отбора в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

4.9.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.9.18. Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов в соответствии с ранжированным списком, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.10.1 пункта 4.10 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (грантополучателей) в порядке уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место проведения оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

4.9.19. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.20. Решение о признании участника отбора победителем отбора (грантополучателем) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения гранта между победителями отбора (грантополучателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (грантополучателями) по результатам его проведения.

4.10.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (грантополучателями), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого победителя отбора (грантополучателя) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в запрашиваемой сумме, согласно порядковому номеру участника отбора в ранжированном списке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей, указанных в плане расходов победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств, при этом победитель отбора берет на себя обязательства реализовать проект за счет увеличения доли собственных средств.

В случае отказа данного победителя отбора сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

4.10.2. Победитель отбора, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, предоставляет в Отдел следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подготовленную в соответствии с планом расходов проекта грантополучателя (бизнес-плана);

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (заверенные победителем отбора копии договоров купли-продажи (услуг, работ), копии платежных поручений, копию сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации);

- подтверждение соответствия приобретаемых техники и (или) оборудования перечню, утвержденному Министерством;

- подтверждение, что приобретаемая техника и (или) оборудование (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг) не происходит из иностранных государств, работы, услуги, соответственно не выполняются, не оказываются иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

4.10.3. По результатам отбора с победителем отбора (грантополучателем) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.4. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (грантополучателем) в следующих случаях:

- предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- непредставления либо представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.10.2 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения в течение 10 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора с победителем отбора (грантополучателем) по основаниям, предусмотренным абзацами вторым - третьим настоящего подпункта, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (грантополучателем) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта.

4.10.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между победителями отбора (грантополучателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (грантополучателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления грантов  
на развитие сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального  
бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении гранта**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

направляю заявку для участия в отборе на реализацию бизнес-плана

"

\_\_\_\_\_ (полное наименование бизнес-плана)

"

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления гранта)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-ПП (с последующими изменениями).

Сообщаю сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю:

1. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, информации об участнике отбора, связанной с отбором.

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

4. В случае признания кооператива победителем отбора кооператив обязуется:

а) оплачивать за счет собственных средств не менее \_\_ % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях.

В случае недостижения плановых показателей деятельности представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности;

в) предоставить в Министерство актуализированный бизнес-план в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения Министерства о внесении изменений в бизнес-план и соглашение;

г) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

д) не осуществлять реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта хозяйства без согласования с Министерством и при ухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением;

е) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

ж) трудоустроить на постоянную работу не менее \_\_ новых работников;

з) сохранить созданные рабочие места в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

и) открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта Министерством;

к) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

л) не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

м) не приобретать за счет средств гранта технику и (или) оборудование (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

н) в случае если в период реализации проекта категория грантополучателя "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) обеспечить приобретение имущества (работ, услуг) за счет средств гранта, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

п) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации бизнес-плана в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

р) увеличивать членскую базу кооператива в соответствии с бизнес-планом;

с) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие кооператива;

т) имущество, приобретенное за счет средств гранта, внести в неделимый фонд кооператива;

у) зарегистрироваться в едином государственном реестре производителей органической продукции в течение 24 месяцев с даты получения гранта (при отсутствии регистрации) (в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 1.5 Порядка).

5. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

" \_\_\_\_\_ "

(полное наименование бизнес-плана)

\_\_\_\_\_,  
 (полное наименование участника отбора)

составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(цифрами) (прописью)

6. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления гранта.

7. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

8. Адрес места регистрации кооператива:

\_\_\_\_\_  
 9. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

\_\_\_\_\_  
 10. Доверенные лица, уполномоченные председателем кооператива на получение информации об отборе, и их контактный телефон

\_\_\_\_\_  
 Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления грантов  
на развитие сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

### АНКЕТА

\_\_\_\_\_

полное наименование (сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника отбора)

Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Почтовый адрес	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
Ф.И.О. (при наличии) лица, ответственного за реализацию бизнес-плана	
Телефон	
Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	
Основные виды деятельности	
Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
- собственные средства	
- заемные средства	
- средства государственной поддержки	

**СВЕДЕНИЯ  
о членах кооператива**

Для юридических лиц:	
Наименование	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Доля в паевом фонде, %	
Для физических лиц:	
Ф.И.О. (при наличии)	
Паспортные данные (№ , серия, кем и когда выдан)	
Адрес фактического проживания	

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**РЕЗЮМЕ  
бизнес-плана**

" \_\_\_\_\_ "

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Показатели	
1	2	3
1.	Направление бизнес-плана	
2.	Место нахождения кооператива: - район; - сельсовет; - название населенного пункта	
3.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана: - кадастровый номер земельного участка; - площадь, га; - вид права; - срок правообладания (начиная от даты подачи заявки)	
4.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана: - сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, зарегистрированных в Гостехнадзоре, ГАИ, ед. (с указанием вида техники); - производственных помещений (количество ед., площадь, кв. м)	
5.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	

1	2	3
6.	Наличие у кооператива, участвующего в отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта	
7.	Предоставление рабочих мест, ед.	

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**ПЛАН**  
**расходов на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного**  
**потребительского кооператива**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Наименование, ИНН контрагента	Код ОКПД2, страна производства	Количество (ед.)	Цена, (руб.)	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Общая стоимость бизнес-плана, (руб.)
1								
2								
...								
	Итого:	x	x	x	x			

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

Заполняется грантополучателем

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственного  
потребительского кооператива на условиях софинансирования за счет  
средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений  
малого агробизнеса**

\_\_\_\_\_  
(наименование грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг <*>	Коли- чество, ед.	Цена, рублей <***>	Фактические загрты (гр. 3 x 4), рублей <***>	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возме- щению, рублей
					средства гранта	собствен- ные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Реквизиты грантополучателя:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

-----  
 <\*> указываются в соответствии с планом расходов проекта грантополучателя, представленного для участия в отборе;

<\*\*\*> для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для грантополучателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение № 6  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

Выдается ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов  
Предоставляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА**  
**Ревизионный союз сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов,  
в котором состоит участник отбора (сокращенное наименование), ИНН)

подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника отбора, ИНН)

является членом \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в котором состоит участник отбора)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, создан и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя  
ревизионного союза

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок участников отбора на предоставление грантов на развитие  
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы <*>	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана	правообладание сроком свыше 5 лет или бессрочно (начиная от даты подачи документов)	100	0,1
		правообладание сроком менее 5 лет (начиная от даты подачи документов)	0	
2.	Наличие производственных зданий, помещений, сооружений, необходимых для реализации бизнес-плана	в собственности	100	0,05
		в аренде на срок свыше срока реализации проекта	75	
		в аренде менее срока реализации проекта	0	
3	Наличие сельскохозяйственной техники и грузовых ТС, необходимых для реализации бизнес-плана (зарегистрированные в Гостехнадзоре, ГАИ)	наличие на праве собственности	100	0,05
		наличие на праве финансовой аренды (лизинга)	50	
		наличие на праве аренды	25	
		отсутствие	0	
4.	Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом	да	100	0,1
		нет	0	

1	2	3	4	5
5.	Создание рабочих мест	от 4 и более новых постоянных рабочих мест, свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	100	0,1
		до 3 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам отбора	75	
6.	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)	свыше 15	100	0,1
		свыше 10 и до 15 включительно	75	
7.	Индивидуальное собеседование	один голос "за" члена комиссии	100	0,50
		один голос "против" члена комиссии	0	

-----

<\*> В случае если все члены комиссии по критерию "индивидуальное собеседование" присваивают участнику отбора 0 баллов, комиссия не оценивает проект (бизнес-план) участника отбора, по всем критериям ставится 0 баллов.

Приложение № 8  
к Порядку  
предоставления грантов на развитие  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов для подтверждения целевого использования**  
**грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского**  
**кооператива на условиях софинансирования за счет средств**  
**федерального бюджета на поддержку приоритетных**  
**направлений малого агробизнеса**

1. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале грантополучатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные им копии <\*>:

1.1. при приобретении, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов - договоров купли-продажи, договоров подряда, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации, актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур;

1.2. при приобретении оборудования, в том числе оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства) - договоров поставки, договоров купли-продажи, актов приема-передачи, платежных поручений, накладных (УПД), счетов-фактур;

1.3. при погашении не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с решением Минсельхоза России от 05.12.2025 № 25-66428-01969-Р "О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных российскими кредитными организациями и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке", уплате процентов по кредиту - кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета участника отбора о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

1.4. при погашении не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, - договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета участника отбора о получении займа или документов, подтверждающих получение займа, графика погашения займа и уплаты процентов по нему.

-----  
<\*> В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

---

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-ПП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов на условиях софинансирования**  
**за счет средств федерального бюджета на поддержку**  
**приоритетных направлений малого агробизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее - Порядок, субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития сельскохозяйственной кооперации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области (далее - получатели субсидий, участники отбора).

Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами "а" - "г" пункта 1.5 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидий в соответствии с подпунктами "а" - "г" пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на:

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;

в) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

д) закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее - пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области и осуществляет деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации участника отбора. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

б) участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

в) члены участника отбора, которые являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

г) участник отбора должен быть включен в перечень производителей органической продукции единого государственного реестра производителей органической продукции в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 1.5 настоящего Порядка (при обращении за предоставлением субсидии на возмещение свыше 50 процентов, но не более 60 процентов затрат);

д) участник отбора должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

е) участник отбора должен иметь действующее ревизионное заключение;

ж) участник отбора приобрел технику, транспорт, оборудование и объекты в году получения средств, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет с года их производства (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "в" пункта 1.5 настоящего Порядка);

з) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, применяется специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "д" пункта 1.5 настоящего Порядка);

и) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Допускается одновременное предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденного настоящим постановлением, субсидий на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта, предоставляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.4 раздела 1 "Общие требования о предоставлении субсидии" Порядка предоставления субсидий на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденного настоящим постановлением, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на условиях софинансирования за счет средств федерального

бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса и Порядком предоставления субсидий на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными настоящим постановлением;

к) участник отбора не приобрел имущество, транспорт, оборудование, технику и объекты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 1.5 настоящего Порядка, у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

л) стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не превышает 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка);

м) возраст приобретаемого крупного рогатого скота не превышает 2 лет (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка);

н) принадлежащие членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больные или инфицированные лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственные животные, заменены в соответствии с порядком, утвержденным Министерством;

о) стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не превышает 30 процентов общей стоимости этого имущества (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.5 настоящего Порядка);

п) участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

р) участник отбора не приобретал за счет средств субсидии технику и (или) оборудование (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

с) участник отбора приобрел имущество (работы, услуги) за счет средств субсидии, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

т) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, указанных в приложении № 11 к настоящему Порядку;

г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

д) документов, подтверждающих соответствие приобретаемых оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

е) документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности);

ж) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

з) выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

и) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.5 настоящего Порядка субсидии предоставляются в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, понесенных в текущем финансовом году. Перечень имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.5 настоящего Порядка субсидии предоставляются в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, понесенных в текущем финансовом году. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива большого или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается Министерством.

2.8.3. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.5 настоящего Порядка субсидии предоставляются в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции - не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, понесенных в текущем финансовом году (возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в настоящем подпункте, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее). Перечень техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.8.4. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "г" пункта 1.5 настоящего Порядка субсидии предоставляются в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, понесенных в текущем финансовом году. Возмещение затрат осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Перечень объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.8.5. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "д" пункта 1.5 настоящего Порядка субсидии предоставляются в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего субсидии в соответствии с настоящим подпунктом, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение (обеспечение) части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации

высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (с последующими изменениями).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году. Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в настоящем подпункте, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

2.8.6. Размер субсидий, предоставляемых участникам отбора, определяется Министерством.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (с последующими изменениями), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 2.10. Результат предоставления субсидии:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (субсидии на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов) - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Минсельхозом РФ и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет его проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Средства субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.3.2.2. Возврат средств субсидии осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы средств субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы средств субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы средств субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

аномальные погодные условия в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) и (или) отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "г" - "к" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего

Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

Приоритетность возмещения затрат получателям субсидии, предусмотренных подпунктами "а", "в" и "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, определяется в порядке очередности поступления заявок.

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии), заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий на поддержку  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Настоящим подтверждаю:

1. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидии.

3. Осуществляю деятельность (один или несколько видов деятельности) по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на возмещение части затрат**  
**на приобретение имущества в целях последующей передачи**  
**(реализации) приобретенного имущества в собственность членов**  
**сельскохозяйственного потребительского кооператива**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование кооператива	Общая стоимость приобретенного имущества, рублей <1>	Стоимость имущества к субсидированию, рублей <1>	Сумма субсидии к возмещению, рублей <2>
1	2	3	4	5
1				

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<2> в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на возмещение части затрат**  
**на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены**  
**больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных**  
**животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного**  
**сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

№ п/п	Вид, порода и половозрастная группа приобретенного поголовья	Количество приобретенных животных, голов	Вес в живой массе, тонн	Стоимость приобретенных животных, рублей <1>	Сумма субсидии к возмещению, рублей <2>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Итого	x				

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<2> в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение**  
**и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники,**  
**специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения,**  
**переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации**  
**сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг**  
**членам сельскохозяйственного потребительского кооператива**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование техники, оборудования, мобильных торговых объектов	Наименование поставщика	Количество приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов, единиц	Стоимость приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов, рублей <1>	Сумма субсидии к возмещению, рублей <2>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	х	х	х		

Реквизиты участника отбора:  
Наименование:

Юридический адрес:  
ИНН/КПП:  
р/с:  
Наименование банка:  
к/с:  
БИК  
ОКТМО  
Расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<2> в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета  
на поддержку приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование объектов, оборудования	Наименование поставщика	Количество приобретенных объектов, оборудования, единиц	Стоимость приобретенных объектов и оборудования, рублей <1>	Размер внесенных лизинговых платежей за приобретенные объекты и оборудование, рублей <1>	Сумма субсидии к возмещению, рублей <2>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого	x	x	x			

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<2> в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на возмещение части затрат на закупку**  
**сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного**  
**потребительского кооператива**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(период субсидирования)

№ п/п	Наименование члена кооператива	Стоимость закупленной продукции к субсидированию, рублей <1>	Ставка субсидии, % <2>	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр. 3 * (гр. 4 / 100))
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х		х	

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Выручку от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель участника отбора

-----  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

-----  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

-----  
<1> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<2> в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих факт приобретения имущества в целях последующей**  
**передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов**  
**сельскохозяйственного потребительского кооператива**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Наименование поставщика	Вид, номер и дата документа	Количество приобретенного имущества, единиц	Цена за единицу приобретенного имущества, рублей	Общая стоимость приобретенного имущества <*>, рублей (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Итого	х	х	х	х	х	

Руководитель участник отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участник отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_

<\*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества**  
**в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование члена кооператива	Вид доку-мента	Номер доку-мента	Дата доку-мента	Наимено-вание имущества	Коли-чество иму-щества, ед.	Стоимость имущества, рублей <*>	Доля от общей стои-мости иму-щества, процен-тов	Стоимость имущества к субсиди-рованию, рублей <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
2								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
3								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
...								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
Всего по кооперативу:		x	x	x	x	x		100	

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у членов**  
**сельскохозяйственного потребительского кооператива**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период субсидирования)

№ п/п	Наименование члена кооператива/Главы ЛПХ	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Наименование закупленной продукции	Объем закупленной продукции, кг	Стоимость закупленной продукции <*>, рублей	Доля от общей стоимости закупленной продукции, процентов	Стоимость закупленной продукции к субсидированию <*>, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1								x	
								x	
								x	
Итого:		x	x	x	x	x			
2								x	
								x	
								x	
Итого:		x	x	x	x	x			
3								x	
								x	
								x	
Итого:		x	x	x	x	x			
...								x	
								x	
								x	
Итого:		x	x	x	x	x			
Всего по кооперативу:		x	x	x	x	x		100	

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Выдается ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов  
Предоставляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА**

Ревизионный союз сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(полное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов,  
в котором состоит участник отбора (сокращенное наименование), ИНН)

подтверждает, что

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского  
кооператива - участника отбора, ИНН)

является членом

(сокращенное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов, в котором состоит участник отбора)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, создан и осуществляет деятельность  
в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельско-  
хозяйственной кооперации".

Должность руководителя ревизионного союза

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, являющихся основанием для предоставления  
субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального  
бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса**

1. Для получения субсидий на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- действующее заключение ревизионной проверки;

- реестр документов, подтверждающих факт приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению № 7 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению № 8 к Порядку с приложением таких документов;

- договоры, подтверждающие приобретение имущества; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости; акты приема-передачи техники и оборудования;

- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению № 9 к Порядку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Для получения субсидий на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- действующее заключение ревизионной проверки;

- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению № 8 к Порядку с приложением документов;

- договоры, подтверждающие приобретение крупного рогатого скота; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости приобретенного скота; акты приема-передачи животных, уникальные идентификационные номера электронных ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих покупку сельскохозяйственных животных, оформленных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Для получения субсидий на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования, в том числе модульного типа, для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- действующее заключение ревизионной проверки;

- договоры, подтверждающие приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости; акты приема-передачи;

- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

4. Для получения субсидий на уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

- действующее заключение ревизионной проверки;

- договоры, подтверждающие приобретение объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости; акты приема-передачи;

- договоры лизинга (финансовой аренды) объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации; график лизинговых платежей; документы, подтверждающие оплату лизинговых платежей;

- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

5. Для получения субсидий на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

- действующее заключение ревизионной проверки;

- реестр документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению № 9 к Порядку с приложением таких документов;

- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению № 10 к Порядку;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

---

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-ПП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на поддержку агроагрегаторов**  
**на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета**  
**на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (далее - Порядок, субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития инфраструктуры сбыта фермерской продукции.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют агроагрегаторы - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность в сфере обращения фермерской продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (с последующими изменениями) на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области (далее - получатели субсидий, участники отбора).

Основной вид деятельности агроагрегатора должен соответствовать одному из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

11.02 "Производство вина из винограда";

10 "Производство пищевых продуктов";

46 "Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами";

47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами";

52.10 "Деятельность по складированию и хранению";

82.92 "Деятельность по упаковыванию товаров".

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, на:

а) закупку фермерской продукции у поставщиков фермерской продукции;

б) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области и осуществляет деятельность. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

б) участник отбора объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) не менее 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

в) участник отбора состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

г) участник отбора имеет действующее ревизионное заключение;

д) участник отбора обязуется обеспечить заключение договоров (соглашений, контрактов) с поставщиками фермерской продукции на поставку фермерской продукции, число которых составляет не менее 5 и не менее половины которых осуществляют деятельность на территории Пензенской области и зарегистрированы на территории Пензенской области;

е) количество поставщиков фермерской продукции участника отбора не превышает 25 процентов общего количества производителей фермерской продукции Пензенской области. Доля одного поставщика фермерской продукции в общем объеме закупаемой агроагрегатором продукции не может превышать 20 процентов;

ж) доля поставщиков - сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство фермерской продукции и являющихся членами (кроме ассоциированных членов) участника отбора, в общем объеме закупаемой им продукции не может быть менее 50 процентов в денежном выражении (рублей) и в физическом выражении;

з) не менее 70 процентов выручки участника отбора формируется от первичной переработки, переработки и (или) реализации фермерской продукции. Остальной объем выручки агроагрегатора формируется от первичной переработки и (или) переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции;

и) срок эксплуатации оборудования и специализированного автотранспорта, приобретенного участником отбора, не должен превышать 3 лет с года производства (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте "б" пункта 1.5 настоящего Порядка);

к) основной вид деятельности участника отбора должен соответствовать одному из следующих кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

11.02 "Производство вина из винограда";

10 "Производство пищевых продуктов";

46 "Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами";

47 "Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами";

52.10 "Деятельность по складированию и хранению";

82.92 "Деятельность по упаковыванию товаров";

л) участник отбора приобрел имущество (работы, услуги) за счет средств субсидии, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определенному Минсельхозом РФ в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

м) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку;

г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

ж) выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.5 настоящего Порядка субсидии предоставляются в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 000 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 25 001 тыс. рублей до 50 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, если стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 50 001 тыс. рублей.

Стоимость продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, в целях предоставления субсидий, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции, которая закуплена участником отбора у поставщиков фермерской продукции.

Возмещение затрат, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Для целей, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (с последующими изменениями).

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.5 настоящего Порядка субсидии предоставляются в размере, не превышающем 30 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на одного участника отбора. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.8.3. Размер субсидий, предоставляемых участникам отбора, определяется Министерством.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Пензенской области.

2.10. Результат предоставления субсидии:

- в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (субсидии на поддержку агроагрегаторов) - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Минсельхозом РФ и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

#### **3.1. Требования к представлению отчетности.**

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 10 рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет его проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Средства субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашения.

3.3.2.2. Возврат средств субсидии осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы средств полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

$F$  - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы средств субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению в системе "Электронный бюджет" или письменного уведомления о необходимости возврата суммы средств субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы средств субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

аномальные погодные условия в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

## 4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) и (или) отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении

изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

#### 4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

#### 4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "г" - "з" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

Приоритетность возмещения затрат получателям субсидии, предусмотренных подпунктами "а", "в" и "г" пункта 1.5 настоящего Порядка, определяется в порядке очередности поступления заявок.

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии), заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем

субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку агроагрегаторов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Настоящим подтверждаю:

1. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидии.

3. Осуществляю деятельность (один или несколько видов деятельности) по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

4. В случае признания победителем отбора, обязуюсь обеспечить заключение договоров (соглашений, контрактов) с поставщиками фермерской продукции на поставку фермерской продукции, число которых составляет не менее 5 и не менее половины которых осуществляют деятельность на территории Пензенской области и зарегистрированы на территории Пензенской области.

Руководитель участника отбора

---

(подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

---

(подпись)

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку агроагрегаторов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на возмещение части затрат**  
**на закупку фермерской продукции у поставщиков фермерской продукции**  
**по** \_\_\_\_\_

(участник отбора, ИНН)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период субсидирования)

№ п/п	Наименование поставщика фермерской продукции	Стоимость закупленной продукции к субсидированию, рублей <1>	Ставка субсидии, % <2>	Сумма субсидии к возмещению, рублей (гр. 3 * (гр. 4 / 100))
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х		х	

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

стоимость фермерской продукции, закупленной у поставщиков фермерской продукции, в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей и расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<2> в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку агроагрегаторов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование объектов, оборудования, специализированного автотранспорта	Наименование поставщика	Количество приобретенных объектов, оборудования, специализированного автотранспорта, единиц	Стоимость приобретенных объектов, оборудования, специализированного автотранспорта, рублей <1>	Сумма субсидии к возмещению, рублей <2>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	х	х	х		

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю.

Руководитель участника отбора

-----  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

-----  
(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<2> в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку агроагрегаторов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

Заполняется участником отбора  
Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**РЕЕСТР  
документов, подтверждающих закупку фермерской продукции  
у поставщиков фермерской продукции**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора, ИНН)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(период субсидирования)

№ п/п	Наименование поставщика	Вид доку-мента	Номер доку-мента	Дата доку-мента	Наимено-вание закупленной продукции	Объем закупленной продукции, кг	Стоимость закуплен-ной продукции <*>, рублей	Доля от общей стоимости закуплен-ной продукции, процентов	Стоимость закуплен-ной продукции к субси-дированию <*>, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
2								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
3								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
...								x	
								x	
		...						x	
Итого:		x	x	x	x	x			
Всего по кооперативу:		x	x	x	x	x		100	

Руководитель участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку агроагрегаторов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений  
малого агробизнеса

Выдается ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов  
Предоставляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**СПРАВКА**

Ревизионный союз сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(полное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов,  
в котором состоит участник отбора (сокращенное наименование), ИНН)

подтверждает, что

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского  
кооператива - участника отбора, ИНН)

является членом

(сокращенное наименование ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов, в котором состоит участник отбора)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, создан и осуществляет деятельность  
в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ  
"О сельскохозяйственной кооперации".

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя ревизионного союза

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на поддержку агроагрегаторов на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета на поддержку  
приоритетных направлений малого  
агробизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, являющихся основанием для предоставления  
субсидий на поддержку агроагрегаторов на условиях софинансирования  
за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса**

1. Для получения субсидий на закупку фермерской продукции у поставщиков фермерской продукции участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- действующее заключение ревизионной проверки;

- реестр документов, подтверждающих закупку фермерской продукции у поставщиков фермерской продукции согласно приложению № 4 к Порядку с приложением таких документов;

- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Для получения субсидий на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, шерсти, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, специализированного автотранспорта участники отбора представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- действующее заключение ревизионной проверки;

- договоры, подтверждающие приобретение объектов, оборудования и специализированного автотранспорта; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости; акты приема-передачи;

- справку ревизионного союза о вхождении участника отбора в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и соответствии Федеральному закону от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

---

Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-пП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на реализацию проектов**  
**по внедрению газопоршневых установок на условиях софинансирования**  
**за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных**  
**направлений малого агробизнеса**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на реализацию проектов по внедрению газопоршневых установок за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки малым сельскохозяйственным товаропроизводителям по реализации проектов по внедрению газопоршневых установок, предусматривающих приобретение газопоршневых установок.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год

и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельских территориях или территориях сельских агломераций Пензенской области (далее - участники отбора или получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с реализацией проекта по внедрению газопоршневой установки.

Субсидии предоставляются однократно.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) участник отбора является субъектом микропредприятия или малого предприятия и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) участник отбора зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области и осуществляет деятельность. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

в) наличие у участника отбора документального подтверждения права собственности и (или) иных прав на пользование земельными участками, на которых планируется устанавливать газопоршневые установки, сроком не менее 5 лет с года получения субсидии;

г) наличие у участника отбора заключенного договора на техническое обслуживание газопоршневого оборудования с организацией - поставщиком газопоршневого оборудования на срок не менее 3 лет с года получения субсидии;

д) участник отбора обязуется обеспечить документальное подтверждение снижения затрат на электроэнергию при производстве, и (или) переработке, и (или) хранении сельскохозяйственной продукции по истечении не более 24 месяцев с года установки газопоршневого оборудования;

е) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

ж) затраты участника отбора, связанные с реализацией проекта по внедрению газопоршневой установки, осуществлены в текущем финансовом году;

з) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

и) участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения,

предназначенные для производства и переработки сельскохозяйственной продукции семейных ферм и (или) содержания сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения";

к) участник отбора обязуется уведомить в случае, если в период реализации проекта категория получателя субсидии "малое предприятие" изменилась на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) участник отбора приобрел за счет средств субсидии технику и (или) оборудование (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

м) участник отбора приобрел имущество (работы, услуги) за счет средств субсидии, соответствующее перечню затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

н) участник отбора имеет проект (бизнес-план), предусматривающий приобретение 1 (одной) газопоршневой установки с целью выработки электроэнергии, включая проектирование, монтаж и выполнение работ по техническому присоединению к газораспределительным сетям, направленный на снижение стоимости электроэнергии;

о) участник отбора обязуется использовать электрическую энергию, полученную от газопоршневой установки, для производства сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной и последующей переработки, а также на хранение сельскохозяйственной продукции.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документов, подтверждающих право пользования земельными участками, на которых на которых планируется устанавливать газопоршневые установки, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

в) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

г) документов, подтверждающих соответствие приобретенного оборудования и техники кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

д) документов, подтверждающих страну происхождения приобретаемых техники и оборудования;

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки Главного управления МЧС России по Пензенской области об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

е) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки, на которых на которых планируется устанавливать газопоршневые установки, в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) сведений о внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках (формируется в разделе "записи Реестра СЗН" Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий), которые представляются правообладателями земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (в части земельных участков, на которых планируется устанавливать газопоршневые установки), в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение до 60 процентов затрат, связанных с реализацией проекта по внедрению газопоршневой установки, но не более 10 млн рублей на одного малого сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение трех рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 2.10. Результат предоставления субсидии:

реализованы проекты малых сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (субсидии на реализацию проектов по внедрению газопоршневых установок) - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.13. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в подпункте 1.5.2 пункте 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

#### 3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат средств субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Средства субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат средств субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100 % суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.4 настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

аномальные погодные условия в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcs.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) и (или) отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "г" - "з" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего

Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий). Право на первоочередное получение субсидий имеют победители отбора (получатели субсидии), получившие грант на развитие семейной фермы в текущем финансовом году.

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии), заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на реализацию проектов  
по внедрению газопоршневых  
установок на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_, (наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)

Настоящим подтверждаю:

1. <\*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня получателем субсидии обязуюсь:

- документально подтвердить снижение затрат на электроэнергию при производстве, и (или) переработке, и (или) хранении сельскохозяйственной продукции по истечении не более 24 месяцев с года установки газопоршневого оборудования;

- в случае если в период реализации проекта категория моего "малого предприятия" изменится на категорию "среднее предприятие" в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", уведомить об этом Министерство в течение 30 рабочих дней с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- использовать полученную от газопоршневой установки электрическую энергию для производства сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и последующей переработки, а также на хранение сельскохозяйственной продукции.

4. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

-----  
(подпись)

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

-----  
(подпись)

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию проектов  
по внедрению газопоршневых  
установок на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией**  
**проекта по внедрению газопоршневой установки**  
по \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

№ п/п	Наименование оборудования/затрат	Стоимость, рублей <*>	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей <***> (гр. 3 x гр. 4: 100)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
	Итого			

Расчет субсидий подтверждаю:

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<\*\*\*> сумма субсидии не более 60 процентов затрат, связанных с реализацией проекта по внедрению газопоршневой установки, но не более 10 млн рублей.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию проектов  
по внедрению газопоршневых установок  
на условиях софинансирования за счет  
средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных  
направлений малого агробизнеса

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, являющихся основанием для предоставления субсидий  
на реализацию проектов по внедрению газопоршневых установок  
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета  
на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса**

Для получения субсидий на реализацию проектов по внедрению газопоршневых установок на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса участники отбора представляют следующие документы:

1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

2. справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3. В случае если проект внедрения газопоршневой установки предусматривает предоставление субсидий на:

3.1. приобретение газопоршневого оборудования: договоры, подтверждающие приобретение газопоршневого оборудования; накладные (УПД); платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости газопоршневого оборудования; акты приема-передачи газопоршневого оборудования;

3.2. проектирование: проектная документация, договор на разработку проектной документации, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору услуг по разработке проектной документации, акт приемки выполненных работ по разработке проектной документации;

3.3. монтаж: договор на выполнение монтажных работ, платежные поручения, подтверждающие перечисление средств за выполненные работы, акт приемки выполненных работ.

3.4. Технологическое присоединение к газовым сетям: копии договоров о подключении (технологическом присоединении), копии актов о подключении (технологическом присоединении), копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств по договорам о подключении (технологическом присоединении), договоры, подтверждающие приобретение

газопоршневого оборудования; накладные (УПД); платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости газопоршневого оборудования; акты приема-передачи газопоршневого оборудования;

4. проект (бизнес-план), предусматривающий приобретение газопоршневой установки с целью выработки электроэнергии, включая проектирование, монтаж и выполнение работ по техническому присоединению к газораспределительным сетям, направленный на снижение стоимости электроэнергии, используемой для производства сельскохозяйственной продукции и продуктов ее первичной и последующей переработки, а также на хранение сельскохозяйственной продукции.

---

Приложение № 8  
к постановлению Правительства  
Пензенской области  
29.04.2026 № 316-пП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на поддержку сельского**  
**туризма на условиях софинансирования за счет средств**  
**федерального бюджета**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, субсидии).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в сфере сельского туризма.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением личных подсобных хозяйств), зарегистрированные и осуществляющие деятельность более 12 месяцев на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, относящиеся к категории "малое предприятие" или "микropредприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - участники отбора или получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма;

1.5.2. на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма.

Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз РФ).

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

а) участник отбора относится к категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями);

б) участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пензенской области, осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации. Перечень сельских территорий Пензенской области утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями), Перечень сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 № 54 "Об утверждении Перечня сельских агломераций на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

в) участник отбора не приобретает имущество и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки;

г) участник отбора не приобретает имущество и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, если является сельскохозяйственным потребительским кооперативом или хозяйственным обществом;

д) участник отбора получал субсидии не более одного раза в 3 года;

е) участник отбора обязуется обеспечить в течение 2 лет с даты получения субсидий ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

ж) имущество, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка, ранее участником отбора не приобреталось за счет средств гранта "Агротуризм";

з) участник отбора обязуется (в случае, предусмотренном пунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка) приобрести имущество, указанное в справке-расчете, до конца года, в котором получена субсидия;

и) участник отбора приобретает или обязуется обеспечить приобретение имущества и выполнение работ (услуг) с целью развития сельского туризма за счет средств субсидии, соответствующего перечню, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

к) при одновременном предоставлении гранта "Агротуризм" и субсидий в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта "Агротуризм", участник отбора не обращается за возмещением части затрат, возмещаемых в соответствии с настоящим Порядком;

л) участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

м) участник отбора обязуется открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии Министерством (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

н) участник отбора обязуется возвратить в бюджет Пензенской области не использованный по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остаток субсидии (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, определены пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа

от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника

отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

е) справки о том, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором осуществляется или планируется реализация проекта развития сельского туризма.

2.6. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного участника отбора.

Допускается возмещение части затрат за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение трех рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 2.10. Результат предоставления субсидии:

сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (субсидии на поддержку сельского туризма) - единиц.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на счет, открытый для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Минсельхозом РФ и Правительством Пензенской области, и сводные реестры получателей субсидий.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.13. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указаны в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

### **3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.1.3. Получатель субсидии представляет не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению).

3.2.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1. Порядок и сроки возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий и порядка ее предоставления.

3.3.1.1.1. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, письменное требование о возврате средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее - Требование), с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата. Средства субсидии, средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 30 календарных дней со дня получения Требования в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка. При невозврате средств в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию средств субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пензенской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При выявлении по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии, средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Пензенской области в объеме, указанном в подпункте "а" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации

для исполнения документов органов государственного финансового контроля. При невозврате средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в указанные сроки они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1.2. При выявлении в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии возврат средств субсидии осуществляется в порядке, установленном подпунктом 3.3.1.1.1 подпункта 3.3.1.1 подпункта 3.3.1 настоящего пункта, и в объеме, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 3.3.2.2 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Средства субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат средств субсидии осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращают 100 % суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

$F$  - фактическое значение результата предоставления субсидии;

$P$  - плановое значение результата предоставления субсидии.

Положения, указанные в подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных пунктом 3.4

настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

аномальные погодные условия в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

#### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) и (или) отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а" - "и" пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах "г" - "е" пункта 2.5 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренными пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии), заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку сельского  
туризма на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид субсидии)

В соответствии с \_\_\_\_\_, (наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 № 66-пП (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)

Настоящим подтверждаю:

1 <\*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора.

3. В случае признания меня получателем субсидии обязуюсь обеспечить:

- ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидий, включая год получения субсидий, прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

- открыть лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 4 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии Министерством (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

- вернуть в бюджет Пензенской области не использованный по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остаток субсидии (в случае предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Порядка).

4. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

-----  
(подпись)

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

-----  
(подпись)

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

-----  
<\*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку сельского  
туризма на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на поддержку сельского туризма на условиях**  
**софинансирования за счет средств федерального бюджета**

по \_\_\_\_\_  
(участник отбора)

№ п/п	Наименование приобретенного или приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей <*>	Стоимость, рублей <*> (гр. 3 x 4)	Ставка субсидии, % <*>	Сумма субсидии, рублей <***> (гр. 5 x гр. 6: 100)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого	X	X			

Расчет субсидий подтверждаю:

Реквизиты участника отбора:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость;

<\*\*\*> сумма субсидии не более 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного участника отбора, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта "Агротуризм".

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий на поддержку сельского  
туризма на условиях  
софинансирования за счет средств  
федерального бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, являющихся основанием для предоставления субсидий  
предоставления субсидий на поддержку сельского туризма на условиях  
софинансирования за счет средств федерального бюджета**

Для получения субсидий на поддержку сельского туризма на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета участники отбора представляют следующие документы:

1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

2. справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3. документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется реализация проекта развития сельского туризма, с указанием вида разрешенного использования, в случае если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4. в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 Порядка:

4.1. при проведении работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе работ, указанных в пункте 1 перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (приложение № 2), утвержденного приказом Минсельхоза России от 17.02.2026 № 88:

- сводный сметный расчет;

- договоры на выполнение подрядных работ по благоустройству территории;

- локальные сметные расчеты;

- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- договоры купли-продажи (поставки);

- счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);

- накладные (УПД);

- платежные поручения, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости выполненных работ (оказанных услуг), за приобретение (поставку) товаров;

4.2. при приобретении и монтаже туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта согласно следующим кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

- договоры, подтверждающие приобретение оборудования, техники и специализированного транспорта;
- счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);
- накладные (УПД);
- платежные поручения, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости оборудования, техники и специализированного транспорта;
- акты приема-передачи оборудования, техники и специализированного транспорта;

5. в случае, предусмотренном подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка:

5.1. при проведении работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, - договоры на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты, сводный сметный расчет;

5.2. при приобретении и монтаже туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта согласно следующим кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - договоры на приобретение оборудования, техники и специализированного транспорта.

---