



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2025 г. № 1001-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2016 № 326-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь законами Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО "О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Пензенской области (далее - Положение), утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 30.06.2016 № 326-пП "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Пензенской области" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 6 Положения:

1.1.1. в пункте 6.3 слова "и ее размерах" исключить;

1.1.2. пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

"6.4. Руководителям и работникам Учреждения ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) на основании их письменного заявления при предоставлении ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпусков из фонда оплаты труда Учреждения.

Руководителям и работникам, отработавшим неполный рабочий год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае если руководители и работники в течение года не получали материальную помощь, по их письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.";

1.1.3. пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

"6.5. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителям и работникам Учреждения оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада (оклада) на основании их письменного заявления в следующих случаях:

6.5.1. При рождении ребенка - с предъявлением копии свидетельства о рождении.

6.5.2. В связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) - с предъявлением листка нетрудоспособности.

6.5.3. В случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - с представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

6.5.4. В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - с представлением подтверждающих документов из соответствующих органов.

6.5.5. В связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае если руководителями и работниками Учреждения являются члены семьи (супруг (супруга), родители, дети), материальная помощь выплачивается только одному из членов семьи.";

1.2. пункт 7.2 раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

"7.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждений предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

7.2.1. Руководителям:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 12,60 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

7.2.2. Заместителям руководителя, главным бухгалтерам:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 8,30 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

7.2.3. Начальникам отделов:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 22,33 должностного оклада;

- выплаты по коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1) в размере 1,5 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

7.2.4. Заместителям начальников отделов:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 27,07 должностного оклада;

- выплаты по коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1) в размере 1,5 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

7.2.5. Ведущим бухгалтерам, системным администраторам:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 28,83 должностного оклада;

- выплаты по коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1) в размере 1,5 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

7.2.6. Главным специалистами, ведущим юрисконсультам:

- ежемесячные должностные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 26,60 должностного оклада;

- выплаты по коэффициенту к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии) (К1) в размере 1,5 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

7.2.7. Водителям автомобиля:

- ежемесячные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 37,28 должностного оклада;

- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада.

7.2.8. Уборщикам служебных помещений, курьерам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

- ежемесячные оклады в размере 12 окладов;
- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 33,96 должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере 4 окладов;
- материальная помощь в размере 1 оклада."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы защиты прав и свобод граждан Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов