



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2025 г. № 177-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 03.09.2019 № 527-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 03.09.2019 № 527-пП "О порядке предоставления из бюджета Пензенской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Пензенской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. пункты 1.3 и 1.4 раздела 1 "Общие положения о предоставлении грантов" изложить в следующей редакции:

"1.3. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 "О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации", и Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Пензенской области, определяемым Правительством, осуществившим обучение государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

1.4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее соответственно - отбор, заявка, система "Электронный бюджет").";

1.2. раздел 2 "Условия и порядок предоставления грантов" изложить в следующей редакции:

"2.1. Образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) образовательная организация не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

д) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у образовательной организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Пензенской области);

з) образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта.

2.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.8 настоящего Порядка.

Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение образовательной организацией соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Образовательная организация должна представить самостоятельно в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.3.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) образовательных сертификатов государственных гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

б) образовательных сертификатов государственных гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

в) удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных государственными гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

г) отчета о проведении обучения государственных гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее - отчет о проведении обучения);

д) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах);

е) письменного согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных образовательных организаций, на участие таких бюджетных или автономных образовательных организаций в отборе, проводимом уполномоченным органом, не осуществляющим в отношении их функций и полномочий учредителя.

2.4. Образовательная организация вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, электронные копии следующих документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
 б) справки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области, из которого планируется предоставление гранта;

в) справки, подтверждающей неполучение образовательной организацией в текущем финансовом году из бюджета Пензенской области средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

г) справки налогового органа, подтверждающей, что у образовательной организации на едином счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) справки, подтверждающей, что образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) справки, подтверждающей, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) справки об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.

2.5. Заявка формируется в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченным им лицом.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке (далее - документы), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа образовательной организации в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

в) несоответствия образовательной организации требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Во исполнение пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (с последующими изменениями) размер гранта рассчитывается на основании базовых нормативов затрат по государственным услугам по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также корректирующих коэффициентов (отраслевых и территориальных) к составляющим базовых нормативов затрат, утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, исходя из количества государственных гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации, и объема освоенной ими дополнительной профессиональной программы.

2.8. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта между Правительством и образовательной организацией - победителем отбора (далее - соглашение, получатель гранта), осуществившей обучение государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, которое заключается не позднее 10 декабря года осуществления обучения.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Правительством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

2.9. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Правительством и образовательной организацией - победителем отбора заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Правительству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель гранта не заключил соглашение в сроки, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения, о чем составляется соответствующий акт.

Правительство подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем гранта.

Подписание Правительством соглашения считается принятием решения о предоставлении гранта.

В случае если несколько гражданских служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

2.10. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пензенской области.

2.11. Результатом предоставления гранта является количество государственных гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательных сертификатов.

2.12. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается уполномоченным органом при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Пензенской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Пензенской области.

2.13. Грант перечисляется образовательной организации:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, на счет территориального органа Федерального казначейства, Министерства финансов Пензенской области, финансовых органов муниципальных образований Пензенской области по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, на расчетный счет, открытый образовательной организации в кредитной организации.

2.14. Грант предоставляется на возмещение:

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

м) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

н) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.15. Уполномоченный орган перечисляет грант получателю гранта не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.";

1.3. дополнить разделом 4 "Порядок проведения отбора" следующего содержания:

"4. Порядок проведения отбора

4.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.2. Взаимодействие уполномоченного органа с образовательной организацией осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Правительства) не позднее пяти рабочих дней до дня приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок (не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Правительства;

- результата предоставления гранта;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к образовательным организациям и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера грантов, установленного правовым актом, правил распределения грантов по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Правительства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Любая образовательная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить уполномоченному органу не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел профессионального развития Управления государственной и муниципальной службы Правительства Пензенской области (далее - Отдел) в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

4.4. В объявлении о проведении отбора указываются требования к образовательным организациям, которые предусмотрены пунктом 1.3 и 2.1 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Отдел формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок образовательных организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи образовательными организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право образовательной организации внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 4.7.6 пункта 4.7 настоящего Порядка;

образовательные организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

4.5. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление грантов.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора Отдел формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок образовательных организаций.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные образовательными организациями, уполномоченным органом не рассматриваются.

4.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.7. Порядок формирования и подачи образовательными организациями заявок, внесения в них изменений, отзыва заявок.

4.7.1. Формирование образовательными организациями заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, представляются образовательной организацией в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.7.2. При формировании заявки образовательная организация обязана подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.7.3. Датой представления заявки считается день подписания образовательной организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.7.4. Образовательная организация предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.7.5. В случае если образовательная организация не представила документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Отдел в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.7.6. Заявка может быть отозвана, в заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования образовательной организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

4.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ уполномоченного органа к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.8.2. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.8.5 настоящего пункта.

4.8.4. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом, по результатам проверки представленных образовательной организацией информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.8.3 настоящего пункта.

4.8.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям к заявкам образовательных организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе образовательной организации;

5) подача образовательной организацией документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.8.6. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган принимает решение:

- об отклонении заявки для участия в отборе;
- о признании победителем отбора;
- об отказе в предоставлении гранта.

О принятом решении образовательные организации письменно уведомляются уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отклонении заявки для участия в отборе или об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган в письменном уведомлении указывает основания, установленные подпунктом 4.8.5 пункта 4.8 настоящего Порядка.

4.8.7. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей грантов) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей грантов и размер предоставляемых им грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9. Порядок распределения грантов между победителями отбора - получателями грантов и порядок взаимодействия с ними по результатам проведения отбора.

4.9.1. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между получателями грантов, включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер гранта каждого получателя гранта определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в пределах объема распределяемых грантов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 4.3 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок образовательных организаций.

4.9.2. По результатам отбора с получателем гранта заключается соглашение в соответствии с пунктами 2.8. и 2.9 настоящего Порядка.

4.9.3. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с получателем гранта в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем гранта по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа получателя гранта от заключения соглашения, неподписания получателем гранта соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган заключает соглашение с образовательной организацией, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последней образовательной организации, признанной победителем отбора (получателем гранта).

4.9.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий год, не распределенного между получателями грантов, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя гранта от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.".

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области



Симонов