



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2021 г. № 758-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Пензенской области, на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности, возникшей в связи с осуществлением их деятельности в период коронавирусной пандемии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями), государственной программой Пензенской области "Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Пензенской области, на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности, возникшей в связи с осуществлением их деятельности в период коронавирусной пандемии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Пензенской области.

Губернатор
Пензенской области



О.В. Мельниченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
11.11.2021 № 758-пП

П О Р Я Д О К
предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам,
100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности
пензенской области, на финансовое обеспечение затрат по погашению
задолженности, возникшей в связи с осуществлением их деятельности
в период коронавирусной пандемии

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Пензенской области, на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности, возникшей в связи с осуществлением их деятельности в период коронавирусной пандемии (далее - Порядок), определяет условия, цели и механизм предоставления в 2021 году субсидий из бюджета Пензенской области юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Пензенской области, на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности, возникшей в связи с осуществлением их деятельности в период коронавирусной пандемии, в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2013 № 802-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Обеспечение государственного управления собственностью Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения затрат по погашению кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 октября 2021 года:

- по налогам, сборам и иным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховым взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, в том числе по начисленным пеням, штрафам, процентам;

- по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, не исполненным по состоянию на 1 октября 2021 года (далее - кредиторская задолженность).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство государственного имущества Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица, зарегистрированные на территории Пензенской области, 100 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Пензенской области, имеющие кредиторскую задолженность (далее - юридическое лицо, участник отбора), отвечающие одному из следующих критериев:

1.4.1. юридическое лицо осуществляет деятельность в одной или нескольких отраслях по перечню отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции" (с последующими изменениями);

1.4.2. мероприятия, проводимые юридическим лицом, деятельность имущественных комплексов и (или) объектов, принадлежащих юридическому лицу, были приостановлены в соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 "О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области" (с последующими изменениями);

1.4.3. значения показателей финансово-хозяйственной деятельности юридического лица по итогам 2020 года ухудшились в сравнении с 2019 годом: уменьшилась величина чистых активов, основных средств, выручки, валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли (образовался или увеличился убыток), увеличился объем кредиторской задолженности.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mingosim.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях предоставления субсидии с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- срок проведения отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная кредиторская задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

2.4. Участники отбора для участия в отборе предоставляют главному распорядителю заявку на предоставление в 2021 году субсидии из бюджета Пензенской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка). Заявка должна содержать письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки). В случае если участник отбора является акционерным обществом, дополнительно прилагается список владельцев ценных бумаг из реестра акционеров участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не является получателем средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на 1 октября 2021 года;

г) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, не исполненных по состоянию на 1 октября 2021 года, предусматривающих взыскание денежных средств с участника отбора;

д) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора за 2019 год, за 2020 год (прилагается в случае если субсидия предоставляется юридическому лицу в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "в" пункта 2.4 настоящего Порядка, прилагаются участником отбора по желанию.

В случае если участник отбора не предоставил документы, указанные в подпунктах "а" и "в" пункта 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются руководителем участника отбора или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с действующим законодательством.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до даты окончания приема заявок (включительно) путем направления участником отбора письменного уведомления главному распорядителю.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.5. Главный распорядитель с даты начала приема заявок осуществляет прием заявок и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.6. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет:

- участников отбора на соответствие одному из критериев, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- заявки участников отбора на достоверность сведений и соответствие форме, установленной приложением к настоящему Порядку, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- документы, прилагаемые к заявке, на достоверность сведений, комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По результатам проверки главный распорядитель принимает одно из решений:

- о признании участника отбора победителем отбора и о предоставлении субсидии;

- об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- 1) если участник отбора не отвечает ни одному из критериев, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- 3) несоответствия заявки участника отбора форме, установленной приложением к настоящему Порядку, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 4) несоответствия документов, прилагаемых к заявке, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или их непредставления (представления не в полном объеме), за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- 5) установления факта (фактов) недостоверности сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах;

- 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для ее подачи;

- 7) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляется участнику отбора не позднее 5 рабочих дней с даты оформления указанного приказа с указанием оснований, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решение о признании участника отбора победителем отбора и о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляется участнику отбора вместе с проектом Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты оформления вышеуказанного приказа.

2.10. Главный распорядитель подписывает проект Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии.

В случае неподписания победителем отбора проекта Соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

2.11. Главный распорядитель обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем признания участника отбора победителем отбора, размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются из бюджета Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере, указанном получателем субсидии в заявке и подтвержденном прилагаемыми к заявке документами, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидий.

3.2. Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Результатом предоставления субсидии является объем погашения указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка кредиторской задолженности получателя субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является отношение объема погашенной кредиторской задолженности к объему субсидий, определенному Соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении.

3.4. Субсидия не может быть направлена на приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты.

3.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель (получатели) субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в случае:

а) нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

5.2.2. Возврат субсидии осуществляется в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2.1 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, установленная Соглашением;

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S - плановое значение установленного в Соглашении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В указанных случаях, выявленных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля по фактам проведенных проверок, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидий (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

5.2.3. Получатель субсидии обязан в течение тридцати календарных дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет Пензенской области в указанном в пункте 5.2.2 настоящего Порядка объеме. Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления в 2021 году
субсидий юридическим лицам,
100 процентов акций (долей)
которых находятся в собственности
Пензенской области, на финансовое
обеспечение затрат по погашению
задолженности, возникшей в связи
с осуществлением их деятельности
в период коронавирусной пандемии

З А Я В К А
на предоставление в 2021 году субсидии из бюджета Пензенской области

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию в сумме

(цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 октября 2021 года:

№ п/п	Наименование (вид) кредиторской задолженности	Сумма, руб.
1.	по налогам, сборам и иным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, страховым взносам в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, в том числе по начисленным пеням, штрафам, процентам	
2.	по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, не исполненным по состоянию на 1 октября 2021 года	
Итого		

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с настоящим отбором.

С условиями предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Приложение <*>:

1. _____.

2. _____.

<*> Документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых находятся в собственности Пензенской области, на финансовое обеспечение затрат по погашению задолженности, возникшей в связи с осуществлением их деятельности в период коронавирусной пандемии.

Руководитель

подпись

М.П.
(при
наличии
печати)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.
