



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 ноября 2021 г. № 746-пП

г.Пенза

О внесении изменений в государственную программу Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 23.12.2019 № 3435-ЗПО "О бюджете Пензенской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" и Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (далее - Программа), утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. позицию "Приоритеты государственной политики, цели, задачи, основные мероприятия в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется государственная программа" Программы дополнить разделами 14-15 "Порядок предоставления грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан" и "Порядок предоставления грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях" согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. положения абзацев первого, шестого, четырнадцатого пункта 2.3, абзаца первого пункта 2.11 Порядка предоставления грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан и Порядка предоставления грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях, вступают в силу с 1 января 2025 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1662 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492";

1.3. Положение пункта 5.1 Порядка предоставления грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан и Порядка предоставления грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях, вступает в силу с 1 января 2023 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1662 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы физической культуры и спорта.

Губернатор
Пензенской области О.В. Мельниченко



14. Порядок предоставления грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан (далее - Гранты) путем реализации проектов, направленных на увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

спортивный клуб - клуб, созданный в форме юридического лица, осуществляющий тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность в качестве основного вида деятельности, независимо от его организационно-правовой формы, или школьный спортивный клуб и студенческий спортивный клуб (в том числе в виде общественного объединения), не являющийся юридическим лицом, чья деятельность регламентируется уставом соответствующей образовательной организации, созданный в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, студенческого спорта образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования, и (или) обучающимися таких организаций.

1.3. Гранты предоставляются на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан (далее - организация, участник отбора) путем реализации проектов, направленных на увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом, осуществляющих свою деятельность на территории Пензенской области в рамках реализации подпрограммы 1 "Развитие физической культуры и массового спорта в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Программа), по одному или нескольким из нижеперечисленных направлений:

- организация и проведение занятий физкультурой и различными видами спорта по месту жительства или работы граждан;
- создание условий для занятий физкультурой и различными видами спорта по месту жительства или работы граждан;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для работников организаций и членов их семей, а также их участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для граждан по месту жительства или работы граждан, а также их участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;
- организация спортивного досуга для различных групп населения по месту жительства или работы граждан.

1.4. Гранты предоставляются главным распорядителем средств бюджета Пензенской области - Министерством физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов, на соответствующий финансовый год (и плановый период) по результатам конкурсного отбора получателей Грантов (далее - отбор), в соответствии с соглашением о предоставлении Гранта (далее - соглашение), заключенным с организациями - получателями Гранта.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- на оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;
- на оплату расходов по приобретению наградной атрибутики для реализации мероприятий проекта;
- на оплату транспортных услуг (проезд, горюче-смазочные материалы, аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;

- на оплату расходов по приобретению спортивного инвентаря, связанного с реализацией мероприятий проекта;
- на оплату судейства соревнований.

Перераспределение получателем Гранта денежных средств между статьями сметы проекта в течение реализации проекта допускается.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения отбора.

Отбор назначается в соответствии с приказом Министерства о проведении отбора организации на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан в целях предоставления Грантов из бюджета Пензенской области (далее - приказ о проведении отбора).

2.2. Конкурсная процедура состоит из следующих этапов:

- публикация объявления о проведении отбора;
- прием заявок на предоставление Гранта на реализацию проекта (далее - заявка);
- рассмотрение заявок Комиссией по предоставлению грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов (далее - Комиссия), созданной на основании приказа о проведении отбора;
- подведение итогов отбора на заседании Комиссии.

2.3. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport/pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора с указанием:

Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport/pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления Грантов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае проведения отбора электронным способом);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме содержания заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора (далее-заявка) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для получения Гранта участник отбора представляет в Министерство заявку по форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов;

- а) копии учредительных документов;

- б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- в) подтверждения, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляет участник отбора в свободной форме);

- г) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- д) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

ж) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, выданной налоговым органом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

з) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии), о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий (Грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

и) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии), о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

к) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии), о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участником отбора не получены средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

л) гарантийного письма от участника отбора о софинансировании целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера Гранта.

Заявка совместно с документами представляется участником отбора на бумажном носителе в печатном виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Заявка совместно с документами, поданными на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплена печатью (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

Заявка отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "д, е, ж" пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство направляет межведомственный запрос о представлении данных документов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.4.1. Требования к участникам отбора.

Грант предоставляется организациям, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий (Грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участником отбора предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера гранта, указанные в резюме проекта (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- участники отбора должны осуществлять свою деятельность на территории Пензенской области.

2.4.2. Сведения о Грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявки должен содержать указание на дату и время ее поступления.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах "д, е, ж" пункта 2.4 настоящего Порядка), Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает представленную заявку с указанием на отсутствие необходимых документов. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе подать заявку в установленные сроки приема заявок.

Заявки могут быть отозваны участником отбора, в том числе с целью внесения изменений, до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство письменного уведомления. В этом случае заявка подлежит возврату в течении двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

После внесения изменений в заявку, участник отбора направляет ее повторно в Министерство до окончания срока приема заявок с приложением сопроводительного документа с обязательным указанием причин и перечня вносимых изменений. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.6. Для проведения отбора Министерством создается комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются, в том числе, члены общественного совета Министерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии (далее-протокол).

Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;
- ведет и оформляет протокол.

При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с заявками участников отбора.

На заседания Комиссии участники отбора не допускаются.

2.7. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок проводится заседание Комиссии. Заседание Комиссии проходит в два этапа.

На первый этап заседания Комиссии допускаются заявки, поданные организациями до даты и времени, определенных для подачи заявок, а также полностью соответствующие комплектности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

На первом этапе заседания Комиссия рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации ко второму этапу отбора.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участника отбора на стадии их рассмотрения и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. На втором этапе заседания Комиссия проводит отбор между организациями, допущенными ко второму этапу отбора заявки, в соответствии с использованием балльного метода, в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку, по каждому критерию оценки заявок путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Министерством.

В целях определения победителя отбора производится суммирование выставленных баллов по каждой организации, участвующей в отборе. Каждой поданной заявке присваивается порядковый номер от наименьшего к большему, в зависимости от величины набранных баллов.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов и получившая высший порядковый номер. По результатам оценки организации, в случае если несколько организаций набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, подавшая документы первой. Комиссия отказывает в предоставлении грантов организации, не признанной победителем отбора.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется "особое мнение" в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

По письменному запросу участника отбора Министерство обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в отборе участвовала только одна организация;
- б) ни одна организация не подала заявку;
- в) ни одна организация, подавшая заявку, не была допущена к отбору;
- г) все заявки, поданные организациями, были отклонены.

В случае, если отбор признан не состоявшимся в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, Министерство предоставляет Грант единственной организации, допущенной к отбору, при условии отсутствия у нее оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора.

По результатам отбора формируется протокол, в котором отражается, в том числе:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство на основании протокола Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о предоставлении гранта (далее - Приказ). На основании Приказа Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания заключает с получателем Гранта соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В случае если получатель Гранта не подписывает соглашение в установленный срок, получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Министерство заключает соглашение с участником отбора, набравшим наибольшее количество баллов после участника отбора, уклонившегося от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер Гранта, его целевого назначения;
- порядок и сроки его перечисления;
- срок реализации Гранта;
- значение результата предоставления Гранта;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий проекта;
- порядок и сроки возврата Гранта (остатков Гранта);
- сроки предоставления отчетности;
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя Гранта и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также о включении таких положений в соглашение;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

При необходимости Министерство и получатель Гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в случае необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. Предоставление Грантов осуществляется по результатам отбора, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем предоставляемого победителям отбора Гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного Министерству на предоставление Грантов, и размеров Грантов, запрашиваемых победителями отбора из бюджета Пензенской области, и рассчитывается по формуле:

$$S_i / \sum a_i$$

где:

C_i - размер гранта i -й участника отбора- победителя отбора;

S - объем гранта, выделенный на год в соответствии с законом о бюджете Пензенской области;

$\sum$ - сумма баллов, набранная всеми участниками отбора, признанными в установленном порядке победителями отбора;

a_i - общая сумма баллов, набранная участником отбора - победителем отбора.

В случае подачи для участия в отборе только одной заявки и признания ее соответствующей положениям настоящего Порядка размер Гранта равен объему средств, выделенных из бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сроки реализации проекта и использования гранта не должны превышать 9 месяцев со дня заключения соглашения.

3.3. Результатом предоставления грантов в соответствии с государственной программой, указанной в п.1.3 настоящего Порядка является количество выданных Грантов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта, является количество мероприятий, связанных с вовлечением наибольшего количества граждан по месту жительства или работы для занятий в спортивных клубах.

3.4. Министерство перечисляет Грант на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии со сроками, установленными в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство:

- отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Гранта дополнительной отчетности.

Отчеты предоставляются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство отчетов возлагается на получателя Гранта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проводится мониторинг достижения результатов предоставления Грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Настоящим Порядком устанавливаются меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Грантов в форме возврата Грантов в случае:

- нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления Гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, устанавливаемых Главным распорядителем в соглашении.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, факта нарушения получателями Грантов условий, целей и порядка предоставления Грантов, средства Гранта подлежат возврату:

- а) на основании требования Главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения получателями Грантов указанного требования;

- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Сумма Гранта, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области, определяется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель Гранта возвращает 100% суммы полученного Гранта;

5.4.2. в случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель Гранта осуществляет возврат суммы Гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \cdot \left(1 - \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{план}}} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма Гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$K_{\text{план}}$ - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением на отчетную дату;

$K_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, на отчетную дату.

ФОРМА
заявки на предоставление гранта на реализацию проектов

Регистрационный № _____
Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

Полное наименование организации-заявителя	Указывается полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации-заявителя	Указывается краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Указывается дата регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Указывается основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети "Интернет"	Указывается адрес организации в сети "Интернет" (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации-заявителя	Указываются полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Поселения

2. Резюме Проекта

Название Проекта	Указывается полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 1.3 Порядка предоставления грантов организациям на создание и поддержку деятельности спортивных клубов по месту жительства или работы граждан, в рамках реализации подпрограммы 1 "Развитие физической культуры и массового спорта в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области"

Срок реализации Проекта	Указывается число, месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Указывается сумма гранта в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Указывается объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Указывается доля собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Указывается место, территория в пределах Пензенской области, где предполагается реализация Проекта
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек	Указывается количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Указывается перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта. В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации Проекта
Руководитель проекта	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

3. Сведения о Проекте

I. Аннотация Проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности Проекта

Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для Пензенской области и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель Проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи Проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по Проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации Проекта

Дата/ период	Наименование физкультурного, спортивного мероприятия	Количество участников мероприятия	Форма отчета (Положение, протокол, ссылка о проведении мероприятия в сети "Интернет", листы регистрации и др.)

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию (район, населенные пункты), где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте.

VII. Результаты Проекта

Количественные:

количество проведенных мероприятий, количество участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, протоколы соревнований, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие Проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения Проекта.

IX. Смета расходов Проекта

1. Оплата расходов на приобретение наградной атрибутики:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол- во, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
.						
.						
ИТОГО						

2. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ, аренда транспорта):

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездов	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
ИТОГО						

3. Приобретение спортивного инвентаря, связанного с реализацией мероприятия проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/ дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
.						
.						
.						
ИТОГО						

4. Оплата судебных соревнований:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/ дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
.						
.						
.						
ИТОГО						

5. Оплата аренды помещений для проведения мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/ дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
.						
.						
.						
ИТОГО						

Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч.	
За счет средств гранта	
За счет собственных и иных привлеченных средств	

X. Комментарии к смете расходов Проекта

Руководитель организации - получателя гранта _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
1	2	3
1. Критерии значимости и актуальности проекта		
1.1.	Соответствие направлениям отбора	От 0 до 10 баллов
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	От 0 до 10 баллов
2. Критерии социально-экономической эффективности		
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	От 0 до 10 баллов
2.2.	Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата гранта, их соответствие задачам проекта	От 0 до 10 баллов
2.3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	От 0 до 10 баллов
3. Критерии персональной компетенции		
3.1.	Наличие у организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту от 3-х лет - 4 балла, наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации проекта - 2 балла, наличие у организации опыта использования целевых поступлений - 4 балла
4. Дополнительные критерии		
4.1.	Информационная открытость деятельности организации - участника отбора	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Наличие разработанного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 3 балла, Наличие у организации страниц в социальных сетях - по 3 балла за каждый аккаунт,

1	2	3
		Наличие у организации сетевых партнеров для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта - 4 балла
4.2.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и городских округов Пензенской области	нет - 0 баллов, в 1-м муниципальном образовании - 2 балла, в 2-4 муниципальных образованиях - 4 балла, в 5-8 муниципальных образованиях - 6 баллов, в 9 и более муниципальных образованиях - 8 баллов, во всех муниципальных образованиях области - 12 баллов
4.3.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	нет - 0 баллов, от 10 до 25 % бюджета Проекта - 5 баллов, от 26 до 50 % бюджета Проекта - 10 баллов, свыше 50 % бюджета Проекта - 15 баллов

15. Порядок предоставления грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений (с последующими изменениями).

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов из бюджета Пензенской области спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее - Гранты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

спортивная федерация - общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации, или структурное подразделение (отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории субъекта Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации;

1.3. Гранты предоставляются в целях оказания финансового содействия спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям на реализацию проектов в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее - спортивные федерации и другие некоммерческие организации), в рамках реализации подпрограммы 2 "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 812-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие физической культуры и спорта в Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее - Программа), по одному или нескольким из ниже перечисленных направлений:

- организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий для граждан на безвозмездной (льготной) основе/ на условиях софинансирования, а также их участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- оказание содействия в получении услуг при посещении спортивных объектов Пензенской области для занятий физической культурой и спортом;

- развитие и поддержка детско-юношеского спорта;

- оказание услуг физкультурно-оздоровительного характера для людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Гранты предоставляется главным распорядителем средств бюджета Пензенской области - Министерством физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (и плановый период) по результатам конкурсного отбора получателей Грантов (далее - отбор), в соответствии с соглашением о предоставлении Гранта (далее - соглашение), заключенным с региональной спортивной федерацией и иной некоммерческой организацией.

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта;

- оплату расходов по приобретению наградной атрибутики для реализации мероприятий проекта;

- оплату транспортных услуг (проезд, горюче-смазочные материалы, аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;

- оплату расходов по приобретению спортивного инвентаря и экипировки, необходимых для реализации мероприятий проекта;

- оплату работы судей соревнований.

Перераспределение получателем Гранта денежных средств между статьями сметы проекта в течение реализации проекта допускается.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Гранты предоставляются по результатам проведения отбора.

Отбор назначается в соответствии с приказом Министерства о проведении отбора спортивных федераций и других некоммерческих организаций, реализующих проекты в области физической культуры и спорта, оказывающих услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях в целях предоставления грантов из бюджета Пензенской области (далее - приказ о проведении отбора).

2.2. Конкурсная процедура состоит из следующих этапов:

- публикация объявления о проведении отбора;

- прием заявок на предоставление Гранта на реализацию проекта (далее- заявка);

- рассмотрение заявок Комиссией по предоставлению Грантов спортивным федерациям и другим некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, оказывающим услуги социально незащищенным категориям граждан на льготных условиях (далее-Комиссия), созданной на основании приказа о проведении отбора;

- подведение итогов отбора на заседании Комиссии.

2.3. Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport/pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора с указанием:

Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://sport/pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора с указанием:

- даты начала подачи или окончания приема заявок, участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае проведения отбора электронным способом);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме содержания заявок в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора (далее-заявка) в соответствии с подпунктом 2.5 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Для получения гранта участник отбора представляет в Министерство заявку по форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- а) копии учредительных документов;
- б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;
- в) подтверждения, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляет участник отбора в свободной форме);
- г) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- д) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- е) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- ж) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, выданной налоговым органом на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- з) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

и) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

к) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участником отбора не получены средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

л) гарантийного письма от участника отбора, о софинансировании целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант, в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера гранта.

Заявка совместно с документами представляется участником отбора на бумажном носителе в печатном виде. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Заявка совместно с документами, поданными на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплена печатью (при наличии печати) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

Заявка отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "д", "е", "ж" пункта 2.4 настоящего Порядка, Министерство направляет межведомственный запрос о представлении данных документов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.4.1. Требования к участникам отбора.

Грант предоставляется организациям, соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий (Грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- участники отбора - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участником отбора предусматривается обязательство по софинансированию целевых расходов для обеспечения реализации проекта, на реализацию которого предоставляется грант в размере не менее 10 процентов от запрашиваемого размера гранта, указанные в резюме проекта (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- участники отбора должны осуществлять свою деятельность на территории Пензенской области.

2.4.2. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Пензенской области о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации заявки должен содержать указание на дату и время ее поступления.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах "д", "е", ж" пункта 2.4 настоящего Порядка), Министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает представленную заявку с указанием на отсутствие необходимых документов. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе подать заявку в установленные сроки приема заявок.

Заявки могут быть отозваны участником отбора, в том числе с целью внесения изменений, до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство письменного уведомления. В этом случае заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

После внесения изменений в заявку участник отбора направляет ее повторно в Министерство до окончания срока приема заявок с приложением сопроводительного документа с обязательным указанием причин и перечня вносимых изменений. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.6. Для проведения отбора Министерством создается комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются, в том числе, члены общественного совета Министерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пензенской области. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии (далее-протокол).

Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- формирует документы и материалы для членов Комиссии;
- ведет и оформляет протокол.

При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с заявками участников отбора.

На заседания Комиссии участники отбора не допускаются.

2.7. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, проводится заседание Комиссии. Заседание Комиссии проходит в два этапа.

На первый этап заседания Комиссии допускаются заявки, поданные организациями до даты и времени, определенных для подачи заявок, а также полностью соответствующие комплектности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

На первом этапе заседания Комиссия рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске организации ко второму этапу отбора.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участника отбора на стадии их рассмотрения и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. На втором этапе заседания Комиссия проводит отбор между организациями, допущенными ко второму этапу отбора заявки, в соответствии с использованием балльного метода, в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку, по каждому критерию оценки заявок путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной Министерством.

В целях определения победителя отбора производится суммирование выставленных баллов по каждой организации, участвующей в отборе. Каждой поданной заявке присваивается порядковый номер от наименьшего к большему, в зависимости от величины набранных баллов.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов и получившая высший порядковый номер. По результатам оценки организации, в случае если несколько организаций набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, подавшая документы первой. Комиссия отказывает в предоставлении грантов организации, не признанной победителем отбора.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется "особое мнение" в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

По письменному запросу участника отбора Министерство обязано в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем комиссии.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- а) в отборе участвовала только одна организация;
- б) ни одна организация не подала заявку;
- в) ни одна организация, подавшая заявку, не была допущена к отбору;
- г) все Заявки, поданные организациями, были отклонены.

В случае если отбор признан не состоявшимся в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта, Министерство предоставляет грант единственной организации, допущенной к отбору, при условии отсутствия у нее оснований для отклонения Заявки в соответствии с подпунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и официальном сайте Министерства информации о результатах отбора.

По результатам отбора формируется протокол, в котором отражается, в том числе, следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола издает приказ о предоставлении Гранта (далее - приказ). На основании Приказа, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания заключает с получателем Гранта соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В случае, если получатель Гранта не подписывает соглашение в установленный срок, получатель Гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Министерство заключает соглашение с участником отбора, набравшим наибольшее количество баллов после участника отбора, уклонившегося от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер гранта, его целевое назначение;
- порядок и сроки его перечисления;
- срок реализации Гранта;
- значение результата предоставления Гранта;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий проекта;
- порядок и сроки возврата Гранта (остатков Гранта);
- сроки предоставления отчетности;
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя гранта и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также о включении таких положений в соглашение;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

При необходимости Министерство и получатель Гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (в случае необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. Предоставление Грантов осуществляется по результатам отбора, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

Объем предоставляемого победителю отбора Гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного Министерству на предоставление Грантов, и размеров Грантов, запрашиваемых победителями отбора из бюджета Пензенской области, и рассчитывается по формуле:

$$Ci = \frac{S}{\sum a_i}$$

C_i - размер гранта i -й спортивной федерации - победителя отбора;

S - объем гранта, выделенный на год в соответствии с законом о бюджете Пензенской области;

SUM - сумма баллов, набранная всеми региональными спортивными федерациями, признанными в установленном порядке победителями отбора;

a_i - общая сумма баллов, набранная i -й региональной спортивной федерацией - победителем отбора.

В случае подачи для участия в отборе только одной заявки и признания ее соответствующей положениям настоящего порядка размер Гранта равен объему средств, выделенных из бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Сроки реализации и использования гранта не должны превышать 9 месяцев со дня заключения соглашения.

3.3. Результатом предоставления грантов в соответствии с государственной программой, указанной в п.1.3 настоящего Порядка, является Количество выданных Грантов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта, является количество мероприятий, связанных с вовлечением наибольшего количества человек в систематические занятия физической культурой и спортом.

3.4. Министерство перечисляет Грант на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии со сроками, установленными в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем Гранта дополнительной отчетности.

Отчеты предоставляются в срок не позднее 30 рабочих дней со дня завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении.

Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство отчетов возлагается на получателя Гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проводится мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Настоящим Порядком устанавливаются меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Грантов в форме возврата Грантов в случае:

- нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля;

- недостижения значений результатов предоставления Гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, устанавливаемых Главным распорядителем в соглашении.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, факта нарушения получателями Грантов условий, целей и порядка предоставления Грантов, средства Гранта подлежат возврату:

- а) на основании требования Главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения получателями Грантов указанного требования;

- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Сумма Гранта, подлежащая возврату в бюджет Пензенской области, определяется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает 100% суммы полученного Гранта;

5.4.2. в случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель Гранта осуществляет возврат суммы Гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \cdot \left(1 - \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{план}}} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$K_{\text{план}}$ - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением на отчетную дату.

$K_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, на отчетную дату.

Приложение № 1
к Порядку

ФОРМА
Заявки на предоставление гранта на реализацию проектов

Регистрационный № _____
Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

Полное наименование организации-заявителя	Указывается полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации-заявителя	Указывается краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Фактический адрес	Указывается адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса
Руководитель организации	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица	Указывается дата регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН	Указывается основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН	Указывается идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет	Указывается адрес организации в сети "Интернет" (при наличии)
Полные банковские реквизиты организации-заявителя	Указываются полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления средств гранта из бюджета Пензенской области

2. Резюме Проекта

Название Проекта	Указывается полное наименование Проекта
Направление деятельности в рамках Проекта	Направление деятельности в рамках Проекта согласно пункту 1.3 Порядка предоставления грантов региональным спортивным федерациям и иным некоммерческим организациям, реализующим проекты в области физической культуры и спорта, в том числе предоставляемых на конкурсной основе на реализацию Проектов

Срок реализации Проекта	Указывается месяц и год начала и предполагаемого завершения Проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Указывается сумма гранта в рублях
Собственные средства организации (софинансирование), руб.	Указывается объем собственных средств, направляемых на реализацию данного Проекта, в рублях (при наличии)
Доля собственных средств (софинансирования) в объеме запрашиваемого гранта, %	Указывается доля собственных средств в объеме запрашиваемых средств в процентах
География реализации Проекта	Указывается место, территория в пределах Пензенской области, где предполагается реализация Проекта
Количество благополучателей Проекта, организаций/человек	Указывается количество благополучателей, пользующихся результатами реализации Проекта
Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации Проекта	Указывается количество квалифицированных сотрудников, необходимых для реализации Проекта, с указанием документов, подтверждающих квалификацию. В подтверждение квалификации сотрудников к Проекту прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к реализации Проекта внештатных сотрудников - копии договоров о принятии таких сотрудников в штат Организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников к реализации Проекта
Наличие материально-технических ресурсов для реализации Проекта	Указывается перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Проекта. В подтверждение наличия оборудования и других

	материально-технических ресурсов к Проекту прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого в реализации Проекта.
Руководитель проекта	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail

Руководитель
организации-получателя гранта _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20____ г.

М.П.

3. Сведения о Проекте

I. Аннотация Проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности Проекта

Кому и для чего нужен Проект: опишите проблему, на решение которой направлен Проект, обоснуйте ее актуальность для Пензенской области и целевой аудитории (не более 1 страницы).

III. Цель Проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи Проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по Проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации Проекта

Дата/ Период	Название мероприятия /Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по Проекту. Укажите место, территорию (районы, населенные пункты), где предполагается реализация Проекта. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте.

VII. Результаты Проекта

Количественные:

количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации Проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации Проекта (анкеты, опросы, протоколы соревнований, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие Проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения Проекта.

IX. Смета расходов Проекта

1. Оплата расходов на приобретение наградной атрибутики:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол- во, шт.	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
...						
ИТОГО						

2. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ, аренда транспорта):

№ п/п	Маршрут	Цена, руб.	Кол-во поездок	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

3. Приобретение спортивного инвентаря, связанного с реализацией мероприятия проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/ дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

4. Оплата судейских соревнований:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/ дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

5. Оплата аренды помещений для проведения мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, чел./часов/ дней	Всего, руб.	Имеется, руб.	Требуется, руб.
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО						

Итого полная стоимость Проекта, руб. в т.ч.	
За счет средств гранта	
За счет собственных и иных привлеченных средств	

Х. Комментарии к смете расходов Проекта

Руководитель организации- получателя гранта _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
1	2	3
2. Критерии значимости и актуальности проекта		
1.1.	Соответствие направлениям отбора	От 0 до 10 баллов
1.2.	Актуальность задач, на решение которых направлен проект	От 0 до 10 баллов
5. Критерии социально-экономической эффективности		
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов	От 0 до 10 баллов
2.2.	Наличие целевых показателей социально-экономической эффективности проекта, необходимых для достижения результата гранта, их соответствие задачам проекта	От 0 до 10 баллов
2.3.	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	От 0 до 10 баллов
6. Критерии персональной компетенции		
3.1.	Наличие у региональной спортивной федерации и другой некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту от 3-х лет - 4 балла, наличие у организации материально-технической базы, необходимой для реализации проекта - 2 балла, наличие у организации опыта использования целевых поступлений - 4 балла
7. Дополнительные критерии		
4.1.	Информационная открытость деятельности организации - участника отбора	Оценки по критерию суммируются, при невыполнении критерия ставится 0. Наличие разработанного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 3 балла, Наличие у организации страниц в "социальных сетях" - по 3 балла за каждый аккаунт, Наличие у организации сетевых партнеров для реализации и информационного освещения деятельности в рамках проекта - 4 балла

1	2	3
4.2.	Проект реализуется на территории нескольких муниципальных районов и городских округов Пензенской области	нет - 0 баллов, в 1-м муниципальном образовании - 2 балла, в 2-4-м муниципальных образованиях - 4 балла, в 5-8-м муниципальных образованиях - 6 баллов, в 9 и более муниципальных образованиях - 8 баллов, во всех муниципальных образованиях области - 12 баллов
4.3.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	нет - 0 баллов, от 10 до 25 % бюджета Проекта - 5 баллов, от 26 до 50 % бюджета Проекта - 10 баллов, свыше 50 % бюджета Проекта - 15 баллов